

# CNR

Centro Nacional de Registros

GOBIERNO DE

## EL SALVADOR

UNÁMONOS PARA CRECER



## Informe de Gestión de Solicitudes de Información Pública

Unidad de Acceso a la Información Pública

Período: Ene – Junio 2014



# Contenido

Contenido .....	2
Introducción. ....	3
Objetivo. ....	3
Solicitudes recibidas y tiempo de respuesta. ....	3
Costos de Reproducción. ....	5
Solicitudes por tipo de información. ....	5
Solicitudes por Unidad Administrativa. ....	7
Perfil del solicitante. ....	8
Conclusiones. ....	13



## Introducción.

El presente informe detalla los datos estadísticos relevantes de la gestión de las solicitudes de Información del 01 de enero al 30 de junio de 2014, por parte de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP) del Centro Nacional de Registro (CNR).

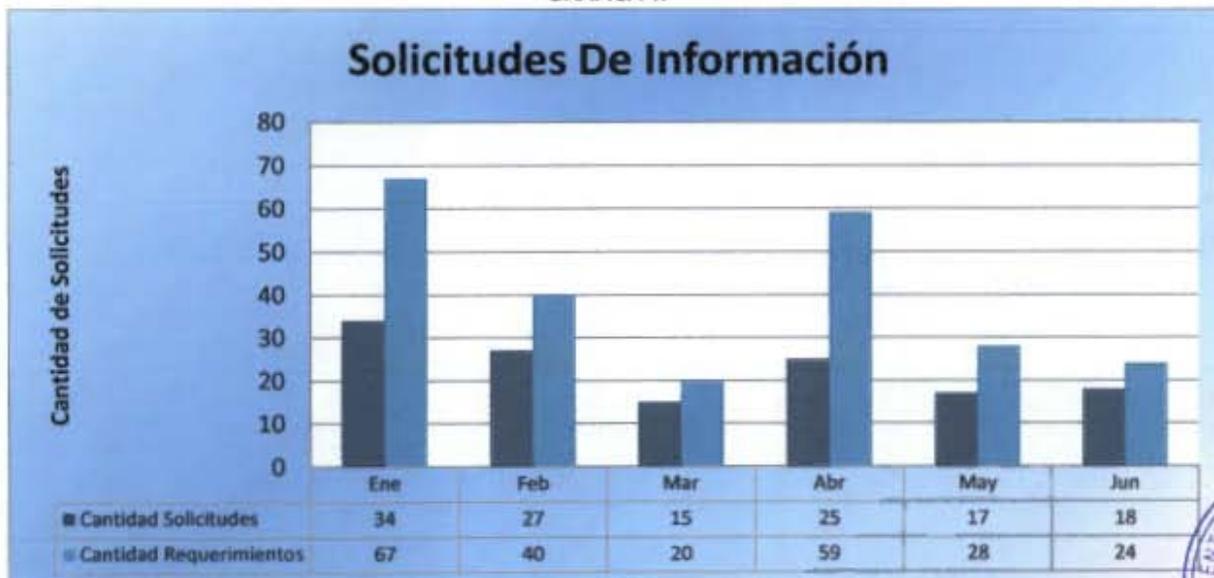
## Objetivo.

*Documentar y dar a conocer las cifras relevantes de la gestión de solicitudes de información, de acuerdo a los requerimientos de la LAIP y su Reglamento, del período comprendido entre el 01 de enero al 30 de junio de 2014.*

## Solicitudes recibidas y tiempo de respuesta.

En la gráfica 1 se puede observar que en el período considerado se han recibido un total de **136 Solicitudes de Información**, Conteniendo en total **238 requerimientos**, para un promedio mensual del periodo considerado de **11 solicitudes** y de **20 requerimientos de Información**.

GRAFICA 1.



En la gráfica número 2 se presenta el comportamiento de los tiempos de respuesta a las solicitudes de información, observando que en el mes de febrero se registraron los tiempos de respuesta menores para un promedio mensual de 3.6 días hábiles.



El Tiempo Promedio de Respuesta del período considerado fue de **3.7 Días<sup>1</sup>**.

Esta información corresponde a las solicitudes de información tramitadas formalmente, pero adicional a éstas, se atendieron un total de **36 requerimientos de información**, que por distintas razones, no llegaron a formalizarse.

<sup>1</sup> Es importante hacer notar que el tiempo máximo de respuesta es de 10 días hábiles, con la posibilidad de extender dicho de plazo hasta un máximo de 25 días hábiles.



*[Handwritten signature]*

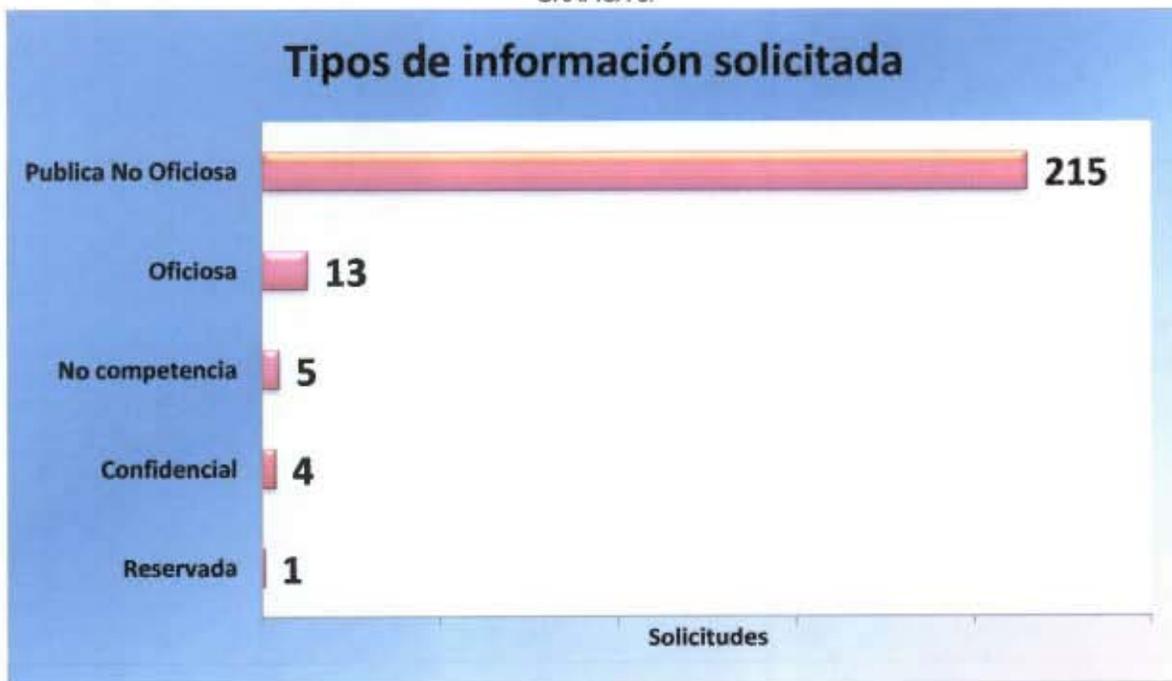
## Costos de Reproducción.

Los ingresos por costos de reproducción, en el período considerado fue de tres dólares con treinta centavos (\$3.30) correspondiente a 66 copias impresas a cinco centavos (\$0.05) cada una, conforme a tarifa aprobada por el Consejo Directivo en acuerdo No. 33-CNR/2013<sup>2</sup>.

## Solicitudes por tipo de información.

Como se puede apreciar en la Gráfica 3, el 90.3% de la información solicitada es clasificada como pública no oficiosa (215 solicitudes), el 5.5% información oficiosa (13 solicitudes), el 2.1% no es competencia del CNR (5 solicitudes), el 1.7% clasificada como confidencial (4 solicitudes) y 0.4% clasificada como reservada (1 solicitud).

GRAFICA 3.



<sup>2</sup> de acuerdo a la tabla aprobada por Consejo Directivo del CNR, si el total de páginas es de 1 a 4, son gratuitas, y solamente cuando la cantidad sea mayor de 4 páginas, se cobrarán a \$0.05 por página, sin gratuidad para las primeras. Acuerdo No. 33-CNR/2013



De la información más solicitada a la Institución, se puede mencionar:

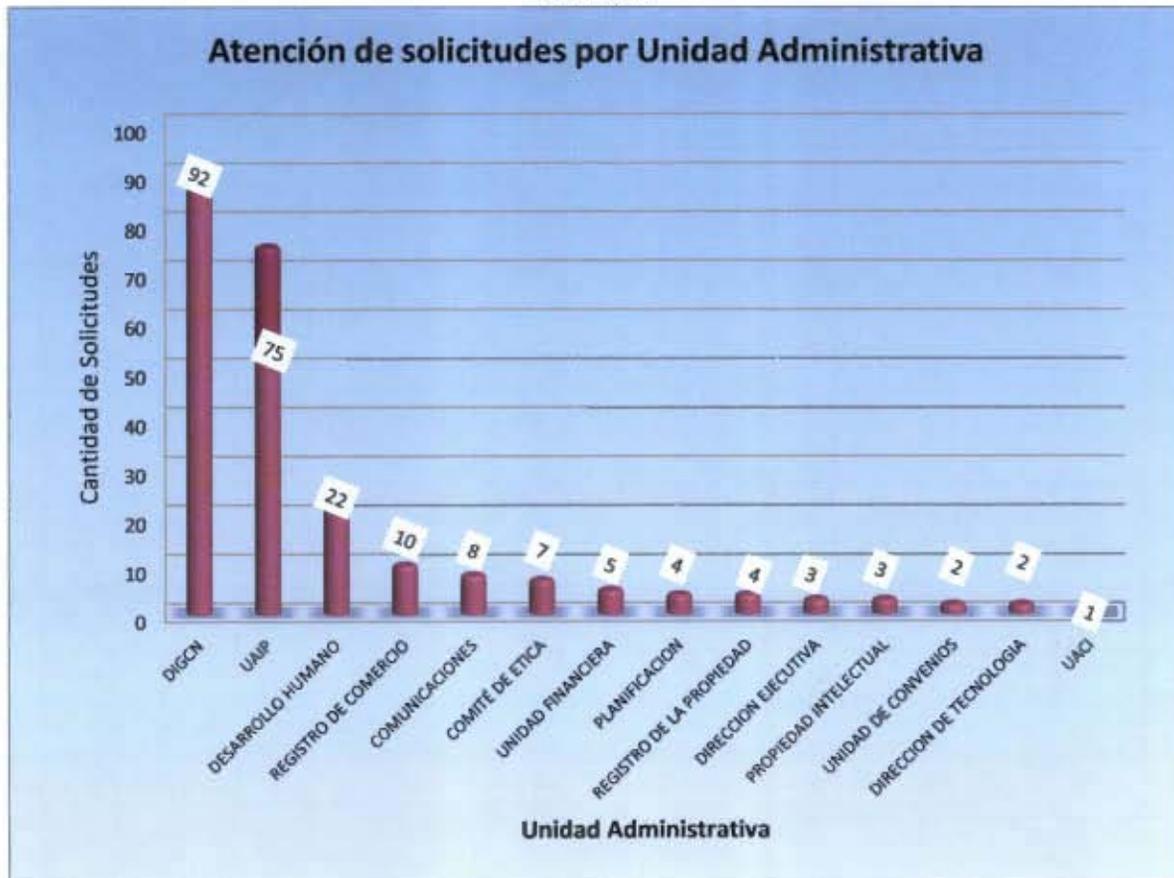
1. Copias simples o certificadas de resoluciones.
2. Mapas y cartografía de Municipios
3. Base legal para lineamientos internos en el RPRH
4. Formatos y pasos a seguir para inscribir una empresa
5. Listado de empresas por rubro de comercialización
6. Listado de sociedades
7. Estados financieros de empresas
8. Actas de Constitución de Empresas y Juntas Directivas
9. Acuerdos y circulares de Dirección Ejecutiva
10. Convenios de Cooperación
11. Gestiones para la implementación del Registro de Garantías Mobiliarias
12. Copia de contrato del Proyecto Midiendo El salvador
13. Documentos del programa de prevención de riesgo ocupacional
14. Tiempo de Servicio de Empleados
15. Documentos de Política y Manual de Dotación de talento
16. Estudio de Nivelación Salarial
17. Perfiles, fechas de ingreso y salarios de empleados
18. Reglamento interno del Centro ternura del CNR
19. Ley de Presupuestos
20. Existencia de Marcas en el Registro de Propiedad Intelectual
21. Datos estadísticos sobre registros de propiedad intelectual
22. La inversión institucional en informática y Listado de puestos.
23. Estadísticas de gestión de solicitudes de información
24. Estadísticas de gestión del Comité de Ética del CNR
25. Información sobre Rendición de Cuentas 2013.



## Solicitudes por Unidad Administrativa.

La información requerida en las solicitudes de información pública, es gestionada hacia el interior del CNR por el Oficial de Información. Lo anterior, permite llevar estadísticas de las solicitudes por Unidad Administrativa responsable de proveer la información requerida.

GRAFICA 4.



De los 238 requerimientos, el 39% que corresponde a 92 requerimientos de información fueron atendidos por el Instituto Geografico y del Catastro Nacional (IGCN); Esta cantidad es mucho menor que en periodos anteriores debido a que desde el 20 de enero del corriente año, se habilitó el servicio arancelado de la copia simple de las resoluciones, quedando aún pendiente el arancel para la certificación.

## Perfil del solicitante.

La base de datos del registro de Solicitudes de Información, permite analizar y obtener estadísticas sobre algunos datos importantes del solicitante, tales como: género, edad, nivel educativo, profesión y domicilio del solicitante.

**Género:** De las 136 solicitudes recibidas, 81 corresponden a solicitantes de sexo masculino y 55 al sexo femenino, teniendo una distribución de 60% de hombres y un 40% de mujeres.

GRAFICA 5.



**Edad:** La mayoría de solicitantes se encuentran entre el rango de 21 a 30 años con 41 solicitudes. La combinación de rangos de 21 a 40 años, representa el 51% de los solicitantes con un total de 70 solicitudes.

GRAFICA 6.



**Nivel Educativo:** De las 136 solicitudes recibidas, 103 corresponden a solicitantes con un nivel académico Universitario, 24 han cursado Bachillerato, 6 Secundaria o Primaria y 3 sin educación formal.

GRAFICA 7.



**Profesión:** De las 136 solicitudes recibidas, 25 solicitantes son Abogados, 19 estudiantes y 8 Ingenieros. El 42% (57 solicitantes), no especificaron la profesión.

GRAFICA 8.



**Domicilio:** De los 136 solicitantes, 87 son del departamento de San Salvador, 19 de La Libertad, 6 de Santa Ana, 6 de Cuscatlán, 4 de San Miguel, 3 de San vicente, 2 de la Unión, 2 de Sonsonate; Morazán, Usulután, Cabañas, Ahuachapán y Chalatenango con 1 cada uno. La Paz no registra ningún solicitante domiciliado.

GRAFICA 9.



Se registraron 2 solicitudes de información desde el Extranjero, más específicamente de Venezuela.



De forma complementaria, es importante analizar los siguientes datos: Tipos de resolución, tipos de solicitantes, forma de ingreso, notificación y entrega.

**Tipos de Resolución:** Se resolvieron favorablemente 215 solicitudes entregándose la información pública solicitada; otras 13 fueron de orientación, es decir, se informó al solicitante de que la información ya estaba disponible y se le orientó sobre el lugar y la forma de acceder a ella. Finalmente, se denegó la entrega de la información a 10 solicitudes tal y como se presenta en la gráfica 10.

GRAFICA 10.



**Tipos de Solicitantes:** Como se muestra en la gráfica 11, a Título Personal fueron presentadas 132 solicitudes y por Persona Jurídica las 4 solicitudes restantes.

GRAFICA 11



Handwritten signature or initials.

**Forma de Ingreso:** Como se muestra en la gráfica 12, se ingresaron 78 solicitudes de forma manual, y 58 restantes a través del sitio web de Gobierno Abierto.

GRAFICA 12



**Formas de notificación:** 114 solicitudes especificaron como forma de notificación el correo electrónico y las 22 solicitudes restantes por teléfono; para un porcentaje de 84% y 16% respectivamente. (ver gráfica 13)

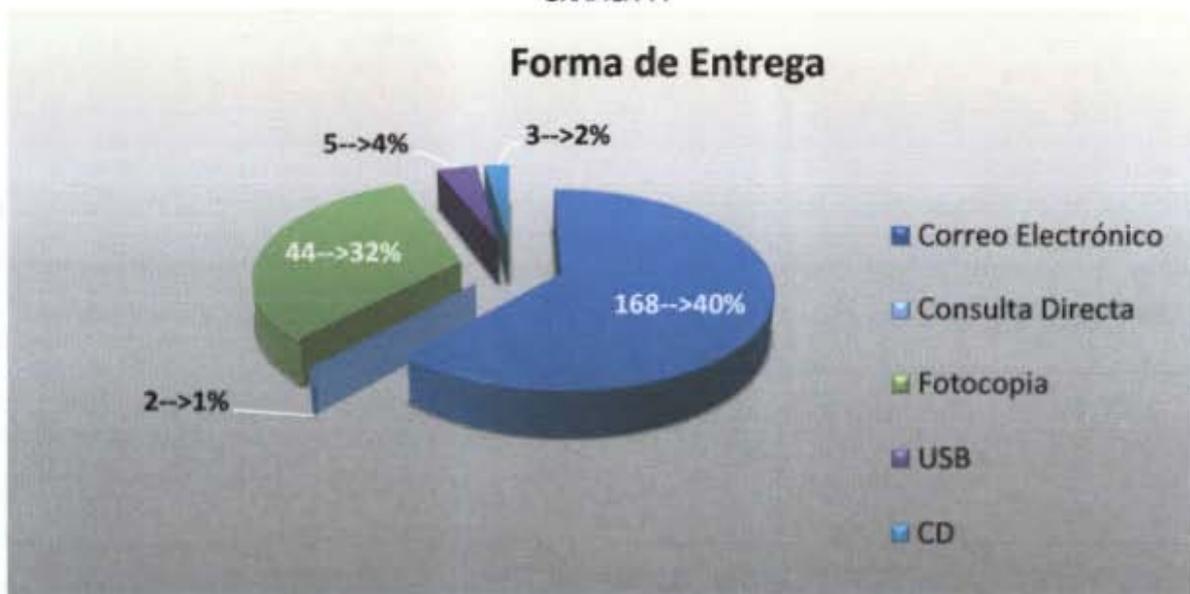
GRAFICA 13



Ab

**Formas de entrega:** El mecanismo de entrega más utilizado fue a través de correo electrónico con un 40%, le sigue copia impresa o fotocopia con 32%, USB 4%, Unidad de Disco CD el 2% y el menos utilizado fue de consulta directa con el 1%.

GRAFICA 14



## Conclusiones.

1. Considerando que una Solicitud puede contener uno o varios requerimientos, a partir del 2014, con el nuevo sistema de Gestión de Solicitudes de Información, es posible analizar datos estadísticos por solicitudes y por requerimientos. En este periodo se recibieron 136 solicitudes que contienen 238 requerimientos de información.
2. Se atendieron un total de 36 requerimientos de información, que por distintas razones no llegaron a formalizarse.

3. Se ha dado respuesta al 100% de las solicitudes recibidas, teniendo un promedio de 20 requerimientos mensuales, con un tiempo de respuesta promedio de 3.7 días hábiles por requerimiento.
4. El perfil del solicitante de Información en el CNR, basados en los datos estadísticos anteriores es de un nivel de Educación Superior (76%), abogado (18%), Hombre (60%), entre 21 y 40 años (51%), domiciliado en San Salvador (64%) con preferencia por realizar el trámite a título personal (97%), teniendo una respuesta favorable en el 96% de los casos, y usando como medio de notificación (84%) el correo electrónico y entrega de la información solicitada (40%) por correo electrónico y fotocopia o copia empresa (32%)
5. Los ingresos por costos de reproducción, en el período considerado fue de tres dólares con treinta centavos (\$3.30) correspondiente a 66 copias impresas a cinco centavos (\$0.05) cada una, conforme a tarifa aprobada por el Consejo Directivo en acuerdo No. 33-CNR/2013.

