

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS**

**Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas**

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
1	Elaborar y presentar propuesta de armonización de leyes, reglamentos, decretos legislativos y ejecutivos que incidan en el marco normativo en materia registral - catastral	Propuesta de armonización	3.-Actualizar y armonizar la legislación registral existente acorde a las necesidades del desarrollo económico y social nacional.	2.-% de leyes y normativas armonizadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	75.0	75.0	100.0%
2	Implementar la reforma a la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones para Uso Habitacional.	Reforma aprobada por la Asamblea Legislativa implementada.	1.-Formular anteproyectos de ley para fortalecer la gestión institucional que contribuya al ordenamiento territorial y al desarrollo económico y social del país.	1.-% de leyes y normativas creadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	100.0	100.0	100.0%
3	Brindar los insumos necesarios al EADE para elaborar propuesta de armonización del Reglamento Interno de Trabajo y contrato colectivo con la Ley de Ética Gubernamental, LAIP y leyes afines.	Propuesta de armonización	2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana.	1.-% de leyes y normativas creadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	100.0	100.0	100.0%
4	Elaborar propuesta para la actualización de aranceles de los principales servicios de Registro Inmobiliario	Documento elaborado	36.- Actualizar los aranceles de los principales servicios que presta la institución.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	90.0	90.0	100.0%
5	Ejecutar el programa de capacitación registral al personal del RPRH	% Personal capacitado	5.-Desarrollar un programa de formación general, técnica especializada y conductual del talento humano.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	75.0	75.0	100.0%
6	Atender de manera eficaz las quejas, avisos, sugerencias y denuncias.	100% de quejas atendidas eficaz	39.-Implementar un sistema de gestión integral de quejas, avisos, sugerencias y denuncias.	15.-Índice de satisfacción de los usuarios internos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	75.0	75.0	100.0%
7	Implementar medidas de corto plazo orientadas a mejorar la atención a los usuarios	Medidas implementadas en 11 oficinas	38.-Dignificar las áreas de atención al cliente.	15.-Índice de satisfacción de los usuarios internos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	85.0	85.0	100.0%
8	Validar e implementar sistema registral alternativo que garantice la prestación de servicios registrales	Sistema registral alternativo implementado	11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	100.0	100.0	100.0%
9	Diseñar e implementar protocolo de atención telefónica	Protocolo de Atención telefonica	43.-Implementar la atención a los usuarios y usuarias con calidez.	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	100.0	100.0	100.0%
10	Implementar nuevos Sistemas y servicios registrales	Sistemas y servicios implementados: "Control Docu," "Sistema de Certificaciones" "Firma Biométrica en la entrega de documentos" y los servicios de: "Declaración de Insuficiencia de Bienes" "Automatización de Historial Registral"	21.-Automatizar todos los procesos.	10.-Índice de automatización de los procesos	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	100.0	100.0%
11	Sistematizar y divulgar la información relacionada con criterios registrales y resoluciones de recursos de apelación emitidos en materia inmobiliaria.	Base de información	26.-Establecer mecanismos para la unificación de criterios registrales y catastrales.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarias Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	80.0	80.0	100.0%
12	Formular propuestas de lineamientos a través de la realización de mesas de trabajo para la unificación de criterios registrales y catastrales	Propuestas de lineamiento elaboradas	26.-Establecer mecanismos para la unificación de criterios registrales y catastrales.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarias Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	85.0	80.0	94.1%
13	Implementar y dar seguimiento a estrategia de atención y eliminación de la mora registral	% de reducción de mora registral	28.-Determinar y minimizar la mora en la prestación de los servicios.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarias Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	75.0	75.0	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS**  
**Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas**

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
14	Rediseñar e implementar cambios para el Proceso Registral Inmobiliario	Propuestas de mejoras al proceso implementadas.	27.-Rediseñar los procesos sustantivos para mejorar la prestación de los servicios.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	75.0	75.0	100.0%
15	Elaborar y presentar propuesta para completar los traslados de la información registral al SIRyC	Propuesta elaborada	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	100.0	100.0%
16	Elaborar propuesta de anteproyecto de Ley para la Inmovilización Voluntaria de Bienes e implementar el servicio de Reserva de Prioridad Registral	Anteproyecto y nuevos servicios registrales implementados	37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	75.0	75.0	100.0%
17	Diseñar e implementar estrategias para reducción de tiempos de respuestas a nivel nacional	10% de reducción de tiempos de respuesta	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	75.0	75.0	100.0%
18	Reducir tiempos de respuesta en un 10% en todas las oficinas registrales	100% de la demanda atendida	33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	75.0	75.0	100.0%
19	Apoyar labor de la UCP en traslados de la información del sistema registral manual al SyRIC y en la vinculación registro - catastro	Traslados ejecutados	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	75.0	75.0	100.0%
20	Realizar labor de sensibilización y verificación de cumplimiento de las normas éticas	Personal sensibilizado	6.-Implementar un programa para desarrollar una cultura de compromiso y valores en todo el personal de la institución.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	75.0	75.0	100.0%
21	Establecer y ejecutar control para el cumplimiento del procedimiento a seguir para habilitar y deshabilitar acceso a sistemas informáticos registrales	Procedimiento implementado	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	75.0	75.0	100.0%
22	Atender la demanda de servicios registrales provenientes de Fomilenio II	Demanda atendida	33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	75.0	75.0	100.0%
23	Implementar ventanilla para la atención de servicio EXPRESS	Servicio implementado	41.-Impulsar el servicio express.	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	75.0	75.0	100.0%

# CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

## PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)

### PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS

#### Registro de Comercio

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
1	Realizar Estudio y recopilar insumos para la elaboración de propuesta de Reformas para armonizar el Código, Ley y Reglamento del Registro de Comercio.	Estudio y Propuesta de Reformas puntuales entregados al EADE del Código de Comercio, Ley de Registro de Comercio y sus implicaciones generales en el Reglamento.	4.-Actualizar y armonizar la normativa existente acorde con las necesidades institucionales.	2.-% de leyes y normativas armonizadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	70.0	70.0	100.0%
2	Apoyar la implementación del programa de formación Técnica permanente al personal del Registro de Comercio, para fortalecer sus capacidades y mejorar la efectividad en el proceso.	Personal capacitado y multifuncional	5.-Desarrollar un programa de formación general, técnica especializada y conductual del talento humano.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	70.0	70.0	100.0%
3	Apoyar la implementación de proyecto de Reestructuración del área de atención al usuario para optimizar el espacio físico y la comodidad de los usuarios.	Aumento de la Satisfacción al usuario	15.-Mejorar la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR.	7.-Indice de hacinamiento	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	100.0	100.0	100.0%
4	Realizar mesas de estudio para Unificar Criterios Registrales	Reducción de porcentaje de quejas de los usuarios por incorformidad de resoluciones registrales	26.-Establecer mecanismos para la unificación de criterios registrales y catastrales.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	70.0	70.0	100.0%
5	Optimizar el proceso del Registro de Comercio para contar con procesos más eficientes en la prestación de los servicios	Aumentar porcentaje de cumplimiento de tiempo ciclo, y la satisfacción de los usuarios del Registro de Comercio	27.-Rediseñar los procesos sustantivos para mejorar la prestación de los servicios.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	100.0	100.0%
6	Revisar e Implementar en el Subproceso de Balances proyecto de atención personalizada para el deposito de estados Financieros	Aumentar la satisfacción de los usuarios del Registro de Comercio	27.-Rediseñar los procesos sustantivos para mejorar la prestación de los servicios.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	50.0	50.0%
7	Elaborar Propuesta de Programa de Reconocimiento para el personal del área de atención al usuario	Dignificar el Area de Atención al Usuario	38.-Dignificar las áreas de atención al cliente.	15.-Indice de satisfacción de los usuarios internos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	100.0	100.0	100.0%
8	Ampliar los servicios en linea para las Renovaciones de Matriculas(Mi Empresa.gob.sv), búsqueda de Denominaciones y abreviaturas para Constituir sociedades	Ampliación de los servicios	44.-Facilitar a los usuario y usuarias los servicios en línea.	16.-Indice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	90.0	90.0	100.0%
9	Coordinar e implementar Células Registrales de Registro de Comercio en los Departamentos de Santa Ana y San Miguel	Mayor cobertura de los servicios	40.-Ampliar la cobertura de servicios a nivel nacional.	16.-Indice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	100.0	100.0	100.0%
10	Atender la demanda de servicios registrales en el tiempo establecido (DRC)	100% de la demanda atendida	33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	75.0	71.0	94.7%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS**  
**Registro de la Propiedad Intelectual**

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
1	Desarrollar un plan de sensibilización y formación en materia de PI en el sector público y privado	Plan desarrollado	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	77.0	77.0	100.0%
2	Revisar, rediseñar e implementar cambios para el Proceso de la Propiedad Intelectual	Propuestas de mejoras al proceso implementadas	27.-Rediseñar los procesos sustantivos para mejorar la prestación de los servicios.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarias Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	100.0	100.0%
3	Preparar expedientes para Digitalizar histórico de signos distintivos (antes de 2008) y diseñar proyecto de fondo documental y solicitudes de Derechos de Autor	Expedientes y obras digitalizados	20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos.	10.-Índice de automatización de los procesos	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	77.0	77.0	100.0%
4	Elaborar proyecto para implementar las inscripciones electrónicas (libros y marginaciones electrónicas) y automatizar préstamo de expedientes y asesorías	Proyecto elaborado	21.-Automatizar todos los procesos.	10.-Índice de automatización de los procesos	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	100.0	100.0%
5	Desarrollar una plataforma interna de comunicación para la unificación de criterios	Plan desarrollado	26.-Establecer mecanismos para la unificación de criterios registrales y catastrales.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarias Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	77.0	77.0	100.0%
6	Desarrollar plan de atención de recursos administrativos	Plan desarrollado	28.-Determinar y minimizar la mora en la prestación de los servicios.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarias Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	77.0	77.0	100.0%
7	Elaborar manuales internos de los servicios que presta el Registro	Manual elaborado	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarias Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	100.0	100.0%
8	Desarrollar proyecto de nuevos servicios no registrales y registros voluntarios	Proyecto desarrollado	37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	100.0	100.0	100.0%
9	Proporcionar al EADE los insumos necesarios para elaborar proyecto de legislación para armonizar Ley de Procedimientos Uniformes y Ley Dirección General de Registros con los procedimientos de PI	Proyecto elaborado	3.-Actualizar y armonizar la legislación registral existente acorde a las necesidades del desarrollo económico y social nacional.	2.-% de leyes y normativas armonizadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	100.0	100.0	100.0%
10	Desarrollar proyecto que permita la creación de buzones para recepción de los diferentes servicios de PI, en oficinas departamentales del CNR	Proyecto desarrollado	40.-Ampliar la cobertura de servicios a nivel nacional.	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	100.0	100.0	100.0%
11	Proporcionar al EADE los insumos necesarios para elaborar proyectos de ley y reformas a Ley de Propiedad Intelectual y Ley de Marcas y otros Signos Distintivos	Proyectos elaborados	4.-Actualizar y armonizar la normativa existente acorde con las necesidades institucionales.	2.-% de leyes y normativas armonizadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	100.0	100.0	100.0%
12	Desarrollar la presentación en línea de Servicios no registrales de Patentes y Derecho de Autor	Servicios desarrollados	44.-Facilitar a los usuario y usuarias los servicios en línea.	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	100.0	100.0	100.0%
13	Diseñar y coordinar con la DDHA el Plan de Formación interna, para fortalecer las capacidades técnicas del personal	Plan elaborado	5.-Desarrollar un programa de formación general, técnica especializada y conductual del talento humano.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	77.0	77.0	100.0%

# CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

## PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)

### PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS

#### Registro de la Propiedad Intelectual

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
14	Desarrollar un programa permanente, para analizar, evaluar y adoptar medidas sobre los riesgos y problemas en la operación	Programa elaborado	11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	77.0	77.0	100.0%
15	Impulsar la ratificación del Tratado de Beijing y proporcionar al EADE los insumos necesarios para elaborar anteproyectos de Ley de Conocimientos tradicionales y de implementación del Tratado de Marrakech	Anteproyectos elaborados	1.-Formular anteproyectos de ley para fortalecer la gestión institucional que contribuya al ordenamiento territorial y al desarrollo económico y social del país.	1.-% de leyes y normativas creadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	77.0	77.0	100.0%
16	Atender la demanda de servicios registrales en el tiempo establecido.	Demanda atendida	33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	74.6	71.9	96.5%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS**  
**Instituto Geográfico y del Catastro Nacional**

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
1	Proporcionar elementos técnicos para el desarrollo del anteproyecto de Ley de Infraestructura de Datos Espaciales	Propuesta de anteproyecto de ley	1.-Formular anteproyectos de ley para fortalecer la gestión institucional que contribuya al ordenamiento territorial y al desarrollo económico y social del país.	1.-% de leyes y normativas creadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	75.0	35.0	46.7%
2	Adoptar e implementar la Norma ISO: 9004 para la mejora de los procesos en las oficinas de Mantenimiento Catastral a nivel nacional (Autoevaluación)	Norma implementada	2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana.	1.-% de leyes y normativas creadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	75.0	100.0	133.3%
3	Proporcionar elementos técnicos para el desarrollo del anteproyecto de Ley de Catastro	Propuesta de anteproyecto de ley	3.-Actualizar y armonizar la legislación registral existente acorde a las necesidades del desarrollo económico y social nacional.	2.-% de leyes y normativas armonizadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	75.0	75.0	100.0%
4	Implementar el Programa de Formación Institucional 2015 y elaborar el Programa de Formación Institucional 2016	Programa elaborado e implementado	5.-Desarrollar un programa de formación general, técnica especializada y conductual del talento humano.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	82.2	82.2	100.0%
5	Desarrollar un protocolo de actuación en el área de catastro a nivel nacional ante caídas de sistema; desarrollo de estrategias para la actualización de datos y desarrollo de herramientas para SIG	Protocolo de actuación presentado, Geoportal Beta actualizado y nuevas herramientas tecnológicas para desarrollo de SIG creadas	11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	83.5	40.6	48.6%
6	Desarrollo de componentes para conformar la Infraestructura de Datos espaciales de El Salvador	Infraestructura de datos espaciales implementada	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	75.3	43.1	57.2%
7	Digitalización de información histórica catastral y fotogramétrica a nivel nacional	Expedientes digitalizados	20.-Adoptar la digitalización de documentos en todos los procesos.	10.-Índice de automatización de los procesos	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	75.0	75.0	100.0%
8	Rediseño del subproceso de mantenimiento cartográfico	Proceso rediseñado	25.-Diseñar y rediseñar los procesos de apoyo, partiendo del desarrollo de diagnósticos.	11.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Cliente Interno)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	72.2	72.2	100.0%
9	Desarrollo de talleres a nivel nacional para la discusión de casos y revisión de lineamientos catastrales.	Reuniones realizadas	26.-Establecer mecanismos para la unificación de criterios registrales y catastrales.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	75.0	75.0	100.0%
10	Reducir la mora a nivel nacional de solicitudes de servicios catastrales y de estudios registrales catastrales	Reducción del índice de mora	28.-Determinar y minimizar la mora en la prestación de los servicios.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	75.0	75.0	100.0%
11	Desarrollo de tres acciones puntuales encaminadas a mejorar los procesos del área de Atención al Cliente, y Sistemas Territoriales	3 Acciones implementadas	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	90.0	58.7	65.2%
12	Implementar la reducción de los indicadores de tiempo ciclo de las oficinas de mantenimiento catastral, en un 20% y tomar acciones para su cumplimiento, así como mejorar los cumplimientos en la unidad de Estudios Registrales	Reducción implementada	28.-Determinar y minimizar la mora en la prestación de los servicios.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	93.8	93.8	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS**  
**Instituto Geográfico y del Catastro Nacional**

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
13	Establecer y fortalecer las alianzas con convenios municipales para la mejora de ingresos y la obtención de insumos para la actualización cartográfica	Firma de convenios	34.- Establecer alianzas con socios estratégicos para mejorar los ingresos.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	83.3	71.2	85.5%
14	Realizar el V Taller regional de Integración de Datos Geoespaciales	Taller realizado	35.-Desarrollar proyectos para la obtención de fondos no reembolsables.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	90.0	80.0	88.9%
15	Actualización de la cartografía nacional	Productos cartográficos y publicaciones actualizadas, información geodésica densificada y producto de proyecto de modernización y LIDAR supervisado	37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	73.3	68.0	92.8%
16	Finalización del proyecto de nueva cultura de servicio al Cliente en las oficinas de Atención al Cliente y Comercialización e implementación en San Salvador y La Libertad	Proyecto implementado	43.-Implementar la atención a los usuarios y usuarias con calidez.	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	76.0	76.0	100.0%
17	Desarrollar proyecto sede electrónica cartográfica	Proyectos de sede cartográfica en desarrollo	44.-Facilitar a los usuario y usuarias los servicios en línea.	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	75.0	75.8	101.1%
18	Atender la demanda de servicios catastrales en el tiempo establecido (DIGCN)	100% de la demanda atendida	33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	75.0	75.0	100.0%
19	Rediseño del subproceso de mantenimiento catastral	Proceso rediseñado	27.-Rediseñar los procesos sustantivos para mejorar la prestación de los servicios.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	72.2	72.2	100.0%
20	Actualizar 17 cuadrantes 1:25,000 en la zona de influencia del proyecto FOMILENIO II.	Cuadrantes actualizados	37.-Desarrollar nuevos productos y servicios y mejorar los existentes para la obtención de ingresos.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	52.9	52.9	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS**  
**Registro de Garantías Mobiliarias**

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
1	Formular anteproyecto de Reformas de la Ley de Registro de Garantías Mobiliarias y su Reglamento	Anteproyecto formulado	3.-Actualizar y armonizar la legislación registral existente acorde a las necesidades del desarrollo económico y social nacional.	2.-% de leyes y normativas armonizadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	90.0	80.0	88.9%
2	Diseñar el protocolo de atención a usuarios ante caídas y deficiencias del sistema	Protocolo diseñado	11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	100.0	100.0	100.0%
3	Identificar y elaborar propuestas sobre necesidades de ajustes al sistema de Registro de Garantías Mobiliarias	Necesidades identificadas de manera continua y propuestas.	19.-Desarrollar e implementar un plan de inversiones para la renovación y actualización tecnológica.	9.-Índice de obsolescencia tecnológica (Hardware, Software)	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	85.0	85.0	100.0%
4	Rediseñar el proceso del Registro de Garantías Mobiliarias	Proceso documentado	27.-Rediseñar los procesos sustantivos para mejorar la prestación de los servicios.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	100.0	100.0%
5	Identificar socios estratégicos y ejecutar las alianzas resultantes de los convenios establecidos por la URICC	4 alianzas suscritas	34.- Establecer alianzas con socios estratégicos para mejorar los ingresos.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	85.0	50.0	58.8%
6	Preparar reportes estadísticos del proceso	Reportes elaborados	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	85.0	85.0	100.0%
7	Elaborar e Implementar un programa de divulgación de la Ley y el Reglamento del Registro de Garantías Mobiliarias	Programa ejecutado	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	100.0	100.0	100.0%
8	Organizar Mesas de trabajo con instituciones involucradas en la aplicación de Ley del Registro de Garantías Mobiliarias	Mesas de trabajo realizadas	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	100.0	100.0	100.0%
9	Organizar y realizar evento regional sobre garantía mobiliarias	Evento regional realizado	45.-Desarrollar la imagen y el posicionamiento institucional	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	95.0	88.0	92.6%
10	Atender la demanda de servicios solicitados al Registro de Garantías Mobiliarias.	100% de la demanda atendida	33.-Incrementar los ingresos a través de la mejora en la prestación de los servicios.	14.-% de aumento del total de ingresos provenientes de todas las fuentes	6.-Fortalecer la autosostenibilidad de mediano y largo plazo	70.0	70.0	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS**  
**Unidad Coordinadora del Proyecto**

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
1	Contratar a la empresa que construirá el edificio para estacionamientos del CNR en San Salvador	Empresa Contratada	16.-Solucionar necesidades de espacio físico en Oficina Central, San Vicente y La Unión.	7.-Índice de hacinamiento	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	100.0	37.5	37.5%
2	Compra de equipo tecnológico.	Equipos recibidos	19.-Desarrollar e implementar un plan de inversiones para la renovación y actualización tecnológica.	9.-Índice de obsolescencia tecnológica (Hardware, Software)	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	100.0	100.0	100.0%
3	Trasladar información al SIRyC	Traslados Confirmados	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	89.4	100.0	111.8%
4	Ejecutar y Supervisar la Verificación de Derechos y Delimitación de Inmuebles	Productos de Verificación de Derechos y delimitación de inmuebles aceptados	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	78.7	72.9	92.6%
5	Vincular información jurídica y catastral	Matriculas vinculadas	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	74.6	26.2	35.1%
6	Fortalecer las capacidades técnicas del personal	Capacitaciones impartidas	5.-Desarrollar un programa de formación general, técnica especializada y conductual del talento humano.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	75.0	75.0	100.0%
7	Revisar y actualizar el procesos de supervisión de los contratos de Verificación de Derechos y Delimitación de Inmuebles.	Proceso actualizado	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	100.0	100.0%
8	Realizar actividades de integración del personal	Actividades realizadas	6.-Implementar un programa para desarrollar una cultura de compromiso y valores en todo el personal de la institución.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	100.0	100.0	100.0%
9	Elaborar análisis jurídico y técnico para completar la verificación de derecho y delimitación de inmuebles de Chalatenango, Cuscatán y Cabañas	Análisis terminado	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	40.0	40.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS**  
**Dirección de Tecnología de la Información**

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
1	Mantener en funcionamiento el hardware, software y telefonía a nivel Institucional	Equipo y software operativo y de aplicaciones en funcionamiento	11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	72.0	72.0	100.0%
2	Fungir como contraparte técnica de la Unidad Coordinadora del Proyecto Modernización del Registro y Catastro a nivel nacional.	Supervisión del cumplimiento de los TDR en lo que respecta a Tecnología de la Información.	29.-Desarrollar proyectos orientados a mejorar los procesos.	12.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Usuarios y Usuarías Externos)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	72.0	72.0	100.0%
3	Implementar software libre según alcance definido y aprobado por la alta Dirección	Plan piloto funcionando	11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	72.0	72.0	100.0%
4	Ampliar la capacidad de los equipos de telefonía fija para mejoramiento de las comunicaciones internas y externas del CNR a nivel nacional.	Servicios contratados y planta telefónica de San Salvador y Santa Ana sustituida	40.-Ampliar la cobertura de servicios a nivel nacional.	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	100.0	100.0	100.0%
5	Implementar programa de capacitación técnica para el personal de la DTI, según aprobación por la alta Dirección.	Personal Técnico Capacitado y que sea más eficiente en las áreas de programación, administración de servidores, seguridad de la información, Redes y Telecomunicaciones y PL/SQL.	5.-Desarrollar un programa de formación general, técnica especializada y conductual del talento humano.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	75.0	75.0	100.0%
6	Presentar alternativas e implementar la opción aprobada de un Centro de Cómputo alternativo para el CNR.	Centro de cómputo alternativo funcionando	11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	72.0	72.0	100.0%
7	Actualizar hardware y software obsoleto (incluye las nuevas necesidades tecnológicas de las áreas del CNR).	Equipo obsoleto reemplazado	19.-Desarrollar e implementar un plan de inversiones para la renovación y actualización tecnológica.	9.-Índice de obsolescencia tecnológica (Hardware, Software)	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	72.0	45.0	62.5%
8	Instalar equipos y aplicaciones informáticas para la implementación de dos oficinas del Registro de Comercio (Santa Ana y San Miguel)	Hardware y software instalado y funcionando en cada oficina	40.-Ampliar la cobertura de servicios a nivel nacional.	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Eleva el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	100.0	100.0	100.0%

9	Instalar equipos y aplicaciones informáticas para la implementación de la oficina departamental de Cuscatlán (Cojutepeque)	Hardware y software instalado y funcionando	40.-Ampliar la cobertura de servicios a nivel nacional.	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Elegir el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	100.0	100.0	100.0%
10	Elaborar propuesta técnica para estandarizar la plataforma para el desarrollo de sistemas y servidores de aplicación.	Propuesta técnica elaborada	22.-Estandarizar el uso de las plataformas de desarrollo de sistemas informáticos.	10.-Índice de automatización de los procesos	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	100.0	100.0%
11	Elaborar y someter a aprobación una política de inversión en hardware y software anual	Política de renovación de equipo informático y software aprobada por la alta Dirección.	19.-Desarrollar e implementar un plan de inversiones para la renovación y actualización tecnológica.	9.-Índice de obsolescencia tecnológica (Hardware, Software)	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	100.0	100.0	100.0%
12	Diseñar un sistema de gestión de la seguridad de la información	Sistema diseñado	2.- Formular y/o adoptar nueva normativa que contribuya al fortalecimiento institucional, la transparencia, el combate a la corrupción y la promoción de la participación ciudadana.	1.-% de leyes y normativas creadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	72.0	56.0	77.8%
13	Desarrollar e implementar aplicativos que permitan la consulta en línea de los productos y servicios proporcionados por el Registro de Comercio	Sistema en línea	44.-Facilitar a los usuario y usuarias los servicios en línea.	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Elegir el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	72.0	72.0	100.0%
14	Desarrollar e implementar aplicativos que permitan los pagos en línea de los servicios proporcionados por el CNR	Sistema de pago electrónico en producción	42.-Diversificar los medios de pagos por los servicios prestados.	16.-Índice de satisfacción de los usuarios y usuarias externos	7.-Elegir el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	72.0	72.0	100.0%

## CENTRO NACIONAL DE REGISTROS

### PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)

### PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS

#### Dirección de Tecnología de la Información

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019				Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha	
15	Desarrollar e implementar aplicativos	Sistema de quejas, sugerencias y denuncias en producción	21.-Automatizar todos los procesos.	10.-Índice de automatización de los procesos	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	72.0	72.0	100.0%	
16	Garantizar el cumplimiento de los contratos con los proveedores	Verificación del cumplimiento de las cláusulas contractuales	11.-Desarrollar un programa para garantizar la continuidad de la prestación del servicio.	5.-Índice de eficacia de los sistemas automatizados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	72.0	72.0	100.0%	

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS**  
**Desarrollo Humano y Administración**

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
1	Revisar y actualizar las normativas existentes aplicables a la gestión del Recurso Humano y de la Administración	Normativas de gestión del recursos humanos y de la administración actualizadas	4.-Actualizar y armonizar la normativa existente acorde con las necesidades institucionales.	2.-% de leyes y normativas armonizadas	1.-Crear y armonizar la normativa institucional	100.0	100.0	100.0%
2	Elaborar e implementar el programa de formación institucional 2015 y elaborar el programa de formación institucional 2016	Programa elaborado e implementado	5.-Desarrollar un programa de formación general, técnica especializada y conductual del talento humano.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	82.2	82.2	100.0%
3	Elaborar e implementar un programa para el fortalecimiento de la cultura de compromiso y valores institucional	Programa elaborado e implementado	6.-Implementar un programa para desarrollar una cultura de compromiso y valores en todo el personal de la institución.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	79.7	79.8	100.1%
4	Elaborar e implementar un programa para el fortalecimiento de las habilidades del nivel ejecutivo gerencial del CNR	Programa elaborado e implementado	7.-Fortalecer las habilidades gerenciales del cuerpo ejecutivo institucional.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	68.0	68.0	100.0%
5	Implementar herramientas para la eficaz gestión del talento humano	Evaluación de desempeño realizada, estudio de clima organizacional efectuado y propuestas de mejoras formuladas	8.-Diseñar mecanismos efectivos de retención, rotación y mejora del desempeño del talento humano.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	85.0	85.0	100.0%
6	Implementar el programa de atención integral a los empleados adultos mayores	Programa implementado	9.-Diseñar e implementar un programa de atención integral a los empleados adultos mayores y de salud preventiva para todos los empleados de la institución.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	82.9	82.9	100.0%

7	Elaborar e implementar el programa de salud preventiva para empleados CNR	Programa elaborado e implementado	9.-Diseñar e implementar un programa de atención integral a los empleados adultos mayores y de salud preventiva para todos los empleados de la institución.	3.-% promedio de eficacia de la gestión del talento humano	2.-Fortalecer las capacidades del talento humano	87.5	87.5	100.0%
8	Proveer recursos humanos, bienes, servicios y suministros para la integración de nuevas unidades e instancias interdisciplinarias	Unidades e instancias integradas	10.-Integrar nuevas unidades e instancias interdisciplinarias para el abordaje de temas específicos y transversales.	4.-Índice de instancias nuevas funcionando	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	100.0	100.0	100.0%
9	Coordinar la formulación de la política salarial del CNR	Política elaborada	12.-Armonizar la política de retribución e incentivos con la productividad.	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	100.0	100.0	100.0%
10	Actualizar el Manual de Organización y Funciones, así como las descripciones de los puestos funcionales	Manuales actualizados	13.-Readecuar la estructura organizativa y establecer la escala de planta óptima, para mejorar la calidad de la prestación de servicios.	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	100.0	100.0	100.0%
11	Contribuir en la mejora de la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR	Espacios físicos mejorados	15.-Mejorar la distribución y asignación de espacio físico en todas las oficinas del CNR.	7.-Índice de hacinamiento	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	91.6	91.6	100.0%
12	Realizar procedimientos que permitan liberar y generar espacios físicos en la oficinas del CNR	Espacios físicos liberados	16.-Solucionar necesidades de espacio físico en Oficina Central, San Vicente y La Unión.	7.-Índice de hacinamiento	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	81.1	81.2	100.1%
13	Implementar el programa para la renovación de la flota vehicular	Programa implementado	18.-Renovar periódicamente la flota vehicular del CNR para brindar un servicio seguro, continuo y económico.	8.-Índice de obsolescencia de la flota vehicular	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	82.0	82.0	100.0%
14	Establecer las especificaciones para la automatización de los procesos administrativos	Procesos de archivo documental, activo fijo y administración de contratos automatizados	21.-Automatizar todos los procesos.	10.-Índice de automatización de los procesos	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	91.9	91.9	100.0%
15	Elaborar propuesta de servicios a tercerizar	Propuesta presentada	23.-Subcontratar servicios tercerizables.	11.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Cliente Interno)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	100.0	100.0%
16	Diseñar y rediseñar los procesos de la DDHA	Propuesta presentada	25.-Diseñar y rediseñar los procesos de apoyo, partiendo del desarrollo de diagnósticos.	11.-% de reducción de los tiempos de respuestas (Cliente Interno)	4.-Optimizar el funcionamiento integrado de los procesos	100.0	100.0	100.0%

**CENTRO NACIONAL DE REGISTROS**  
**PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019 (PEI)**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2015 (POA) DE LAS AREAS SUSTANTIVAS**  
**Desarrollo Humano y Administración**

PLAN ANUAL OPERATIVO 2015			PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL 2014-2019			Avance acumulado a Sep/2015		
# Act	Actividad	RESULTADO ESPERADO	INICIATIVA	Indicador	Objetivo Estratégico	Programa (%)	Avance (%)	% Cumplimiento a la fecha
17	Identificar inmuebles del Estado en los departamentos en los que se cuenta con oficinas arrendadas	Inmuebles identificados	30.- Minimizar el arrendamiento de locales para el funcionamiento de oficinas.	13.-Costo promedio de servicios prestados	5.-Optimizar el uso de los recursos	75.0	75.0	100.0%
18	Elaborar e implementar un programa de capacitación para el personal de las áreas de atención al cliente	Programas elaborados	38.-Dignificar las áreas de atención al cliente.	15.-Índice de satisfacción de los usuarios internos	7.-Elevar el nivel de satisfacción de los usuarios y usuarias	59.0	59.0	100.0%
19	Implementar Programa de Gestión de Prevención de Riesgos Ocupacionales	Programa implementado	14.-Desarrollar, monitorear y evaluar proyectos, programas, planes y presupuestos debidamente alineados y que respondan a la dinámica institucional y del país.	6.-Índice de eficacia de instrumentos de gestión alineados	3.-Modernizar las capacidades de gestión institucional	41.7	41.7	100.0%