



# **Informe de Gestión de Solicitudes de Información Pública**

Unidad de Acceso a la Información Pública

**Período: Enero – Diciembre 2016**

## Contenido

Contenido.....	2
Introducción .....	3
Objetivo.....	3
Solicitudes recibidas y tiempo de respuesta.....	3
Costos de Reproducción.....	5
Solicitudes por tipo de información.....	6
Información más solicitada a la Institución.....	6
Información no entregada. ....	8
Perfil del solicitante.....	9
Información Complementaria .....	13
Conclusiones. ....	17

## Introducción

El presente informe detalla los datos estadísticos relevantes de la gestión de las solicitudes de información, comprendidas del 01 de enero al 31 de diciembre de 2016, por parte de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) del Centro Nacional de Registros (CNR).

## Objetivo

Dar a conocer las cifras relevantes de la gestión de solicitudes de información, de acuerdo a los requerimientos que establece la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP) y su Reglamento (RELAIP), del período comprendido entre el 01 de enero al 31 de diciembre de 2016.

## Solicitudes recibidas y tiempo de respuesta

Se recibieron durante el período comprendido entre 01 de enero al 31 de diciembre de 2016, un total de 359 solicitudes, conteniendo éstas 594 requerimientos de información, se previnieron 22 solicitudes, de las cuales 19 no fueron subsanadas por los ciudadanos. Se dio trámite a **340** solicitudes con un total de **564** requerimientos, con un promedio mensual de 28.33 solicitudes y 47 requerimientos.

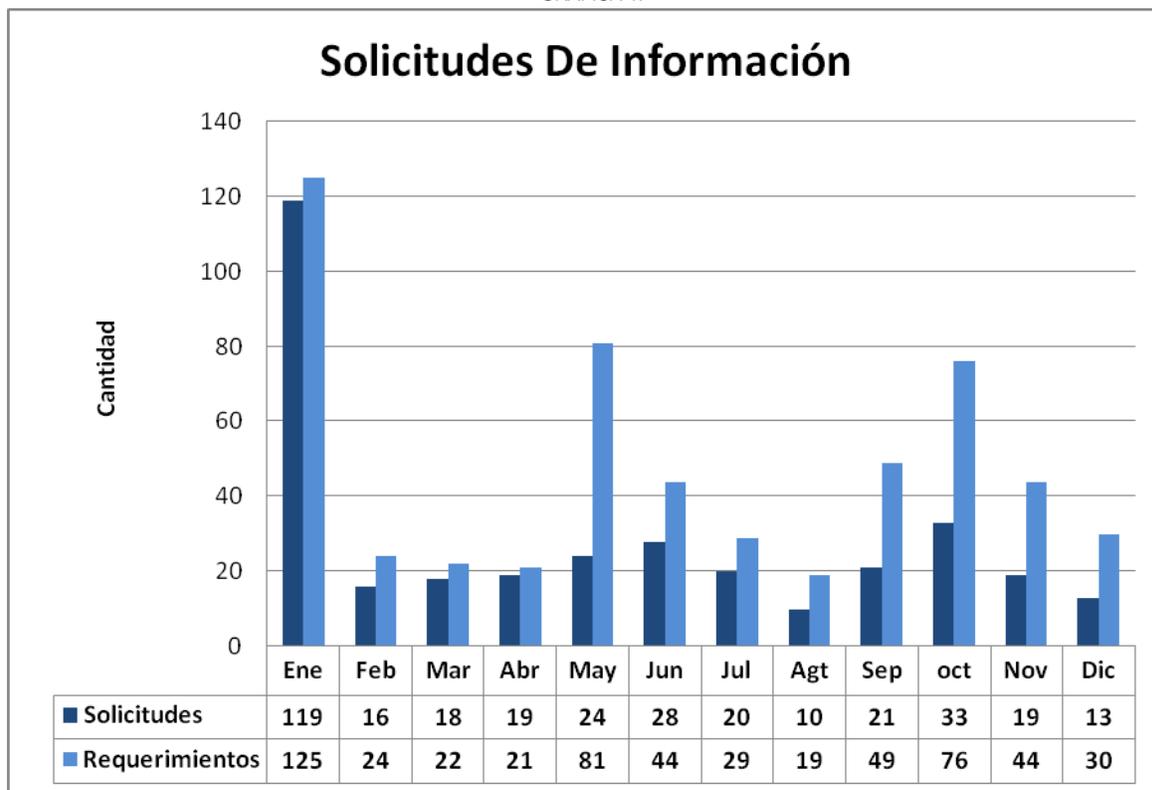
Mes	Cantidad		Tiempo Promedio	
	Solicitudes	Requerimientos	Solicitudes	Requerimientos
Ene	119	125	5.5	5.3
Feb	16	24	4.6	3.7
Mar	18	22	3.6	3.4
Abr	19	21	4.8	5.0
May	24	81	3.5	1.8
Jun	28	44	3.1	2.3
Jul	20	29	3.6	3.1
Agt	10	19	2.5	1.7
Sep	21	49	3.5	3.4
oct	33	76	4.3	3.0
Nov	19	44	3.3	3.0
Dic	13	30	4.8	3.2
<b>TOTAL</b>	<b>340</b>	<b>564</b>	<b>4.4</b>	<b>3.4</b>

El **promedio anual** de tiempo de respuesta a las **solicitudes** gestionadas fue de 4.4 Días<sup>1</sup>. hábiles y el promedio de tiempo de respuesta por **requerimientos** fue de 3.4 días hábiles.

En la *gráfica 1* se puede observar que el mes con mayor cantidad de solicitudes recibidas fue enero con 119 y por lo contrario el mes de agosto se registró la menor demanda con 10 solicitudes.

De igual forma para el caso de los requerimientos, el mes con mayor demanda fue el mes de enero con 125 y caso contrario el mes de Agosto registro menor demanda con 19.

GRAFICA 1.

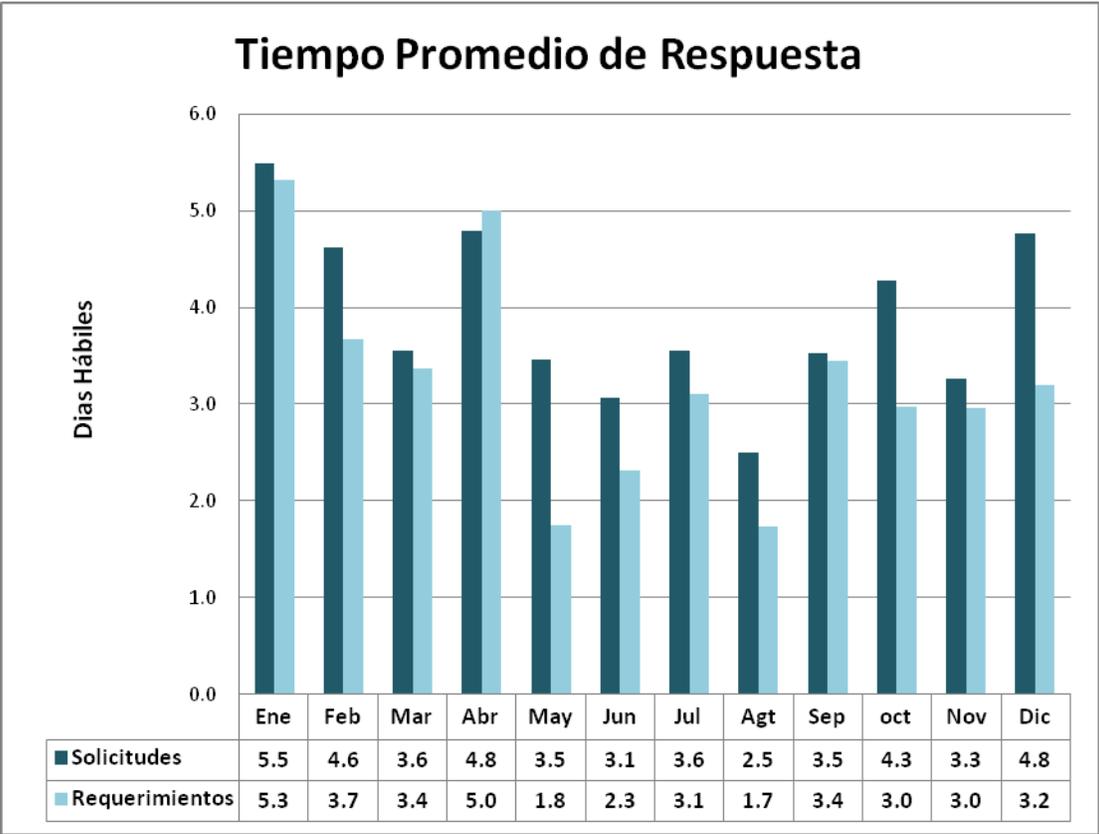


En la *gráfica 2* se presenta el comportamiento de los tiempos de respuesta a las solicitudes de información, observando que en el mes de agosto se registraron los menores tiempos de respuesta para un promedio mensual de 2.5 días hábiles, caso contrario el mes de enero con 5.5 días hábiles.

<sup>1</sup>Es importante hacer notar que el tiempo máximo de respuesta es de 10 días hábiles para la información generada en un tiempo menor a 5 años atrás y con la posibilidad de extender a diez días hábiles en el caso que la información se hay generado en un plazo mayor a 5 años, en el caso que sea información compleja y no pueda entregarse en tiempo se puede disponer de 5 días hábiles más

Para los requerimientos de información, podemos observar que los menores tiempos se registraron en el mes de agosto con 1.7 días hábiles de respuesta y el mes con mayor tiempo de respuesta fue enero con 5.3 días hábiles.

GRAFICA 2.



**Costos de Reproducción.**

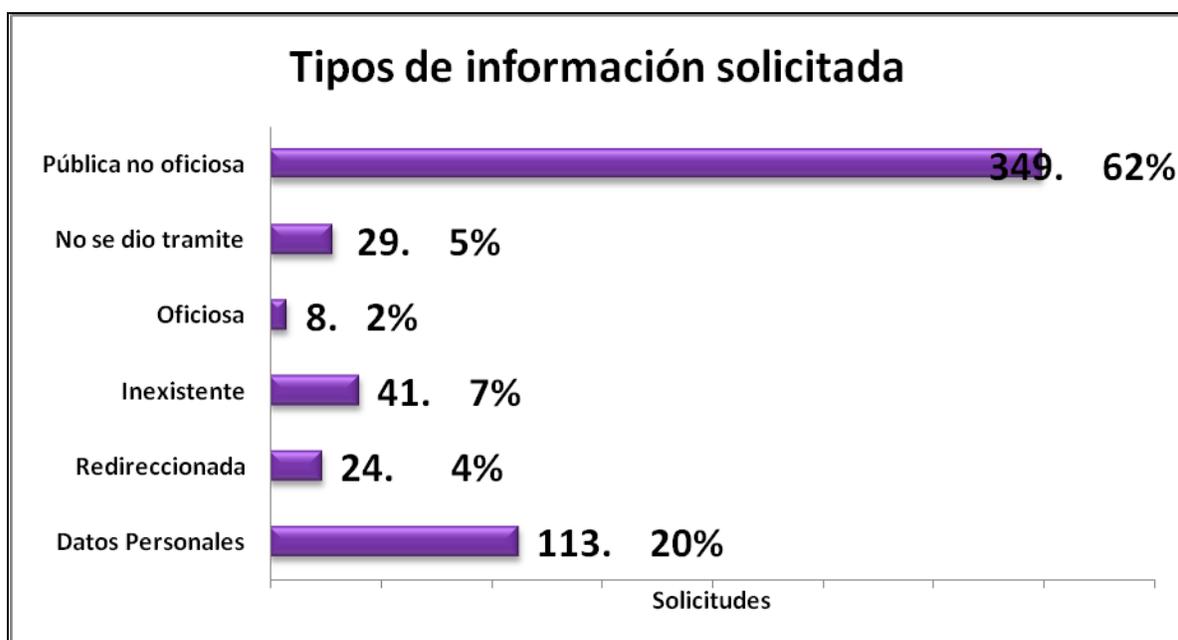
Los ingresos por costos de reproducción, en el período considerado fue de Treinta dólares con sesenta y cinco centavos (\$30.65) correspondiente a 613 copias impresas a cinco centavos (\$0.05) cada una, conforme a tarifa aprobada por el Consejo Directivo en acuerdo No. 33-CNR/2013<sup>2</sup>.

<sup>2</sup>De acuerdo a la tabla aprobada por Consejo Directivo del CNR, si el total de páginas es de 1 a 4, son gratuitas, y solamente cuando la cantidad sea mayor de 4 páginas, se cobrarán a \$0.05 por página, sin gratuidad para las primeras. Acuerdo No. 33-CNR/2013

## Solicitudes por tipo de información.

Como se puede apreciar en la Gráfica 3, el 62% de la información solicitada es clasificada como Pública no oficiosa (349 requerimientos), el 20% Datos Personales (113 requerimientos), el 7% información Inexistente (41 requerimientos), el 5% No se le dio trámite (29 requerimientos), el 4% clasificada como Redireccionada (24 solicitudes) y 2% Información Oficiosa (8 requerimientos).

GRAFICA 3.



## Información más solicitada a la Institución.

De la información más solicitada a nuestra institución podemos mencionar:

- 1 Tabulador salarial y monto presupuestal de plazas.
- 2 Certificación de resoluciones.
- 3 El costo total de las obras en la infraestructura del CNR Chalatenango.

- 4 Número de patentes aprobadas desde el 2001 al 2015.
- 5 Proyectos de construcción que se están ejecutando actualmente.
- 6 Cantidad total de suscripciones a periódicos durante 2014 y 2015.
- 7 Constancia Certificada de horas sociales realizadas por estudiantes.
- 8 Requisitos para registrar una marca.
- 9 Presupuesto Institucional del año 2015.
- 10 Costo total de la modernización del sistema de atención a los usuarios.
- 11 Acuerdos de Concejo Directivo del CNR.
- 12 Número de sociedades que se inscribieron del 1 de enero al 31 de diciembre de 2015.
- 13 Número de marcas registradas del 1 de enero al 31 de diciembre del año 2015.
- 14 Presupuesto para el funcionamiento de la UAIP.
- 15 Información estadística de la gestión de solicitudes de información.
- 16 Cantidad de declaraciones de reserva de información.
- 17 Copia del Índice de información reservada.
- 18 Información referente a la rendición de cuentas 2015.
- 19 Lista de salarios de las plazas de soportes informáticos a nivel nacional.
- 20 Actas certificadas de límites territoriales levantadas de conformidad.
- 21 Cantidad de depósitos y contratos de obra realizados en 2014 y en 2015.
- 22 Conocer si existe un plan de contingencia de la información que se genera en la institución.
- 23 Conocer si se dispone de un sitio de contingencia en caso de desastres.
- 24 Requisitos para registrar una sociedad.
- 25 Información sobre la participación ciudadana en el CNR
- 26 Información de lineamientos registrales emitidos por el Consejo Directivo
- 27 Información referente a los Festivales del Buen Vivir
- 28 Aplicación de leyes catastrales y registrales.

- 29 Delimitaciones Territoriales.
- 30 Información estadística inmobiliaria, de propiedad intelectual y mercantil
- 31 Información estadística de lotificadoras.

## **Información no entregada.**

De la información no entregada se puede mencionar:

### **INEXISTENCIA**

- 1. Registro de matrimonio y divorcio con fechas.
- 2. Expediente de campo.
- 3. Resoluciones de proceso: Digitación, mapeo, campo.
- 4. Copia certificada del proceso de servicio de una parcela
- 5. Instructivo de campo para la extensión de documentos certificados
- 6. Copia de poder anexo a solicitud de Certificación Catastral
- 7. Auditorías realizadas por el Registro de Comercio a balances generales
- 8. Mapas de división industrial del municipio de San Lorenzo (Ahuachapán)
- 9. Número de empresas familiares registradas a nivel nacional
- 10. Número de personas en cargos directivos en empresas privadas.

### **CONFIDENCIAL**

- 11. Copias de DUI y NIT del poseedor de una propiedad.
- 12. Fotocopias de documentos contenidos en transacciones catastrales que han sido observadas.

### **NO SUBSANADA**

- 13. Información de estado de lotes de la Colonia Villas de Zaragoza.
- 14. Estados de resultados y balances general de una empresa industrial.
- 15. Información de los últimos 2 años de sociedades o empresas Financieras, cooperativas, asoc. de ahorro y préstamo creadas o registradas
- 16. Normativa interna para procesar solicitudes de info a parte de la LAIP
- 17. Saber si el porcentaje de personas que accede a cualquier servicio es mayor electrónicamente que físicamente.

18. Copia de la base de datos del Registro de Propiedad, Raíz e Hipoteca.
19. Que empresas del area metropolitana han recibido apoyo de CONAMYPE.
20. Cantidad de empresas mercantiles con matricula vigente.
21. Base de datos de propiedades tipo residencial inscritas en 2016 de todos los municipios del país

### Perfil del solicitante.

La base de datos del registro de Solicitudes de Información, permite analizar y obtener estadísticas sobre algunos datos importantes del solicitante, tales como: tipo de solicitante, género, edad, nivel educativo, profesión y domicilio del solicitante.

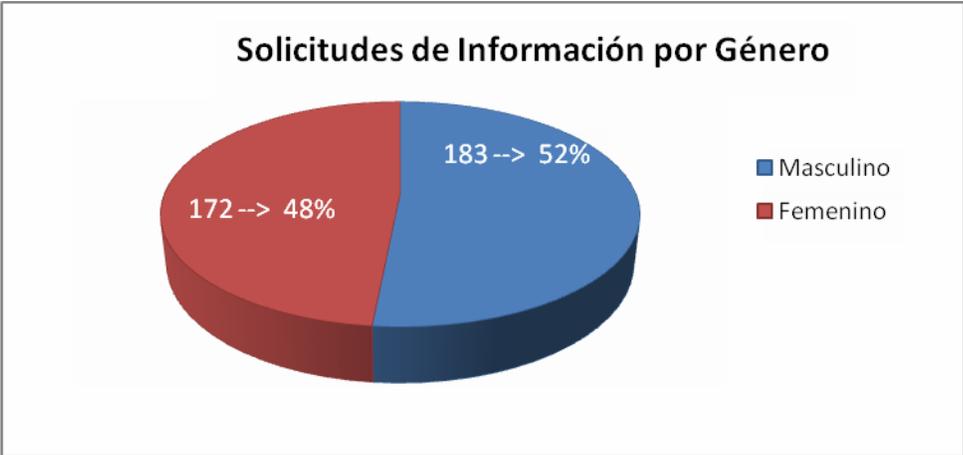
**Tipos de solicitante:** Como se muestra en la gráfica 4, a Título Personal fueron presentadas 355 solicitudes y por Persona Jurídica 4 solicitud restante.

GRAFICA 4.



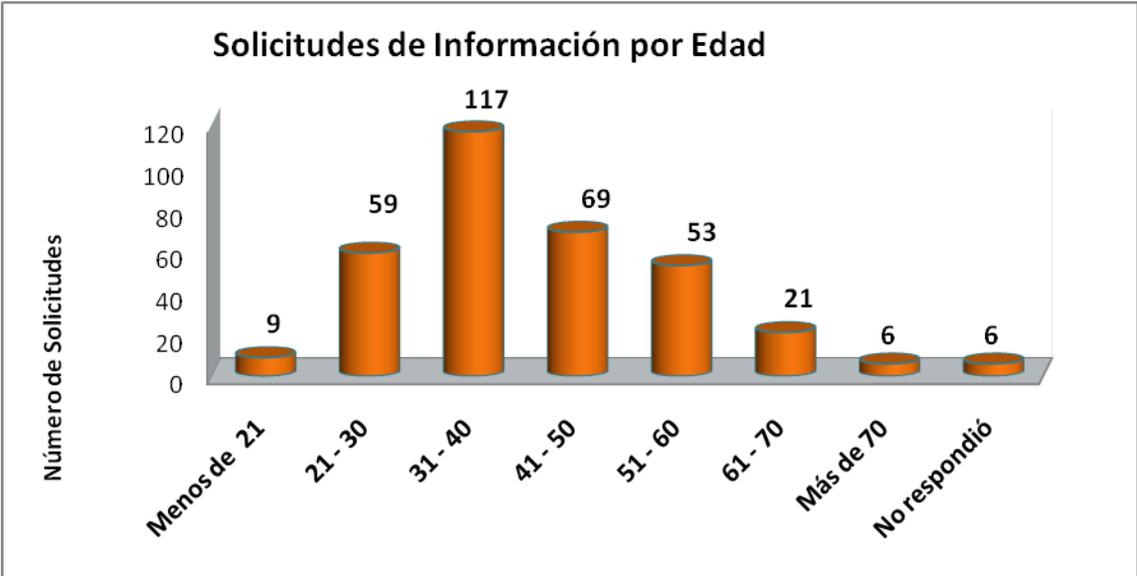
**Género:** Vale la pena destacar que de las 359 solicitudes recibidas, 172 (48%) corresponden a solicitantes de género femenino y 183 (52%) al género masculino.

GRAFICA 5.



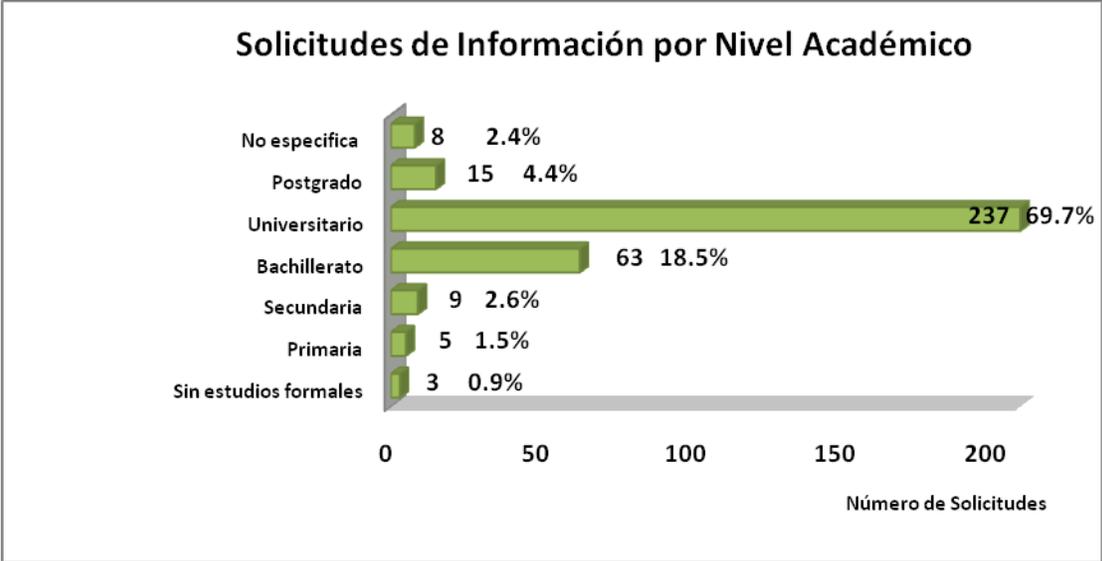
**Edad:** La mayoría de solicitantes se encuentran entre el rango de 31 a 40 años con 117 solicitudes que corresponden al 34%

GRAFICA 6.



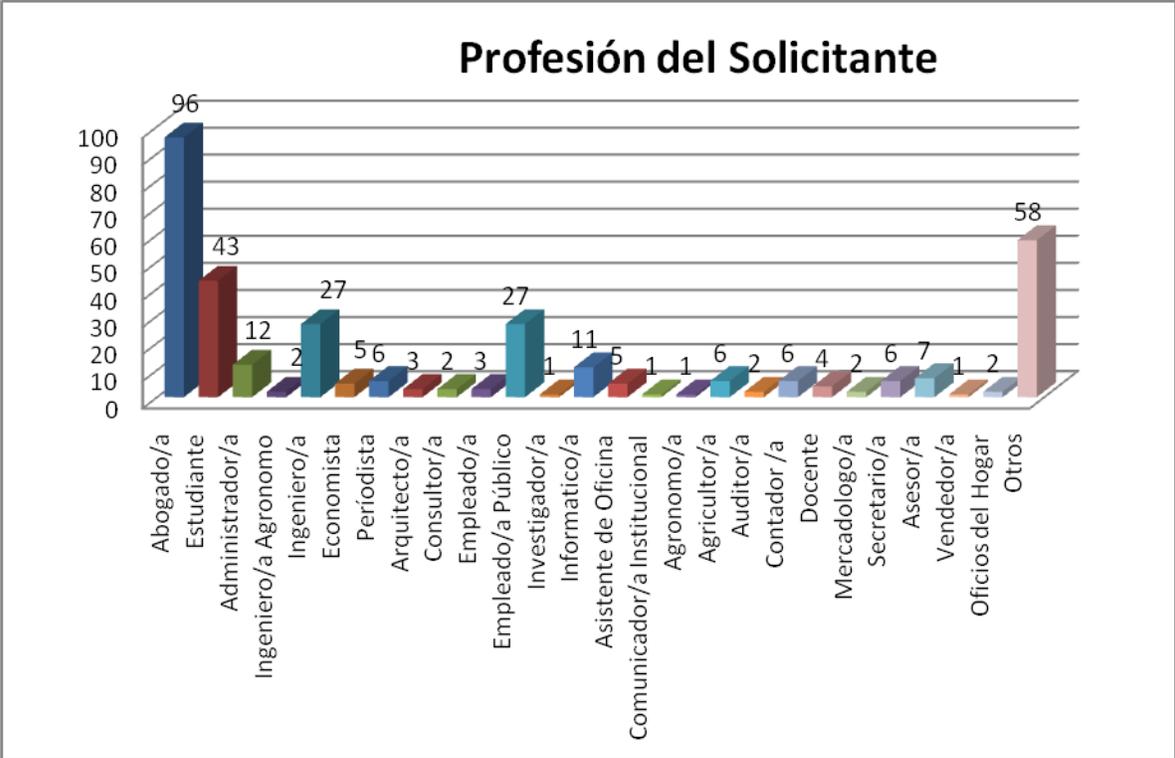
**Nivel Educativo:** De las 340 solicitudes recibidas y procesadas, 237 (69.7%) corresponden a solicitantes con un nivel académico Universitario, 63 (18.5%) han cursado Bachillerato, 15 (4.4%) tienen nivel de postgrados, 9 (2.6%) Secundaria, 5 (1.5%) Primaria y 8 (2.4%) solicitantes no especificaron su nivel educativo y 3 (0.9%) No especifican su nivel educativo.

GRAFICA 7



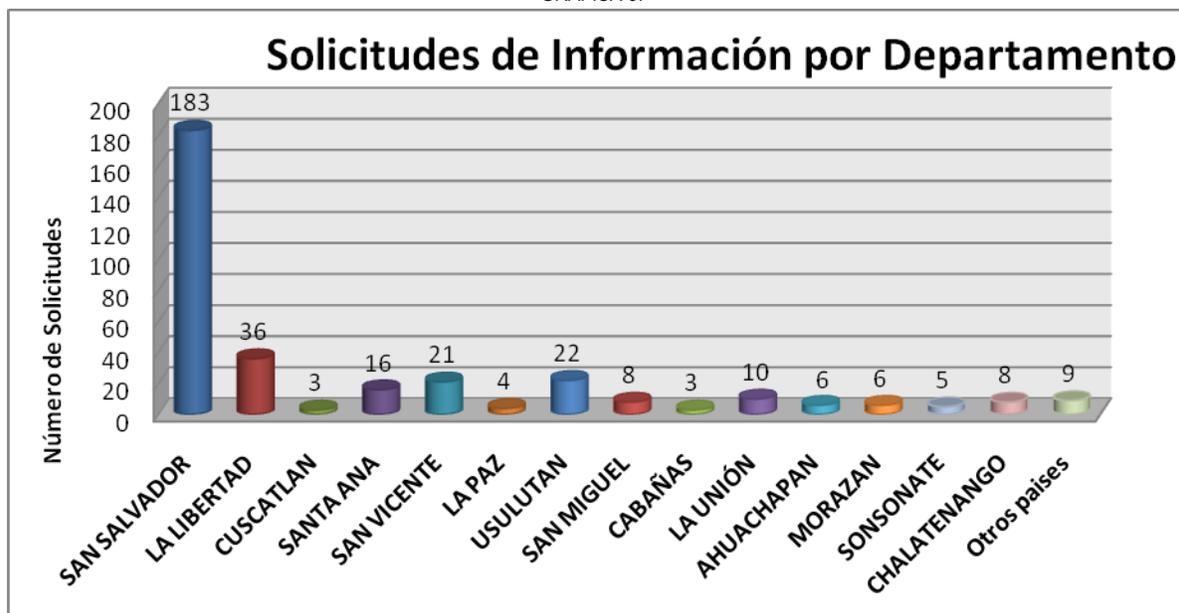
**Profesión:** De las 340 personas de las que se les ha procesado las solicitudes de información, 96 (28.2%) solicitantes son Abogados, 43 (12.6%) Estudiantes. El restante de profesiones registradas corresponde al 42.1% de los solicitantes, complementado con 58 solicitantes que representan un 17.1% que no especificaron profesión.

GRAFICA 8.



**Domicilio:** De las 340 solicitudes procesadas se ha determinado que 183 solicitantes son del departamento de San Salvador, lo que representa un 54% del total, seguido de 36 solicitantes del Departamento de La Libertad representando el 11%. El restante de domicilios comprende el 22%. Del extranjero se registraron 9 solicitudes, comprendiendo éstos el 3%.

GRAFICA 9.



### Información Complementaria

De forma complementaria, es importante analizar los siguientes datos:

- Tipos de resolución.
- Forma de ingreso.
- Forma de notificación.
- Forma de entrega.
- Solicitudes procesadas y solicitudes desistidas.

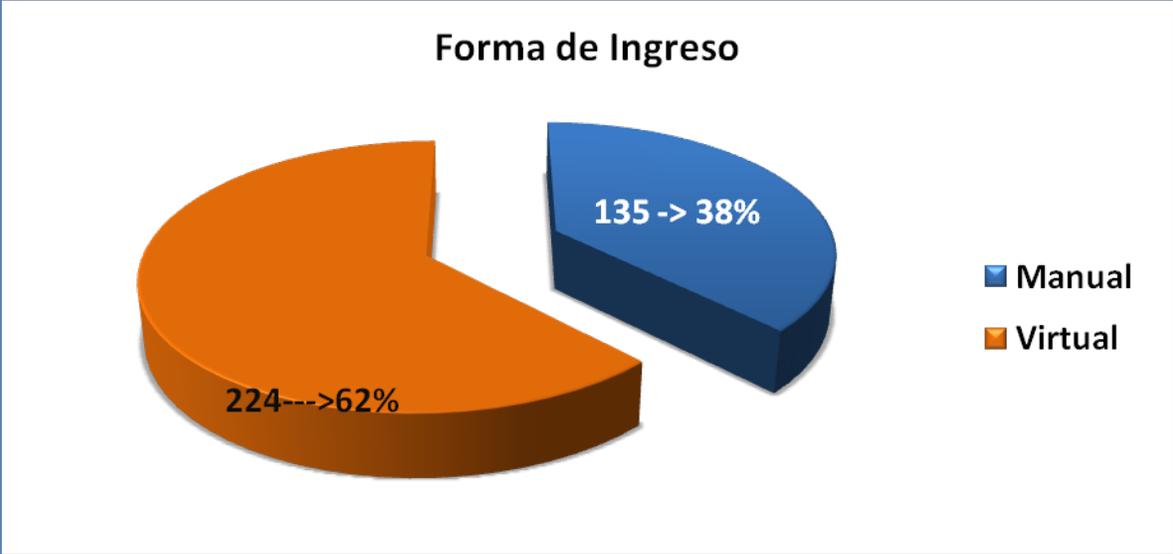
**Tipos de Resolución:** De los requerimientos ingresados, se resolvieron favorablemente 460 que corresponden a un 82%, se denegó la entrega de la información a 3 requerimientos que representan un 1%, no fueron atendidos por no ser competencia de esta institución 24 requerimientos de solicitudes que fueron redireccionadas que representan el 4%, 36 requerimientos se resolvió no dar trámite pues era información pública oficiosa, indicándosele al ciudadano donde podía encontrarla, finalmente no se entregó la información de 41 requerimientos que representan el 7% por no existir la información requerida.

GRAFICA 10.



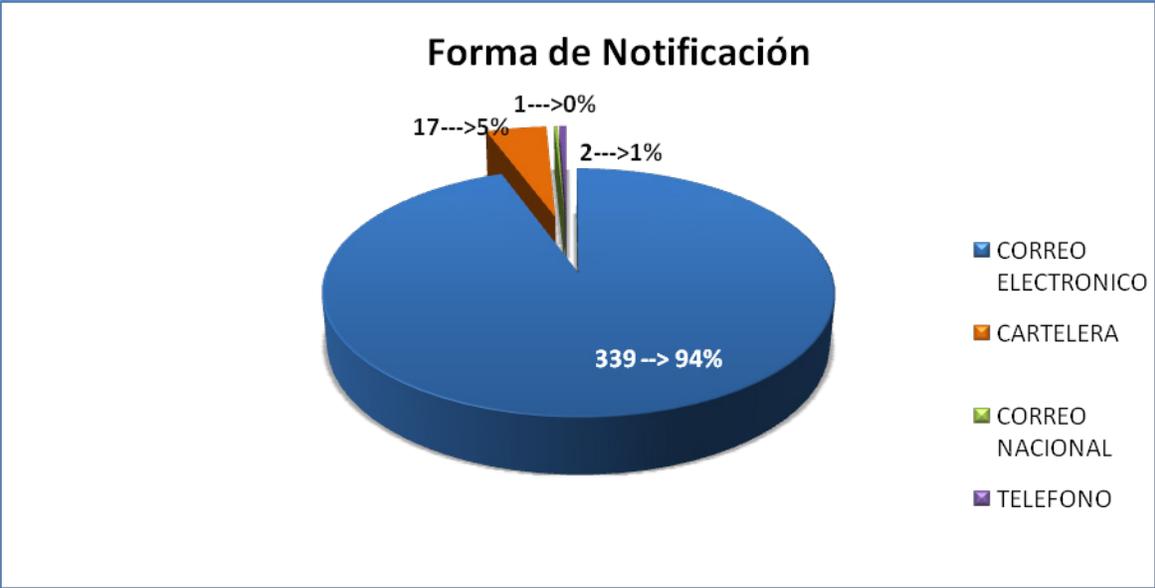
**Forma de Ingreso:** Como se muestra en la gráfica 11, ingresaron 224 solicitudes de forma virtual (sitio web de Gobierno Abierto) y las 135 restantes de forma manual.

GRAFICA 11.



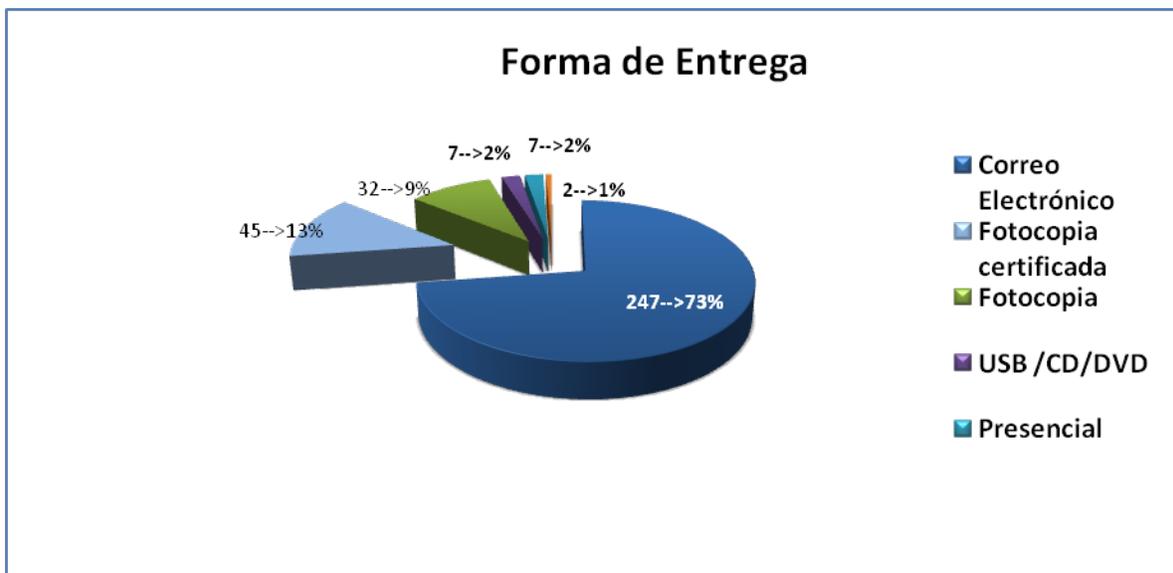
**Formas de notificación:** 339 solicitudes especificaron como forma de notificación el correo electrónico, 17 a través de la UAIP, y las 3 solicitudes restantes por teléfono y correo nacional. (ver gráfica 12)

GRAFICA 12.



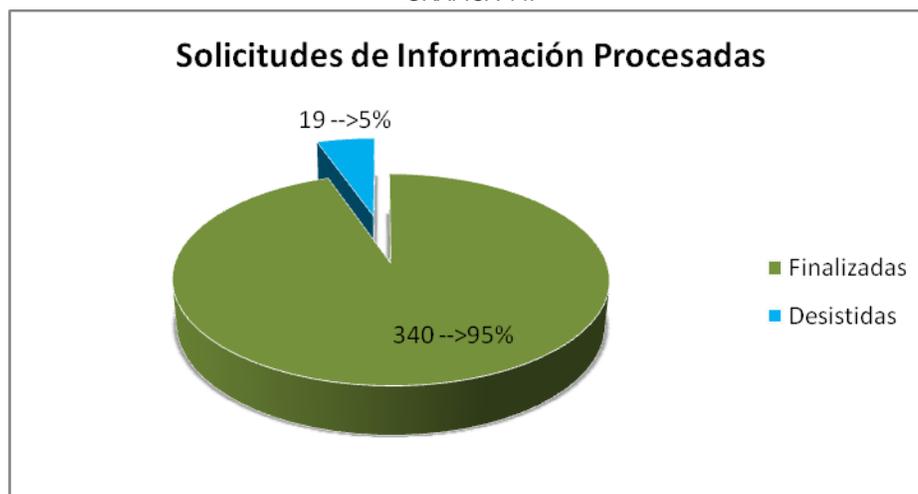
**Forma de entrega:** El mecanismo de entrega más utilizado fue a través de correo electrónico con un 73%, le sigue fotocopia certificada 13% y fotocopia simple con un 9 %, el restante CARTELERA, USB y OIR-UAIP con el 5%.

GRAFICA 13.



**Solicitudes Procesadas y Desistidas.** En resumen es necesario indicar que de las 359 solicitudes que ingresaron en el año 2016, se procesaron únicamente 340, en razón que al previnirse 22 solicitudes a los ciudadanos, no se subsanaron 19 de estas.

GRAFICA 14.



## Conclusiones.

1. En este período se recibieron un total de 359 solicitudes, conteniendo éstas 594 requerimientos de información, se previnieron 22 solicitudes, de las cuales 19 no fueron subsanadas por los ciudadanos. Se dio trámite a 340 solicitudes con un total de 564 requerimientos, con un promedio mensual de 28.33 solicitudes y 47 requerimientos.  
Adicionalmente se atendieron un total de 62 solicitudes de información, que por distintas razones no llegaron a formalizarse.
2. Se ha dado respuesta al 100% de las solicitudes recibidas y a sus respectivos requerimientos de información, dentro de los plazos definidos por la LAIP.
3. El promedio de respuesta a las solicitudes gestionadas en el periodo considerado fue de 4.4 días hábiles y el promedio por requerimiento 3.4 días hábiles.
4. El 82% de los requerimientos de información se resolvió fuesen entregados, resolviendo por inexistencia el 7% de requerimientos, y el 1% se denegó por ser información confidencial, se redireccionó el 4% de los requerimientos y el 6% de los requerimientos se resolvió no dar trámite por ser información pública oficiosa e indicar al ciudadano e donde podía encontrar la información.
5. Durante el período considerado, se iniciaron 3 procesos de apelación, uno de los cuales fue sobreseído, y dos de ellos se encuentran pendientes de resolución.
6. El perfil del solicitante de Información en el CNR, es de nivel de Educación Superior con el 69.7%, siendo abogados el 28.2% y estudiante 12.6%, siendo el 52% hombres, entre 31 a 40 años el 34%, domiciliados en San Salvador 54%) con preferencia por realizar el trámite a título personal 99%, teniendo una respuesta favorable en el 82% de los casos, y usando 94 % como medio de notificación el correo electrónico y entrega de la información solicitada por este mismo medio el 70%
7. Los ingresos por costos de reproducción, en el período considerado fue de treinta dólares con sesenta y cinco centavos (\$ 30.65) correspondiente a 613 copias impresas, a cinco centavos (\$0.05) cada una, conforme a tarifa aprobada por el Consejo Directivo en acuerdo No. 33-CNR/2013.