

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL DESPACHO DEL MINISTRO POR EL SEÑOR FERNANDO GONZALEZ

- Asesorar al señor Ministro en la formulación de políticas y lineamientos estratégicos para la adopción de decisiones que fortalezcan los objetivos del Plan de Agricultura Familiar en el mejoramiento del sector agropecuario nacional.
- Acompañar al señor Ministro en reuniones gubernamentales o con diferentes sectores agropecuarios.
- Acompañar al señor Ministro en reuniones de seguimiento con los Directores sobre proyectos o programas que se ejecutan con cada una de las Dependencias del MAG.
- Atender reuniones como representante del Despacho ante el Consejo Nacional del Salario Mínimo (Ministerio de Trabajo y Previsión Social)
- Atender reuniones de seguimiento como Encargado del Fideicomiso Especial del Sector Agropecuario (FIDEAGRO)/BFA
- Atender reuniones de seguimiento como Administrador del Contrato derivado del Proceso por Libre Gestión No. 005/2013 MAG “Servicios de Auditoría Externa para el Fideicomiso Especial del Sector Agropecuario – FIDEAGRO/BFA
- Coordinar, cuando así lo disponga el Titular, con las diferentes direcciones del MAG, en temas de competencia
- Atender la demanda de diversas asociaciones cooperativas agropecuarias, en aspectos de legalización de estatutos y de asistencia técnica.
- Atender otros compromisos de acuerdo a lineamientos del Titular



0.3.163.01

FUNCIONES DESARROLLADAS EN EL DESPACHO DEL MINISTRO POR LA LIC. CLARA NORMA ARGUETA DE MANZANARES

- ✓ Asesorar al señor Ministro sobre la legalidad de los diferentes documentos de firma, relacionados con la emisión de acuerdos, resoluciones, decretos, contratos, proyectos de ley, etc., así como analizar las opiniones y documentos técnicos emitidos para emitir observaciones, recomendaciones, según el caso.
- ✓ Coordinar con la Oficina de Asesoría Jurídica, la revisión de todos los documentos legales vigentes, relacionados con el quehacer del MAG, a fin de generar propuestas de mejora de los mismos.
- ✓ Asesorar al Ministro, sobre planes y políticas de corto plazo que están siendo implementadas en la ejecución del Plan de Agricultura Familiar para el desarrollo agropecuario.
- ✓ Emitir opiniones sobre procesos legales que se manejan en las diferentes direcciones o unidades administrativas del MAG
- ✓ Analizar los diferentes Convenios, Cartas de Entendimiento u otros, suscritos con diversas instituciones gubernamentales, organismos internacionales y asociaciones del sector agropecuario
- ✓ Acompañar al señor Ministro en reuniones de seguimiento con los Directores del MAG
- ✓ Revisar las notas, solicitudes y demás documentos dirigidas al Titular, para su debida autorización y/o marginación
- ✓ Analizar desde el punto de vista legal, las diferentes propuestas efectuadas por las gremiales del sector agropecuario y emitir opiniones que faciliten la toma de decisiones del Titular.
- ✓ Servir de enlace institucional entre las diferentes gremiales del sector agropecuario, a fin de atender sus demandas, proponiendo alternativas de solución que beneficien el desarrollo y productividad agropecuaria.
- ✓ Otras actividades encomendadas, según lineamientos del señor Ministro

