



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	CEMENTERIOS
OBJETIVO	REALIZAR LAS INHUMACIONES DE SEGUNDA CLASE QUE LA POBLACION REQUIERA
META No.2	SATISFACER LA DEMANDA DE ENTIERROS DE SEGUNDA Y TERCERA CLASE SEGÚN LO EXIJA LA POBLACION DURANTE EL AÑO
ESTRATEGIA Nº 27	GESTION PERMANENTE DE RECURSOS DE COOPERACION PARA FORTALECER PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS ANTE CUALQUIER CRISIS FINANCIERA
INDICADOR META	NUMERO DE INHUMACIONES DE SEPULTURA QUE SE REALICEN DURANTE EL MES

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Proveer herramientas para la elaboración o realización de las sepulturas.	INFORME MENSUAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO	[Barra azul]											
2	La asignación del personal idóneo para la realización de la obra.	INFORME MENSUAL	JEFE DEL CEMENTERIO	[Barra azul]											
3	Elaborar fosas bajo medidas reglamentarias.	INFORME MENSUAL	MOZOS DEL CEMENTERIO	[Barra azul]											
4	Supervisar las obras.	INFORME MENSUAL	JEFE DEL CEMENTERIO	[Barra azul]											
5	Realizar el servicio de inhumación (Aterrado)	INFORME MENSUAL	MOZOS DEL CEMENTERIO	[Barra azul]											
6	Asignar de número de identificación que lleva la administración.	INFORME MENSUAL	JEFE DEL CEMENTERIO	[Barra azul]											

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	CEMENTERIOS														
OBJETIVO	REALIZAR LA PARA LA ELABORACION Y COLOCACION DE 1080 PLACAS DE REFRENDA PARA SIETE AÑOS														
ESTRATEGIA N° 27	GESTION PERMANENTE DE RECURSOS DE COOPERACION PARA FORTALECER PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS ANTE CUALQUIER CRISIS FINANCIERA														
META No.3	Mantener actualizada las vigencias de los aranceles por el uso de las tumbas en cuadros de primera y segunda clase														
INDICADOR META	90 PLACAS DE REFRENDA COLOCADAS EN EL MES														
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Recibir las solicitudes para realizar la refrenda Respectiva.	INFORME MENSUAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO												
2	Buscar en el Libro de Control de Defunciones.	INFORME MENSUAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO												
3	Determinar la cuota según el tipo de categoría a refrendar.	INFORME MENSUAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO												
4	Proporcionar recibo y orden de elaboración de placa.	INFORME MENSUAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO												
5	Asignar personal idóneo para la realización y colocación de las placas.	INFORME MENSUAL	JEFE DEL CEMENTERIO												
6	Elaborar y colocar las placas según la categoría a refrendar.	INFORME MENSUAL	MOZOS DEL CEMENTERIO												
7	Supervisar las Obras	INFORME MENSUAL	JEFE DEL CEMENTERIO												



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	CEMENTERIOS														
OBJETIVO	REALIZAR 24 INFORMES ANUALES 12 DE INFORMES DE INGRESOS PERCIBIDOS Y 12 POR FORMULAS 1-ISAM UTILIZADAS														
ESTRATEGIA N° 27	GESTION PERMANENTE DE RECURSOS DE COOPERACION PARA FORTALECER PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS ANTE CUALQUIER CRISIS FINANCIERA														
META No.4	REALIZAR LOS COBROS RESPECTIVOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LOS CONTRIBUYENTES Y SU RESPECTIVO INGRESO AL BANCO AUTORIZADO POR LA ALCALDIA MUNICIPAL														
INDICADOR META	2 INFORMES MENSUALES UNO DE INGRESOS PERCIBIDOS EN EL MES Y UNO DE FORMULAS 1-ISAM UTILIZADAS														
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Notificar arancel al contribuyente del servicio solicitado.	INFORME MENSUAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO												
2	Elaboración del recibo de ingreso.	INFORME MENSUAL	SECRETARIA DEL CEMENTERIO												
3	Entrega de recibo al contribuyente.	INFORME MENSUAL	PERSONAL ADMINISTRATIVO												
4	Se remite el duplicado a Tesorería Municipal.	INFORME MENSUAL	SECRETARIA DEL CEMENTERIO												
5	Se elabora remesa del día, para enviarla al banco	INFORME MENSUAL	SECRETARIA DEL CEMENTERIO												
6	Se elabora un consolidado de ingresos diarios, rubro	INFORME MENSUAL	SECRETARIA DEL CEMENTERIO												
7	Elaboración de dos informes mensuales, para notificar a la Gerencia General.	INFORME MENSUAL	JEFE DEL CEMENTERIO												



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	CEMENTERIOS
OBJETIVO	DAR UN MEJORAMIENTO VISUAL A LA FACHADA DEL CEMENTERIO PARA DARLE LA BIENVENIDA AL PUBLICO EN GENERAL QUE VIENE A VER A SUS SERES QUERIDOS EN FECHAS ESPECIALES.
ESTRATEGIA Nº 27	GESTION PERMANENTE DE RECURSOS DE COOPERACION PARA FORTALECER PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS ANTE CUALQUIER CRISIS FINANCIERA
META No.5	REALIZAR MEJORAMIENTO DE LA FACHADA DEL CEMENTERIO GENERAL EN FECHAS EN LAS CUALES HAY VISITAS MASIVAS AL CAMPO SANTO
INDICADOR META	PINTAR DOS VECES EN EL AÑO LA FACHADA DEL CEMENTERIO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Solicitar materiales y herramientas para pintura y encalado.	INFORME SEMESTRAL	JEFE DEL CEMENTERIO			■					■				
2	Asignar el personal idóneo.	INFORME SEMESTRAL	JEFE DEL CEMENTERIO				■	■				■	■		
3	Realizar labores de pinturas en fachada del cementerio.	INFORME SEMESTRAL	MOZOS DEL CEMENTERIO				■	■				■	■		
4	Realizar labores de pinturas en la oficina del cementerio	INFORME SEMESTRAL	MOZOS DEL CEMENTERIO									■	■		
5	Realizar labores de encalado de árboles en el interior del cementerio	INFORME SEMESTRAL	JEFE DEL CEMENTERIO									■	■		
6	Supervisar labores realizadas.	INFORME SEMESTRAL	MOZOS DEL CEMENTERIO				■	■				■	■		

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	CEMENTERIO														
OBJETIVO	MANTENER ASEADO EL CEMENTERIO PARA QUE SEA DEL AGRADO DE LOS USARIOS QUE A DIARIO NOS VISITAN														
META No. 7	REALIZAR LOS ASEOS NECESARIO Y REALIZAR EL RECICLAJE DE ESTA														
ESTRATEGIA N° 27	GESTION PERMANENTE DE RECURSOS DE COOPERACION PARA FORTALECER PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS ANTE CUALQUIER CRISIS FINANCIERA														
INDICADOR META	CAMIONADAS DE BASURA YA RECICLADA RETIRADAS ESPECIFICANDO CUANTO ES DE BASURA BIODEGRADABLE Y CUANTAS DE BASURA NO-BIODEGRADABLE														
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Asignar el personal idóneo.	INFORME	JEFE DE CEMENTERIOS												
02	Proporcionar herramientas adecuadas a la actividad.	INFORME	JEFE DE CEMENTERIOS												
03	Realizar labores de aseo, recolección de basura. Y RECICLAJE DE LA MISMA	INFORME	MOZOS DEL CEMENTERIO												
04	Hacer un centro de acopio de basura.	INFORME	MOZOS DEL CEMENTERIO												
05	SOLICITAR AL DEPARTAMENTO DE ASEO ENVIE LOS CAMIONES PARA DESALOJAR LA BASURA	INFORME	MOZOS DEL CEMENTERIO												
06	AYUDAR A LA RETROEXCAVADORA A CARGAR LA BASURA	INFORME	MOZOS DEL CEMENTERIO												
07	SUPERVISAR EL ASEO	INFORME	JEFE DE CEMENTERIOS												



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	CEMENTERIO														
OBJETIVO	BRINDAR ATENCION AL CEMENTERIO DE SAN ANTONIO SILVA Y A SU VEZ REALIZAR UNA CORRECTA RECOLECCION DE LOS IMPUESTOS MUNICIPALES														
META No. 8	REALIZAR UN INFORME MENSUAL DONDE SE OBSERVEN LOS INGRESOS PERCIBIDOS EN SAN ANTONIO SILVA Y LAS ACTIVIDADES QUE EN ESTE SE REALIZAN														
ESTRATEGIA N° 27	GESTION PERMANENTE DE RECURSOS DE COOPERACION PARA FORTALECER PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS ANTE CUALQUIER CRISIS FINANCIERA														
INDICADOR META	INGRESOS MENSUALES QUE PROVIENEN DE SAN ANTONIO SILVA														
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Asignar el personal idóneo.	INFORME MENSUAL	Jefe del cementerio												
02	Proporcionar herramientas adecuadas a la actividad.	INFORME MENSUAL	Jefe del cementerio												
03	Realizar labores de aseo y recolección de basura.	INFORME MENSUAL	Mozo del cementerio												
04	Llevar registros de inhumaciones.	INFORME MENSUAL	Mozo del cementerio												
05	Fiscalización del pago de impuestos de construcción e inhumaciones.	INFORME MENSUAL	Mozo del cementerio												
06	REALIZAR INFORME DE LOS INGRESOS Y ACTIVIDADES REALIZADAS	INFORME MENSUAL	Jefe del cementerio												

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	CEMENTERIO														
OBJETIVO	BRINDAR EL SERVICIO DE EXHUMACIONES YA SEAN ESTAS PARA SER TRASLADADOS, REALIZAR ENTIERROS O QUE SEAN POR ORDEN DE MEDICINA LEGAL.														
META No. 9	REALIZAR LAS EXHUMACIONES SEGÚN LO DEMANDE LA POBLACION MIGUELEÑA														
ESTRATEGIA N° 27	GESTION PERMANENTE DE RECURSOS DE COOPERACION PARA FORTALECER PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS ANTE CUALQUIER CRISIS FINANCIERA														
INDICADOR META	22 EXHUMACIONES REALIZADAS DURANTE EL MES														
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Recibir solicitudes de instituciones pertinentes o contribuyentes y su respectivo registro a libros de la dependencia.	INFORME	PERSONAL ADMINISTRATIVO												
02	Proveer herramientas para la realización de la excavación al nicho o fosa común.	INFORME	Jefe del cementerio												
03	Asignar el personal idóneo para la realización de la obra.	INFORME	Jefe del cementerio												
04	Elaborar las excavaciones y extracciones de osamenta.	INFORME	Mozos del cementerio												
05	Supervisar las obras.	INFORME	Jefe del cementerio												
06	REALIZAR LAS EXHUMACIONES	INFORME	Mozo del cementerio												
07	Aterrizar las excavaciones o sepulturas.	INFORME	Mozo del cementerio												



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	CEMENTERIO														
OBJETIVO	DAR MEJORAMIENTO A LOS ACCESOS DE ENTRADA DEL CEMENTERIO GENERAL.														
META No. 10	REALIZAR UNA RENOVACION DE LOS PORTONES DE ACCESO QUE SE ENCUENTRAN DAÑADOS EN EL CEMENTERIO GENERAL														
ESTRATEGIA N° 27	GESTION PERMANENTE DE RECURSOS DE COOPERACION PARA FORTALECER PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS ANTE CUALQUIER CRISIS FINANCIERA														
INDICADOR META	NUMERO DE PORTONES A LOS QUE SE LES HA DADO MEJORAMIENTO														
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Realizar Las Gestiones Necesarias Para La Compra De Materiales Para Construccion De Portiones	INFORME	Jefe del cementerio	■											
02	Gestionar A La Unidad Competente La Construccion De Los Portones Una Vez Se Tengan Los Materiales	INFORME	Jefe del cementerio				■								
03	Puesta En Marcha De La Renovacion De Los Portones.	INFORME	UNIDAD CORRESPONDIENTE						■						
04	Verificar y supervisar el trabajo que se esta realizando	INFORME	Jefe del cementerio						■						
05	Realizar informe del mejoramiento de los portones de acceso	INFORME	Jefe del cementerio									■			



PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2017

DEPENDENCIA	CEMENTERIO														
OBJETIVO	DAR MEJORAMIENTO A LOS ACCESOS DE ENTRADA DEL CEMENTERIO GENERAL.														
ESTRATEGIA N° 27	GESTION PERMANENTE DE RECURSOS DE COOPERACION PARA FORTALECER PROGRAMAS Y PROYECTOS COMUNITARIOS ANTE CUALQUIER CRISIS FINANCIERA														
META No. 11	REALIZAR UNA RENOVACION DE LOS PORTONES DE ACCESO QUE SE ENCUENTRAN DAÑADOS EN EL CEMENTERIO GENERAL														
INDICADOR META	NUMERO DE PORTONES A LOS QUE SE LES HA DADO MEJORAMIENTO														
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES															
No.	ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Ubicar los Cementerios del Municipio	INFORME	Jefe del cementerio												
02	Planificar las visitas y/o reuniones con las Adescos de las Comunidades	INFORME	Jefe del cementerio												
03	Realizar visitas programadas a los cementerios del municipio.	INFORME	Jefe del cementerio												
04	Verificar y supervisar el estado de los Cementerios del municipio.	INFORME	Jefe del cementerio												
05	Realizar informe del estado de los Cementerios y de las mejoras que se pueden realizar.	INFORME	Jefe del cementerio												