

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A MARZO/2018 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección de Registros de la Propiedad Raíz e Hipotecas							Avance a Mar/2018		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Programa (%)	Avance (%)	% Cmpl.	
1	Elaborar propuesta de normativa que agrupe y armonice las disposiciones contenidas en las normativas registrales dispersas	abr.-18	jul.-18	1 Propuesta de Normativa Registral intermedia	Maribel de Romero			Aun no comienza programa	
2	Realizar monitoreo y control mensual de tiempos ciclos de documentos en proceso	ene.-18	dic.-18	1 Matriz de Objetivos e Indicadores actualizada	Alma Torres	25	25	100.0%	
3	Implementar el servicio de Inmovilización Voluntaria de Inmuebles	feb.-18	sep.-18	1 Servicio implementado	Maribel de Romero	30	30	100.0%	
4	Brindar seguimiento y control a la atención oportuna de las quejas y sugerencias que ingresen al CNR y deban ser atendidas por el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas	ene.-18	dic.-18	1 Archivo de quejas y sugerencias actualizado	Lorena Candel	25	25	100.0%	
5	Transmitir enfoque de género y derechos humanos en el Registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas	dic.-18	dic.-18	2 Capacitaciones realizadas	Ana María Umaña de Jovel			Aun no comienza programa	
6	Abrir oficina registral en Cabañas	may.-18	jul.-18	Catorceava oficina funcionado	Ana María Umaña de Jovel			Aun no comienza programa	
7	Implementar modulo de des-marginación, reversiones y correcciones por medio de la huella digital para cambios en SIRyC	mar.-18	dic.-18	3 Modulos implementados	Elizabeth de Guirola	30	0	0.0%	
8	Formular proyecto de reforma a la Ley de Procedimientos Uniformes para que incorpore el tratamiento a seguir con los documentos observados que estan en el registro de la Propiedad Raíz e Hipotecas antes de la entrada en vigencia la ley (LPU)	feb.-18	sep.-18	1 Reforma a la Ley de Procedimiento Uniformes	Gerardo Maltez y Mauricio Cardoza	10	10	100.0%	
9	Implementar el Sistema de atención por turnos al menos en 2 oficinas registrales	dic.-18	dic.-18	2 Implementaciones del Sistema atención por turnos en oficinas registrales	Heydy de Rivas			Aun no comienza programa	
10	Identificar y proponer mejoras al Proceso de Registro Inmobiliario a través del Sistema de Calidad	jun.-18	dic.-18	2 Mejoras al Proceso Registral documentadas	Virgilio Galán			Aun no comienza programa	
11	Aprovechar los espacios para la participación ciudadana	jun.-18	dic.-18	Actas de participación y fotos	Registradores Jefes			Aun no comienza programa	
12	Ejecutar Proceso de estandarización y corrección de archivos de imágenes de los documentos que se encuentran en sistemas registral	mar.-18	dic.-18	4 Sissor solicitando publicación de actualización de imágenes	Elias Henríquez	25	25	100.0%	
13	Gestionar la formulación e implementación de Sistema Interactivo para consulta de los sistemas registrales para usuarios externos	abr.-18	dic.-18	Sistema de Consulta registral implementado	Virgilio Galán			Aun no comienza programa	
14	Formular al menos dos propuestas de lineamientos para estandarizar criterios registrales	ene.-18	dic.-18	2 propuestas	Ana María Umaña de Jovel	11.67	11.67	100.0%	
15	Elaborar guía para la ejecución del servicio de Asesoría al Usuario	ene.-18	ago.-18	1 Guía publicada e implementada	Virgilio Galán	20	20	100.0%	
16	Elaborar guía para procedimiento de escaneo	ene.-18	sep.-18	1 Guía publicada e implementada	Virgilio Galán	20	20	100.0%	
17	Participar en las actividades que promueva la Unidad de Medio ambiente	jul.-18	dic.-18	1 Documento	Lorena Candel			Aun no comienza programa	
18	Continuar con el traslado de la información registral de Regisal, Libros y Folio Real a SIRyC	dic.-18	dic.-18	Informes de Avances en los traslados	Ana María Umaña de Jovel			Aun no comienza programa	
19	Realizar al menos 4 talleres sobre la aplicabilidad del control interno en la fase de escaneo	abr.-18	jul.-18	4 Talleres realizados	Ana María Umaña de Jovel			Aun no comienza programa	
20	Implementar la estandarización de formato digital para responder Estudios Registrales	jun.-18	ago.-18	Modelo Digital implementado	Jorge García Mejía			Aun no comienza programa	
21	Implementar reformas aprobadas a la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones para uso Habitacional	nov.-18	dic.-18	Base de Lotificaciones autorizadas	Maribel de Romero			Aun no comienza programa	
22	Implementar en al menos 3 oficinas registrales la actualización de las imágenes de Libros de Propiedad publicados para consulta	jun.-18	dic.-18	Base de datos actualizada	Ana María Umaña de Jovel			Aun no comienza programa	
23	Elaborar guías para la ejecución de los procedimientos de Recepción de Documentos, Codificación, Confrontación, Calificación y Notificaciones	mar.-18	abr.-18	Guía de procedimientos publicadas	Virgilio Galán	50	50	100.0%	
24	Desarrollar guía de Elaboración de Certificaciones	mar.-18	abr.-18	Guía de procedimientos publicadas	Virgilio Galán	50	50	100.0%	
25	Ejecutar en SIRyC la validación de las matriculas registrales con su parcela catastral, en los documentos de demanda diaria presentados en las oficinas registrales de los departamentos de: San Salvador y Cuscatlán.	abr.-18	jul.-18	2 Actas de implementación del proceso de validación	Ana María Umaña de Jovel			Aun no comienza programa	
26	Implementar el servicio express en oficina registral de Morazán	abr.-18	may.-18	Acta de implementación	Heydy de Rivas			Aun no comienza programa	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A MARZO/2018 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección del Registro de Comercio							Avance a Mar/2018		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Programa (%)	Avance (%)	% Cmpl.	
1	Elaborar propuesta de Reformas al Reglamento de la Ley del Registro de Comercio	ene.-18	oct.-18	Propuesta elaborada	Licda. Carmen Alicia Pérez de Paredes	14	14	100.0%	
2	Desarrollar planes que garanticen la continuidad de la prestación de los servicios en el área de atención al usuario	mar.-18	sep.-18	Planes ejecutados	Licdas. Erika Carolina Tobar y Flor de María Funes	10	10	100.0%	
3	Ampliar el escaneo de documentos de demanda diaria en Balances y Documentos Mercantiles	feb.-18	abr.-18	Escaneo implementado	Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos	15	15	100.0%	
4	Elaborar diseño conceptual para la automatización del control de los documentos en los subprocesos de Documentos Mercantiles y Balances	mar.-18	ago.-18	Diseño conceptual elaborado	Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos	10	10	100.0%	
5	Elaborar diseño conceptual para automatizar las denegatorias y cancelación de presentaciones	jun.-18	oct.-18	Diseño conceptual elaborado	Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos			Aun no comienza programa	
6	Realizar mesas de estudio o de Registradores para unificar criterios	mar.-18	nov.-18	Criterios unificados	Licda. Carmen Alicia Pérez de Paredes	26.67	26.67	100.0%	
7	Minimizar la mora que se genera en el Registro de Comercio en períodos de alta demanda	ene.-18	mar.-18	Disminución de mora	Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos	100	90	90.0%	
8	Elaborar propuesta para dignificar el Área de Atención al Usuario	feb.-18	may.-18	Propuesta elaborada	Licdas. Erika Tobar y Flor de María Funes	45	45	100.0%	
9	Ampliar la cobertura de los servicios del Registro de Comercio en dos Departamentos del país	feb.-18	abr.-18	Ventanillas aperturadas	Lic. José Mauricio Sermeño	85	85	100.0%	
10	Incorporar nuevos servicios en línea de Balances	ene.-18	ago.-18	Servicio de balance general funcionando	Lic. Vilma López Ramos	30	30	100.0%	
11	Atender la demanda de servicios registrales en el tiempo establecido	feb.-18	dic.-18	Cumplimiento de tiempo ciclo	Licdas. Amanda Celina Muñoz, Vilma López Ramos, Jessica Xiomara Rivas de Quintanilla, María Emilia Castro, Ercilda Leonor García de Linares	18.18	18.18	100.0%	
12	Realizar el seguimiento al proceso Mercantil a través del Comité de Calidad	ene.-18	dic.-18	Analisis del Proceso Mercantil	Lic. José Mauricio Sermeño	25	25	100.0%	
13	Realizar eventos de participación ciudadana	feb.-18	nov.-18	Eventos realizados	Licdas. Erika Tobar, Flor de María Funes, María Emilia Castro, Leonor Ercilda García de Linares	10	10	100.0%	
14	Elaborar anteproyecto de decreto legislativo para la disolución de pleno derecho de sociedades inactivas	ene.-18	mar.-18	Anteproyecto elaborado	Licda. Amanda Celina Muñoz,	100	73	73.0%	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
 ESTADO DE AVANCE A MARZO/2018 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
 UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección del Registro de la Propiedad Intelectual							Avance a Mar/2018		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Programa (%)	Avance (%)	% Cmpl.	
1	Socializar y sensibilizar en materia de Signos Distintivos	ene.-18	dic.-18	4 eventos, 3 asesorías	Martha Evelyn Menjívar	21.43	21.43	100.0%	
2	Socializar y sensibilizar en materia de Patentes	feb.-18	dic.-18	2 asesorías, 3 eventos	Rafael Castillo	14.17	14.17	100.0%	
3	Socializar y sensibilizar en materia de Derecho de Autor y Derechos Conexos	ene.-18	dic.-18	5 eventos	Elizabeth Lozano	16.67	16.67	100.0%	
4	Fomentar el respeto y protección de la Propiedad Intelectual	feb.-18	dic.-18	8 mesas de discusión, 2 talleres de sensibilización	Carlos Arturo Soto	38.89	38.89	100.0%	
5	Promover la Propiedad Intelectual con miras a mejorar y potenciar el clima organizacional	ene.-18	dic.-18	15 acciones realizadas	Juan Roberto Vega	43.75	43.75	100.0%	
6	Realizar conversatorio sobre Propiedad Intelectual, Innovación y Equidad de Género.	sep.-18	nov.-18	1 evento y 1 acción	Melvy Cortez			Aun no comienza programa	
7	Realizar taller de discusión "Medio Ambiente y la Propiedad Intelectual".	jun.-18	jun.-18	1 evento y 1 acción	Rafael Castillo			Aun no comienza programa	
8	Revisar el marco legal en materia de Propiedad Intelectual	mar.-18	ago.-18	3 documentos	Juan Roberto Vega	33.3	33.3	100.0%	
9	Dar seguimiento a los convenios con componente de Propiedad Intelectual suscritos por el CNR .	jun.-18	dic.-18	2 informes	Martha Evelyn Menjívar			Aun no comienza programa	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A MARZO/2018 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección Instituto Geográfico y Catastro Nacional							Avance a Mar/2018		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Programa (%)	Avance (%)	% Cmpl.	
1	Realizar los trabajos de Mantenimiento, Actualización y Densificación de las Redes Geodésicas horizontales	ene.-18	dic.-18	Redes geodésicas actualizadas en 2 departamentos	Ing. Carlos Figueroa	9	8.79	97.7%	
2	Realizar los trabajos de Mantenimiento, Actualización y Densificación de las Redes Geodésicas Verticales	ene.-18	dic.-18	Red geodésica vertical actualizada (600 bancos de marca)	Ing. Carlos Figueroa	21.25	17.67	83.2%	
3	Realizar el mantenimiento de las fronteras nacionales entre: "El Salvador-Honduras" y "El Salvador-Guatemala"	ene.-18	dic.-18	Mantenimiento de al menos 260 monumentos fronterizos	Ing. Carlos Figueroa	9.38	33.38	+100%	
4	Elaborar el almanaque de mareas	may.-18	dic.-18	Almanaque de mareas finalizado	Carlos Figueroa, Enrique Canales			Aun no comienza programa	
5	Generar insumos fotogramétricos para la actualización de la cartografía nacional (56 cuadrantes)	ene.-18	abr.-18	56 cuadrantes finalizados	Arq. Mercedes de Hernández	55.36	100	+100%	
6	Procesar insumos para catastro Físico	ene.-18	dic.-18	Modelos estereoscópicos finalizados	Arq. Mercedes de Hernández	23.73	49.15	+100%	
7	Crear la base de datos fotogramétricos	feb.-18	jul.-18	856 Ortofotos finalizadas	Arq. Mercedes de Hernández	35.05	35.05	100.0%	
8	Atender las expectativas de las partes interesadas.	ene.-18	dic.-18	24 reuniones realizadas	Arq. Cristina Chávez, Rosibel de Vega	7	7	100.0%	
9	Atender la demanda de servicios y productos catastrales de acuerdo a los objetivos de calidad establecidos	ene.-18	dic.-18	100% de la demanda atendida de acuerdo a los objetivos de calidad	Arq. Cristina Chávez	25	23.97	95.9%	
10	Vincular la información registral-catastral en los departamentos de Ahuachapán, Sonsonate, Santa Ana, La Libertad, San Salvador, La Paz.	ene.-18	dic.-18	Información registral actualizada en BD catastral.	Arq. Cristina Chávez	25	32.36	+100%	
11	Poner en funcionamiento la Oficina de Mantenimiento Catastral de Cabañas	feb.-18	jun.-18	OMC de Cabañas en operación	Arq. Cristina Chávez	60	60	100.0%	
12	Desarrollar propuestas técnicas de límites municipales a nivel nacional	ene.-18	dic.-18	96 propuestas técnicas elaboradas	Arq. Cristina Chávez	25	25	100.0%	
13	Establecer jurisdicción de parcelas solicitadas	ene.-18	dic.-18	100% de solicitudes de jurisdicción de parcelas finalizadas	Arq. Cristina Chávez	25	25	100.0%	
14	Cumplir con los objetivos de calidad establecidos en las áreas de acuerdo al ciclo PHVA en todas las áreas por medio de los comités de calidad	ene.-18	dic.-18	Cumplimiento de las metas de los objetivos de calidad	Gerentes y jefaturas	25	23.15	92.6%	
15	Realizar estudios catastrales de lotificaciones que se sometan a procedimiento para exclusión de regularización de la Ley Especial de Lotificaciones y Parcelaciones de Uso Habitacional	ene.-18	dic.-18	100% de la demanda atendida	Arq. Cristina Chávez	25	25	100.0%	
16	Actualizar 60 cuadrantes topográficos 1:25,000 y 21 mapas de Uso de Suelo	ene.-18	dic.-18	Cuadrantes y cartas de usos de suelo finalizados	Arq. Enrique Canales	22.54	20.39	90.5%	
17	Dar mantenimiento de la base de datos para el Sistema de Información Cartográfico	ene.-18	dic.-18	Base de datos revisada implementada	Arq. Enrique Canales	14	14	100.0%	
18	Desarrollar los estudios registrales catastrales	ene.-18	dic.-18	Hasta 600 estudios registrales catastrales del MINED y hasta 84 de demanda normal realizados	Arq. Carolina Torres de González	25	24.17	96.7%	
19	Implementar la estrategia de Marketing	ene.-18	may.-18	Estrategia de mercadeo implementada	Lic. Rosibel de Vega	70	70	100.0%	
20	Ejecutar el proyecto "Reducción de inventario de información cartográfica (II fase)"	ene.-18	abr.-18	Actas de descargo	Lic. Rosibel de Vega	65	15	23.1%	
21	Difundir el quehacer de IGCN	ene.-18	dic.-18	Estrategia de difusión realizada	Lic. Fernando Aguilar	21.67	7	32.3%	
22	Generar cartografía catastral de áreas urbanas	may.-18	dic.-18	58.79 Km2 finalizados	Carlos Neftalí Ramos Torres		38.61	Adelantada	
23	Realizar gestión Administrativas de los recursos para las Unidades del IGCN	ene.-18	dic.-18	Gestiones realizadas	Rafael Arturo Meléndez Ramírez	24.72	24.04	97.2%	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
 ESTADO DE AVANCE A MARZO/2018 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
 UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección del Registro de Garantías Mobiliarias							Avance a Mar/2018		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Programa (%)	Avance (%)	% Cumpl.	
1	Organizar y realizar evento internacional sobre garantías mobiliarias	may.-18	nov.-18	Evento realizado	Licda. Arlen de González			Aun no comienza programa	
2	Socializar interinstitucionalmente el Proyecto de Reformas de la Ley de Garantías Mobiliarias y su Reglamento	abr.-18	dic.-18	2 socializaciones sobre el proyecto de reformas de la LGM y su Reglamento	Lic. Illich Quinteros			Aun no comienza programa	
3	Consensuar propuestas de alianzas con socios estratégicos.	abr.-18	nov.-18	1 alianza con un socio estratégico	Licda. Arlen de González			Aun no comienza programa	
4	Elaborar y ejecutar programa de divulgación de la Ley de Garantías Mobiliarias y Promoción de los Servicios del RGM.	abr.-18	oct.-18	3 eventos de divulgación realizados	Licda. Luisa Hernández			Aun no comienza programa	
5	Realizar el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del proceso del RGM, a través del Comité de Calidad	ene.-18	dic.-18	12 reuniones del Comité de Calidad realizadas.	Licda. Luisa Hernández	25	25	100.0%	
6	Elaborar el diseño conceptual de los reportes estadísticos con enfoque de género	mar.-18	oct.-18	1 diseño conceptual elaborado	Carlos Alemán	40	40	100.0%	
7	Realizar actividades que contribuyan al Clima Organizacional del RGM	jul.-18	sep.-18	Actividades realizadas	Lic. Illich Quinteros			Aun no comienza programa	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
 ESTADO DE AVANCE A MARZO/2018 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
 UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección de Tecnología de la Información						Avance a Mar/2018		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Programa (%)	Avance (%)	% Cmpl.
1	Validar ambientes de contingencia y respaldos de Base de Datos.	ene.-18	dic.-18	Informe de Resultados Obtenidos posterior a la ejecución de las pruebas	Paúl Enrique Ramírez Guevara	14	14	100.0%
2	Elaborar propuesta técnica para cambio de la Metodología de Desarrollo de Aplicativos de Software.	mar.-18	oct.-18	Informe de Propuesta técnica de Metodología	Numa Suncin	20	20	100.0%
3	Desarrollar la Fase I sobre la migración hacia software libre bajo un esquema metodológico.	ene.-18	oct.-18	Informe sobre la migración hacia el Software libre (Fase I)	Julio Sierra	60	60	100.0%
4	Revisar la funcionalidad de sistemas informáticos administrados por la DTI con los usuarios finales y soportes Informáticos.	feb.-18	nov.-18	5 Planes de trabajo para realizar los cambios a los sistemas.	Numa Suncin	40	40	100.0%
5	Analizar requerimiento de SW, elaborar Plan de desarrollo y avances de nuevos aplicativos informáticos con el estándar establecido.	mar.-18	dic.-18	6 Informes sobre el plan de desarrollo de nuevos aplicativos	Numa Suncin, Ricardo Lovo	13.33	13.33	100.0%
6	Formular plan para el tratamiento de componentes tecnológicos para minimizar el impacto en el medio ambiente.	abr.-18	jun.-18	Plan de componentes tecnológicos	Miguel Alvarenga			Aun no comienza programa
7	Verificar la implementación de controles de seguridad en las áreas de la DTI en referencia a la Norma ISO 27002.	feb.-18	dic.-18	4 informes sobre verificación de la implementación	Nelson Chacón	23	23	100.0%
8	Gestionar los Riesgos Operativos Identificados en la DTI.	abr.-18	nov.-18	Listado de riesgos identificados y acciones para mitigar	Nelson Chacón			Aun no comienza programa
9	Implementar el uso del sistema biometrico de huella dactilar en el Sistema Integrado del Registro y Catastro (SIRyC) Fase II	abr.-18	dic.-18	Componente de huella dactilar implementado en módulos de SIRyC	Ricardo Lovo			Aun no comienza programa

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A MARZO/2018 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Dirección de Desarrollo Humano y Administración							Avance a Mar/2018		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Programa (%)	Avance (%)	% Cmpl.	
1	Dotar de bienes, servicios y suministros, para la integración de nuevas unidades e instancias interdisciplinarias	jun.-18	jun.-18	100% de Bienes, servicios y suministros proporcionados, de acuerdo a disponibilidad.	Licda. Carolina de Barahona			Aun no comienza programa	
2	Realizar la identificación de inmuebles a nivel nacional, que mejore la distribución y asignación de espacios en los Departamentos de Cabañas y La Paz.	feb.-18	dic.-18	Realizar 2 Informes en el año, sobre inmuebles identificados	Licda. Flora de Mata	8.33	8.33	100.0%	
3	Continuar con el programa a largo plazo de la renovación de la flota vehicular del CNR en el 2018	jul.-18	dic.-18	Especificaciones técnicas elaboradas	Rafael Toledo			Aun no comienza programa	
4	Administrar los servicios contratados para el cliente interno	ene.-18	dic.-18	12 servicios administrados	Licda. Carolina de Barahona/ Licda. Patricia de Auerbach	21.65	21.65	100.0%	
5	Administrar los bienes muebles institucionales	ene.-18	dic.-18	Informes de verificaciones y de descargos	Licda. Carolina de Barahona	14.4	14.4	100.0%	
6	Atender la demanda de los servicios que brinda la Gerencia Administrativa	ene.-18	dic.-18	12 Informes de cada servicio	Licda. Carolina de Barahona	25	25	100.0%	
7	Dotar de suministros consumibles a las diferentes unidades institucionales	ene.-18	dic.-18	100% Suministros entregados, según existencias	Licda. Carolina de Barahona	25	25	100.0%	
8	Conocer las necesidades y expectativas de las partes interesadas internas y externas en el Marco de la Política de Participación Ciudadana	ene.-18	oct.-18	8 reuniones	Licda. Carolina de Barahona/ Licda. Patricia de Auerbach	50	50	100.0%	
9	Realizar actividades que contribuyan con la gestión ambiental institucional para la protección del medio ambiente	ene.-18	dic.-18	Informes de acciones realizadas	Licda. Carolina de Barahona/ Licda. Patricia de Auerbach	12.5	12.5	100.0%	
10	Realizar el estudio del Clima Organizacional	ene.-18	dic.-18	Diagnóstico del Clima Organizacional del CNR.	Licda. Patricia de Auerbach	30	30	100.0%	
11	Dar continuidad al programa para el Fortalecimiento de la Cultura de Compromiso y Valores Institucionales	ene.-18	dic.-18	Divulgación realizada	Licda. Patricia de Auerbach	47.5	41.25	86.8%	
12	Implementar herramientas para la eficaz gestión del talento humano	ene.-18	dic.-18	Información actualizada	Licda. Reina de Roldán	25	25	100.0%	
13	Fortalecer los procesos institucionales a través del apoyo de estudiantes universitarios y de bachillerato en la realización de horas sociales y pasantías	ene.-18	dic.-18	Atender el 100% de la demanda de los procesos.	Lic. Mario Rodriguez	46.67	46.67	100.0%	
14	Implementar el programa de atención integral y de salud preventiva para todos los empleados de la institución.	ene.-18	dic.-18	Programa Implementado	Licda. Patricia de Auerbach	37.5	37.5	100.0%	
15	Desarrollar el proceso de dotación bajo el enfoque de género e inclusión social, proponer recurso humano para la integración de nuevas unidades, y atender la demanda de las ya existentes	ene.-18	nov.-18	100% de la demanda de recurso humano	Lic. Gonzalo Cuéllar	27.27	27.27	100.0%	
16	Implementar programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales	ene.-18	dic.-18	Programa Implementado	Ing. Salvador Parada	16.45	16.45	100.0%	
17	Realizar actividades que contribuyan a mejorar el Clima Organizacional de la DDHA	mar.-18	jun.-18	Actividades realizadas	Licda. Carolina de Barahona/ Licda. Patricia de Auerbach	33.33	0	0.0%	

CENTRO NACIONAL DE REGISTROS
ESTADO DE AVANCE A MARZO/2018 DEL PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDADES SUSTANTIVAS Y DIRECCIONES

Unidad Coordinadora del Proyecto							Avance a Mar/2018		
# Act Unid	Actividad	Inic.	Fin	Resultado Esperado	Responsable	Programa (%)	Avance (%)	% Cumpl.	
1	Vincular la información jurídica y catastral de San Vicente y Usulután.	ene.-18	jun.-18	13,283 registros vinculados con su parcela	Delfina Pineda	53.64	76.1	+100%	
2	Elaborar la información financiera necesaria para la ejecución del proyecto.	ene.-18	dic.-18	24 informes administrativos y financieros elaborados	Maritza de Aguilar	25	25	100.0%	
3	Elaborar los informes gerenciales de ejecución del proyecto.	ene.-18	dic.-18	12 informes gerenciales elaborados	César Arriola	25	25	100.0%	
4	Prepara informe sobre las áreas protegidas levantadas por el proyecto de Verificación de Derechos y Delimitación de Inmuebles en San Vicente y Usulután.	mar.-18	mar.-18	Informe elaborado	Ana Silvia de Mena	100	100	100.0%	
5	Liquidar el contrato de Verificación de Derechos y Delimitación de Inmuebles en San Vicente y Usulután suscrito entre Toponort Grafcan y el CNR	dic.-18	dic.-18	Contrato liquidado	Ana Silvia de Mena			Aun no comienza programa	
6	Elaborar Perfil del Proyecto de actualización jurídica y catastral por medio de métodos indirectos de medición.	feb.-18	mar.-18	Documento Elaborado	Mario Rodas	100	70	70.0%	