# Oficina de Atención al Usuario del Sistema

Completar una solicitud de denuncia o presentar una carta debidamente firmada, adjuntando la documentación   
requerida y probatoria del caso, según el tipo de denuncia.

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Asesorar y orientar a los usuarios de productos y servicios financieros, de las entidades legalmente autorizadas, a fin de que realicen gestiones encaminadas a solucionar sus inquietudes, solventar sus dudas, e inconformidades con las entidades financieras. |
| **Requisitos:** | Completar una solicitud de denuncia o presentar una carta debidamente firmada, adjuntando la documentación requerida y probatoria del caso, según el tipo de denuncia. |
| **Tipo de Asistencia:** | El procedimiento de atención al usuario se hará en tres vías, visita presencial a la oficina de atención, por orientación telefónica y por consulta vía correo electrónico. |
| **Dirección:** | Edificio Mapfre/La Centroamericana, Alameda Roosevelt, San Salvador. |
| **Horario de Atención:** | De Lunes a Viernes de 8:30 a.m. a 12:15 m. y de 1:00 a 4:30 p.m. |
| **Teléfono:** | 2133-2944 y 2133- 2945 |
| **Correo:** | [atencionalusuario@ssf.gob.sv](mailto:atencionalusuario@ssf.gob.sv) Esta dirección de correo electrónico está siendo protegida contra los robots de spam. Necesita tener JavaScript habilitado para poder verlo. |
| **Responsable:** | Lic. María Concepción Larios |