

# **ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO**



## **UNIDAD DE CEMENTERIOS**

### **Planeación Operativa Anual POA 2018**

**ELABORADO POR: ROBERTO SANDOVAL**

**Cuscatancingo, Octubre 2018**

# 1. Introducción del Plan Operativo

Esta Unidad de Administración de Cementerios tiene como finalidad primordial prestar los Servicios solicitados por Mujeres y Hombres, habitantes del municipio de manera eficiente y con rapidez, Independientemente de su condición social, cultural y económica.

Su misión es brindar el mejor servicio a la población en el ramo de los cementerios y para ello Contamos con Motivación y Voluntad de trabajo cada uno de nosotros.

Su visión es ser una unidad que administre integralmente los cementerios del municipio, para mejorar la calidad y cobertura de los servicios para Hombres y Mujeres en el Municipio de Cuscatancingo.

Entre las principales acciones realizadas por el Cementerio Municipal se tienen:

- Registro de Cadáveres Por Sexo
- Cobros y Registro de Enterramientos comunes y privados
- Cobros y Registro de ornato y limpieza, y traslado de cadáver
- Cobro Registro y elaboración de Títulos a Perpetuidad
- Inspecciones de entrega y permiso de construcción en cementerios.-
- OTROS.-

Mediante este instrumento se presenta el Plan Operativo Anual 2018, con el fin de seguir sirviéndole a la Población como se lo merece.-

|   |   |                     |                              |
|---|---|---------------------|------------------------------|
| ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO   | Unidad de Cementerios   | Fecha: Octubre 2018 | Responsable:Roberto Sandoval |
| Estrategia identificada del Plan Estratégico: Estrategia 1: Fortalecimiento institucional, innovación y sostenibilidad financiera                               |   |                     |                              |
| <b>OBJETIVO GENERAL</b>   | <b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>  |                     |                              |
| Administrar los recursos humanos y financieros de los Cementerios de propiedad municipal, proveyéndolos de materiales necesarios para su normal funcionamiento. | 1. Ejercer la dirección administrativa y la gestión de Los Cementerios Municipales.   |                     |                              |
|   | 2. Proveer los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el normal Funcionamiento de los cementerios a cargo.  |                     |                              |
|   | 3. Realizar chapodas mensuales en los cementerios.-   |                     |                              |
|   | 4. Dar cumplimiento a las normas que sobre la materia establece la Ley General de Cementerios y su Reglamento, contenido en el Decreto N° 320, de fecha 18 de mayo de 1973, Diario Oficial N° 91 Tomo N° 239. |                     |                              |
|   | 5. Cercar con Muros perimetrales, construir fachadas e iluminar permanentemente los Cementerios, a fin de crear más espacios y mejores condiciones en los mismos.-  |                     |                              |

## PLANIFICACION OPERATIVA 2018

| ALCALDIA MUNICIPAL DE CUSCATANCINGO   |   | Unidad de Cementerios  | Fecha: Octubre 2018 | Responsable: Roberto Sandoval                |                                 |
|---|---|--|---------------------|--|---------------------------------|
| Estrategia identificada del Plan Estratégico:   |   |  |                     |  |                                 |
| OBJETIVOS   | METAS   | ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)  | PERIODO             | RECURSOS                                     | INDICADOR                       |
| 1. Ejercer la dirección administrativa y la gestión de los Cementerios Municipales  | Dotar al departamento de los recursos materiales necesarios para su buen funcionamiento   | I. Comprar la papelería y equipo de oficina necesario para el funcionamiento del departamento                    | 2018                | Papelería en general                         | Oficina Operando.               |
| 2. Proveer los recursos humanos, financieros y materiales necesarios para el normal funcionamiento de los Cementerios a cargo | Modernizar el departamento, con un sistema nuevo Computarizado.<br><br>Realizar los instrumentos necesarios para asignación de los recursos al departamento | II. Realizar gestiones para instalar un sistema Computarizado.   | 2018                | Equipo informático y Profesionales del ramo. | Sistema instalado y funcionando |
|   |   | III. Elaborar un presupuesto que se ajuste a las necesidades del departamento, Incorporando el enfoque de genero | 2018                | Formatos del presupuesto                     | Presupuesto entregado           |
| 3. Realizar chapodas mensuales en los cementerios.-   | Realizar chapodas mensuales en los cementerios, para prevenir la violencia y la proliferación de vectores.-   | IV. Realizar cada fin de mes una chapoda en cada uno de los cementerios.-  | 2018                | Personal y combustible                       | 12 chapodas Realizadas.         |

| OBJETIVOS   | METAS   | ACTIVIDADES (para cumplir las metas de cada objetivo)   | PERIODO | RECURSOS  | INDICADOR  |
|---|---|---|---------|---|--|
| 4. Dar cumplimiento a las normas que sobre la materia establece la Ley General de Cementerios y su Reglamento, contenido en el Decreto N° 320, de fecha 18 de mayo de 1973, Diario Oficial N° 91 Tomo N° 239. | Realizar adecuadamente las funciones y procedimientos establecidos en las ordenanzas municipales, la Ley y Reglamento de Cementerios.   | V. Registro de Cadáveres, Por Sexo.   | 2018    | Libros -  | Registro en Libros   |
|   |   | VI. Cobros y Registro de Enterramiento Comunes y privados.  | 2018    | Equipo informático ISAM                                 | Copia de Recibos   |
|   |   | VII. Cobros y Registro de ornato y limpieza, traslado de Cadáver.   | 2018    | Equipo Informático ISAM                                 | Copia de Recibos   |
|   |   | VIII. Cobro, Registro y elaboración de Títulos a Perpetuidad.   | 2018    | Equipo Informático ISAM                                 | Copia de Recibos   |
|   |   | IX. Inspecciones de entrega y Permiso de construcción en cementerio.-   | 2018    | Papelería y sello                                       | Inspección realizada y permisos  |
|   |   | X. Recibir y enviar correspondencia al interior de la municipalidad y Fuera de ella.  | 2018    | Papelería y sello                                       | Expediente   |
| 5. Cercar con Muros perimetrales, construir fachadas e iluminar permanentemente los Cementerios, a fin de crear más espacios y Mejores condiciones en los mismos.-  | Cercar el nuevo cementerio con muros prefabricados e iluminarlo Permanentemente.<br><br>Darle una imagen diferente a los cementerios, a través de la construcción de fachadas y zonas de descanso.- | XI. Realizar los procesos debidos con el Concejo municipal y los departamentos de Desarrollo Urbano y Servicios generales.- | 2018    | - Solicitar a Concejo la compra de muros pre-fabricados | Muro perimetral completado al 100%, aprobado y respaldo por el concejo municipal.-               |
|   |   | XII. Realizar el proceso con el Concejo Municipal y el Departamento de Desarrollo Urbano.-                                  | 2018    | - Solicitar autorización a Concejo para materiales      | 50% de fachadas y zonas de descanso programadas / total de fachadas y zonas descanso proyectadas |



