

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO



DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Planeación Operativa Anual
POA 2018

ELABORADO POR:
William Alexander Mejía Sánchez

Cuscatancingo, 12 de Diciembre 2017

INTRODUCCION

El objeto de la contabilidad es suministrar información financiera a los distintos agentes económicos para ayudarles a tomar decisiones y la mejora continua de la institución; una de las principales debilidades de la municipalidad de Cuscatancingo es que no hay una información financiera oportuna.

En el año de 2015 la institución entro a un plan piloto del ente rector de la finanzas publicas el Ministerio de Hacienda en la implementación del Sistema de Administración Financiera Municipal SAFIM, esto también contribuyo al retraso de los registros contables por diferentes motivos, la puesta en marcha tardía, la razonabilidad de la información para el cambio de sistema, capacitación técnica adecuada, actualización del software y hardware para dicho sistema, falta de comunicación, resistencia al cambio, entre otros.

Se realizó un Plan Operativo para la actualización de la Contabilidad, que tuvo como objetivo primordial, actualizar los registros contables ya que esa fecha presentaba un atraso bastante significativo, a la finalización de dicho plan se obtuvo 8 meses cerrados y presentados al Ministerio de Hacienda finalizado a inicios del 2017. Cabe mencionar la renuncia del responsable del área dejando como resultado este atraso y algunas inconsistencias del proceso contable.

En vista de las condiciones antes descritas y lo importante que es tener la información financiera oportuna para la vida orgánica institucional, esta unidad trabajara sobre la base definida por la máxima autoridad de la municipalidad, ejecutando planes y sobre la directriz de la estrategia institucional en el Fortalecimiento Institucional, Innovación y Sostenibilidad.

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO	Unidad o Departamento: CONTABILIDAD	Fecha: 12/12/2017	Responsable: William Mejía
Estrategia identificada del Plan Estratégico: Fortalecimiento Institucional, Innovación y Sostenibilidad			
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS		
Generar información de los hechos económicos, financieros de la institución de forma continua, ordenada y sistemática con el fin de conocer sus resultados, para una acertada toma de decisiones.	Garantizar que el proceso contable este diseñado y establecer valores razonables de los activos, pasivos, ingresos, gastos, a través de procedimientos que permitan medir la eficacia y eficiencia.		
	Registrar todos los hechos económicos cumpliendo con la normativa contable establecida y que a su vez posean los documentos de respaldo, y establecer medidas de control que ayuden a la veracidad de saldos de los estados financieros.		
	Cumplir con los requerimientos legales y técnicos, en lo relativo a plazos y contenidos		

PLANIFICACION OPERATIVA 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO		Unidad o Departamento: CONTABILIDAD	Fecha: 12/12/2017	Responsable: William Mejía	
Estrategia identificada del Plan Estratégico: Fortalecimiento Institucional, Innovación y Sostenibilidad					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
Garantizar que el proceso contable este diseñado y establecer valores razonables de los activos, pasivos, ingresos, gastos, a través de procedimientos que permitan medir la eficacia y eficiencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Garantizar que todos los registros se realicen homogéneamente a través de la aplicación según catálogo de cuentas. • Mantener una buena comunicación con los responsables de los módulos que integran el SAFIM 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verificación de codificación de ingresos y gastos según catálogo de cuentas 	2018	Equipo, Personal y Papelería	Estados Financieros Razonables
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reuniones periódicas para revisión de procesos con responsables de módulos de presupuesto y tesorería 	2018		Acuerdo de reuniones
Registrar todos los hechos económicos cumpliendo con la normativa contable establecida y que a su vez posean los documentos de respaldo, y establecer medidas de control que ayuden a la veracidad de saldos de los estados financieros.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener los registros contables actualizados, según normativa contable. • Garantizar que todo registro posea su documentación de soporte • Establecer mecanismos de depuración de cuentas contables para la razonabilidad de saldos. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Registrar los hechos económicos en tiempo en que se realizan 	2018	Equipo, Personal y Papelería	Cierres mensuales
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Revisión de cada hecho económico tenga su documentación de soporte en base a normas técnicas de control interno y normas contables. 	2018		Documentación respaldada conforme a normas
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Depuración de cuentas contables 	2018		Estados Financieros Razonables

<p>Cumplir con los requerimientos legales y técnicos, en lo relativo a plazos y contenidos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar registros contables • Garantizar que la información a las entidades correspondientes se entregué cumpliendo los plazos establecidos en la ley 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar cierres contables mensuales. ✓ Remitir la información financiera contable de manera oportuna a las autoridades competentes 	<p>2018</p> <p>2018</p>	<p>Equipo, Personal y Papelería</p>	<p>Cierres contables Mensuales</p>
---	---	--	-------------------------	-------------------------------------	------------------------------------

