



V.B.
[Handwritten signature]

SECRETARÍA DE INCLUSIÓN SOCIAL

Informe de Resultados Evaluación al cuarto trimestre POA - 2016

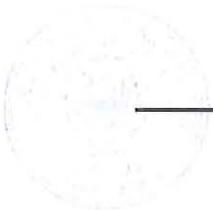
Enero de 2017



[Handwritten signature]

CONTENIDO

I. INTRODUCCIÓN	1
II. PRINCIPALES RESULTADOS	1
A. NIVEL DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO.....	1
B. ESTADO DE LAS ACCIONES AL CIERRE DEL AÑO 2016.....	2
III. INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO	3
IV. RESULTADOS GENERALES POR UNIDAD ORGANIZATIVA	9
DIRECCIÓN EJECUTIVA.....	9
UNIDADES DE STAFF.....	9
UNIDADES DE INCLUSIÓN.....	10
UNIDADES DE APOYO INSTITUCIONAL.....	10
UNIDADES DE SUPERVISIÓN Y APOYO A LAS SEDES CIUDAD MUJER.....	11
SEDES CIUDAD MUJER.....	11
V. DETALLE DE ACCIONES POR UNIDAD ORGANIZATIVA CON SUS RESPECTIVAS VALORACIONES	12
DIRECCIÓN EJECUTIVA.....	12
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA.....	13
UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN EXTERNA.....	15
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD.....	16
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA.....	17
UNIDAD DE COMUNICACIONES.....	18
DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD SEXUAL.....	21
DIRECCIÓN DE PERSONA ADULTA MAYOR.....	23
DIVISIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA.....	26
DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS.....	28
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.....	28
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.....	29
DEPARTAMENTO FINANCIERO.....	30
DEPARTAMENTO INFORMÁTICO.....	32
CLINICA SIS.....	33
SECCIÓN DE ACTIVO FIJO.....	34
SECCIÓN DE TRANSPORTE.....	35
SECCIÓN DE TALENTO HUMANO.....	36
GERENCIA DE AUTONOMÍA ECONÓMICA.....	38
DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN VOCACIONAL.....	40
GERENCIA DE ATENCIÓN INFANTIL.....	41
GERENCIA DE GESTIÓN TERRITORIAL Y DEL CONOCIMIENTO.....	42
GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA CIUDAD MUJER.....	45
CIUDAD MUJER COLON.....	48
CIUDAD MUJER USulután.....	51
CIUDAD MUJER SAN MARTÍN.....	54
CIUDAD MUJER SANTA ANA.....	56
CIUDAD MUJER SAN MIGUEL.....	59
CIUDAD MUJER MORAZÁN.....	62



I. INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene de manera breve, un detalle porcentual de los resultados obtenidos durante el año 2016 del Plan Operativo de la Secretaría de Inclusión Social, por medio de los cuales se evalúa y cuantifica el estado de las acciones planificadas por 29 unidades de primer y segundo nivel organizativo, así como el avance a nivel de objetivos estratégicos y el avance de los indicadores contemplados para el quinquenio, concretamente en el segundo año de ejecución.

El ejercicio de evaluación de los presentes resultados, parte de un primer cuadro resumen donde se muestra el avance de los tres objetivos estratégicos, lo cual permite hacer un análisis a nivel institucional sobre el comportamiento de las actividades y las acciones ejecutadas por las unidades organizativas en su conjunto. Este cuadro a su vez, es complementado con un segundo cuadro en el que resume el total de acciones cuyo porcentaje de ejecución sobrepasa el 80% de lo programado (es decir utilizando la estrategia del semáforo, corresponde a aquellas acciones que se reflejan en color verde), las acciones que se encuentran entre el 50% y el 80% de lo programado y se reflejan en color amarillo, así como aquellas que han quedado por debajo del 50% de cumplimiento, y cuyo estado se representa en color rojo. Asimismo, este resumen permite dimensionar cuantas acciones se ejecutaron durante el año y el estado de las mismas.

En un segundo plano, se muestra el cálculo de los indicadores al mes de diciembre y el detalle del porcentaje de ejecución de cada unidad, puntualizando aquellas acciones que reflejan ajustes en su programación original y las principales valoraciones respecto al estado de las acciones de cada unidad y de la unidad. En esta sección se presenta también, un comparativo entre la ejecución del total de acciones planificadas al inicio del año, así como la ejecución ajustada de acuerdo a acciones que no se lograron completar por razones externas a la unidad.

II. PRINCIPALES RESULTADOS

A. NIVEL DE AVANCE DE LAS ACTIVIDADES POR OBJETIVO ESTRATÉGICO

No.	OBJETIVOS	% LOGROS EJECUTADOS A DICIEMBRE 2016	% LOGROS AJUSTADOS A DICIEMBRE 2016
1	Mejorar el servicio que reciben las poblaciones de mujeres, adultos mayores y LGBTI.	91%	93%
2	Incidir para que las políticas públicas orientadas a las poblaciones de mujeres, adultos mayores y LGBTI tengan un enfoque de derechos humanos y género.	81%	81%
3	Mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos institucionales.	94%	95%
Promedio Institucional.....		89%	90%

El cuadro anterior, muestra un promedio a nivel institucional por encima del 80% de cumplimiento en los tres objetivos estratégicos propuestos. El panorama general muestra una ejecución adecuada en las metas propuestas para el año 2016, sin embargo, si se quiere analizar la ejecución con mayor detalle, se considera necesario revisar los resultados por unidad organizativa y por acción.

B. ESTADO DE LAS ACCIONES AL CIERRE DEL AÑO 2016

No.	Programas	Estado de las acciones			Total de acciones incluidas en el análisis a diciembre 2016
1	Mejorar el servicio que reciben las poblaciones de mujeres, adultos mayores y LGBTI.	273	11	26	310
2	Incidir para que las políticas públicas orientadas a las poblaciones de mujeres, adultos mayores y LGBTI tengan un enfoque de derechos humanos y género.	12	1	5	18
3	Mejorar la eficacia y eficiencia de los procesos institucionales.	116	6	14	136
Totales.....		401	18	45	464

El plan institucional contemplaba durante el primer semestre 2016 una programación original de 477 acciones de las cuales durante la evaluación a julio fueron descartadas 13 acciones por razones justificadas en informes anteriores, por lo tanto, a partir del inicio del segundo semestre del año se contemplaron 464 acciones. De estas, 401 alcanzaron una ejecución mayor o igual al 80% de lo programado (Verde), 18 quedaron en el rango de ejecución comprendido entre el 50% y 80%, (Amarillo), y 45 de ellas quedaron con una ejecución inferior del 50% (Rojo).

Lo anterior indica que cerca del 86% de las acciones evaluadas durante el segundo semestre alcanzaron a completar o lograr un porcentaje aceptable de cumplimiento, mientras que alrededor del 4% de las acciones totales lograron ejecuciones



III. INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO

El siguiente cuadro sistematiza el resultado de los indicadores claves de desempeño para el año 2016. Aparecen tantos datos como periodos de medición correspondan.

Tal como en informes anteriores, aparecerán los resultados de los indicadores correspondientes a la ejecución 2015 y ejecución 2016, con el objetivo que se pueda hacer observaciones comparativas respecto al año anterior. Asimismo, para aquellos indicadores incorporados a partir del presente año, aparecerán las letras NR (no registrado) en el cuadro de ejecución del año 2015.

La clave de colores utilizada en el cuadro de indicadores es la siguiente:

Si el cumplimiento se encuentra comprendido entre el límite de control y la meta (sin alcanzarla) se utiliza amarillo.

Si el cumplimiento no alcanza lo planteado en el límite de control, se utiliza rojo.

Si el cumplimiento iguala o excede la meta, se colorea verde.

A continuación, se presenta el cuadro resumen del comportamiento de los indicadores claves de desempeño, así como la unidad responsable de proporcionar la información para el cálculo del mismo.

INDICADOR	LÍNEA BASE 2015	PLAN 2016		EJECUCIÓN A DICIEMBRE 2015		EJECUCIÓN A DICIEMBRE 2016		UNIDAD RESPONSABLE
		LIM CTRL	META	T1	T2	T1	T2	
IND1.1 Número de personas atendidas por la Secretaría de Inclusión Social por trimestre. ¹	101,355	105,556	109,758	T1	NR	T1	101,540	Sedes Ciudad Mujer Colón, Morazán, Santa Ana; San Martín, San Miguel, Usulután, Dirección de Diversidad Sexual.
				T2	111,055	T2	107,120	
				T3	99,528	T3	96,220	
				T4	126,554	T4	113,925	
IND1.2 Número de mujeres que se realizan una mamografía en	1,724	2,069	2,414	T1	NR	T1	3066	

¹ Ver ítem 1: principales valoraciones en torno a los resultados de los indicadores

INDICADOR	LÍNEA BASE 2015	PLAN 2016		EJECUCIÓN A DICIEMBRE 2015		EJECUCIÓN A DICIEMBRE 2016		UNIDAD RESPONSABLE
		LIM CTRL	META					
las sedes de Ciudad Mujer por trimestre				T2		T2	2494	Sedes Ciudad Mujer Colón, Morazán, Santa Ana; San Martín, San Miguel, Usulután.
				T3		T3	4453	
				T4		T4	3617	
IND 1.3 Número de mujeres que se realizan una citología en las sedes de Ciudad Mujer por trimestre ²	4,377	5,252	6,127	T1	NR	T1	4911	Sedes Ciudad Mujer Colón, Morazán, Santa Ana; San Martín, San Miguel, Usulután.
				T2		T2	5345	
				T3		T3	4865	
				T4		T4	3963	
IND 1.4 Número de mujeres que se realizan controles pre conceptuales en las sedes de Ciudad Mujer por trimestre	89	107	124	T1	NR	T1	192	Sedes Ciudad Mujer Colón, Morazán, Santa Ana; San Martín, San Miguel, Usulután.
				T2		T2	200	
				T3		T3	269	
				T4		T4	175	
IND 1.5 Número de mujeres que se realizan controles prenatales en las sedes de Ciudad Mujer por trimestre	1,886	1,886	2,200	T1	NR	T1	2460	Sedes Ciudad Mujer Colón, Morazán, Santa Ana; San Martín, San Miguel, Usulután.
				T2		T2	2346	
				T3		T3	2244	
				T4		T4	1721	
	329	329	384	T1	NR	T1	160	

² Ver ítem 2: principales valoraciones en torno a los resultados de los indicadores

INDICADOR	LÍNEA BASE 2015	PLAN 2016		EJECUCIÓN A DICIEMBRE 2015		EJECUCIÓN A DICIEMBRE 2016		UNIDAD RESPONSABLE
		LIM CTRL	META					
IND 1.6 Número de mujeres que se realizan chequeos postnatales por trimestre				T2		T2	157	Sedes Ciudad Mujer Colón, Morazán, Santa Ana; San Martín, San Miguel, Usulután.
				T3		T3	120	
				T4		T4	112	
IND1.1.1 Promedio de mujeres atendidas en las sedes de ciudad mujer por trimestre	11,900	11,300	12,300	T1	NR	T1	13,128	Sedes Ciudad Mujer Colón, Morazán, Santa Ana; San Martín, San Miguel, Usulután.
				T2	17,322	T2	14,739	
				T3	15,176	T3	14,149	
				T4	14,342	T4	14,102	
IND1.2.1 Número de personas en situación de emergencia atendidas por la DAA por trimestre	5,454	5,604	5,718	T1	NR	T1	20,810	DAA
				T2	7,065	T2	16,575	
				T3	8,465	T3	9,860	
				T4	16,172	T4	26,310	
IND1.3.1 Número de referencias que son atendidas por trimestre.	1,355	1,419	1,478	T2	1,832	T1	3,444	Sedes Ciudad Mujer Colón, Morazán, Santa Ana; San Martín, San Miguel, Usulután.
						T2	3,477	
						T3	2,698	
						T4	2,228	
	1,244	1,316	1,382	T3	913	T1	2,635	

INDICADOR	LÍNEA BASE 2015	PLAN 2016		EJECUCIÓN A DICIEMBRE 2015	EJECUCIÓN A DICIEMBRE 2016		UNIDAD RESPONSABLE	
		LIM CTRL	META					
IND1.3.3 Número de contra referencias que son atendidas por trimestre.						T2	1,919	Sedes Ciudad Mujer Colón, Morazán, Santa Ana; San Martín, San Miguel, Usulután.
				T4	984	T3	2,639	
						T4	2,852	
IND1.3.2 Número de reuniones de coordinación, seguimiento y planificación por semestre ³	240	240	281	S1	560	S1	544	DPAM; Sedes Ciudad Mujer Colón, Morazán, Santa Ana; San Martín, San Miguel, Usulután.
				S2	668	S2	573	
IND1.4.1 Número de instituciones capacitadas por semestre	32	32	35	S1	44	S1	57	DPAM, DAA, DDS
				S2	145	S2	35	
IND1.4.2 Número de personal técnico capacitado por semestre	340	340	365	S1	90	S1	818	DPAM, DAA, DDS
				S2	1377	S2	729	
IND2.1. Número de procesos de sensibilización a las instituciones para incorporar el enfoque de género y derechos humanos en sus acciones. ⁴	31	31	35	S1	14	S1	16	DDS, DPAM
				S2	53	S2	27	
	1	0	1	S1	0	S1	0	DDS.

³ Ver ítem 4 sobre las principales valoraciones en torno a los resultados de los indicadores.

⁴ Ver ítem 5 sobre las principales valoraciones en torno a los resultados de los indicadores.

INDICADOR	LÍNEA BASE 2015	PLAN 2016		EJECUCIÓN A DICIEMBRE 2015		EJECUCIÓN A DICIEMBRE 2016		UNIDAD RESPONSABLE
		LIM CTRL	META					
IND2.2 Número de instituciones que incorporan en sus normativas internas el decreto #56				S2	1	S2	2	
IND2.3 Número de unidades organizativas que participan activamente en los procesos de diagnóstico/implementación impulsados desde la dirección de diversidad sexual	3	2	3	S1	0	S1	8	DDS.
				S2	4	S2	17	
IND2.2.1 Número de instrumentos revisados y fortalecidos con enfoque de DDHH y género por semestre	1	0	1	S1	0	S1	2	DDS, DPAM
				S2	1	S2	6	
IND3.1 Número de unidades que cuentan con herramientas administrativas actualizadas	0	1	2	S1	0	S1	0	Dirección Administrativa y Financiera, Unidad de Planificación y Calidad
				S2	0	S2	4	
IND3.1.1 Porcentaje del presupuesto ejecutado cubierto con fondos de cooperación ⁵	0	12	15	S1	0.5%	S1	0	Dirección Administrativa y Financiera
				S2	21%	S2	32%	

⁵ Ver ítem 6 sobre las principales valoraciones en torno a los resultados de los indicadores



PRINCIPALES VALORACIONES EN TORNO A LOS RESULTADOS DE LOS INDICADORES

1. De acuerdo a los resultados del año, se observa para el indicador 1.1, que está por encima de la meta que se ha definido para el 2016, sin embargo, en comparación con el cuarto trimestre del año anterior ha sufrido un decremento en atención a las poblaciones de interés de alrededor de 12,629 personas.
2. Los datos de los indicadores **1.3 y 1.6** muestran en sus mediciones periódicas una ejecución por debajo de su límite de control por lo que durante los cuatro períodos no logra superar la meta planificada. Es necesario considerar si la meta propuesta para el año se puede superar a través de acciones concretas o si la meta se considera insuperable y es necesario realizar ajustes de programación.
3. Tal como se observó en los informes anteriores, acerca de los indicadores **1.3.2 y 1.4.2** en los que se indica que la meta establecida ha sido mal programada, porque dentro de los resultados para el primer y segundo semestre 2015 y el primer y segundo semestre 2016 los datos superan sustancialmente a la meta. En este sentido, es necesario replantear programaciones y hacer los respectivos ajustes.
4. Los datos reflejados en el indicador **2.1** son para este año en los dos períodos (semestre uno y dos) muy deficientes, ya que no superan las metas establecidas para el 2016. Es necesario analizar que se está dejando de hacer que afecta los resultados de este indicador.
5. El dato del indicador **3.1.1** ha sido planificado de manera anual, sin embargo, para mayor visualización de su comportamiento se ha incorporado las ejecuciones por semestre. En el semestre dos, se observa que la meta ha sido superada y es superior en relación al año anterior.

IV. RESULTADOS GENERALES POR UNIDAD ORGANIZATIVA

A continuación, se muestra los resultados de la ejecución para cada una de las unidades organizativas de la institución, para año 2016, auxiliándose del uso de colores tal como se explica anteriormente utilizando la estrategia del semáforo:

Si la ejecución es inferior al 50% de lo programado se representa en rojo.

Si la ejecución está comprendida entre el 50% y el 80% de lo programado se representa en amarillo.

Si la ejecución es superior al 80% de lo programado se representa en verde.

En los siguientes cuadros resumen, se presenta en primer lugar los resultados al final del año 2016 sin excluir las acciones cuya ejecución fue afectada por variables fuera del control de la unidad en análisis. En apartados posteriores se detallan las acciones para cada unidad organizativa, y las respectivas valoraciones que se hacen en torno a la ejecución de las mismas, realizando comparaciones para observar si la unidad ha tenido acciones que no completó debido a factores externos y es posible excluirla del análisis así como el detalle de las acciones que presentaron "autoajustes", es decir, acciones cuya ejecución acumulada durante el año, sobrepasó lo programado originalmente, por lo que automáticamente su programación fue ajustada para evitar tener ejecuciones por encima del 100%.

DIRECCIÓN EJECUTIVA

N°.	UNIDAD ORGANIZATIVA	LOGROS A DICIEMBRE		ESTADO DE ACCIONES EJECUTADAS AL T4		
		ejecutado	ajustado			
1	Dirección Ejecutiva	94%	100%	5	1	0
2	Departamento de Infraestructura	78%	100%	7	0	2

UNIDADES DE STAFF

N°.	UNIDAD ORGANIZATIVA	LOGROS A DICIEMBRE		ESTADO DE ACCIONES EJECUTADAS AL T4		
		Ejecutado	Ajustado			
1	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación Externa	85%	85%	9	0	2
2	Unidad de Planificación y Calidad	88%	88%	7	0	1
3	Unidad de Auditoría Interna	100%	100%	1	0	0
4	Unidad de Comunicaciones	70%	97%	15	2	7

UNIDADES DE INCLUSIÓN.

N°.	UNIDAD ORGANIZATIVA	LOGROS A DICIEMBRE		ESTADO DE ACCIONES EJECUTADAS AL T4		
		Ejecutado	Ajustado			
1	Dirección de Diversidad Sexual	82%	97%	15	1	3
2	Dirección de Persona Adulta Mayor	92%	96%	22	1	2
3	División de Asistencia Alimentaria	87%	98%	16	2	2

UNIDADES DE APOYO INSTITUCIONAL.

N°.	UNIDAD ORGANIZATIVA	LOGROS A DICIEMBRE		ESTADO DE ACCIONES EJECUTADAS AL T4		
		Ejecutado	Ajustado			
1	Dirección de Asuntos Jurídicos	100%	100%	1	0	0
2	Dirección Administrativa y Financiera	85%	85%	3	0	1
3	Departamento Administrativo	94%	94%	7	0	1
4	Departamento Financiero	87%	87%	10	1	1
5	Departamento Informático	95%	95%	8	1	0
6	Clínica SIS	100%	100%	5	0	0
7	Sección de Activo Fijo	100%	100%	10	0	0
8	Sección de Transporte	74%	81%	9	0	3
9	Sección de Talento Humano	92%	92%	11	0	2

UNIDADES DE SUPERVISIÓN Y APOYO A LAS SEDES CIUDAD MUJER

N°.	UNIDAD ORGANIZATIVA	LOGROS A DICIEMBRE		ESTADO DE ACCIONES EJECUTADAS AL T4		
		Ejecutado	Ajustado			
1	Gerencia de Autonomía Económica	83%	90%	19	3	3
2	Departamento de Formación Vocacional	74%	100%	3	1	1
2	Gerencia de Atención Infantil	97%	100%	6	0	0
3	Gerencia de Gestión Territorial y del Conocimiento	91%	99%	22	0	2
4	Gerencia Administrativa y Financiera para Programa Ciudad Mujer	77%	91%	32	1	10

SEDES CIUDAD MUJER

N°.	UNIDAD ORGANIZATIVA	LOGROS A DICIEMBRE		ESTADO DE ACCIONES CON EJECUCIÓN AL T4		
		Ejecutado	Ajustado			
1	Ciudad Mujer Colón	100%	100%	27	0	0
2	Ciudad Mujer Usulután	96%	96%	26	0	0
3	Ciudad Mujer San Martín	96%	96%	28	0	1
4	Ciudad Mujer Santa Ana	98%	98%	27	0	0
5	Ciudad Mujer San Miguel	97%	97%	26	2	0
6	Ciudad Mujer Morazán	94%	94%	24	2	1



[Handwritten signature]

V. DETALLE DE ACCIONES POR UNIDAD ORGANIZATIVA CON SUS RESPECTIVAS VALORACIONES

En el presente apartado se muestran para cada unidad organizativa:

El porcentaje original alcanzado por cada unidad organizativa, en comparación al porcentaje alcanzado excluyendo acciones que han quedado con sub ejecución producto de factores externos, acompañado de un cuadro en el que se hace una comparación entre la programación de cada acción y su respectiva ejecución, para el período del informe.

Una serie de valoraciones a la ejecución y su respectiva evaluación. Un cuadro que documenta los autoajustes hechos a la planificación original, para evitar tener ejecuciones superiores al 100%. Las acciones contenidas en este cuadro dan una idea de aquellas situaciones en las que las unidades en el período correspondiente al informe han superado la programación original. Estas acciones requieren de un análisis por parte de cada unidad, a fin de determinar si se trata efectivamente de una ejecución excepcionalmente sobresaliente o de una planificación deficiente.

DIRECCIÓN EJECUTIVA

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		94%
A.1.3.1.12	Realizar reuniones de seguimiento a las referentes nacionales de las instituciones	67%
A.1.4.1.22	Coordinar y elaborar TDR para desarrollo de jornadas de auto cuidado para funcionarias de Ciudad Mujer en áreas más críticas	100%
A.3.1.5.14	Supervisar el funcionamiento de los módulos de salud sexual reproductiva y atención y prevención de la violencia de género de Ciudad Mujer	100%
A.3.1.5.15	Supervisar y monitorear las gerencias de autonomía económica, gestión territorial y del conocimiento, atención infantil y Administrativa y Financiera para Ciudad Mujer	100%
A.3.1.5.16	Supervisar y monitorear las direcciones de Persona Adulta Mayor, Diversidad Sexual, División de Asistencia Alimentaria y Dirección Administrativa y Financiera.	100%
A.3.1.7.49	Supervisar, monitorear y dar seguimiento al departamento de infraestructura	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

Al finalizar diciembre la unidad reporta una ejecución del 94%. Para el segundo semestre se reportó dificultades para completar la acción A.1.3.1.12 Realizar reuniones de seguimiento a las referentes nacionales de las instituciones, ya que por motivos de agendas con titulares de diversas instituciones no se podría concretar esta acción, por lo tanto, se excluye del análisis quedando un resultado ajustado al 100%

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	94%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%

AUTOAJUSTES

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.5.14	Supervisar el funcionamiento de los módulos de salud sexual reproductiva y atención y prevención de la violencia de género de Ciudad Mujer	3	4

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		78%
A.1.1.3.49	Adecuar sedes para implementar programa cocina El Salvador	0%
A.1.1.3.53	Adecuar las ECA Santa Ana y San Martín para su innovación en la producción	0%
A.1.1.6.1	Apoyar la elaboración de TDR para diagnóstico y diseño de nuevas sedes	100%
A.1.1.9.1	Revisar perfiles técnicos de obra.	100%
A.1.1.9.2	Monitorear la ejecución de obra física de accesibilidad para la Dirección de Adulto Mayor.	100%
A.3.1.5.24	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los avances de las acciones planificadas por el departamento de infraestructura	100%
A.3.1.7.50	Monitorear planes de mantenimiento en las 6 sedes de Ciudad Mujer.	100%

A.3.1.7.51	Monitorear ejecución de obras físicas diversas	100%
A.3.1.7.52	Monitorear consultoría existente: Diseño de módulo de bodegas TIPO y bodega ECA para las diferentes sedes de Ciudad Mujer.	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad mantuvo con baja ejecución dos acciones:

A.1.1.3.49 Adecuar sedes para implementar programa cocina El Salvador, el cual se declaró desierto y que por ende se trasladó para el 2017.

A.1.1.3.53 Adecuar las ECA Santa Ana y San Martín para su innovación en la producción, el análisis arrojó en primera instancia, que esta acción no se completó debido a procesos productivos incompatibles con el funcionamiento de las ECA, concluyendo que no eran factibles las adecuaciones propuestas, por lo tanto se excluyó del análisis.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	78%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%

AUTOAJUSTES

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.1.1.6.1	Apoyar la elaboración de TDR para diagnóstico y diseño de nuevas sedes	1	2
A.1.1.9.1	Revisar perfiles técnicos de obra.	1	10
A.1.1.9.2	Monitorear la ejecución de obra física de accesibilidad para la Dirección de Adulto Mayor.	1	9
A.3.1.7.50	Monitorear planes de mantenimiento en las 6 sedes de Ciudad Mujer.	12	65
A.3.1.7.51	Monitorear ejecución de obras físicas diversas	5	25
A.3.1.7.52	Monitorear consultoría existente: Diseño de módulo de bodegas TIPO y bodega ECA para las diferentes sedes de Ciudad Mujer.	1	2

UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES Y COOPERACIÓN EXTERNA.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		85%
A.1.1.1.1	Supervisar y monitorear las atenciones en salud en las sedes	100%
A.1.1.1.23	Gestionar estadísticas para indicadores del módulo SSR con MINSAL e informar a la Dirección ejecutiva	91%
A.1.1.1.25	Coordinar la elaboración de TDR para adquisición de dos ambulancias	100%
A.1.3.1.1	Realizar reuniones de coordinación a nivel nacional con el módulo de salud	100%
A.3.1.5.5	Elaborar portafolio de proyectos 2017-2018	0%
A.3.1.5.6	Gestionar recursos de cooperación externa	100%
A.3.1.5.7	Planificar proyectos con unidades ejecutoras.	100%
A.3.1.5.8	Articular la ejecución de proyectos	100%
A.3.1.5.9	Brindar seguimiento a la ejecución de recursos de cooperación externa	100%
A.3.1.5.10	Justificar la ejecución de recursos de cooperación externa	40%
A.3.1.5.11	Brindar seguimiento a acciones de cooperación Sur Sur y asistencias técnicas	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reporta un promedio final del 85%, quedando en sobre ejecución dos de sus acciones:

A.3.1.5.5 "Elaborar portafolio de proyectos 2017-2018" la cual se trasladó para el 2017
 A.3.1.5.10 "Justificar la ejecución de recursos de cooperación externa", la cual se retrasó debido a procesos de auditoría a proyectos de los cuales se realizaron cinco. Al final solamente se logró cerrar 2 proyectos de los programados.

De estas acciones no se encuentra mayor elemento para excluirlas del análisis por lo que su ejecución queda al 85%.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	85%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	85%

AUTOAJUSTES

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.5.6	Gestionar recursos de cooperación externa	3	8
A.3.1.5.7	Planificar proyectos con unidades ejecutoras.	3	28
A.3.1.5.8	Articular la ejecución de proyectos	29	63
A.3.1.5.9	Brindar seguimiento a la ejecución de recursos de cooperación externa	11	22
A.3.1.5.11	Brindar seguimiento a acciones de cooperación Sur Sur y asistencias técnicas	3	20

UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y CALIDAD.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		88%
A.1.1.1.2	Consolidar los servicios en salud en las sedes de Ciudad Mujer	100%
A.1.1.2.2	Consolidar la información sobre las atenciones en VIOLENCIA en las sedes de Ciudad Mujer	100%
A.3.1.3.21	Coordinar la valoración de puestos de trabajo en el marco de actualización del manual de descripciones de funciones de puestos	100%
A.3.1.5.1	Sistematizar información trimestral del seguimiento a las actividades institucionales y retroalimentar a todas las unidades organizativas	100%
A.3.1.5.2	Evaluar semestralmente el avance en la planificación	100%
A.3.1.5.12	Coordinar la elaboración de proyecto de POA 2017	0%
A.3.1.5.13	Capacitar a personal para la documentación de procesos	100%
A.3.1.6.1	Coordinar la elaboración de memoria de labores institucional	100%



VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reporta como promedio general de ejecución un 85% quedando en sub ejecución una de sus acciones referidas a la coordinación para la elaboración del proyecto del POA, la que no se tuvo a tiempo, debido a que existieron dos grandes procesos que afectarían el proyecto final de POA:

El proceso del FODA institucional, del cual surgirían propuestas nuevas que habrían de incorporarse dentro del POA.

El proceso de homologación del estadístico diario. A partir del cual, se eliminarían varias acciones contenidas en el POA por contenerse en este estadístico.

Los logros contemplados de la unidad se detallan en el siguiente cuadro comparativo:

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	88%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	88%

AUTOAJUSTES.

La unidad no reportó autoajustes durante el año 2016

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		100%
A.3.1.2.1	Realizar exámenes especiales	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reportó un 100% en el logro de su acción, quedando como reportados 14 exámenes especiales elaborados. En este sentido no presentó más ajustes de programación.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%



AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.2.1	Realizar exámenes especiales	13	14

UNIDAD DE COMUNICACIONES.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		70%
A.1.1.1.24	Coordinar eventos de lanzamiento y cierres de programa de salud bucal	50%
A.1.1.3.48	Organizar evento público de presentación de estudio sobre avances de la autonomía económica de las mujeres que participan del programa Ciudad Mujer	0%
A.1.1.4.45	Organizar evento de lanzamiento de subprograma ciudad mujer joven	100%
A.1.1.7.8	Instalar rótulos para promocionar el programa Ciudad Mujer.	76%
A.1.1.7.10	Promover el programa Ciudad Mujer por medio de mupis	100%
A.1.1.8.11	Diseñar e imprimir material promocional del Call Center	0%
A.1.1.8.14	Organizar evento de relanzamiento de Call Center	0%
A.1.1.8.16	Elaborar banner en medios electrónicos para promocionar los servicios del Call Center	0%
A.1.1.8.19	Elaborar cuña radial para promocionar los servicios de Call Center y gestionar solicitud para contar con espacio de difusión en radio	0%
A.1.1.8.22	Diseñar y gestionar impresión de material didáctico sobre derechos de la población LGBTI	100%
A.1.1.8.25	Diseñar y gestionar impresión de material para publicar actividades conmemorativas de los meses de la diversidad sexual	100%
A.1.4.1.14	Organizar evento de lanzamiento de programa conjunto para la mejora de los servicios de geriatría	100%
A.2.1.4.3	Realizar presentaciones del modelo Ciudad Mujer a sectores del Estado, gobiernos municipales, empresarios y líderes de opinión	75%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		70%
A.2.1.4.10	Organizar evento de presentación informe anual sobre situación de hechos de agresión a la población LGBTI	0%
A.3.1.6.2	Publicar memoria de labores institucional	100%
A.3.1.6.3	Actualizar mensualmente carteleras informativas	100%
A.3.1.6.4	Actualizar y dar mantenimiento de las páginas web de la SIS y de CM	100%
A.3.1.6.5	Promover y difundir el quehacer institucional en las cuentas de Twitter y Facebook de la SIS y de CM	100%
A.3.1.6.6	Atender demandas y requerimientos informativos y de la ciudadanía por medio de las cuentas de Twitter y Facebook de la SIS y de CM y de los correos institucionales de las páginas web de la SIS y CM	100%
A.3.1.6.7	Actualizar y dar mantenimiento al archivo periodístico institucional	100%
A.3.1.6.8	Gestionar entrevistas y reportajes en los medios de comunicación escritos, electrónicos, radiofónicos y de televisión	100%
A.3.1.6.9	Realizar producción editorial y distribución electrónica del Boletín Electrónico de la Secretaría de Inclusión Social	100%
A.3.1.6.10	Elaborar y distribuir convocatorias de prensa, boletines y notas de prensa	100%
A.3.1.6.11	Realizar monitoreo digital de medios	90%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reporta una ejecución del 70%, debido a ocho de sus acciones contempladas para el 2016 que quedaron con sub ejecución (es decir valores abajo del 80%), 7 de las cuales no se concretaron por factores externos a la unidad:

A.1.1.1.24 Coordinar eventos de lanzamiento y cierres de programa de salud bucal, uno de los eventos (el evento de cierre del programa) fue reprogramado para el 2017 y en función de esto se ajustó la meta.

A.1.1.3.48 Organizar evento público de presentación de estudio sobre avances de la autonomía económica de las mujeres que participan del programa Ciudad Mujer, el cual quedó excluida del análisis debido a que el proceso DACI de contratación del estudio demoró más de lo programado

(acción que se anticipaba a esta) y por lo tanto el estudio estuvo listo hasta diciembre por lo que no se pudo realizar las acciones posteriores por lo que la acción sale del análisis.

A.1.1.8.11 Diseñar e imprimir material promocional del Call Center,

A.1.1.8.14 Organizar evento de relanzamiento de Call Center

A.1.1.8.16 Elaborar banner en medios electrónicos para promocionar los servicios del Call Center

A.1.1.8.19 Elaborar cuña radial para promocionar los servicios de Call Center y gestionar solicitud para contar con espacio de difusión en radio

De este pull de acciones, se notificó que hubo un retraso con los fondos de Taiwán por lo que la DDS solicitó que se trasladara el lanzamiento para 2017 y el resto de las acciones relacionadas se pospone obligadamente por lo que estas acciones salen del análisis.

A.2.1.4.10 Organizar evento de presentación informe anual sobre situación de hechos de agresión a la población LGBTI, es el mismo caso de las acciones anteriores.

Al final los logros ajustados quedan detallados de la siguiente manera:

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	70%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	97%

AUTOAJUSTES

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.6.4	Actualizar y dar mantenimiento de las páginas web de la SIS y de CM	48	302
A.3.1.6.5	Promover y difundir el quehacer institucional en las cuentas de Twitter y Facebook de la SIS y de CM	241	5362
A.3.1.6.6	Atender demandas y requerimientos informativos y de la ciudadanía por medio de las cuentas de Twitter y Facebook de la SIS y de CM y de los correos institucionales de las páginas web de la SIS y CM	241	3123
A.3.1.6.7	Actualizar y dar mantenimiento al archivo periodístico institucional	241	2092
A.3.1.6.8	Gestionar entrevistas y reportajes en los medios de comunicación escritos, electrónicos, radiofónicos y de televisión	48	99

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.6.9	Realizar producción editorial y distribución electrónica del Boletín Electrónico de la Secretaría de Inclusión Social	5	8
A.3.1.6.10	Elaborar y distribuir convocatorias de prensa, boletines y notas de prensa	48	223

DIRECCIÓN DE DIVERSIDAD SEXUAL

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		82%
A.1.1.8.1	Elaborar TDR para contratar consultoría para elaboración de manual para prestar servicios de atención telefónica a población LGBTI	100%
A.1.1.8.3	Coordinar la realización de talleres en el marco de la consultoría para elaborar manual para prestar servicios de atención telefónica a población LGBTI	100%
A.1.1.8.4	Coordinar elaboración de TDR para diseño e impresión de manual de atención telefónica para atención de la población LGBTI	100%
A.1.1.8.6	Coordinar la elaboración de TDR para consultoría para el diseño y desarrollo de software para Call Center	100%
A.1.1.8.12	Realizar distribución de material promocional del Call Center.	0%
A.1.1.8.21	Elaborar material didáctico sobre derechos de la población LGBTI	100%
A.1.1.8.24	Elaborar material para publicar actividades conmemorativas de los meses de la diversidad sexual	100%
A.1.1.8.27	Coordinar la suscripción de convenio para apoyar iniciativas productivas de mujeres trans con las sedes Ciudad Mujer	100%
A.1.4.1.9	Realizar capacitaciones con unidades organizativas de instituciones públicas para la aplicación de disposiciones de no discriminación de acuerdo a decreto 56	94%
A.2.1.1.2	Realizar evaluaciones diagnósticas de unidades organizativas de cara a la incorporación de disposiciones de no discriminación.	100%
A.2.1.2.1	Visitas de seguimiento y monitoreo a unidades organizativas institucionales para la aplicación del decreto 56	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		82%
A.2.1.3.3	Emitir opiniones sobre textos de normativas internacionales sobre diversidad sexual	100%
A.2.1.4.2	Presentar políticas institucionales a titulares	100%
A.2.1.4.4	Elaborar TDR para contratar consultoría para elaboración de informe anual sobre la situación de hechos de agresión a la población LGBTI	100%
A.2.1.4.6	Supervisar consultoría para elaborar informe anual sobre situación de hechos de agresión a la población LGBTI	100%
A.2.1.4.7	Coordinar la elaboración de TDR para diseño e impresión del informe anual sobre situación de estigma y discriminación de la población LGBTI	0%
A.2.1.4.9	Coordinar la realización evento de presentación informe anual sobre situación de hechos de agresión a la población LGBTI	0%
A.3.1.3.2	Capacitar a los servidores públicos de la SIS para brindar servicios con enfoque de Derechos Humanos (Diversidad sexual)	80%
A.3.1.5.25	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado del avance de las acciones planificadas por la DDS	75%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La acción tuvo un logro del 82% como promedio de ejecución en las acciones bajo su responsabilidad, del total de acciones cuatro quedaron con sub ejecución, de las que al menos tres se excluyen del análisis por razones de peso que la unidad no pudo controlar, tal como procesos DACI que impidieron contrataciones de consultoría mucho antes, retrasando esa acción y las posteriores que se generan por cadena. El ajuste final se presenta en el siguiente recuadro:

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	82%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	97%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.1.1.8.3	Coordinar la realización de talleres en el marco de la consultoría para elaborar manual para prestar servicios de atención telefónica a población LGBTI	2	4
A.2.1.1.2	Realizar evaluaciones diagnósticas de unidades organizativas de cara a la incorporación de disposiciones de no discriminación.	6	13
A.2.1.2.1	Visitas de seguimiento y monitoreo a unidades organizativas institucionales para la aplicación del decreto 56	5	16
A.2.1.3.3	Emitir opiniones sobre textos de normativas internacionales sobre diversidad sexual	3	6
A.2.1.4.2	Presentar políticas institucionales a titulares	2	3

DIRECCIÓN DE PERSONA ADULTA MAYOR

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		92%
A.1.1.9.3	Conmemorar fechas relevantes para la promoción de derechos de PAM	100%
A.1.2.1.8	Organizar y convocar hogares, comedores y asociaciones para las capacitaciones.	67%
A.1.2.2.6	Gestionar recursos para la implementación de huertos comunitarios con y sin infraestructura productiva.	100%
A.1.2.4.5	Identificar y seleccionar hogares, comedores, albergues y asociaciones para definir población beneficiaria para otorgar apoyos en alimentos y kits higiénicos y adquirir recursos para brindar asistencia	100%
A.1.2.6.2	Elaborar propuesta e implementar convenio para el fortalecimiento y la mejora de atención de asociaciones PAM e instituciones	100%
A.1.2.6.3	Evaluar y dar seguimiento a convenios	100%
A.1.3.1.2	Realizar reuniones trimestrales de CONAIPAM	100%
A.1.3.1.3	Realizar reuniones de comité técnico de CONAIPAM	100%
A.1.3.1.4	Participar en reuniones de mesa interinstitucional del programa Nuestros Mayores Derechos	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		92%
A.1.4.1.8	Capacitar sobre derechos de la población Adulta Mayor	80%
A.1.4.1.10	Elaborar TDR para contratar el desarrollo de programa formativo y material didáctico para la atención geriátrica en salud	100%
A.1.4.1.12	Supervisar el desarrollo de programa formativo y material didáctico para la atención geriátrica en salud	100%
A.1.4.1.13	Coordinar la realización evento de lanzamiento de programa conjunto para la mejora de los servicios de geriatría	100%
A.1.4.1.15	Gestionar trámite para impresión de material didáctico para la atención geriátrica en salud	100%
A.1.4.1.16	Elaborar TDR para material para proceso de sensibilización en derechos de las personas adultas mayores	100%
A.1.4.1.18	Supervisar la elaboración de material de sensibilización en derechos de las PAM	100%
A.1.4.1.20	Organizar la realización de talleres para implementación de programa formativo para atención geriátrica en salud	50%
A.2.1.1.1	Elaborar propuestas de normas a reformar en materia de población adulto mayor	100%
A.2.1.2.2	Elaborar opiniones jurídicas sobre temas relacionados a asociaciones de mayores, formación de asociaciones, aplicabilidad de normas u otros relacionados	100%
A.2.1.2.3	Brindar asesoría y acompañamiento a otras instituciones para la implementación de ley transitoria de identidad PAM	100%
A.2.1.3.2	Emitir opiniones a solicitud de instancias internacionales sobre PAM	100%
A.2.1.3.4	Participar en reuniones internacionales para seguimiento de derechos de PAM	0%
A.2.1.4.11	Presentar Política Nacional de Persona Adulta Mayor	100%
A.3.1.3.3	Capacitar a los servidores públicos de la SIS para brindar servicios con enfoque de Derechos Humanos (Adulto mayor)	100%
A.3.1.5.26	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado del avance de las acciones planificadas por la DPAM	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

En promedio la unidad logró una ejecución excelente, sin embargo, del total de acciones, la acción A.2.1.3.4 Participar en reuniones internacionales para seguimiento de derechos de PAM, se excluyó del análisis, debido a que se canceló tal reunión.

El resultado ajustado se muestra en el cuadro siguiente:

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	92%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	96%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.1.1.9.3	Conmemorar fechas relevantes para la promoción de derechos de PAM	3	5
A.1.2.2.6	Gestionar recursos para la implementación de huertos comunitarios con y sin infraestructura productiva.	7	9
A.1.2.4.5	Identificar y seleccionar hogares, comedores, albergues y asociaciones para definir población beneficiaria para otorgar apoyos en alimentos y kits higiénicos y adquirir recursos para brindar asistencia	21	51
A.1.2.6.2	Elaborar propuesta e implementar convenio para el fortalecimiento y la mejora de atención de asociaciones PAM e instituciones	3	8
A.1.3.1.3	Realizar reuniones de comité técnico de CONAIPAM	11	15
A.1.3.1.4	Participar en reuniones de mesa interinstitucional del programa Nuestros Mayores Derechos	10	29
A.2.1.2.2	Elaborar opiniones jurídicas sobre temas relacionados a asociaciones de mayores, formación de asociaciones, aplicabilidad de normas u otros relacionados	9	31
A.2.1.2.3	Brindar asesoría y acompañamiento a otras instituciones para la implementación de ley transitoria de identidad PAM	2	3



[Handwritten signature]

DIVISIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		87%
A.1.2.1.1	Impartir talleres / capacitaciones	11%
A.1.2.2.1	Implementar huertos comunitarios con infraestructura productiva (invernadero)	100%
A.1.2.2.2	Monitorear y dar seguimiento técnico agrícola a huertos comunitarios (con y sin invernadero)	65%
A.1.2.2.4	Implementar huertos comunitarios sin infraestructura productiva (invernadero)	100%
A.1.2.2.5	Monitorear y dar apoyo técnico a Escuelas de Campo	100%
A.1.2.3.1	Administrar, almacenar y conservar insumos alimentarios en las bodegas DAA.	100%
A.1.2.3.2	Administrar, almacenar y conservar insumos no alimentarios en las bodegas DAA.	100%
A.1.2.4.1	Brindar asistencia alimentaria a población afectada por emergencias	100%
A.1.2.4.2	Brindar asistencia alimentaria nutricional a población en situación de vulnerabilidad nutricional identificada en las sedes de ciudad mujer	100%
A.1.2.4.3	Brindar asistencia alimentaria nutricional a hogares, comedores y/o asociaciones de personas adultas mayores identificadas en la DPAM	0%
A.1.2.4.4	Brindar asistencia alimentaria nutricional a personas afectadas por plombemia a consecuencia ambiental del Sitio del Niño	100%
A.1.2.5.1	Ejecutar convenio con el Ministerio de Educación (MINED) para la administración, almacenamiento, conservación y coordinación técnica y logística de las entregas de alimentos e insumos no alimentarios a los centros escolares.	100%
A.1.2.5.2	Ejecutar convenio con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) para la administración, almacenamiento, conservación y coordinación técnica y logística para atención de poblaciones en fase de emergencia y rehabilitación	100%
A.1.2.5.3	Ejecutar convenio con el Programa Mundial de Alimentos (PMA) para la administración, almacenamiento, conservación y coordinación técnica y logística para atención de poblaciones en riesgo nutricional.	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		87%
A.1.2.5.4	Ejecutar convenio con el MINSAL para la administración, almacenamiento, conservación y coordinación técnica y logística de entregas de alimento a los establecimientos de salud.	100%
A.1.2.5.5	Ejecutar convenio con el Instituto Salvadoreño para el Desarrollo Integral de la Niñez y Adolescencia	100%
A.1.2.6.1	Ejecutar convenio con la Dirección General de Centros Penales	100%
A.3.1.1.9	Formular el proyecto de presupuesto anual de la DAA	100%
A.3.1.5.27	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado del avance de las acciones planificadas por la DAA	100%
A.3.1.7.44	Actualizar inventarios: de la DAA y remitirlos a la sección de Activo fijo	67%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad refleja un promedio general del 87%, sin embargo, existen tres acciones de las que están en sub ejecución, que son excluidas del análisis, por factores externos no controlables por la unidad:

A.1.2.1.1 Impartir talleres / capacitaciones, debido a retrasos en procesos DACI y falta de insumos y contratación de personal no se completó esta acción por lo que se ajustó.

A.1.2.2.2 Monitorear y dar seguimiento técnico agrícola a huertos comunitarios (con y sin invernadero), la implementación de los huertos fue tardía por lo que la cantidad de monitoreo disminuyó.

A.1.2.4.3 Brindar asistencia alimentaria nutricional a hogares, comedores y/o asociaciones de personas adultas mayores identificadas en la DPAM, no se contó con la compra de los insumos sino hasta el mes de diciembre y principios del 2017, por lo que la acción se excluyó del análisis.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	87%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	98%



[Handwritten signature]

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.1.2.2.5	Monitorear y dar apoyo técnico a Escuelas de Campo	72	104
A.1.2.3.1	Administrar, almacenar y conservar insumos alimentarios en las bodegas DAA.	1527	1645

DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURIDICOS

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		100%
A.3.1.4.1	Atender los requerimientos de las unidades	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

El promedio general de la unidad fue del 100%, es decir que las acción planificada se completó.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%

AUTOAJUSTES.

La unidad no presentó autoajustes durante el año.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		85%
A.1.1.6.2	Tramitar transferencias de fondos conforme a convenio SIS-FISDL	100%
A.3.1.5.28	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado del avance de las acciones planificadas por la DAYF	92%
A.3.1.7.55	Supervisar trimestralmente los avances en la implementación del plan de trabajo del CSSO	100%
A.3.1.7.56	Supervisar trimestralmente los avances en la implementación del plan de eficiencia energética	50%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reportó un promedio general del 85%, quedando en sub ejecución (50%) la supervisión al plan de eficiencia energética, de la cual se manifestó en el taller de evaluación del POA 2016 que se tuvieron dificultades en el seguimiento al mismo, por razones muy particulares. Sin embargo, no existen mayores factores de peso que permitan excluir esta acción del análisis, quedando como resultado global el que se detalla en el siguiente cuadro:

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	85%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	85%

AUTOAJUSTES.

La unidad no presentó autoajustes durante el año.

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		94%
A.3.1.1.12	Formular el proyecto de presupuesto del departamento administrativo	100%
A.3.1.1.30	Elaborar plan anual de compras institucional	100%
A.3.1.3.17	Dar seguimiento bimensualmente al plan anual de capacitación de Talento Humano	100%
A.3.1.5.20	Documentar los procesos del departamento administrativo	50%
A.3.1.5.30	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los avances de las acciones planificadas por el departamento administrativo	100%
A.3.1.7.32	Registrar el funcionamiento del almacén	100%
A.3.1.7.33	Dar seguimiento al cumplimiento de programa de mantenimiento de la sección de transporte	100%
A.3.1.7.53	Supervisar el mantenimiento de las instalaciones y de los bienes muebles e inmuebles de la SIS	100%



[Handwritten signature]

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN

Para el final de año la unidad contempló una ejecución del 94% de promedio general, siendo que del total de acciones quedó una con sub ejecución del 50%, debido a que no se completó la documentación total de los procesos de la unidad, quedando pendiente el proceso DACI. Los resultados se detallan en el siguiente cuadro:

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	94%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	94%

AUTOAJUSTES.

CÓDIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.3.17	Dar seguimiento bimensualmente al plan anual de capacitación de Talento Humano	6	10
A.3.1.7.33	Dar seguimiento al cumplimiento de programa de mantenimiento de la sección de transporte	6	10
A.3.1.7.53	Supervisar el mantenimiento de las instalaciones y de los bienes muebles e inmuebles de la SIS	6	17

DEPARTAMENTO FINANCIERO.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		87%
A.3.1.1.3	Supervisar los registros del gasto de las diferentes fuentes de financiamiento.	100%
A.3.1.1.5	Realizar seguimiento a la ejecución de los presupuestos	92%
A.3.1.1.13	Revisar informes de subsidios	75%
A.3.1.1.14	Realizar visitas de campo relacionadas con liquidaciones de subsidios y proyectos	100%
A.3.1.1.15	Elaborar liquidaciones de consumo de combustible	100%
A.3.1.1.16	Supervisar procesos de pago del fondo circulante	100%
A.3.1.1.17	Revisar pólizas de liquidación del fondo circulante	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		87%
A.3.1.1.18	Supervisar el manejo de cuentas de banco	100%
A.3.1.1.19	Capacitar a las unidades organizativas en la elaboración de presupuesto y en el manejo del fondo circulante.	85%
A.3.1.1.20	Retroalimentar a las unidades sobre el presupuesto una vez aprobado.	100%
A.3.1.5.21	Documentar los procesos del departamento financiero	0%
A.3.1.5.29	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los avances de las acciones planificadas por el departamento financiero	92%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN

Al finalizar el año la unidad reporta una ejecución del 87%, quedando con dos acciones en sub ejecución (menos del 80% de lo completado), de estas dos acciones, la documentación de procesos se ha estado trabajando, pero no se concretó y no se tiene el producto final por lo que no se pudo dar por válida. Los resultados sin ajuste se muestran en el siguiente cuadro:

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	87%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	87%

AUTOAJUSTES.

CÓDIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.1.3	Supervisar los registros del gasto de las diferentes fuentes de financiamiento.	60	142
A.3.1.1.13	Revisar informes de subsidios y transferencias	10	17
A.3.1.1.14	Realizar visitas de campo relacionadas con liquidaciones de subsidios y proyectos	4	12
A.3.1.1.20	Retroalimentar a las unidades sobre el presupuesto una vez aprobado.	20	24

DEPARTAMENTO INFORMÁTICO.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		95%
A.1.1.8.8	Supervisar contrato para desarrollo de software para atención telefónica a población LGBTI	100%
A.1.1.8.9	Elaborar TDR para adquisición de equipos para funcionamiento de Call Center	100%
A.3.1.1.29	Elaborar TDR para compra de equipo informático	100%
A.3.1.5.19	Documentar los procesos del departamento informático	100%
A.3.1.5.34	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los servicios prestados y los avances de las acciones planificadas por el departamento	58%
A.3.1.7.23	Supervisar proyectos de desarrollo tecnológico	100%
A.3.1.7.24	Actualizar infraestructuras de red alámbrica e inalámbrica	100%
A.3.1.7.25	Realizar estandarización de herramientas tecnológicas	100%
A.3.1.7.26	Actualizar herramienta para realizar copias de seguridad	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN

Del total de acciones de la unidad se tiene que una de ellas se encuentra por debajo del 60% de lo ejecutado, dando como promedio global al departamento del 95%, resultado que se detalla en el siguiente recuadro:

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	95%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	95%

AUTOAJUSTES.

CÓDIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.7.25	Realizar estandarización de herramientas tecnológicas	5	4

CLINICA SIS

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		100%
A.3.1.5.35	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los servicios prestados y los avances de las acciones planificadas por la clínica	100%
A.3.1.7.27	Realizar charlas de salud preventiva	100%
A.3.1.7.29	Brindar apoyo médico en eventos de las direcciones programáticas	100%
A.3.1.7.30	Gestionar jornadas médicas en beneficio de personal de la SIS	100%
A.3.1.7.31	Realizar jornada médica de toma de presión arterial con empleados de la sede central SIS.	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad durante su seguimiento en el 2016, tuvo un comportamiento muy superior en ejecución, al final del año se tiene el total de cumplimiento de las acciones.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%

AUTOAJUSTES.

CÓDIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.7.27	Realizar charlas de salud preventiva	2	3
A.3.1.7.29	Brindar apoyo médico en eventos de las direcciones programáticas	1	8
A.3.1.7.30	Gestionar jornadas médicas en beneficio de personal de la SIS	2	8

SECCIÓN DE ACTIVO FIJO.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		100%
A.3.1.5.17	Documentar los procesos de la sección de activo fijo	100%
A.3.1.5.33	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los avances de las acciones planificadas por la sección de activo fijo	100%
A.3.1.7.34	Elaborar reportes de bienes inservibles de la SIS	100%
A.3.1.7.35	Solicitar reportes de bienes inservibles de las Sedes Ciudad Mujer	100%
A.3.1.7.36	Solicitar a DAA reportes de bienes inservibles.	100%
A.3.1.7.37	Actualizar inventarios: Bienes asignados a personal de la SIS	100%
A.3.1.7.45	Establecer valores actuales de todos los bienes que la SIS someterá al proceso de aseguranza a través de la DACI	100%
A.3.1.7.46	Actualizar la asignación de bienes inmuebles de la SIS	100%
A.3.1.7.47	Realizar inducción semestralmente a personal sobre documentación a presentarse de bienes muebles e inmuebles de la SIS	100%
A.3.1.7.48	Actualizar el archivo general de llaves	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reporta un 100% de cumplimiento de sus acciones al finalizar el presente año, se tuvo dificultades durante el seguimiento en el año referidas a la documentación del proceso de activo fijo y la actualización de inventarios de las sedes de Ciudad Mujer, ya que se comprendió en un inicio que esta acción era en conjunto con la Presidencia de CAPRES, sin embargo, se aclaró que es necesario anticiparse a la acción de CAPRES, ejecutando inventarios anticipados.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%

AUTOAJUSTES.

CÓDIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.7.35	Solicitar reportes de bienes inservibles de las Sedes Ciudad Mujer	2	7

SECCIÓN DE TRANSPORTE.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		74%
A.3.1.1.10	Formular el proyecto de presupuesto anual de la unidad de transporte	100%
A.3.1.3.14	Capacitar a personal de la división para implementar el sistema de transporte	100%
A.3.1.5.18	Documentar los procesos de la sección de transporte	0%
A.3.1.5.31	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los avances de las acciones planificadas por la sección de transporte	83%
A.3.1.7.15	Elaborar plan anual de mantenimiento de vehículos	100%
A.3.1.7.16	Elaborar informes de gastos de reparación y mantenimiento de vehículos	83%
A.3.1.7.17	Elaborar detalle de consumo de combustible	100%
A.3.1.7.18	Gestionar y actualizar tarjetas de circulación	100%
A.3.1.7.19	Supervisar el archivo de bitácoras	100%
A.3.1.7.20	Supervisar consumo de insumos para mantenimiento de vehículos	100%
A.3.1.7.21	Actualizar el registro de ubicación de vehículos y su estado	25%
A.3.1.7.22	Realizar reuniones de coordinación e informativas con motoristas	0%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

Esta fue una de las unidades que mayores complicaciones tuvo a la hora de documentar sus procesos, debido a que se encontraba en proceso de automatización de las solicitudes de transporte, es por esta razón que se desestimó tal acción y se ajustó el resultado tal como se detalla en el siguiente recuadro:

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	74%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	81%

AUTOAJUSTES.

CÓDIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.7.18	Gestionar y actualizar tarjetas de circulación	36	37

SECCIÓN DE TALENTO HUMANO.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		92%
A.3.1.1.11	Formular el proyecto de presupuesto del Talento Humano de la SIS	100%
A.3.1.3.1	Organizar capacitaciones a Los servidores públicos de la SIS para brindar servicios con enfoque de DDHH y género a ser impartidas por la DDS y DPAM	100%
A.3.1.3.6	Coordinar la realización de capacitaciones al personal SIS en base al plan anual de capacitación de CAPRES	100%
A.3.1.3.7	Participar en reuniones de coordinación con el Centro de Capacitaciones de la Presidencia para el establecimiento de las líneas estratégicas de trabajo en el Plan de Capacitaciones.	100%
A.3.1.3.8	Evaluar el proceso de Capacitación	100%
A.3.1.3.9	Elaborar plan anual de capacitaciones	100%
A.3.1.3.10	Ejecutar el plan anual de capacitación	100%
A.3.1.3.11	Gestionar actividades enfocadas al tema social de recursos humanos	100%
A.3.1.3.12	Capacitar trimestralmente al personal de transporte en temas de enfoque de género y el trato a las personas, respeto a la ley de tránsito, calidad, control de uso de vehículo	50%
A.3.1.3.13	Actualizar e indizar expedientes de personal para los empleados de la Secretaría de Inclusión Social	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		92%
A.3.1.5.22	Documentar los procesos de la sección de Talento Humano	50%
A.3.1.5.32	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los avances de las acciones planificadas por la sección de Talento humano	100%
A.3.1.7.28	Organizar la realización de charlas de salud preventiva	100%

VALORACIONES A LA EJECUCIÓN

La unidad presenta una de sus acciones en rojo (50%), debido a que del total de los procesos contemplados para la unidad (4) se ha concretado tener levantados dos procesos: seleccionar el talento humano y aplicar régimen disciplinario, por esta razón el promedio general no sufrió ninguna modificación y queda al 92% del cumplimiento del total de sus acciones.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	92%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	92%

AUTOAJUSTES.

CÓDIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.3.6	Coordinar la realización de capacitaciones al personal SIS en base al plan anual de capacitación de CAPRES	11	25
A.3.1.3.10	Ejecutar el plan anual de capacitación	7	23
A.3.1.3.13	Actualizar e indizar expedientes de personal para los empleados de la Secretaría de Inclusión Social	55	83
A.3.1.7.28	Organizar la realización de charlas de salud preventiva	2	4



GERENCIA DE AUTONOMÍA ECONÓMICA.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		83%
A.1.1.3.1	Supervisar trimestralmente las actividades desarrolladas por autonomía económica	100%
A.1.1.3.26	Dar seguimiento y monitorear emprendimientos productivos en las sedes	100%
A.1.1.3.27	Realizar al menos una reunión de carácter bilateral con las instituciones que integran el MAE para impulsar acciones concretas que fortalezcan el funcionamiento del módulo de autonomía económica.	92%
A.1.1.3.28	Dar acompañamiento técnico a las ECA	79%
A.1.1.3.29	Coordinar, gestionar y dar seguimiento a ferias de emprendedoras en espacios regionales	100%
A.1.1.3.36	Desarrollar ferias de productoras ECA	75%
A.1.1.3.37	Realizar feria de intercambio de emprendedoras	100%
A.1.1.3.38	Diseñar perfil de banco de semillas Ciudad Mujer	100%
A.1.1.3.39	Elaborar contenidos sobre técnicas agrícolas utilizadas en las ECA.	100%
A.1.1.3.41	Desarrollar acciones formativas con emprendedoras y funcionarias de Ciudad Mujer	0%
A.1.1.3.42	Gestionar nuevos espacios de comercialización para emprendedoras	100%
A.1.1.3.43	Dar seguimiento a convenios entre SIS y cafeterías en Ciudad Mujer	100%
A.1.1.3.46	Realizar un estudio sobre avances de la autonomía económica de las mujeres en El Salvador	100%
A.1.1.3.47	Coordinar la realización de un evento público de presentación de estudio sobre avances de la autonomía económica de las mujeres que participan del programa Ciudad Mujer	0%
A.1.1.4.43	Realizar intercambios de experiencia entre usuarias de la ECA de las diferentes sedes	58%
A.1.1.4.44	Realizar intercambios de experiencias entre usuarias de las ECA, UDP y otras instituciones	100%
A.1.3.1.11	Participar mensualmente en reuniones de monitoreo y seguimiento a las ventanillas en cada sede	85%
A.1.3.1.13	Realizar reuniones de seguimiento a las referentes nacionales de las instituciones	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		83%
A.1.3.1.15	Realizar gestiones para el establecimiento de acuerdos para apoyar el módulo de autonomía económica	100%
A.1.3.1.16	Reuniones con posibles aliados del MAE	100%
A.1.3.1.17	Dar Seguimiento y monitorear proyectos vinculados al MAE	100%
A.1.3.1.20	Revisar los convenios interinstitucionales del módulo de Autonomía Económica y actualizar los que corresponda	100%
A.1.3.1.21	Dar seguimiento a convenios vigentes entre SIS y otras instituciones del MAE	85%
A.1.4.1.24	Desarrollar jornadas de formación en género a las técnicas de las ECA	0%
A.3.1.5.36	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los servicios prestados y los avances de las acciones planificadas por la GAE	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

En informes mensuales, la unidad reportó algunas de sus acciones, con dificultades en el cumplimiento debido a factores externos no controlables por la unidad, tales como procesos DACI que sufrieron retrasos y que por lo tanto no lograron concretarse acciones tales como la realización del evento público sobre avances en la autonomía económica de las mujeres, por tal razón se han hecho los respectivos ajustes quedando como resultado según se detalla a continuación:

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	83%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	90%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AJUSTADO
A.1.1.3.1	Supervisar trimestralmente las actividades desarrolladas por autonomía económica	4	5
A.1.1.3.26	Dar seguimiento y monitorear emprendimientos productivos en las sedes	144	164

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AJUSTADO
A.1.1.3.37	Realizar feria de intercambio de emprendedoras	2	3
A.1.1.3.42	Gestionar nuevos espacios de comercialización para emprendedoras	3	19
A.1.1.3.43	Dar seguimiento a convenios entre SIS y cafeterías en Ciudad Mujer	9	15
A.1.1.4.44	Realizar intercambios de experiencias entre usuarias de las ECA, UDP y otras instituciones	3	9
A.1.3.1.13	Realizar reuniones de seguimiento a las referentes nacionales de las instituciones	4	6
A.1.3.1.15	Realizar gestiones para el establecimiento de acuerdos para apoyar el módulo de autonomía económica	4	12
A.1.3.1.16	Reuniones con posibles aliados del MAE	6	16
A.1.3.1.17	Dar Seguimiento y monitorear proyectos vinculados al MAE	12	23
A.1.3.1.20	Revisar los convenios interinstitucionales del módulo de Autonomía Económica y actualizar los que corresponda	1	2

DEPARTAMENTO DE FORMACIÓN VOCACIONAL.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		74%
A.1.1.3.44	Crear línea de especialización técnica por rubros para cursos de formación técnico vocacional	100%
A.1.1.3.45	Crear banco de instructoras Ciudad Mujer	0%
A.1.3.1.14	Coordinar la implementación de cursos de formación técnico-vocacional	100%
A.1.3.1.18	Apoyar en la organización de eventos de graduación por sede	72%
A.1.3.1.22	Gestionar oportunidades de formación técnica vocacional para ser ofrecidas por las sedes CM	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reflejó en un inicio el 74% de su ejecución, sin embargo, existen dos acciones que están en sub ejecución debido a factores externos tales como:

La creación del banco de instructoras de Ciudad Mujer, ya que aún se encuentran en proceso de formación las candidatas y se desconoce que disponibilidad de fondos exista para el siguiente año en torno a brindar más diplomados de especialización que permita certificarlas como instructoras.

El apoyo a las graduaciones, sufrió un ajuste debido a que se realizaron menos graduaciones de las que se tenían contempladas.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	74%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.1.3.1.14	Coordinar la implementación de cursos de formación técnico-vocacional	268	553
A.1.3.1.22	Gestionar oportunidades de formación técnica vocacional para ser ofrecidas por las sedes CM	3	31

GERENCIA DE ATENCIÓN INFANTIL

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		97%
A.1.1.5.1	Supervisar las acciones de atención infantil en las sedes de Ciudad Mujer	100%
A.1.1.5.26	Realizar talleres para finalizar y socializar hoja de ruta	100%
A.1.1.5.27	Realizar ferias de identidades de niñez en las seis sedes de CM mediante el MAI	83%
A.1.3.2.1	Realizar reuniones mensuales con las coordinadoras de módulo de atención infantil	100%
A.3.1.3.18	Brindar capacitaciones al personal del MAI de cada una de las sedes	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		97%
A.3.1.5.37	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los servicios prestados y los avances de las acciones planificadas por la GAI	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad logró una ejecución del 97%, sin embargo, la acción sobre la realización de ferias de identidades sufrió un ajuste, debido a que, por factores externos a la gerencia, se realizaron menos ferias de las planificadas.

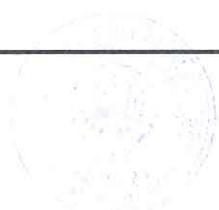
LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	97%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AJUSTADO
A.1.1.5.26	Realizar talleres para finalizar y socializar hoja de ruta	2	5
A.3.1.3.18	Brindar capacitaciones al personal del MAI de cada una de las sedes	4	12

GERENCIA DE GESTIÓN TERRITORIAL Y DEL CONOCIMIENTO.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		91%
A.1.1.4.37	Acompañar reuniones con docentes en el marco del subprograma ciudad mujer joven	100%
A.1.1.4.38	Coordinar la realización de evento de lanzamiento del subprograma ciudad mujer joven	100%
A.1.1.4.39	Supervisar el proyecto de alfabetización en derechos en las sedes San Martín, Usulután y Santa Ana.	100%
A.1.1.4.42	Dar seguimiento a consultoría para el diseño gráfico e interactivo para cursos semipresenciales y automatizados del programa M y H	100%



CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		91%
A.1.1.4.46	Elaborar TDR para coordinación del programa de prevención a la violencia comunitaria H y M modalidad semipresencial y automatizada	100%
A.1.1.4.48	Supervisar la coordinación del programa de prevención a la violencia comunitaria H y M modalidad semipresencial y automatizada	100%
A.1.1.4.49	Elaborar TDR para diseño, diagramación e impresión del manual haz tu parte	100%
A.1.1.4.51	Supervisar diseño, diagramación e impresión del manual haz tu parte	100%
A.1.1.4.52	Elaborar TDR para tutoría de personal docente para curso semipresencial y automatizado del programa H y M	100%
A.1.1.4.54	Supervisar tutoría de personal docente para curso semipresencial y automatizado del programa H y M	100%
A.1.1.4.55	Elaborar TDR para adaptación de manual de alfabetización en derechos de las mujeres, dirigido a adolescentes	100%
A.1.1.4.57	Supervisar la adaptación de manual de alfabetización en derechos de las mujeres, dirigido a adolescentes	0%
A.1.1.4.58	Elaborar TDR para diagramación e impresión de manual de alfabetización en derechos de las mujeres dirigido a adolescentes	100%
A.1.1.4.60	Supervisar diagramación e impresión de manual de alfabetización en derechos de las mujeres dirigido a adolescentes	0%
A.1.1.4.61	Dar seguimiento a la realización talleres de empoderamiento en derechos de las mujeres por equipo técnico territorial y gestión del conocimiento de sedes Ciudad Mujer	83%
A.1.1.4.62	Acompañar a sedes ciudad mujer en actividades conmemorativas en la reivindicación de los derechos de las mujeres	100%
A.1.1.4.70	Coordinar acciones en el marco del Programa El Salvador Seguro	100%
A.1.1.4.71	Coordinar evento de graduación del subprograma Ciudad Mujer Joven	100%
A.1.3.2.8	Realizar reuniones mensuales con las técnicas de gestión territorial y del conocimiento	100%
A.1.3.2.9	Realizar reuniones con directoras de Ciudad Mujer	100%
A.1.3.2.10	Realizar reuniones trimestrales con equipos de gestión territorial y del conocimiento de las sedes Ciudad Mujer	100%
A.3.1.3.15	Supervisar y coordinar capacitaciones a personal de Ciudad Mujer con la EFIS- ISDEMU	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		91%
A.3.1.3.16	Capacitar a los equipos de gestión territorial y del conocimiento de las sedes	100%
A.3.1.5.38	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los servicios prestados y los avances de las acciones planificadas por la GGTYC	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La gerencia obtuvo un total de 91% de cumplimiento a nivel global de sus acciones, sin embargo, sufrió un ajuste, ya que se desestimaron dos acciones por procesos DACI que no salieron a tiempo o fueron declarados desiertos.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	91%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	99%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AJUSTADO
A.1.1.4.38	Coordinar la realización de evento de lanzamiento del subprograma ciudad mujer joven	1	2
A.1.1.4.39	Supervisar el proyecto de alfabetización en las sedes San Martín, Usulután y Santa Ana	4	6
A.1.1.4.48	Supervisar la coordinación del programa de prevención a la violencia comunitaria H y M modalidad semipresencial y automatizada	2	4
A.1.1.4.62	Acompañar a sedes ciudad mujer en actividades conmemorativas en la reivindicación de los derechos de las mujeres	3	7
A.3.1.3.15	Supervisar y coordinar capacitaciones a personal de Ciudad Mujer con la EFIS- ISDEMU	5	7

GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA CIUDAD MUJER.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		77%
A.1.1.1.26	Ejecutar proceso de compra para adquirir dos ambulancias	100%
A.1.1.3.40	Realizar proceso de compra para contratación de rótulos sobre técnicas agrícolas utilizadas en las ECA	100%
A.1.1.3.50	Realizar procesos de adquisiciones y contrataciones en el marco de la adecuación de sedes para implementar programa cocina El Salvador	100%
A.1.1.3.51	Realizar procesos de contratación para el diseño de adecuaciones a la ECA Santa Ana y San Martín para su innovación en la producción	0%
A.1.1.3.52	Realizar procesos de contratación para adecuar las ECA Santa Ana y San Martín para su innovación en la producción	0%
A.1.1.3.54	Realizar procesos de contratación para insumos para la innovación de las ECA Santa Ana y San Martín	100%
A.1.1.4.47	Realizar proceso de contratación para coordinación del programa de prevención a la violencia comunitaria H y M modalidad semipresencial y automatizada	100%
A.1.1.4.50	Realizar proceso de contratación para diseño, diagramación e impresión del manual haz tu parte	100%
A.1.1.4.53	Realizar proceso de contratación para tutoría de personal docente para curso semipresencial y automatizado del programa H y M	100%
A.1.1.4.56	Realizar proceso de contratación para adaptación de manual de alfabetización en derechos de las mujeres, dirigido a adolescentes	100%
A.1.1.4.59	Realizar proceso de contratación para diagramación e impresión de manual de alfabetización en derechos de las mujeres dirigido a adolescentes	0%
A.1.1.4.69	Ejecutar proceso de compra para adquirir vehículo para la mejora de los servicios territoriales de CM Morazán	100%
A.1.1.7.9	Ejecutar proceso de contratación para la instalación de rótulos	100%
A.1.1.7.11	Ejecutar proceso de contratación para alquiler de mupis	100%
A.1.1.7.13	Ejecutar proceso de contratación de espacios en medios electrónicos	0%
A.1.1.8.2	Realizar el proceso de contratación para elaborar manual de prestación de servicios de atención telefónica a población LGBTI	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		77%
A.1.1.8.5	Realizar proceso de contratación para diseño e impresión de manual de atención telefónica para población LGBTI	0%
A.1.1.8.7	Realizar proceso de contratación para diseño y desarrollo de software para Call Center	100%
A.1.1.8.10	Realizar proceso de compra para equipamiento de Call Center	100%
A.1.1.8.17	Realizar proceso de compra del espacio en medios electrónicos para pautar banner	0%
A.1.1.8.20	Realizar proceso de compra para pautar cuña radial de promoción de servicios de Call Cénter	0%
A.1.1.8.23	Realizar el proceso de contratación de servicios de impresión de material didáctico sobre derechos de la población LGBTI	100%
A.1.1.8.26	Realizar proceso de contratación de impresión de material para publicar actividades de fechas conmemorativas de la lucha por los derechos LGBTI	100%
A.1.3.2.17	Efectuar reuniones de coordinación con las administradoras de las sedes Ciudad Mujer	100%
A.1.4.1.11	Realizar proceso de contratación para el desarrollo de programa formativo y material didáctico para la atención geriátrica en salud	100%
A.1.4.1.17	Realizar proceso de contratación para elaboración de material de sensibilización en derechos de las PAM	100%
A.1.4.1.19	Realizar proceso de contratación para impresión de material de sensibilización en derechos de las PAM	100%
A.1.4.1.21	Realizar proceso de contratación para realización de talleres para implementación de programa formativo para atención geriátrica en salud	100%
A.1.4.1.23	Realizar proceso de contratación para desarrollo de jornadas de auto cuidado para funcionarias de Ciudad Mujer en áreas más críticas	100%
A.2.1.4.5	Realizar proceso de contratación para elaborar informe anual sobre situación de hechos de agresión a la población LGBTI	100%
A.2.1.4.8	Realizar proceso de contratación para diseño e impresión del informe anual sobre situación de estigma y discriminación de la población LGBTI	0%
A.3.1.1.8	Formular el proyecto de presupuesto anual del programa Ciudad Mujer	100%
A.3.1.1.21	Elaborar TDR para contratar servicio de lectura de mamografías	100%
A.3.1.1.22	Elaborar TDR para contratar mantenimientos para los equipos de las sedes de ciudad mujer	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		77%
A.3.1.1.23	Contratar servicios permanentes de apoyo para el funcionamiento de las sedes	100%
A.3.1.1.24	Elaborar informe de ejecución trimestral de las adquisiciones y ejecución presupuestaria de los proyectos de inversión pública vinculados al programa Ciudad mujer	100%
A.3.1.1.25	Ejecutar procesos para la adquisición de productos de almacén a usar en la sedes	100%
A.3.1.1.26	Consolidar los estados financieros trimestrales del préstamo otorgado por el BID	50%
A.3.1.1.27	Ejecutar el proceso de auditoría de cierre para el préstamo otorgado por el BID	100%
A.3.1.1.28	Supervisar y retroalimentar trimestralmente a las administradoras de las sedes en los procesos administrativos y financieros	75%
A.3.1.5.23	Documentar los procesos de la GAYFCM	0%
A.3.1.5.39	Presentar mensualmente a la DE un informe detallado de los avances de las acciones planificadas por la GAYFCM	92%
A.3.1.7.54	Supervisar la infraestructura y mantenimiento de los inmuebles que arrienda la SIS para Ciudad Mujer	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reporta una ejecución de 77% en el promedio global de sus acciones, de las cuales existen al menos nueve acciones que fueron excluidas del análisis o ajustadas en sus metas por presentarse factores no controlables a la unidad, tales como acciones que forman parte de una cadena de eventos no completados y que por ende afectan en su cumplimiento o procesos de cierre de proyectos anticipados. El resultado final se detalla en el siguiente cuadro:

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	77%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	91%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.1.23	Contratar servicios permanentes de apoyo para el funcionamiento de las sedes	25	30

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.1.27	Ejecutar el proceso de auditoría de cierre para el préstamo otorgado por el BID	1	2

CIUDAD MUJER COLON.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		100%
A.1.1.1.3	Informar mensualmente sobre las atenciones en salud de la sede CM Colón	100%
A.1.1.1.4	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Colón	100%
A.1.1.1.5	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Colón	100%
A.1.1.2.3	Informar mensualmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM Colón	100%
A.1.1.2.4	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Colón	100%
A.1.1.2.5	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Colón	100%
A.1.1.3.2	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM Colón	100%
A.1.1.3.3	Identificar iniciativas productivas en la sede de CM Colón	100%
A.1.1.3.4	Realizar reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas de la sede CM Colón	100%
A.1.1.3.5	Brindar capacitación agrícola a usuarias de la sede CM Lourdes, Colón	100%
A.1.1.3.30	Dar seguimiento a iniciativas productivas en la sede de CM Lourdes, Colón	100%
A.1.1.4.1	Realizar encuentros en el territorio en la sede CM Colón	100%
A.1.1.4.2	Monitorear grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM Colón	100%
A.1.1.4.3	Monitorear cursos vocacionales desde la sede CM Colón	100%
A.1.1.4.4	Realizar procesos de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM Colón	100%
A.1.1.4.5	Organizar ferias en la sede CM Colón	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		100%
A.1.1.4.6	Informar acciones afirmativas con y para jóvenes impulsadas por la sede CM Colón	100%
A.1.1.5.2	Promover derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM Colón	100%
A.1.1.5.3	Realizar charlas de promoción y educación en atención infantil en la sede CM Colón	100%
A.1.1.5.4	Realizar actividades conmemorativas en la sede CM Colón	100%
A.1.1.5.5	Informar sobre atención y seguimiento a casos especiales en la sede CM Colón	100%
A.1.2.4.6	Entregar alimentos a población identificada en informe de focalización de la sede CM Colón	100%
A.1.3.1.5	Gestionar con entidades públicas y privadas en la sede CM Colón	100%
A.1.3.2.2	Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM Colón	92%
A.1.3.2.11	Realizar reunión mensual con Jefatura de Admón., Coordinadora de Módulos de Atención, Jefa Módulo de Atención Infantil y Jefa de Gestión Territorial y del Conocimiento	100%
A.3.1.3.19	Impartir talleres de capacitación técnica al equipo del módulo de atención infantil de la sede Ciudad Mujer Lourdes Colón	100%
A.3.1.7.38	Actualizar inventarios: de la sede CMLC y remitirlos a la sección de Activo fijo	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reporta una ejecución promedio del 100% dando como resultado el cumplimiento total de sus acciones. Sin embargo, en el cuadro de autoajustes, se puede notar que la mayoría de las acciones sufrieron autoajustes, por lo que se analiza si es producto del esfuerzo y el trabajo extra que aporta la unidad o bien se trata de una planificación deficiente.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	100%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.1.1.1.5	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Colón	33	35
A.1.1.2.3	Informar mensualmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM Colón	11	12
A.1.1.2.5	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Colón	33	42
A.1.1.3.2	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM Colón	45	88
A.1.1.3.3	Identificar iniciativas productivas en la sede de CM Colón	15	42
A.1.1.3.4	Realizar reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas de la sede CM Colón	33	43
A.1.1.3.5	Brindar capacitación agrícola a usuarias de la sede CM Lourdes, Colón	150	310
A.1.1.4.1	Realizar encuentros en el territorio en la sede CM Colón	33	232
A.1.1.4.2	Monitorear grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM Colón	33	69
A.1.1.4.3	Monitorear cursos vocacionales desde la sede CM Colón	30	82
A.1.1.4.4	Realizar procesos de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM Colón	25	56
A.1.1.4.5	Organizar ferias en la sede CM Colón	5	17
A.1.1.4.6	Informar acciones afirmativas con y para jóvenes impulsadas por la sede CM Colón	18	89
A.1.1.5.4	Realizar actividades conmemorativas en la sede CM Colón	39	46
A.1.1.5.5	Informar sobre atención y seguimiento a casos especiales en la sede CM Colón	11	26
A.1.3.1.5	Gestionar con entidades públicas y privadas en la sede CM Colón	12	50
A.1.3.2.11	Realizar reunión mensual con Jefatura de Admón., Coordinadora de Módulos de Atención, Jefa Módulo de Atención Infantil y Jefa de Gestión Territorial y del Conocimiento	12	15

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.3.1.7.38	Actualizar inventarios: de la sede CMLC y remitirlos a la sección de Activo fijo	3	5

CIUDAD MUJER USULUTÁN.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		96%
A.1.1.1.18	Informar mensualmente sobre las atenciones en salud de la sede CM Usulután	91%
A.1.1.1.19	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Usulután	100%
A.1.1.1.20	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Usulután	91%
A.1.1.2.18	Informar mensualmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM Usulután.	83%
A.1.1.2.19	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Usulután	100%
A.1.1.2.20	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Usulután	80%
A.1.1.3.22	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM Usulután	100%
A.1.1.3.23	Identificar iniciativas productivas en la sede de CM Usulután	100%
A.1.1.3.24	Realizar reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas en la sede CM Usulután	91%
A.1.1.3.25	Brindar capacitación agrícola a usuarias de la sede CM Usulután	84%
A.1.1.3.35	Dar seguimiento a iniciativas productivas en la sede de CM Usulután	100%
A.1.1.4.31	Realizar encuentros en el territorio en la sede CM Usulután	100%
A.1.1.4.32	Monitorear grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM Usulután	100%
A.1.1.4.33	Monitorear cursos vocacionales desde la sede CM Usulután	100%
A.1.1.4.34	Realizar procesos de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM Usulután	83%
A.1.1.4.35	Organizar ferias en la sede CM Usulután	100%
A.1.1.4.36	Informar acciones afirmativas con y para jóvenes impulsadas por la sede CM Usulután	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		96%
A.1.1.5.22	Promover derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM Usulután	100%
A.1.1.5.23	Realizar charlas de promoción y educación en atención infantil en la sede CM Usulután	100%
A.1.1.5.24	Realizar actividades conmemorativas en la sede CM Usulután	100%
A.1.1.5.25	Informar sobre atención y seguimiento a casos especiales en la sede CM Usulután.	100%
A.1.2.4.11	Entregar alimentos a población identificada en informe de focalización de la sede CM Usulután.	100%
A.1.3.1.10	Gestionar con entidades públicas y privadas en la sede CM Usulután.	100%
A.1.3.2.7	Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM Usulután.	83%
A.1.3.2.16	Realizar reunión mensual con Jefatura de Admón., Coordinadora de Módulos de Atención, Jefa Módulo de Atención Infantil y Jefa de Gestión Territorial y del Conocimiento.	100%
A.3.1.7.43	Actualizar inventarios: de la sede CMUS y remitirlos a la sección de Activo fijo.	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad logró un promedio general del 96% de cumplimiento en sus acciones, una ejecución adecuada, sin embargo, se hace la misma observación sobre varias acciones que tuvieron autoajustes, que bien pueden ser producto del esfuerzo como unidad o bien planificaciones deficientes.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	96%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	96%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.1.1.1.19	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Usulután	231	240

A.1.1.2.19	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Usulután	231	240
A.1.1.3.22	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM Usulután	47	74
A.1.1.3.23	Identificar iniciativas productivas en la sede de CM Usulután	12	26
A.1.1.3.35	Dar seguimiento a iniciativas productivas en la sede de CM Usulután	25	64
A.1.1.4.31	Realizar encuentros en el territorio en la sede CM Usulután	50	71
A.1.1.4.32	Monitorear grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM Usulután	20	56
A.1.1.4.33	Monitorear cursos vocacionales desde la sede CM Usulután	40	61
A.1.1.4.35	Organizar ferias en la sede CM Usulután	4	8
A.1.1.4.36	Informar acciones afirmativas con y para jóvenes impulsadas por la sede CM Usulután	50	108
A.1.1.5.22	Promover derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM Usulután	231	240
A.1.1.5.23	Realizar charlas de promoción y educación en atención infantil en la sede CM Usulután	231	240
A.1.1.5.24	Realizar actividades conmemorativas en la sede CM Usulután	4	6
A.1.1.5.25	Informar sobre atención y seguimiento a casos especiales en la sede CM Usulután	11	36
A.1.3.1.10	Gestionar con entidades públicas y privadas en la sede CM Usulután	24	94
A.1.3.2.16	Realizar reunión mensual con Jefatura de Admón., Coordinadora de Módulos de Atención, Jefa Módulo de Atención Infantil y Jefa de Gestión Territorial y del Conocimiento	12	13



[Handwritten signature]

CIUDAD MUJER SAN MARTÍN.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		96%
A.1.1.1.12	Informar mensualmente sobre las atenciones en salud de la sede CM San Martín	100%
A.1.1.1.13	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.1.14	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.2.12	Informar mensualmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM San Martín	100%
A.1.1.2.13	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.2.14	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.3.14	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.3.15	Identificar iniciativas productivas en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.3.16	Realizar reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.3.17	Brindar capacitación agrícola a usuarias de la sede CM San Martín	100%
A.1.1.3.33	Dar seguimiento a iniciativas productivas en la sede de CM San Martín	83%
A.1.1.4.19	Realizar encuentros en el territorio en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.4.20	Monitorear grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM San Martín	91%
A.1.1.4.21	Monitorear cursos vocacionales desde la sede CM San Martín	97%
A.1.1.4.22	Realizar procesos de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.4.23	Organizar ferias en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.4.24	Informar acciones afirmativas con y para jóvenes impulsadas por la sede CM San Martín	100%
A.1.1.4.64	Impartir jornadas para el fortalecimiento técnico a socios y emprendimientos individuales	100%
A.1.1.4.65	Realizar eventos de conmemoración/celebración de fechas temáticas en las sedes	100%
A.1.1.5.14	Promover derechos de niños, niñas y adolescentes de la sede CM San Martín	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		96%
A.1.1.5.15	Realizar charlas de promoción y educación en atención infantil en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.5.16	Realizar actividades conmemorativas en la sede CM San Martín	100%
A.1.1.5.17	Informar sobre atención y seguimiento a casos especiales en la sede CM San Martín	100%
A.1.2.4.9	Entregar alimentos a población identificada en informe de focalización de la sede CM San Martín	100%
A.1.3.1.8	Gestionar con entidades públicas y privadas en la sede CM San Martín	92%
A.1.3.2.5	Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM San Martín	83%
A.1.3.2.14	Realizar reunión mensual con Jefatura de Admón., Coordinadora de Módulos de Atención, Jefa Módulo de Atención Infantil y Jefa de Gestión Territorial y del Conocimiento	92%
A.3.1.3.20	Realizar jornadas de auto cuidado a personal CMSM	100%
A.3.1.7.41	Actualizar inventarios: de la sede CMSM y remitirlos a la sección de Activo fijo	33%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN

La unidad reporta un promedio del 96% de cumplimiento en sus acciones quedando como única acción en sub ejecución la actualización de los inventarios, debido a que se mal interpretó la naturaleza de la misma.

Se hace la misma observación sobre los autoajustes, que se observan en la mayoría de sus acciones.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	96%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	96%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.1.1.3.14	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM San Martín	33	62

A.1.1.3.15	Identificar iniciativas productivas en la sede CM San Martín	9	47
A.1.1.3.17	Brindar capacitación agrícola a usuarias de la sede CM San Martín	150	208
A.1.1.4.19	Realizar encuentros en el territorio en la sede CM San Martín	62	269
A.1.1.4.23	Organizar ferias en la sede CM San Martín	9	11
A.1.1.4.24	Informar acciones afirmativas con y para jóvenes impulsadas por la sede CM San Martín	47	74
A.1.1.4.64	Impartir jornadas para el fortalecimiento técnico a socios y emprendimientos individuales	5	20
A.1.1.4.65	Realizar eventos de conmemoración/celebración de fechas temáticas en las sedes	7	11
A.1.1.5.14	Promover derechos de niños, niñas y adolescentes de la sede CM San Martín	239	242
A.1.1.5.15	Realizar charlas de promoción y educación en atención infantil en la sede CM San Martín	239	246
A.1.1.5.16	Realizar actividades conmemorativas en la sede CM San Martín	4	5
A.1.1.5.17	Informar sobre atención y seguimiento a casos especiales en la sede CM San Martín	11	14
A.1.2.4.9	Entregar alimentos a población identificada en informe de focalización de la sede CM San Martín	6	7
A.3.1.3.20	Realizar jornadas de auto cuidado a personal CMSM	2	4

CIUDAD MUJER SANTA ANA

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		98%
A.1.1.1.9	Informar mensualmente sobre las atenciones en salud de la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.1.10	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.1.11	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Santa Ana	94%
A.1.1.2.9	Informar mensualmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM Santa Ana	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		98%
A.1.1.2.10	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.2.11	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Santa Ana	89%
A.1.1.3.10	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.3.11	Identificar iniciativas productivas en la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.3.12	Realizar reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas de la sede CM Santa Ana	86%
A.1.1.3.13	Brindar capacitación agrícola a usuarias de la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.3.32	Dar seguimiento a iniciativas productivas en la sede de CM Santa Ana	100%
A.1.1.4.13	Realizar encuentros en el territorio en la sede CM Santa Ana	99%
A.1.1.4.14	Monitorear grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.4.15	Monitorear cursos vocacionales desde la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.4.16	Realizar procesos de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.4.17	Organizar ferias en la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.4.18	Informar acciones afirmativas con y para jóvenes impulsadas por la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.4.63	Realizar actividades conmemorativas encaminadas a la reivindicación de los derechos de las mujeres	100%
A.1.1.5.10	Promover derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM Santa Ana	99%
A.1.1.5.11	Realizar charlas de promoción y educación en atención infantil en la sede CM Santa Ana	89%
A.1.1.5.12	Realizar actividades conmemorativas en la sede CM Santa Ana	100%
A.1.1.5.13	Informar sobre atención y seguimiento a casos especiales en la sede CM Santa Ana	100%
A.1.2.4.8	Entregar alimentos a población identificada en informe de focalización de la sede CM Santa Ana	100%
A.1.3.1.7	Gestionar con entidades públicas y privadas en la sede CM Santa Ana	100%
A.1.3.2.4	Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM Santa Ana	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		98%
A.1.3.2.13	Realizar reunión mensual con Jefatura de Admón., Coordinadora de Módulos de Atención, Jefa Módulo de Atención Infantil y Jefa de Gestión Territorial y del Conocimiento	100%
A.3.1.7.40	Actualizar inventarios: de la sede CMSA y remitirlos a la sección de Activo fijo	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reporta una ejecución global al finalizar el año del 98%, siendo una ejecución sobresaliente, sin embargo, existen alrededor de trece acciones que han sufrido autoajustes, lo que puede surgir a partir de planificaciones deficientes o sobre esfuerzos en la labor de la sede.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	98%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	98%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO T3 AUTOAJUSTADO
A.1.1.3.10	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM Santa Ana	62	82
A.1.1.3.11	Identificar iniciativas productivas en la sede CM Santa Ana	11	20
A.1.1.3.13	Brindar capacitación agrícola a usuarias de la sede CM Santa Ana	200	223
A.1.1.3.32	Dar seguimiento a iniciativas productivas en la sede de CM Santa Ana	72	99
A.1.1.4.14	Monitorear grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM Santa Ana	35	51
A.1.1.4.15	Monitorear cursos vocacionales desde la sede CM Santa Ana	70	101
A.1.1.4.16	Realizar procesos de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM Santa Ana	68	76
A.1.1.4.17	Organizar ferias en la sede CM Santa Ana	4	14

A.1.1.4.18	Informar acciones afirmativas con y para jóvenes impulsadas por la sede CM Santa Ana	9	126
A.1.1.5.13	Informar sobre atención y seguimiento a casos especiales en la sede CM Santa Ana	11	15
A.1.2.4.8	Entregar alimentos a población identificada en informe de focalización de la sede CM Santa Ana	4	5
A.1.3.1.7	Gestionar con entidades públicas y privadas en la sede CM Santa Ana	12	46
A.1.3.2.13	Realizar reunión mensual con Jefatura de Admón., Coordinadora de Módulos de Atención, Jefa Módulo de Atención Infantil y Jefa de Gestión Territorial y del Conocimiento	12	13

CIUDAD MUJER SAN MIGUEL

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		97%
A.1.1.1.15	Informar mensualmente sobre las atenciones en salud de la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.1.16	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.1.17	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.2.15	Informar mensualmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM San Miguel.	100%
A.1.1.2.16	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM San Miguel.	100%
A.1.1.2.17	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM San Miguel	96%
A.1.1.3.18	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.3.19	Identificar iniciativas productivas en la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.3.20	Realizar reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas en la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.3.21	Brindar capacitación agrícola a usuarias de la sede CM San Miguel	69%
A.1.1.3.34	Dar seguimiento a iniciativas productivas en la sede de CM San Miguel	100%
A.1.1.4.25	Realizar encuentros en el territorio en la sede CM San Miguel	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		97%
A.1.1.4.26	Monitorear grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.4.27	Monitorear cursos vocacionales desde la sede CM San Miguel	96%
A.1.1.4.28	Realizar procesos de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.4.29	Organizar ferias en la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.4.30	Informar acciones afirmativas con y para jóvenes impulsadas por la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.4.66	Realizar actividades conmemorativas en el marco de la promoción de los derechos de la juventud	67%
A.1.1.4.67	Formar mujeres profesionales con enfoque de género	100%
A.1.1.5.18	Promover derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.5.19	Realizar charlas de promoción y educación en atención infantil en la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.5.20	Realizar actividades conmemorativas en la sede CM San Miguel	100%
A.1.1.5.21	Informar sobre atención y seguimiento a casos especiales en la sede CM San Miguel	100%
A.1.2.4.10	Entregar alimentos a población identificada en informe de focalización de la sede CM San Miguel	100%
A.1.3.1.9	Gestionar con entidades públicas y privadas en la sede CM San Miguel	100%
A.1.3.2.6	Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM San Miguel	100%
A.1.3.2.15	Realizar reunión mensual con Jefatura de Admón., Coordinadora de Módulos de Atención, Jefa Módulo de Atención Infantil y Jefa de Gestión Territorial y del Conocimiento	92%
A.3.1.7.42	Actualizar inventarios: de la sede CMMG y remitirlos a la sección de Activo fijo	100%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reporta una ejecución global del 97% siendo una ejecución sobresaliente, de igual manera, se hace la misma observación que para el resto de sedes de Ciudad Mujer, en relación a varias de las acciones que han sufrido autoajustes. Será necesario tomar en consideración las ejecuciones 2016 para redefinir nuevas metas.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	97%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	97%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.1.1.1.15	Informar mensualmente sobre las atenciones en salud de la sede CM San Miguel	11	12
A.1.1.3.18	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM San Miguel	52	121
A.1.1.3.19	Identificar iniciativas productivas en la sede CM San Miguel	10	18
A.1.1.3.34	Dar seguimiento a iniciativas productivas en la sede de CM San Miguel	120	121
A.1.1.4.25	Realizar encuentros en el territorio en la sede CM San Miguel	35	93
A.1.1.4.26	Monitorear grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM San Miguel	26	29
A.1.1.4.28	Realizar procesos de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM San Miguel	12	19
A.1.1.4.29	Organizar ferias en la sede CM San Miguel	4	7
A.1.1.4.30	Informar acciones afirmativas con y para jóvenes impulsadas por la sede CM San Miguel	28	30
A.1.1.5.20	Realizar actividades conmemorativas en la sede CM San Miguel	5	9



[Handwritten signature in blue ink]

CIUDAD MUJER MORAZÁN.

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		94%
A.1.1.1.6	Informar mensualmente sobre las atenciones en salud de la sede CM Morazán	100%
A.1.1.1.7	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Morazán	100%
A.1.1.1.8	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Morazán	95%
A.1.1.2.6	Informar mensualmente sobre las atenciones en violencia de la sede CM Morazán	100%
A.1.1.2.7	Enviar estadísticas de atenciones diarias en la sede CM Morazán	100%
A.1.1.2.8	Revisar resultados de monitoreo constante de la aplicación de protocolos en la sede CM Morazán	98%
A.1.1.3.6	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM Morazán	100%
A.1.1.3.7	Identificar iniciativas productivas en sede CM Morazán	100%
A.1.1.3.8	Realizar reuniones de monitoreo y seguimiento al desempeño de las ventanillas de la sede CM Morazán	100%
A.1.1.3.9	Brindar capacitación agrícola a usuarias de la sede CM Morazán	100%
A.1.1.3.31	Dar seguimiento a iniciativas productivas en la sede de CM Morazán	60%
A.1.1.4.7	Realizar encuentros en el territorio en la sede CM Morazán	99%
A.1.1.4.8	Monitorear grupos asociativos conformados en el territorio en la sede CM Morazán	82%
A.1.1.4.9	Monitorear cursos vocacionales desde la sede CM Morazán	94%
A.1.1.4.10	Realizar procesos de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM Morazán	100%
A.1.1.4.11	Organizar ferias en la sede CM Morazán	100%
A.1.1.4.12	Informar acciones afirmativas con y para jóvenes impulsadas por la sede CM Morazán	48%
A.1.1.4.68	Coordinar la elaboración de TDR para adquisición de vehículo para la mejora de los servicios territoriales de CM Morazán	100%

CÓDIGO	ACCIÓN	LOGROS A DICIEMBRE
		94%
A.1.1.5.6	Promover derechos de niños, niñas y adolescentes en la sede CM Morazán	100%
A.1.1.5.7	Realizar charlas de promoción y educación en atención infantil en la sede CM Morazán	100%
A.1.1.5.8	Realizar actividades conmemorativas en la sede CM Morazán	100%
A.1.1.5.9	Informar sobre atención y seguimiento a casos especiales en la sede CM Morazán	100%
A.1.2.4.7	Entregar alimentos a población identificada en informe de focalización de la sede CM Morazán	100%
A.1.3.1.6	Gestionar con entidades públicas y privadas en la sede CM Morazán	100%
A.1.3.2.3	Participar en reuniones mensuales de coordinación del módulo de atención infantil en la sede CM Morazán	83%
A.1.3.2.12	Realizar reunión mensual con Jefatura de Admón., Coordinadora de Módulos de Atención, Jefa Módulo de Atención Infantil y Jefa de Gestión Territorial y del Conocimiento	100%
A.3.1.7.39	Actualizar inventarios: de la sede CMMZ y remitirlos a la sección de Activo fijo	67%

VALORACIONES DE LA EJECUCIÓN.

La unidad reporta una ejecución sobre saliente tal como el resto de las sedes dando un promedio global del 94%, habrá que revisar las acciones autoajustadas para cuando sean reprogramadas en el POA, tomando a consideración aquellas que han sido producto de proyectos, y que por ende están con sobre ejecución.

LOGROS EJECUTADOS AL MES DE DICIEMBRE	94%
LOGROS AJUSTADOS AL MES DE DICIEMBRE	94%

AUTOAJUSTES.

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.1.1.1.6	Informar mensualmente sobre las atenciones en salud de la sede CM Morazán	11	12

CODIGO	ACCIÓN	RESULTADO ORIGINAL PROGRAMADO	RESULTADO AUTOAJUSTADO
A.1.1.3.6	Brindar oportunidades de formación técnica y vocacional en la sede CM Morazán	29	53
A.1.1.3.7	Identificar iniciativas productivas en sede CM Morazán	20	53
A.1.1.3.9	Brindar capacitación agrícola a usuarias de la sede CM Morazán	150	228
A.1.1.4.10	Realizar procesos de sensibilización en género y derechos humanos en la sede CM Morazán	12	33
A.1.1.4.11	Organizar ferias en la sede CM Morazán	12	16
A.1.1.5.8	Realizar actividades conmemorativas en la sede CM Morazán	3	7
A.1.1.5.9	Informar sobre atención y seguimiento a casos especiales en la sede CM Morazán	11	36
A.1.2.4.7	Entregar alimentos a población identificada en informe de focalización de la sede CM Morazán	5	7
A.1.3.1.6	Gestionar con entidades públicas y privadas en la sede CM Morazán	22	60
A.1.3.2.12	Realizar reunión mensual con Jefatura de Admón., Coordinadora de Módulos de Atención, Jefa Módulo de Atención Infantil y Jefa de Gestión Territorial y del Conocimiento	12	22