

Numeral 10. Los servicios que ofrecen, los lugares y horarios en que se brindan, los procedimientos que se siguen ante cada ente obligado y sus correspondientes requisitos, formatos y plazos.

Nombre del Área	Servicio ofrecido	Lugar en donde se presta el servicio	Horarios en que se brinda el servicio	Procedimiento a seguir para recibir el servicio	Formato que se utiliza	Costo	Plazos establecidos para recibir el servicio
<b>Departamento de Recursos Humanos</b>	Historial de Trabajo	Blvd. Orden de Malta #470, Urbanización Santa Elena, Antiguo Cuscatlán	De lunes a Viernes de 7:30 am a 4:30 pm.	Contactarse con: Ana Cecilia Villanueva, Secretaria del Departamento de Recursos Humanos, teléfono <b>2133-1217</b> o al correo electrónico <a href="mailto:recursos_humanos@fisdl.gob.sv">recursos_humanos@fisdl.gob.sv</a>	No aplica	No aplica	15 días ( siempre y cuando se cuenten con estos archivos)
	Constancias para Ex Empleados						5 días hábiles
	Constancias para Proveedores Varios						5 días hábiles