



**INSTRUCTIVO PARA TRÁMITE DE
RECEPCION DE OBRAS DE URBANIZACION Y/O CONSTRUCCION**

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTOS Y REQUISITOS MINIMOS

- 1) **Llenar instructivo N° 6 en original.**
 - 1.1 Nombre, firma, sello legible y número de Registro del VMVDU, del profesional (Ing. Civil, Arquitecto).
 - 1.2 Número de DUI del solicitante.
 - 1.3 Licencia de Construcción vigente al momento de ingresar el expediente.

- 2) **Documentación firmada y sellada en Original**
 - 2.1 Certificación de calidad de materiales, concreto y compactaciones, extendida por el Laboratorio de Suelos.
 - 2.2 Certificación de Buena Obra de todo el proyecto, por parte del Constructor y/o Supervisor, en lo que respecta a materiales, mano de obra y procesos constructivos empleados, haciendo constar cumplimiento a lo establecido en los planos del Permiso respectivo.
 - 2.3 Documentación específica para el proyecto, requerida en el Permiso otorgado.

- 3) **Otros**
 - 3.1 **Bitácora** debidamente llenada y firmada por los inspectores y profesionales responsables, con informe final indicando que no existen requisitos pendientes. Art VIII.22 y VIII.30 RLDOTAMSS
 - 3.2 Cuando la documentación sea presentada en formato digital, deberá anexarse copia impresa de los planos aprobados, la cual será devuelta al momento de entregar la resolución.
 - 3.3 Para Recepciones parciales, presentar una copia del plano de conjunto de las obras a recibirse (tamaño carta o similar).

REQUISITOS ADICIONALES PARA RECEPCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN

- 5) Original de Certificación extendida por el Laboratorio de Suelos y Materiales, referente a la calidad de materiales, concreto, pavimento y compactaciones, expresando que fueron atendidas sus indicaciones en campo, detallando entre otros:
 - 5.1 Terracería: Conformación y compactación de terrazas
Compactación en zanjas de tuberías e instalación de las mismas
Obras de protección (estabilidad de taludes, muros, etc.).
 - 5.2 Pavimento: Compactación de la rasante nivelada
Construcción de capa de rodaje, base y sub-base, especificando sus espesores y colocación del sello cuando se trate de pavimento asfáltico
 - 5.3 Concretos Diseño de Mezcla.



- 6) Presentar resoluciones de ANDA:
- 6.1 Recepciones parciales: Constancia de recepción de campo
 - 6.2 Recepción final: Constancia de habilitación
- 7) Adjuntar Constancia extendida por la Alcaldía Municipal respectiva, del cumplimiento de Donación de las Áreas Verdes y/o de Equipamiento Social (física o compensación económica), o de haber recibido la carta Oferta de Donación con la documentación descrita en el artículo VIII.32 del RLDOTAMSS

REQUISITOS ADICIONALES PARA RECEPCIÓN DE CONSTRUCCIÓN

- 8) Ampliaciones o vivienda individual, presentar el último recibo de ANDA. Para sub-parcelaciones presentar Factibilidad-Resolución ANDA.
- 9) El Constructor y/o Supervisor, deberá presentar original de la Certificación de Buena Obra de todo el proyecto, en lo que respecta a materiales, mano de obra y procesos constructivos empleados, haciendo constar el cumplimiento a lo establecido en los planos del Permiso y al Reglamento para la Seguridad Estructural de las Construcciones y sus normas técnicas.
- 10) **En Condominios Horizontales o Verticales:** deberá además cumplir con los requerimientos de Recepción de Urbanización y Presentar fotocopia certificada por Notario de Escritura de Constitución de Régimen de Condominio y su Reglamento de Administración, debidamente inscrito en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipoteca del Centro Nacional de Registros.

Espacio reservado para esta Oficina:

Fecha: ____ / ____ / 20____ CATEGORIA: _____ Valoración: _____ Firma del Receptor: _____	AREA:																																		
	DISTRITO																																		
	CODIGO PARCELA OPAMSS																																		
	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																																		
MANDAMIENTO DE PAGO																																			
FECHA:						FIRMA:																													



INSTRUCTIVO Nº 6.

San Salvador _____ de _____ de 20_____

Sr. Director(a) de la Oficina
de Planificación del AMSS
PRESENTE

Atentamente solicito a usted **RECEPCIÓN DE OBRAS** **PARCIAL** **FINAL** Para un Proyecto de:

PARCELACION			
Urbanización Completa U1 <input type="checkbox"/>	U2 <input type="checkbox"/>	Urbanización Progresiva: U3 <input type="checkbox"/>	
CONSTRUCCION			
Complejo Urbano <input type="checkbox"/>	Construcción Condominio Vertical <input type="checkbox"/>	Ampliación <input type="checkbox"/>	Remodelación <input type="checkbox"/>
Construcción Individual <input type="checkbox"/>	Construcción Condominio Horizontal <input type="checkbox"/>	Legalización <input type="checkbox"/>	Subparcelación <input type="checkbox"/>

Nombre del proyecto: _____

En un terreno propiedad de: _____

Propietario del proyecto: _____

Ubicado en el Municipio de _____ Centro Histórico: Si _____ No _____

Dirección exacta: _____

Sub- Sistema: _____

Antecedentes de Trámites otorgados por OPAMSS:

Permiso de Parcelación Resolución Nº: _____ Fecha: _____

Modificación de Permiso de Parcelación Resolución Nº: _____ Fecha: _____

Permiso de Construcción Resolución Nº: _____ Fecha: _____

Modificación al Permiso de Construcción Resolución Nº: _____ Fecha: _____

Acta de Monitoreo Nº correlativo: _____ Fecha: _____

Recepción de Obras de Urbanización Resolución Nº _____ Fecha: _____

I. OBRAS DE URBANIZACION:

Nombre de la (s) vía (s): _____

Clasificación del revestimiento: _____ Polígono y número de lotes:

Área solicitada (M2): _____

(Tomar en cuenta el área total de lote(s), derecho de vía frente o adyacente al lote, área verde y de equipamiento social y otros dentro del sector a recibirse).



II. CONSTRUCCIÓN

Dirección exacta: nombre de la vía, polígono y nomenclatura: _____

Nº de viviendas, apartamentos/locales: _____ Número de pisos: _____ Área obras de Urbanización: _____

Área construida tapiales: _____ Área de edificación: _____ Área Total a recibir: _____

Use este espacio para cualquier aclaración o extensión a lo solicitado:

DATOS DEL RESPONSABLES DEL PROYECTO

Nombre del Constructor: _____

Registro Nº (VMDVDU): _____ Nº Licencia de Constructor (vigente): _____

Dirección: _____

Teléfono fijo: : _____ Dirección Electrónica: _____

No. de DUI: _____

Firma: _____ Sello: _____

En caso de que el solicitante difiera del Constructor:

Nombre del Profesional responsable: _____

Registro Nº (VMDVDU): _____ Nº Licencia de Constructor (vigente): _____

Dirección: _____

Teléfonos: _____ Dirección Electrónica: _____

No. de DUI: _____

Firma de Profesional Responsable: _____ Sello: _____

En caso de designar a un representante, autorizo a: _____

Con DUI Nº _____ (anexar copia), para el retiro de la Resolución, quien entregará Declaración

Jurada suscrita por mi persona, así como fotocopia de mi Licencia de Constructor.