

**ALCALDIA MUNICIPAL DE
CUSCATANCINGO
El Salvador, Centroamérica.**



**DEPARTAMENTO DEL REGISTRO DEL ESTADO
FAMILIAR**

**Planeación Operativa Anual
Por Estrategia 2018**

ELABORADO POR:

LCDA. CARMELA PATRICIA LOPEZ ORTIZ.

Octubre, 2017.-

1. Introducción del Plan Operativo Anual 2018

Departamento: REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR

INTRODUCCIÓN

Desde el año 2006, cuando nuestro Alcalde Municipal, gano las elecciones, se nos planteo que en nuestros departamentos, tenemos como fin primordial el de servirle de manera eficiente y con rapidez a los y (las) contribuyentes que necesitan nuestros servicios, por lo que hasta la fecha lo hemos y seguiremos haciendo, y hoy mediante la presente, recalcamos tomando en cuenta el Plan Operativo Multianual por Estrategia 2015-2018, así como el presente Plan Operativo Anual 2018, con el fin de seguir sirviéndole a los usuarios y las usuarias como se lo merecen.-

Entre las principales acciones realizadas por el Registro Familiar están:

- Certificaciones de Partidas (nacimiento, defunción, matrimonios y divorcios.
- Asentamientos de Nacimientos, Defunciones, Matrimonios, Divorcios, Reconocimiento Voluntarios, Subsidiarios, Modificaciones.- (Niños/Niñas, Adolescentes: Hombre / Mujer)
- Marginaciones, de Matrimonio, Viudez, Identidades, Divorcios, Afiliación Ineficaz, otros (Hombre/ Mujer)
- Celebraciones y Diligencias de Matrimonio realizadas por el Alcalde Municipal.- (Hombre y Mujer)
- Rectificaciones de Partidas de Nacimiento y Matrimonio, (Niños/Niñas, Adolescentes: Hombre / Mujer) aplicando la Ley del Registro del Estado Familiar y Otras Diligencias.
 - Entrega de Carnet de Minoridad. (Adolescentes: Hombre/ Mujer)
 - OTROS.-

En el departamento que tenemos a cargo, se trata todos los días de darle el mejor servicio a la población (hombres y mujeres), para ello contamos con Motivación y Voluntad de trabajo cada uno de nosotros y nosotras, y más ahora en las nuevas instalaciones del Palacio Municipal, que a corto plazo estamos acomodando las condiciones.-

2. Objetivos (General y Específicos) del Plan Operativo Anual 2018

Objetivos del Plan Operativo Multianual del Departamento de Registro Familiar Planeación Estratégica 2018 / Municipalidad de Cuscatancingo	
OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS
<p>Teniendo en consideración que es departamento de Servicios y de atención al público ya sean (hombre/mujer) para lo cual se tiene como objetivo general Mejorar la eficacia, los mecanismos, actualización del sistema y condiciones en el Registro del Estado Familiar.</p>	1. Mantener al día el trabajo administrativo, Marginaciones y Asentamientos.-
	2. Continuar con la Mejora de las condiciones en Registro Familiar en cuanto mobiliario y espacio.-
	3. Actualizar el sistema de R.E.F con la finalidad de optimizar el tiempo y la entrega al usuario.-
	4.Nombramiento de Jefe(a) Interino (a)
	5. Contratar un(a) Auxiliar.
	6. Inventariar para asignar un espacio con módulos adecuados para resguardar el archivo de todo lo que esté relacionado con el REF.

ALCALDIA DE CUSCATANCINGO		Departamento: Registro Familiar		Fecha: Año 2018	Responsable: Lcda.- PATRICIA LÓPEZ
Estrategia No. 1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, INNOVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD					
OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	PERIODO	RECURSOS	INDICADOR
1.- Mantener al día el trabajo administrativo, Marginaciones y asentamientos.-	Realizar los asentamientos de matrimonio, marginaciones y divorcios en máximo de ocho días.-		2018	Personal a cargo, personas de horas sociales, computadoras y espacio físico adecuado.-	95% de las partidas de matrimonios y divorcios entregadas en 8 días. 95% de las marginaciones entregadas en 8 días.
2.- Mantener las mejoras y las condiciones en Registro Familiar en cuanto mobiliario y espacio.-	Seguir Modernizando el REF, con sistemas nuevos computarizados y tener más espacio para comodidad del usuario y personal.-		2018	Impresora a colores Solicitud de aprobación a Concejo Municipal e Incluir en el presupuesto.	Lograr digitalizar en un 100% los registros en libros de partidas y marginaciones.-
3.- Actualizar el sistema de R.E.F con la finalidad de optimizar el tiempo y la entrega al usuario.-	Ingresar al sistema los Nacimientos, registro de matrimonio, divorcios y defunciones.-		2018	Personal a cargo, personas de horas sociales y computadoras Acuerdo de Concejo Municipal	Digitalizar en un 100% las partidas de matrimonio, divorcios y defunciones.
4.-Nombramiento de Jefe(a) Interino(a) en el Departamento.	Solicitar Nombramiento al Concejo municipal.-		2018	Solicitar Acuerdo Municipal y tomar en cuenta la propuesta que se haga entre uno de los auxiliares nombrados.	99% de efectividad en mantener al día de todo lo realizado en el área a mi cargo.
5.- Contratar auxiliar.	Solicitar al Consejo Municipal para contratar un auxiliar.--		2018	Solicitar al Consejo Municipal y tomar en cuenta dentro del presupuesto asignado.	Contratos de personal nuevo asignado a REF.
6.Inventariar y asignar espacio y mobiliario para resguardar el archivo del REF.	Solicitarlo ante el Consejo Municipal y quede bajo		2018		

	resguardo todo lo relacionado al REF			Solicitar al Consejo Municipal tome en cuenta en el presupuesto.	
ALCALDIA DE MUNICIPAL CUSCATANCINGO		Departamento: Registro Familiar		Fecha: Año 2018	Responsable: Licda.- Patricia López
Estrategia No. 1 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, INNOVACIÓN Y SOSTENIBILIDAD					
OBJETIVOS	METAS	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN		
1.- Mantener al día el trabajo administrativo, Marginaciones y asentamientos.-	Realizar los asentamientos de matrimonio, marginaciones y divorcios en máximo de ocho días.-	Entregar partidas de matrimonios y divorcios en 8 días. Entregar marginaciones en 8 días.	100% de las partidas de matrimonios y divorcios entregadas en 8 días. 95% de las marginaciones entregadas en 8 días.		
2.- Mejorar las condiciones en Registro Familiar en cuanto mobiliario y espacio.-	Seguir Modernizando el REF, con sistemas nuevos computarizados y tener más espacio para comodidad del usuario y personal.-	Digitalizar los registros en libros de partidas y marginaciones.-	Lograr digitalizar en un 90% los registros en libros de partidas y marginaciones.-		
3.- Actualizar el sistema de R.E.F con la finalidad de optimizar el tiempo y la entrega al usuario.-	Ingresar al sistema los registro de matrimonio, divorcios y defunciones.- Solicitar autorización de Concejo municipal para contratar más personal especialmente Jefe Interina u Interino.-	Digitalizar las partidas de matrimonio, divorcios y defunciones. Contratos de personal nuevo asignado a REF.	Digitalizar en un 90% las partidas de matrimonio, divorcios y defunciones. Contratar una persona asignada a REF.		

**Alcaldía Municipal de Cuscatancingo
PLAN OPERATIVO 2018 (REGISTRO FAMILIAR)**

No	Actividades	Meta		Responsable / Coordinación	Año 2017-MESES												
		Unidad	Cantidad		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Registrar los matrimonios y divorcios.	Documento	No determinado	Jefatura REF													
2	Registrar las marginaciones	solicitudes	No determinado	Jefatura REF													
3	Compra de nuevas computadoras y mobiliario adecuados para tener más espacio y resguardar Libros en el área asignada.-	Informática REF	2	JREF/ Sub-Gerencia, Gerencia y Concejo Mpal													
4	Digitar las partidas de matrimonio, divorcio y defunciones	Personal	2	JREF/ Sub-Gerencias y Concejo Mpal													
5	Realizar las gestiones necesarias ante concejo municipal para poder efectuar la contratación más personal.-	Recursos Humanos y Gerencia	1	JREF/ Sub-Gerencia, Gerencia Concejo Mpal													

Metas Anuales:

1. Registrar los matrimonios y divorcios.
2. Registrar marginaciones
3. Compra de Computadoras y mobiliario adecuados para tener más espacio y resguardar Libros en el área asignada
4. Digitar las partidas de Divorcio, Matrimonio y Defunciones
5. Realizar las gestiones ante Consejo Municipal para poder efectuar contratación más personal