

Ministerio de Agricultura  
y Ganadería (MAG)



## SERVICIOS FORESTALES

### DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO FORESTAL CUENCAS Y RIEGO

#### 1. Nombre del Servicio: Revisión y Aprobación de Planes de Manejo Forestal

**Persona responsable de brindar el servicio:** Ing. Mario Barrientos, Ing. Romero Herrera, Dás. Héctor Díaz, Ing. Mario Rosa

**Area/División:** Area de Recursos Forestales

**Correo Electrónico:** mario.barrientos@mag.gob.sv; romeo.herrera@mag.gob.sv; hector.diaz@mag.gob.sv; hector.diaz@mag.gob.sv; mario.rosa@mag.gob.sv

**Número telefónico:** 2374-0345; 2202-8224; 2314-9716; 2640-1798

**Horario de Atención:** 7:30 a.m. a 12:00 p.m y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

**Requisitos:**

Presentar plan de manejo para su aprobacion elaborado por especialista forestal debidamente registrado  
Escritura certificada por notario.

Cancelar la tarifa autorizada por el Fondo de Actividades Especiales en las colecturías habilitadas ubicadas en Soyapango, Santa Ana, San Vicente y San Miguel.

**Procedimiento:**

Se elabora mandamiento de pago según la cantidad de bosque productivo  
Jefatura o Regional asigna a un tecnico para la revision del plan de manejo  
Tecnico revisa la documentacion y programa una supervison de campo para verificar informacion presentada  
Si no hay observaciones da visto bueno para la aprobacion del Regional y Jefatura  
Si hay observaciones se entrega nota para que el formulador haga correcciones respectivas  
Ya aprobado se entrega copia a Jefatura y tecnico forestal de la zona para realizar inspecciones periodicas de supervision que se cumpla lo reglamentado en el plan de manejo aprobado para 5 años.

**Tarifa o costos (\$):**

Mas de 2 hasta 7 hectáreas de bosque productivo \$2.50

Mas de 7 hasta 15 hectáreas de bosque productivo \$2.00

Mas de 15 hasta 65 hectáreas de bosque productivo \$1.00

Mas de 65 hectáreas de bosque productivo \$65.00

**Plazo de respuesta:** 30 días hábiles

## 2. Nombre del Servicio: Registro y Acreditación de Formuladores de Planes de Manejo Forestal (quincenal)

**Persona responsable de brindar el servicio:** Dás. Jaime Aguilar Segura

**Area/División:** Area de Recursos Forestales

**Correo Electrónico:** jaime.aguilar@mag.gob.sv

**Número telefónico:** 2202-8253 y 2202-8209

**Horario de Atención:** 7:30 a.m. a 12:00 p.m y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

**Requisitos:**

Ser Dasónomo, Ingeniero Forestal o Ingeniero Agronomo con experiencia comprobada en la elaboración de Planes de Manejo Forestal

**Procedimiento:**

Usuario solicita informacion y llena formulario de inscripcion.

Jefatura del Area Forestal revisa y margina a tecnico para inscripción en Area Forestal

Tecnico elabora nota para aprobacion de Jefatura de acuerdo a politicas institucionales

Se revisa la documentacion la cual debe de contener copia de titulo académico, fotocopia Documento Unico de Identidad, Fotocopia de Numero de Identificación Tributaria, número de teléfono de contacto, correo electronico, se verifica experiencia en la elaboracion de Planes de Manejo Forestal

Se entrega mandamiento de pago con la tarifa autoriza del Fondo de Actividades Especiales, y se procede a su cancelación en la colecturía habilitada de Soyapango

**Tarifa o costos (\$):** 10.00

**Plazo de respuesta:** 5 días hábiles

## 3. Nombre del Servicio: Renovación de Registro Quinquenal para Formuladores de Planes de Manejo Forestal

**Persona responsable de brindar el servicio:** Dás. Jaime Aguilar Segura

**Area/División:** Area de Recursos Forestales

**Correo Electrónico:** jaime.aguilar@mag.gob.sv

**Número telefónico:** 2202-8253 y 2202-8209

**Horario de Atención:** 7:30 a.m. a 12:00 p.m y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

**Requisitos:**

Que este vencido en registro anterior

**Procedimiento:**

Se verifica que ya este inscrito y luego se envia a colecturia a cancelar la tarifa autorizada en el Fondo de Actividades Especiales

**Tarifa o costos (\$):** 2.00

**Plazo de respuesta:** Inmediato

**4. Nombre del Servicio: Guías para Transportar Productos y Subproductos Forestales bajo Plan de Manejo (Talonario de 10 juegos)**

**Persona responsable de brindar el servicio:** Ing. Mario Barrientos, Ing. Romero Herrera, Dás. Héctor Díaz, Ing. Mario Rosa

**Area/División:** Area de Recursos Forestales

**Correo Electrónico:** mario.barrientos@mag.gob.sv; romeo.herrera@mag.gob.sv; hector.diaz@mag.gob.sv; hector.diaz@mag.gob.sv; mario.rosa@mag.gob.sv

**Número telefónico:** 2374-0345; 2202-8224; 2314-9716; 2640-1798

**Horario de Atención:** 7:30 a.m. a 12:00 p.m y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

**Requisitos:**

Se verifica si la persona que desea comprar el talonario es el propietario del Plan de Manejo Forestal y cuanto es el volumen de madera que va a extraer en su plan para ese año.

**Procedimiento:**

Se elabora mandamiento de pago con la tarifa autorizada a cobrar

Se rellena algunos campos donde se especifica el sitio donde fue comprado el talonario y

se le explica al propietario del Plan como debe de llenarse las guías, debido a que por Ley ellos son los encargados de llenarla, y se le informa que deben de llevar a la agencia donde se le vendió el talonario a fin de llevar un control volumetrico de aprovechamiento.

**Tarifa o costos (\$):** 7.00 ( talonario de 10 juegos)

**Plazo de respuesta:** Inmediato

**5. Nombre del Servicio: Guías para Transportar Productos y Subproductos Forestales sin Plan de Manejo**

**Persona responsable de brindar el servicio:** Ing. Mario Barrientos, Ing. Romero Herrera, Dás. Héctor Díaz, Ing. Mario Rosa

**Area/División:** Area de Recursos Forestales

**Correo Electrónico:** mario.barrientos@mag.gob.sv; romeo.herrera@mag.gob.sv; hector.diaz@mag.gob.sv; hector.diaz@mag.gob.sv; mario.rosa@mag.gob.sv

**Número telefónico:** 2374-0345; 2202-8224; 2314-9716; 2640-1798

**Horario de Atención:** 7:30 a.m. a 12:00 p.m y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

**Requisitos:**

Poseer autorizacion area rural del Area Forestal, o area urbana de Alcaldía Municipal

Si proviene el producto forestal y sub productos de plantacion tiene que estar registrada en el Area Forestal.

Comprobar mediante escritura, certificado de procafe, la procedencia de madera en cafetales.

Cancelar la tarifa autorizada

**Procedimiento:**

Si cumple con los requerimientos se le elabora mandamiento de pago.

Cancela en la colecturia habilitada la tarifa autorizada especificando la cantidad de guías que se venderá

Se rellena la guía de transporte realizando una entrevista al usuario y se entrega al mismo

especificando que solamente se podrá utilizar para día asignado y es válida para un viaje y que no podrá llevar más madera que la especificada en la guía

**Tarifa o costos (\$):** 2.00

**Plazo de respuesta:** Inmediata

#### 6. Nombre del Servicio: Informe Técnico de Valoración de Madera en Pie

**Persona responsable de brindar el servicio:** Dás. Amilcar Antonio Lopez

**Area/División:** Area de Recursos Forestales

**Correo Electrónico:** amilcar.lopez@mag.gob.sv

**Número telefónico:** 2202-8253

**Horario de Atención:** 7:30 a.m. a 12:00 p.m y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

**Requisitos:**

Presenta por escrito una solicitud al area forestal.

**Procedimiento:**

Usuario presenta una solicitud por escrito al area de recursos forestales.

Jefatura asigna al tecnico especialista en el tema.

Tecnico coordina visita con usuario para la evaluacion.

Se prepara y entrega a usuario informe con recomendaciones tecnicas de acuerdo a los requerimientos del usuario.

**Tarifa o costos (\$):**

Coníferas y Plantaciones \$ 0.50

Latifoliadas \$ 1.00

**Plazo de respuesta:** 8 días hábiles

#### 7. Nombre del Servicio: Semillas Forestales

**Persona responsable de brindar el servicio:** Dás. Alex Alfredo Zelada

**Area/División:** Area de Recursos Forestales/CEDEFOR

**Correo Electrónico:** alex.zelada@mag.gob.sv

**Número telefónico:** 2374-2094

**Horario de Atención:** 7:30 a.m. a 12:00 p.m y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

**Requisitos:** Ninguno

**Procedimiento:**

Ususario solicita informacion sobre la existencia de semillas a CEDEFOR

Elabora mandamiento de ingreso especificando la descripcion del producto (peso y costo) según tarifa autorizada para la especie.

Usuario recibe mandamiento de ingreso y lo entrega a colector habilitado

Se le llena y autoriza formulario de Orden de entrega de semillas especificando sus caraceristicas.

Se recibe copia de factura y se entrega semilla y oreden de entrega al usuario

**Tarifa o costos (\$):** Desde \$3.00 hasta \$250.00 dependiendo de la especie para nacionales

Desde \$10.00 hasta \$300.00 dependiendo de la especie para extranjeros

**Plazo de respuesta:** Inmediato si existe stock de semilla

**SERVICIOS DIVISION DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS**  
**DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO FORESTAL CUENCAS Y RIEGO**

**8. Nombre del Servicio: Aval Técnico a Proyectos de Cuencas Hidrograficas y/o Conservación de Suelos.**

**Persona responsable de brindar el servicio:** Ing. Mario Ernesto Lobo

**Area/División:** Area de Cuencas Hidrográficas

**Correo Electrónico:** mario.lope@mag.gob.sv

**Número telefónico:** 2202-8255 y 2202-8257

**Horario de Atención:** 7:30 a.m. a 12:00 p.m y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

**Requisitos:**

1. Presentación de solicitud
2. Anexar perfil de proyecto que requiere aval técnico.

**Procedimiento:**

- 1.Recepción de solicitud y documentos anexos en la Dirección General o en Area de Cuencas.
2. Marginación de documentos al Area de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos.
3. Revisión de perfil de proyecto.
- 4.Entrega de documento a solicitante para su corrección en caso de que halla observaciones.
- 5.De no haber observaciones, se hace entrega de notificación escrita al solicitante, en donde se avala el proyecto que es concordante con las políticas de protección a los recursos naturales.

**Tarifa o costos (\$): 50.00**

**Plazo de respuesta:** 10 días hábiles.

**9. Nombre del Servicio: Informe Técnico para Calificación Forestal y Agrológica**

**Persona responsable de brindar el servicio:** Ing. Mario Ernesto Lobo

**Area/División:** Area de Cuencas Hidrográficas

**Correo Electrónico:** mario.lope@mag.gob.sv

**Número telefónico:** 2202-8255 y 2202-8257

**Horario de Atención:** 7:30 a.m. a 12:00 p.m y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

**Requisitos:**

1. Presentación de solicitud
2. Anexar plano de sitio en donde se desarrollará el proyecto
3. Cuando sea Cooperativa, anexar copia del punto de acta en donde se establece la realización de proyecto de parcelación o de venta en pública subasta.

**Procedimiento:**

- 1.Recepción de solicitud y documentos anexos en la Dirección General
2. Marginación de documentos al Area de Cuencas Hidrográficas y Conservación de Suelos.
- 3.Coordinación con el solicitante para efectuar visita al lugar de la proyecto.
4. Visita al sitio de proyecto.
5. Elaboración de informe o dictamen.
- 6.Envío de informe o dictamen a Director para su revisión y visto bueno.
- 7.Entrega de Informe a solicitante del servicio requerido.

**Tarifa o costos (\$): 50.00**

**Plazo de respuesta:** 10 días hábiles.

**SERVICIOS DIVISION DE RIEGO Y DRENAJE**  
**DIRECCION GENERAL DE ORDENAMIENTO FORESTAL CUENCAS Y RIEGO**

**10. Nombre del Servicio: Trámite de Permisos de Riego**

**Persona responsable de brindar el servicio:** Departamento de Asesoría Jurídica

**Area/División:** Departamento de Asesoría Jurídica

Correo Electrónico:

**Número telefónico:** 2202-8210 al 2202-8211

**Horario de Atención:** 7:30 a.m. a 12:00 p.m y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

**Requisitos:**

Solicitud Original y copia de solicitud

Persona natural o jurídica

Otra persona a parte del dueño con poder

Presentar DUI y fotocopia de escritura de la propiedad

Persona jurídica solicitud original y copia

Presentar credencial y poder de escritura

Asociacion registrada y de la propiedad

**Procedimiento:**

Presentar solicitud

Revisión

Elaboración de Mandamiento de pago

Cancelación de tarifa en Colecturía Habilitada

Entrega de recibos y se adjunta a la solicitud

Se devuelve la copia y original con todos los documentos para su expediente

Se recibe todos los documentos

Se elabora auto de inspección firmado por el Director y Jurídico

Elaboración de expediente y se envía al Area Tecnología de Riego para elaborar acta e informe de inspección

y se devuelve para elaborar permiso

**Tarifa o costos (\$):**

De 1.00 a 3.50 Hectáreas \$14.86

De 3.50 a 7.00 Hectáreas \$29.72

De 7.00 a 10.50 Hectáreas \$44.58

De 10.50 a 17.50 Hectáreas \$74.30

Más de 17.50 Hectáreas \$113.00

**Plazo de respuesta:** hasta 22 días hábiles

**11. Nombre del Servicio: Servicio de Formación de Asociaciones de Regantes**

**Persona responsable de brindar el servicio:** Departamento de Asesoría Jurídica

**Area/División:** Departamento de Asesoría Jurídica

Correo Electrónico:

**Número telefónico:** 2202-8210 al 2202-8211

**Horario de Atención:** 7:30 a.m. a 12:00 p.m y 12:40 p.m. a 3:30 p.m.

**Requisitos:**

Que tengan una fuente hídrica

Mínimo 10 usuarios

Que posean obras para riego

Buena voluntad de proteger el recurso hídrico

**Procedimiento:**

Presentación de solicitud y cancelar en la colecturía habilitada

Directos autoriza la capacitación

Juramentación

Elaboración de estatutos

Elaboración de escritura de constitución

Elaboran el padron de usuarios

Presentan plano de la zona

Son autorizados por el Director

Se publica acuerdo en el Diario Oficial

a) Presentan escritura de constitución

b) 2 juegos de estatutos

c) Padron y DUI de cada uno

**Tarifa o costos (\$):** 129.14

**Plazo de respuesta:** 10 reuniones, se programa una por semana