



CNR

INSTRUCTIVO TÉCNICO

SISTEMA DE REGISTRO DE GARANTÍAS MOBILIARIAS

Versión 1.0, Octubre 2014

CNR
Centro Nacional de Registros

GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Contenido

DEFINICIONES.....	4
REQUISITOS	5
ASISTENCIA TÉCNICA.....	6
CONSIDERACIONES.....	6
PROCEDIMIENTOS RESUMIDOS	7
A. Para Inscribir una Garantía Mobiliaria.....	7
B. Para Inscribir Modificaciones de Datos Registrados	8
C. Para Consultas Registrales al RGM.	8
PROCEDIMIENTOS DETALLADOS.....	9
Inscribir una Garantía Mobiliaria	9
A. Para Inscribir una Garantía Mobiliaria.....	10
PASO 1 Obtener una cuenta de <i>usuario autorizado</i>	10
PASO 1.1 PAGAR EL ARANCEL	10
PASO 1.2 ACEPTAR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO.....	11
PASO 1.3 CREAR CUENTA DE USUARIO AUTORIZADO.....	12
PASO 2 Consultar y pagar el arancel (según el monto de la garantía).....	23
PASO 2.1 CONSULTAR EL ARANCEL DE PAGO	23
PASO 2.2 PAGAR EL ARANCEL	24
PASO 3 Inscribir una Garantía Mobiliaria (Debe poseer cuenta de usuario autorizado).....	25
PASO 3.1 INGRESAR AL SISTEMA.....	25
PASO 3.2 VALIDAR COMPROBANTE DE PAGO SEGÚN EL MONTO DE LA GARANTÍA	25
PASO 3.3 INSCRIBIR EL O LOS DEUDORES GARANTES.	27
PASO 3.4 INSCRIBIR EL O LOS ACREEDORES GARANTIZADOS.....	32
PASO 3.5 INGRESAR LOS DATOS DE LA GARANTÍA.	34
PASO 3.7 INSCRIBIR LA GARANTÍA.....	39
PASO 3.8 EL SISTEMA INFORMÁTICO ENVÍA UN CORREO ELECTRÓNICO CON LA CONFIRMACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN	40

Inscribir Modificaciones a los Datos Registrados	41
B. PARA INCRIBIR MODIFICACIONES A LOS DATOS REGISTRADOS	42
PASO 1.1 CONSULTAR EL ARANCEL RESPECTIVO.	42
PASO 1.2 PAGAR EL ARANCEL	42
PASO 1.3 REALIZAR MODIFICACIÓN.	42
PASO 1.4 INSCRIBIR MODIFICACIÓN.	47
Consulta de Datos Registrales al RGM	49
C. PARA CONSULTAS DE DATOS REGISTRALES AL RGM.	50
TIPO 1 Consulta de Datos Registrales al RGM por Usuario Autorizado.	50
TIPO 2 Consulta de Datos Registrales al RGM para el público en general.	56
Cancelación de Garantías	59
D. PARA CANCELAR GARANTÍAS	60
TIPO 1 Cancelación Total de Garantía.....	60
TIPO 2 Cancelación Parcial de Garantía	65

Instructivo Técnico para uso del Sistema del Registro de Garantías Mobiliarias

Este Instructivo Técnico permitirá conocer el uso del sistema, así como también los requisitos necesarios para el uso de los diferentes componentes que conforman el sistema informático.

Todos los trámites relacionados con el Registro de Garantía Mobiliarias se realizan **únicamente** a través del sistema informático (electrónico) en la dirección <https://www.e.cnr.gob.sv/portal/>

Para mejor uso del sistema es conveniente tener en cuenta:

DEFINICIONES

- CNR: Centro Nacional de Registros.
- CP: Comprobante de Pago, proporcionado por el CNR o bancos del sistema.
- DUI: Documento Único de Identidad.
- LGM: Ley de Garantías Mobiliarias.
- RGM: Registro de Garantías Mobiliarias.
- RLGM: Reglamento de la Ley de Garantías Mobiliarias.
- USD: Dólares de los Estados Unidos de América (United States Dollar)
- Usuario Autorizado: Ver Art. 3 literal “r” de la LGM.

REQUISITOS

1. Conocer la Ley de Garantías Mobiliarias (LGM) y su reglamento (RLGM).
2. Tener acceso a internet y una cuenta de correo electrónico.
3. Realizar los pagos de aranceles, utilizando los comprobantes de pago disponibles en las oficinas del CNR o en las sucursales bancarias.
4. Para obtener una cuenta de *usuario autorizado*.

Persona jurídica:

1. Poseer un Número de Identificación Tributaria (NIT) de la persona jurídica y de la persona natural que se inscribirá como *usuario autorizado*.
2. Pagar el arancel de \$15.00 anuales para obtener una cuenta de *usuario autorizado* (artículo 49 de la LGM).

Persona natural:

3. Poseer un Número de Identificación Tributaria (NIT) de la persona que se inscribirá como *usuario autorizado*.
 4. Pagar el arancel de \$15.00 anuales para obtener una cuenta de *usuario autorizado* (artículo 49 de la LGM).
5. Para inscribir garantías mobiliarias:
 - a) Poseer una cuenta de *usuario autorizado*.
 - b) Pagar el arancel respectivo (ver Art. 49 de la LGM).
 6. Para realizar consultas al RGM:
 - a) El servicio es GRATUITO.
 - b) No necesita tener una cuenta de *usuario autorizado*.
-

ASISTENCIA TÉCNICA

Consultas Legales y Registrales

Tel. **(503) 2535-3500**

Email: rgm@cnr.gob.sv



Consultas sobre el Sistema (Aplicativo Informático)

Tel: **2200-5396 / 2200-5397 / 2200-5398**

Email: atenciónalclientedi@cnr.gob.sv



CONSIDERACIONES

Todas las palabras en cursiva tienen un significado especial, ya sea porque están descritas en la Ley o son utilizadas en el sistema informático (aplicativo).

Los campos, de las distintas pantallas, en que aparece un asterisco (*) indica que es obligatorio introducir algún dato, es decir, no se puede dejar en blanco.

Los datos introducidos en las distintas pantallas que se muestran en este instructivo solo son a manera de ejemplo.

PROCEDIMIENTOS RESUMIDOS

Para la inscripción o consulta al Registro de Garantías Mobiliarias se resumen los siguientes pasos de cada uno de los procedimientos a realizar:

A. Para Inscribir una Garantía Mobiliaria.

PASO 1 Obtener una cuenta de *usuario autorizado*



- PASO 1.1 Pagar el arancel de \$15.00 en cualquier banco del sistema (arancel anual).
- PASO 1.2 Aceptar los Términos y Condiciones del Servicio.
- PASO 1.3 Crear un usuario autorizado en el sistema informático.

PASO 2 Consultar y pagar el arancel (según el monto de la garantía)



- PASO 2.1 Consultar el arancel en el sistema informático.
- PASO 2.2 Pagar el arancel en la ventanilla de cualquier banco del sistema.

PASO 3 Inscribir una garantía mobiliaria (Debe poseer cuenta de *usuario autorizado*).



- PASO 3.1 Ingresar al sistema.
- PASO 3.2 Validar comprobante de pago según el monto de la garantía.
- PASO 3.3 Inscribir el o los deudores garantes.
- PASO 3.4 Inscribir el o los acreedores garantizados.
- PASO 3.5 Ingresar los datos de la garantía.
- PASO 3.7 Inscribir la garantía.
- PASO 3.8 El sistema informático envía un correo electrónico con la confirmación de la inscripción.

B. Para Inscribir Modificaciones de Datos Registrados



PASO 1 Inscribir Modificaciones de Datos Registrados

- PASO 1.2 Pagar el arancel.
- PASO 1.3 Realizar la modificación.
- PASO 1.4 Inscribir la modificación.

C. Para Consultas Registrales al RGM.



Consultas Registrales al RGM

- TIPO 1 Consulta de Datos Registrales al RGM por Usuario Autorizado.
- TIPO 2 Consulta de Datos Registrales al RGM para el público en general

PROCEDIMIENTOS DETALLADOS



Inscribir una Garantía Mobiliaria

A. Para Inscribir una Garantía Mobiliaria.



PASO 1 Obtener una cuenta de *usuario autorizado*.

Con el fin de obtener una cuenta de *usuario autorizado*, las personas naturales o jurídicas que deseen inscribir garantías en el Registro de Garantía Mobiliarias (RGM), deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Poseer un Número de Identificación Tributaria (NIT).
- Tener una cuenta de correo electrónico.
- Pagar el arancel de \$15.00 (arancel anual según el artículo 50 literal d) de la LGM).

PASO 1.1 PAGAR EL ARANCEL

- Complementar la información solicitada en el comprobante de pago (CP). Existen CP disponibles en los bancos y en las oficinas del Centro Nacional de Registros (CNR).



Centro Nacional de Registros (CNR)
EL SALVADOR
COMPROBANTE DE PAGO No. 12000014

(1) DIA MES AÑO

(2) BANCO (3) CUENTA No.

(4) SOLICITANTE

(5) UBICACIÓN DEL INMUEBLE O SERVICIO

Santa Ana	La Paz
Abnuchapán	San Vicente
Sonsonate	Usulután
La Libertad	Cabañas
Cuscatlán	San Miguel
Chalatenango	Morazán
San Salvador	La Unión

(6) ACTO O CONTRATO (7) DERECHOS

(8) VALOR A PAGAR EN LETRAS

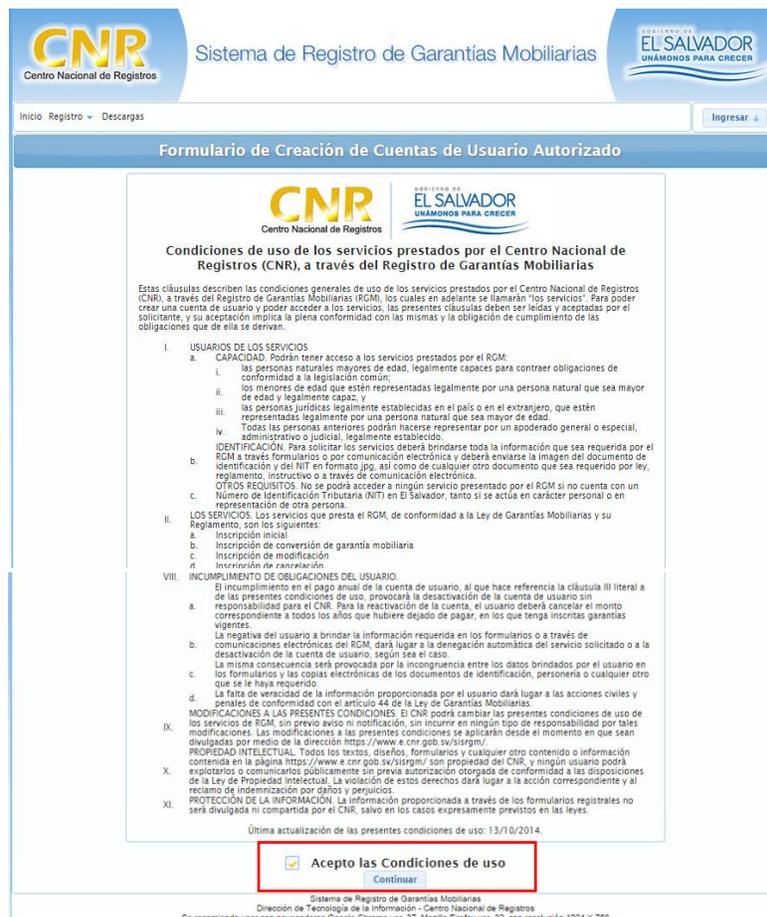
- Asegurarse de escribir correctamente el arancel, tanto en números como en letras.
- Escribir el nombre del acto o contrato que es "Servicio de Usuario Autorizado, del RGM".
- Pagar el arancel en la ventanilla de cualquier banco del sistema financiero. Existen *kioscos* bancarios en las oficinas del CNR en San Salvador, Santa Tecla, Santa Ana y San Miguel.

PASO 1.2 ACEPTAR LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO

- Para realizar esta actividad se deberá ingresar a la página <https://www.e.cnr.gob.sv/portal/> en el siguiente menú, donde no es necesario tener acceso autorizado.



- Luego el sistema le mostrará los términos y condiciones de uso, donde al final de la pantalla le pedirá que seleccione que “Acepta los Términos y Condiciones” y seleccionar el botón “Continuar”.



PASO 1.3 CREAR CUENTA DE USUARIO AUTORIZADO

7. Se puede elegir entre persona jurídica y persona natural según sea el caso.

8. Completar los pasos 1, 2, 3 y 4 de la siguiente pantalla (se utiliza de ejemplo: Usuario Persona Jurídica).

9. **“Paso 1 – Comprobante de pago”.**

Primero debe seleccionar el botón *Completar* y el sistema le pedirá que digite el número del comprobante de pago y el arancel, después hacer *click* en el botón *validar*.

Nota: El arancel anual para crear un *usuario autorizado* es \$15.00 según el artículo 50 literal d) de la LGM. También se pueden introducir más de un comprobante de pago, a efecto de completar el total del arancel.

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**

Paso 2 - Datos Persona Jurídica Completar

Paso 3 - Datos Usuario Autorizado Completar

Paso 4 - Confirmar Datos Completar

Comprobantes de Pago

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 15

Número 12039343 \$ 15.00 Validar

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Limpiar Completar

10. Si el CP es válido, entonces, hacer *click* en el botón *Completar*, el sistema automáticamente mostrará un icono con cheque de color verde al lado izquierdo indicando que el *paso 1* está completado.

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario - Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

Paso 1 - Comprobantes de Pago **Completar**

Paso 2 - Datos Persona Jurídica **Completar**

Paso 3 - Datos Persona Natural **Completar**

Paso 4 - Confirmar Datos **Completar**

11. “Paso 2 – Datos persona jurídica”

Primero debe seleccionar el botón *Completar* y el sistema le pedirá que introduzca el Número de Identificación Tributaria (NIT) y después hacer *click* en el botón *validar*.

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago
- ✓ Paso 2 - Datos Persona Jurídica
- Paso 3 - Datos Usuario Autorizado
- Paso 4 - Confirmar Datos

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago, la copia escaneada de su DUI y la copia escaneada de su NIT.

Datos de Persona Jurídica

Validación de NIT

NIT *

12. *Introducir los datos personales.* Los campos que aparecen con un asterisco (*) son obligatorios.

Datos de Persona Jurídica

Validación de NIT

NIT *

Datos Personales

Denominación / Razón Social *

Fecha de nacimiento *

Nacionalidad *

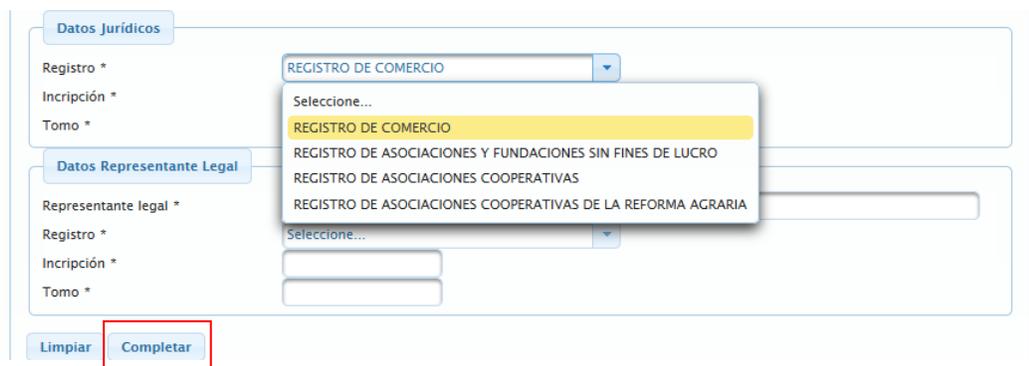
Dirección *

Domicilio *

Tipo Persona Jurídica *

- **Denominación / Razón social ***: Es el nombre de la persona jurídica, según escritura de constitución.
- **Fecha de nacimiento ***: Es la fecha de constitución de la persona jurídica, en formato día/mes/año.

- **Nacionalidad ***: Digite las primeras letras de la nacionalidad e inmediatamente el sistema le sugerirá la nacionalidad.
 - **Dirección ***: Dirección (colonia, calle, avenida y número de casa) en El Salvador.
 - **Domicilio ***: Elija el Departamento y el Municipio.
 - **Tipo de persona jurídica ***: Elija entre JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA / JURIDICA EXTRANJERA NO REGISTRADA EN EL SALVADOR.
13. Inmediatamente después de introducidos los anteriores datos, el sistema solicita introducir los datos jurídicos y del representante legal. Para ello deberá seleccionar una de las instituciones donde está inscrito el representante legal.



The screenshot shows a web form with two main sections: 'Datos Jurídicos' and 'Datos Representante Legal'. In the 'Datos Jurídicos' section, the 'Registro' dropdown menu is open, showing a list of options: 'REGISTRO DE COMERCIO' (highlighted in yellow), 'REGISTRO DE ASOCIACIONES Y FUNDACIONES SIN FINES DE LUCRO', 'REGISTRO DE ASOCIACIONES COOPERATIVAS', and 'REGISTRO DE ASOCIACIONES COOPERATIVAS DE LA REFORMA AGRARIA'. Below this, there are input fields for 'Inscripción *' and 'Tomo *'. In the 'Datos Representante Legal' section, there is an input field for 'Representante legal *' and another 'Registro *' dropdown menu. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Limpiar' and 'Completar', with the 'Completar' button highlighted by a red rectangular box.

- **Registro ***: Se debe seleccionar según el listado que despliega el sistema.
 - **Inscripción ***: Número de inscripción.
 - **Tomo ***: Número de tomo.
 - **Representante legal ***: Nombre del representante legal debidamente acreditado.
 - **Registro ***: Registro en donde está inscrito el representante legal. Se debe seleccionar según el listado que despliega el sistema.
 - **Inscripción ***: Número de inscripción del representante legal.
 - **Tomo ***: Número de tomo del representante legal.
14. Después de introducidos todos los datos, hacer *click* en el botón *Completar*, el sistema automáticamente mostrará con un color verde el *paso 2*.

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago
- ✓ Paso 2 - Datos Persona Jurídica
- Paso 3 - Datos Usuario Autorizado
- Paso 4 - Confirmar Datos

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago, la copia escaneada de su DUI y la copia escaneada de su NIT.

15. "Paso 3 – Datos Usuario Autorizado"

Introducir el Número de Identificación Tributaria (NIT) del *usuario autorizado* (Art. 3 literal r) de la LGM). Hacer *click* en el botón *Validar*.

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago
- ✓ Paso 2 - Datos Persona Jurídica
- Paso 3 - Datos Usuario Autorizado
- Paso 4 - Confirmar Datos

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago, la copia escaneada de su DUI y la copia escaneada de su NIT.

Datos de Persona Jurídica

Validación de NIT

NIT *

16. *Introducir los datos personales*. Los campos que aparecen con un asterisco (*) son obligatorios.

Datos Usuario autorizado

Validación de NIT

NIT * 1416-101273-101-5 Validar

Datos Personales

Nombre * AURELIO ERNESTO ACOSTA HURTADO

Fecha de nacimiento * 10/12/1973

Nacionalidad * SALVADOREÑA

Dirección * KJSDJL KKASLNDK LAKSDLN KANLSK DANKS DNLAKSNL DKA

Domicilio * AHUACHAPAN APANECA

Teléfono de Contacto * 2272-0124

Correo Principal (login) * kokineto2004@yahoo.com Validar ¿Validar Correo?

Correo Secundario info@quintasmontecristo.com

Tipo Persona Natural * NATURAL NACIONAL

Documentos de Identificación

DUI * 01247706-9

Fecha de Emisión * 01/01/2005

Fecha de Vencimiento * 01/01/2010

Imágenes de Documentos

Imagen de NIT * Imagen NIT

Imagen de DUI * Imagen DUI

Limpiar Completar

Datos personales

- **Nombre ***: Digitar el primer y segundo nombre, primer y segundo nombre, según su respectivo documento de identidad (DUI).
- **Fecha de nacimiento ***: Es la fecha de nacimiento, en formato día/mes/año.
- **Nacionalidad ***: Digite las primeras letras de la nacionalidad e inmediatamente el sistema le sugerirá la nacionalidad.
- **Dirección ***: Dirección (colonia, calle, avenida y número de casa) en El Salvador.
- **Domicilio ***: Elija el Departamento y el Municipio.
- **Teléfono de contacto**: De preferencia especificar un teléfono fijo.
- **Correo principal (Login)***: Digite el correo electrónico de contacto y después hacer *click* en el botón *Validar*. Es importante esta verificación ya que al finalizar el proceso de creación de la cuenta recibirá un correo de confirmación y una clave de acceso temporal para ingresar a los servicios en línea del CNR. Si la cuenta de correo ingresada no es válida o ya existe en nuestros registros la cuenta no será creada y no podrá acceder a los servicios.
- **Correo secundario**: Correo electrónico alternativo (dato opcional).
- **Tipo de persona natural**: Escoger entre Natural Nacional o Extranjera.

Documentos de identificación

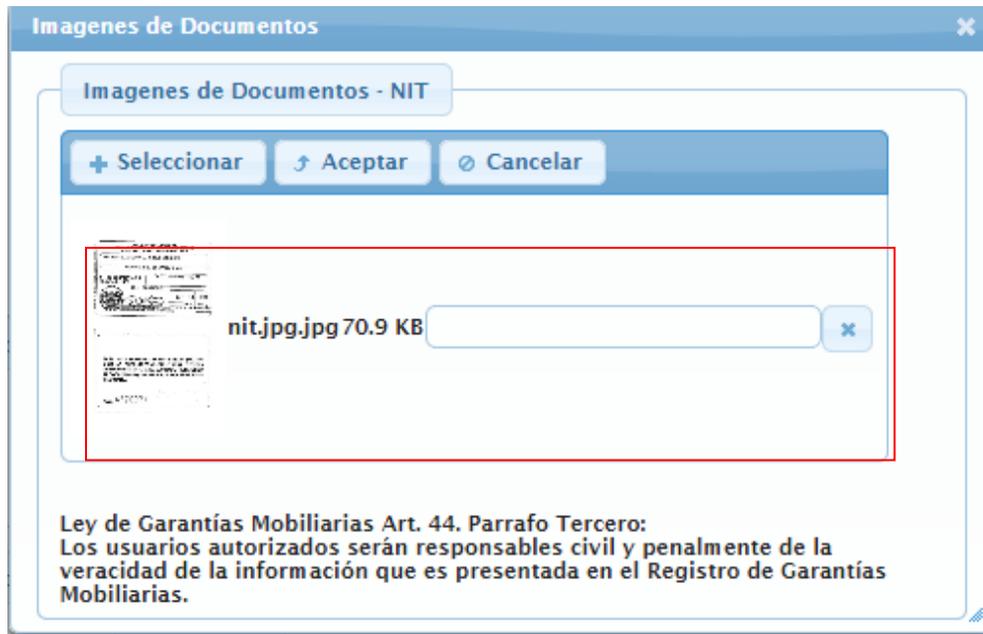
- **DUI ***: Digitar el número de Documento Único de Identidad.
- **Fecha de emisión ***: Fecha de otorgamiento del documento.
- **Fecha de vencimiento ***: Fecha de vencimiento del documento.

Imágenes de documentos

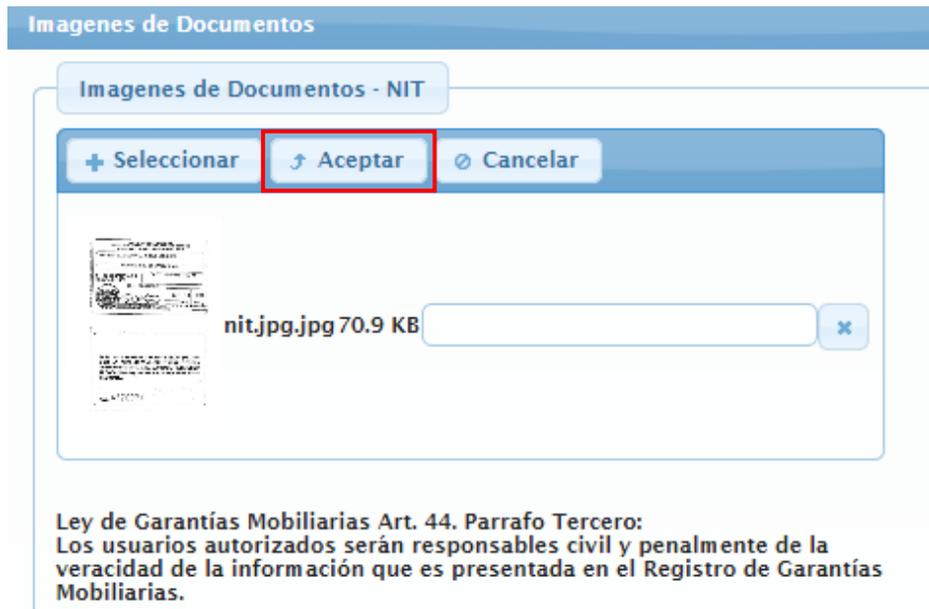
- **Imagen de NIT ***: Subir la imagen del NIT, en formato JPG. Hacer *click* en el botón *Seleccionar* y buscar en su PC la imagen respectiva. Cuando ya esté cargada la imagen, hacer *click* en el botón *Aceptar*.
- **Imagen de DUI ***: Subir la imagen del DUI, en formato JPG. Hacer *click* en el botón *Seleccionar* y buscar en su PC la imagen respectiva. Cuando ya esté cargada la imagen, hacer *click* en el botón *Aceptar*.

17. Luego de ingresar los datos personales, deberá subir la imagen del NIT y DUI, en formato JPG, donde deberá hacer *click* en el botón *Seleccionar* y buscar en su PC la imagen respectiva.

18. Si subió con éxito la *imagen* podrá ver una imagen pequeña al lado izquierdo, con el nombre del archivo.



19. Después de subir los archivos se deberá dar *click* al botón *Aceptar*, y el sistema guardará las imágenes de los documentos.



20. Para grabar los datos de esta pantalla deberá hacer *click* en el botón *completar*.

Datos Usuario autorizado

Validación de NIT

NIT * 1416-101273-101-5 Validar

Datos Personales

Nombre * AURELIO ERNESTO ACOSTA HURTADO

Fecha de nacimiento * 10/12/1973

Nacionalidad * SALVADOREÑA

Dirección * KJSADL KKASLNDK LAKSDLN KANLSK DANKS DNLAKSNL DKA

Domicilio * AHUACHAPAN APANECA

Teléfono de Contacto * 2272-0124

Correo Principal (login) * kokinetto2004@yahoo.com Validar ¿Validar Correo?

Correo Secundario * info@quintasmontecristo.com

Tipo Persona Natural * NATURAL NACIONAL

Documentos de Identificación

DUI * 01247705-8

Fecha de Emisión * 01/01/2005

Fecha de Vencimiento * 01/01/2010

Imágenes de Documentos

Imagen de NIT * Imagen NIT

Imagen de DUI * Imagen DUI

Limpiar Completar

21. Luego de guardado los datos, el sistema mostrará en verde el PASO 3.

Descargas Ingresar ↓

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago Completar
- ✓ Paso 2 - Datos Persona Jurídica Completar
- ✓ Paso 3 - Datos Usuario Autorizado Completar
- Paso 4 - Confirmar Datos Completar

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago, la copia escaneada de su DUI y la copia escaneada de su NIT.

22. "Paso 4 - Confirmar datos"

Hacer *click* en el botón *completar* del PASO 4.

Descargas Ingresar ↓

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago Completar
- ✓ Paso 2 - Datos Persona Jurídica Completar
- ✓ Paso 3 - Datos Usuario Autorizado Completar
- Paso 4 - Confirmar Datos Completar

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago, la copia escaneada de su DUI y la copia escaneada de su NIT.

23. El sistema solicitará que se acepten las *condiciones de uso* y después se debe pulsar el botón *crear usuario*.

Formulario de Creación de Cuentas de Usuario Autorizado - Persona Jurídica

Creación del usuario

Complete los pasos para la creación del usuario

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago Completar

Datos de Persona Natural

Confirmar Creación de usuario

Propietario de cuenta: EL ESFUERZO DEL NORTE SA DE CV

Usuario de la cuenta: ALBERTO OSEA BENITEZ PERALTA

Login de acceso: albertooob@gmail.com

Leer Condiciones de uso

Acepto las Condiciones de uso

Crear usuario

24. Confirme la creación de usuario, para realizar esta actividad deberá dar *click* al botón *Sí*.

Datos de Persona Natural

Confirmar Creación de usuario

Propietario de cuenta: EL ESFUERZO DEL NORTE SA DE CV

Usuario de la cuenta: ALBERTO OSEA BENITEZ PERALTA

Login de acceso: albertooob@gmail.com

Acepto las Condiciones de uso

Crear usuario

Confirmación

⚠ ¿Crear Usuario?

✓ Sí ✗ No

25. Después de creado (el *usuario autorizado*), el sistema desplegará un mensaje indicando su creación.

26. Además automáticamente se enviará un correo electrónico a la cuenta del *usuario autorizado*, indicándole el *login de acceso (usuario)* y *clave temporal de acceso (password)* para ingresar al sistema.

CNR - Creación de cuenta de usuario

De: sisrgm-noreply@cnr.gob.sv [Agregar a contactos](#)
Enviado: Thu, 9 Oct, 2014 a la(s) 8:15 am
Para: info@quintasmontecristo.com

Bienvenido a los servicios en línea del Centro Nacional de Registros de El Salvador.

Se ha creado con éxito su usuario de acceso con los siguientes datos:

Propietario de la cuenta: EL ESFUERZO DE LA GRANJA DE LOS POLLOS SA DE CVV
Usuario de la cuenta: MARIO JESUS CENTENO ARMENDARIS
Login de acceso: info@quintasmontecristo.com
Clave temporal de acceso: ZKekGcKk

Trasacción de Pago: 95
Monto Pagado: \$15
Ya puede acceder a nuestros servicios, no olvidando que debe cambiar la clave temporal al ingresar la primera vez.

Saludos,
Centro Nacional de Registros
El Salvador

En caso de alguna duda puede enviar un correo a la [Unidad de Atención al Cliente](#) de la Dirección de Tecnología de la Información del CNR.



PASO 2 Consultar y pagar el arancel (según el monto de la garantía)

Para inscribir garantías en el Registro de Garantías Mobiliarias se debe tener en cuenta:

- Poseer una cuenta de *usuario autorizado*. (Ver sección “A” en éste instructivo, para la obtención de una cuenta de *usuario autorizado*)
- Pagar el arancel de Registro (artículo 49 LGM).

PASO 2.1 CONSULTAR EL ARANCEL DE PAGO

- Consultar el arancel de pago.

The screenshot shows the CNR website interface. At the top, there are logos for CNR and the Government of El Salvador. Below the logos, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Registro', and 'Descargas'. A dropdown menu is open under 'Registro', showing 'Consultas', 'Cálculo de Aranceles' (highlighted with a red box), and 'Solicitud de Usuario'. The main content area is titled 'CONSULTA DE GARANTIAS POR DEUDOR GARANTE' and has an 'Ingresar' button.

- Escoger el tipo de servicio.

The screenshot shows a window titled 'LISTADO DE SERVICIOS'. It has a search bar labeled 'Filtrar :'. Below the search bar is a table with a column header 'Descripción'. The table contains the following list of services:

Descripción
INSCRIPCION DE GARANTIA
CANCELACION A SOLICITUD DEL DEUDOR
ANOTACION PREVENTIVA
SUPRESION DE UN DEUDOR GARANTE
INCORPORACION DE UN DEUDOR GARANTE
SUPRESIÓN DE UN ACREEDOR GARANTIZADO
INCORPORACION DE UN ACREEDOR GARANTIZADO
CAMBIO DE NOMBRE DEL DEUDOR GARANTIZADO
CAMBIO DE NOMBRE DE ACREEDOR GARANTIZADO
SUPRESIÓN O INCORPORACIÓN DE BIENES EN GARANTÍA
CERTIFICACION LITERAL DE INSCRIPCION
CERTIFICACION EN EXTRACTO
OTRAS CERTIFICACIONES
CONSTANCIA DE SITUACIÓN REGISTRAL DEL DEUDOR
CONVERSION DE LA GARANTIA

At the bottom of the window, there is a pagination control showing '(1 of 2)', navigation arrows, and a dropdown menu set to '15'.

3. Digitar el valor de la garantía en Dólares de los Estados Unidos de América (USD) y automáticamente el sistema generará el arancel a pagar.

CALCULO DE ARANCELES

Seleccione un servicio : *

Valor de la Garantía : \$ *

Arancel a Pagar \$

PASO 2.2 PAGAR EL ARANCEL

4. Para pagar el arancel de una garantía, se realizará el mismo proceso descrito anteriormente (**Ver sección "A" en éste instructivo, para el *Pagar el Arancel Paso 1.1***).



PASO 3 Inscribir una Garantía Mobiliaria (Debe poseer cuenta de usuario autorizado).

PASO 3.1 INGRESAR AL SISTEMA.

1. Entrar al sistema usando el correo electrónico (en el campo Usuario). Digite también la clave de acceso haga *click* en el botón *ingresar*, las cuales fueron recibidas en el correo electrónico enviado por el sistema.

Nota: En la clave de acceso se debe tener presente que el sistema reconoce las letras en mayúsculas y minúsculas.

Noticias y más

Concepto de la Garantía Mobiliaria. Art. 4

La garantía mobiliaria es el derecho real constituido por un deudor garante y a favor de un acreedor, para garantizar el cumplimiento de una o varias obligaciones suyas o de un tercero. Este derecho es preferente respecto del acreedor garantizado, para la posesión y ejecución de los bienes muebles dados en garantía, sin perjuicio de los créditos privilegiados previstos en la Constitución.

CNR
Centro Nacional de Registros

Acceso Institucional

Si eres Empleado del CNR
Ingresa aquí

Usuario

Clave

[¿Olvidó su Clave?](#)

Ingresar

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias
Dirección de Tecnología de la Información - Centro Nacional de Registros

PASO 3.2 VALIDAR COMPROBANTE DE PAGO SEGÚN EL MONTO DE LA GARANTÍA

2. Ingrese el número de comprobante de pago y hacer *click* en el botón *Más (+)*, para que se agregue el número de comprobante de pago. Cabe aclarar que se pueden ingresar más de un CP, pero con la condición de ingresar uno por uno y luego seleccionado el botón *Más*.
3. Ingrese el monto de la garantía en USD y pulsar el botón *Continuar*. **Nota:** Asegurarse de haber pagado correctamente el arancel, porque de lo contrario no podrá continuar con la inscripción de la garantía.

Inicio Registro Descargas Administración Sesión

Mi Perfil

VALIDACIÓN INICIAL DE DATOS

Servicio : INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA

Número de Comprobante : 13547690 +

Monto Garantía : * 886

Número de comprobante
13547690

Continuar



****IMPORTANTE**** Una vez seleccionado el botón *Continuar*, el sistema le mostrará en color azul, el número IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTÍA, este número está compuesto por las letras ITG, el año en curso, un guión y un número correlativo (ejemplo: **ITG2014-000055**). Este *identificador* funciona como un número de pre-registro que permite ingresar los datos de la garantía en varias sesiones de computadora, así que, si decide parar con la introducción de datos podrá regresar horas o días más tarde haciendo *click* en /Registro/Trámite/Garantías/Ingreso de Garantías/Continuar Proceso de Inscripción de Garantías.

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-000055

DATOS DEL DEUDOR GARANTE

Buscar Persona

Tipo de Persona : -- Seleccione un Tipo --

ACCIONES

Salir Continuar con acreedores garantizados

LISTADO DE PARTICIPANTES		
DEUDORES GARANTES		
Tipo de Persona	NIT:	Nombre
No hay deudores agregados		
(1 of 1)		

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO		
COMPROBANTES DE PAGO		
Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	16352908	\$ 8.00
(1 of 1)		

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-000055

PASO 3.3 INSCRIBIR EL O LOS DEUDORES GARANTES.

- Una vez ingresado al sistema, escoja en el menú la opción \Registro\Trámites\Garantías\Ingreso de garantías.



- Elija la opción *Nueva garantía*.



- Luego deberá seleccionar el tipo de Deudor Garante a ingresar, en el campo de *Tipo de Persona*, y se podrán ingresar uno o más de un Deudor Garante.

Inicio Registro ▾ Descargas Administracion ▾ Sesion ▾ Mi Perfil

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-0000043

DATOS DEL DEUDOR GARANTE

Buscar Persona



Tipo de Persona : -- Seleccione un Tipo -- ▾

-- Seleccione un Tipo --

NATURAL NACIONAL

NATURAL EXTRANJERA RESIDENTE

NATURAL EXTRANJERA NO RESIDENTE

JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA

JURIDICA EXTRANJERA NO REGISTRADA EN EL SALVADOR

LISTADO DE PARTICIPANTES

DEUDORES GARANTES

Tipo de Persona	NIT	Nombre
No hay deudores agregados		
(1 of 1)		

ACREEDORES GARANTIZADOS

Tipo de Persona	NIT	Nombre	Participación
No hay acreedores agregados			
(1 of 1)			

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	3160385	\$ 8.00
(1 of 1)		

7. Para el caso de DEUDOR GARANTE que es PERSONA NATURAL, se deberá digitar:
 - a) Nombre según DUI.
 - b) Número de DUI.
 - c) Número de NIT.
 - d) Fecha de nacimiento en formato día/mes/año, puede digitarla o seleccionarla en el calendario.
 - e) Domicilio (departamento y municipio).
 - f) Nacionalidad, hacer *click* en la *lupa* para ver el listado de nacionalidades, también, en este listado digite las primeras letras de la nacionalidad e inmediatamente el sistema le sugerirá la nacionalidad.
 - g) Dirección
 - h) Correo Electrónico
 - i) Correo Secundario

8. Para guardar los datos hacer *click* en *Agregar otro deudor garante*.

Inicio Registro ▾ Descargas Administracion ▾ Sesion ▾

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-0000044

DATOS DEL DEUDOR GARANTE

Buscar Persona

Tipo de Persona : NATURAL NACIONAL ▾

DATOS PERSONALES

NOMBRE : PEDRO AMILCAR HERNANDEZ CERRITOS

DUI : 00000148-7

NIT : 0407-140521-102-0

FECHA DE NACIMIENTO : 19/05/1960

DOMICILIO : SAN SALVADOR CIUDAD DELGADO

NACIONALIDAD : SALVADOREÑA

DIRECCION : COLONIA SAN FRANCISCO CALLE EL MILAGRO NUMERO 15

CORREO ELECTRONICO : info@empresaxyz.com CORREO SECUNDARIO :

ACCIONES

← Salir + Agregar otro deudor garante Continuar con acreedores garantizados

9. Para el caso de DEUDOR GARANTE que es PERSONA EXTRANJERA RESIDENTE, se deberá digitar:
 - a) Los datos que se ingresan son similares a los de PERSONA NATURAL (Ver numeral 7 del Paso 3.3 de este apartado)
 - b) El único dato extra es el *carnet de residente* .

10. Luego para guardar los datos, hacer *click* en *Agregar otro deudor garante* .

Inicio Registro ▾ Descargas Administracion ▾ Sesion ▾ Mi Perfil

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-0000046

DATOS DEL DEUDOR GARANTE

Buscar Persona

Tipo de Persona : NATURAL EXTRANJERA RESIDENTE ▾

DATOS PERSONALES

NOMBRE : ANTONIO ARMANDO ESCOBEDO MATUS

CARNET RESIDENTE : 12457854

NIT : 0407-190578-102-0

FECHA DE NACIMIENTO : 19/05/0078

DOMICILIO : AHUACHAPAN APANECA

NACIONALIDAD : ARGENTINA

DIRECCION : COLONIA SAN FRANCISCO Y CALLE NUMERO 2 CASA NUMERO 4

CORREO ELECTRONICO : antonioescobedo@gmail.com CORREO SECUNDARIO :

ACCIONES

← Salir + Agregar otro deudor garante Continuar con acreedores garantizados

11. Para el caso de DEUDOR GARANTE que es PERSONA EXTRANJERA NO RESIDENTE digitar:

- a) Los datos que se ingresan son similares a los de persona de PERSONA NATURAL (Ver numeral 7 del Paso 3.3 de este apartado).
- b) El único dato extra es el número de *pasaporte*.

12. Luego para guardar los datos, hacer *click* en *Agregar otro deudor garante*.



13. Para el caso de DEUDOR GARANTE que es persona JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA se deberá digitar:

Datos Personales

- a) Denominación/Razón Social
- b) NIT
- c) Domicilio: Departamento/Municipio
- d) Nacionalidad (seleccionar de la *lupa*)
- e) Dirección
- f) Correo Electrónico
- g) Correo Secundario

Datos de la Persona Jurídica

- h) Registro (seleccionar)
- i) N° de Insc.: Número de inscripción
- j) N° de Libro

Datos del Representante Legal

- k) Nombre
- l) NIT
- m) Registro (seleccionar)
- n) N° de Insc.: Número de inscripción
- o) N° de Libro

14. Luego para guardar los datos, hacer *click* en *Agregar otro deudor garante*.

Tipo de Persona : JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA

DATOS PERSONALES

DENOMINACION/RAZON SOCIAL : EL ESFUERZO DEL NORTE SA DE CV
NIT : 0407-190565-102-0
FECHA DE NACIMIENTO : 01/06/2000
DOMICILIO : SAN SALVADOR AGUILARES
NACIONALIDAD : SALVADOREÑA
DIRECCION : CANTON EL PROGRESO
CORREO ELECTRONICO : INFO@ELESFUERZO.COM CORREO SECUNDARIO : SECRETARIA@ELESFUERZO.COM

DATOS PERSONA JURIDICA

REGISTRO : REGISTRO DE COMERCIO
N° DE INSC. : 5689
N° DE LIBRO : 145

DATOS REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE : ANCELMO ACOSTA
NIT : 0614-011060-102-7
REGISTRO : REGISTRO DE COMERCIO
N° DE INSC. : 6325
N° DE LIBRO : 874

ACCIONES

← Salir **+ Agregar otro deudor garante** ↩ Continuar con acreedores garantizados

15. Para el caso de DEUDOR GARANTE que es persona JURIDICA EXTRANJERA NO REGISTRADA EN EL SALVADOR, se deberá digitar:

Datos Personales

- a) Denominación /Razón Social
- b) NIT
- c) Fecha de Nacimiento (Fecha de Constitución)
- d) Nacionalidad
- e) Dirección (En San Salvador)
- f) Correo Electrónico
- g) Correo Secundario

Datos persona Jurídica

- h) Certificado de Inscripción o Existencia de Empresa Jurídica

16. Para guardar los datos hacer *click* en *Agregar otro deudor garante*.

DATOS DEL DEUDOR GARANTE

Buscar Persona

Tipo de Persona : JURIDICA EXTRANJERA NO REGISTRADA EN EL SAVADOR

DATOS PERSONALES

DENOMINACION/RAZON SOCIAL : THE WISH INC

NIT : 0618-260971-101-1

FECHA DE NACIMIENTO : 26/09/1971

DOMICILIO : SAN SALVADOR SAN SALVADOR

NACIONALIDAD : NEOZELANDESA

DIRECCION : PASEO GENERAL ESCALON NUMERO 2315

CORREO ELECTRONICO : info_wish@gmail.com CORREO SECUNDARIO :

DATOS PERSONA JURIDICA

CERTIFICADO DE INSCRIPCION O EXISTENCIA DE PERSONA JURIDICA : THE WISH INC

ACCIONES

[← Salir](#)
[+ Agregar otro deudor garante](#)
[↩ Continuar con acreedores garantizados](#)

PASO 3.4 INSCRIBIR EL O LOS ACREEDORES GARANTIZADOS.

17. Una vez haya finalizado con la introducción de los Deudores Garantes, entonces, podrá ingresar los Acreedores Garantizados, por lo que podrá hacer *click* en *Continuar con acreedores garantizados*.

Inicio Registro Descargas Administracion Sesion

INFO: NI Perfil
Deudor agregado con éxito

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-0000045

DATOS DEL DEUDOR GARANTE

Buscar Persona

Tipo de Persona : -- Seleccione un Tipo --

ACCIONES

[← Salir](#)
[+ Agregar deudor garante](#)
[↩ Continuar con acreedores garantizados](#)

LISTADO DE PARTICIPANTES

DEUDORES GARANTES

Tipo de Persona	NIT	Nombre
NATURAL EXTRANJERA RESIDENTE	0305-270663-101-2	ERNESTINA EMERITA COLINDRES NOVOA

(1 of 1)

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	11707669	\$ 15.00

(1 of 1)

ACREEDORES GARANTIZADOS

18. Seleccionar el tipo de acreedor garantizado.

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-0000045

DATOS DEL ACREEDOR GARANTIZADO

Buscar Persona

Tipo de Persona : NATURAL NACIONAL

- Seleccione un Tipo --
- NATURAL NACIONAL
- NATURAL EXTRANJERA RESIDENTE
- NATURAL EXTRANJERA NO RESIDENTE
- JURIDICA NACIONAL O SUCURSAL DE SOCIEDAD EXTRANJERA
- JURIDICA EXTRANJERA NO REGISTRADA EN EL SAVADOR

NOMBRE :
DUI :
NIT :
FECHA DE NACIMIENTO :
DOMICILIO :
NACIONALIDAD :
DIRECCION :
CORREO ELECTRONICO :
PORCENTAJE DE PARTICIPACION :

PRIMER NOMBRE :
SEGUNDO NOMBRE :

Seleccione depart :
Seleccione munic :

SALVADOREÑA

ACCIONES

Regresar a deudores garantes + Agregar acreedor garantizado Continuar con Garantia

19. Para el ACREEDOR GARANTIZADO, los datos a ingresar son similares a los datos ingresados en las pantallas de los DEUDORES GARANTES, con la única diferencia que para cada *Tipo de Acreedor* **se necesitará introducir el porcentaje de participación.**

20. En esta sección se introducirán todos los acreedores que el contrato ampare, seleccionando los tipos de Acreedores Garantizados, de acuerdo al campo mostrado en *Tipo de Persona* de la pantalla anterior. **Nota:** Tener en cuenta, que es necesario introducir correctamente los respectivos porcentajes de participación. La suma de los porcentajes de todos los Acreedores Garantizados ingresados en el sistema, debe de ser 100%.

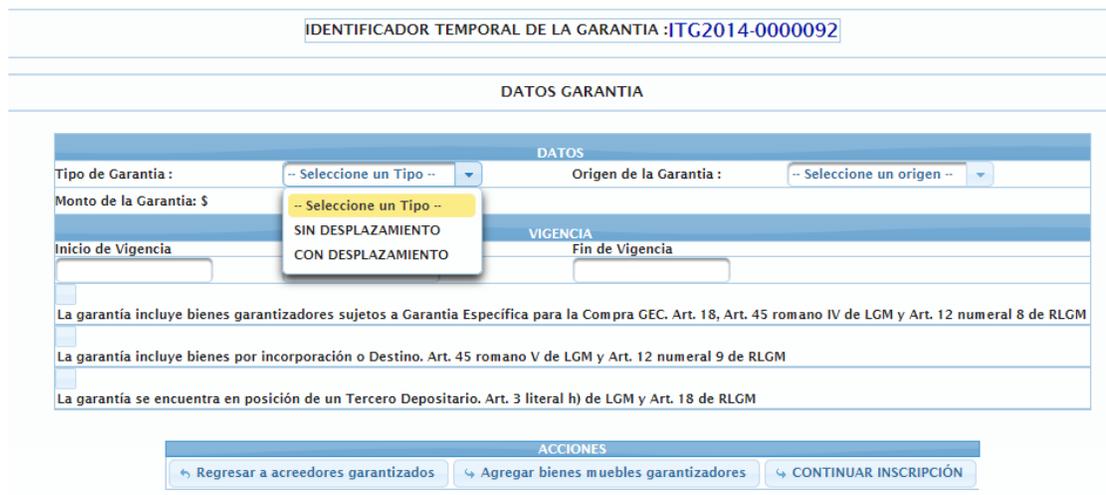
PASO 3.5 INGRESAR LOS DATOS DE LA GARANTÍA.

21. Luego de ingresado los Acreedores Garantizados, se deberá *Ingresar los Datos de la Garantía*, seleccionando en el botón *Continuar con Garantía*.



The screenshot shows the user interface for entering guarantor data. At the top, there are navigation menus and a 'Mi Perfil' button. Below that, the 'IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA' is displayed as :ITG2014-0000055. The main section is titled 'DATOS DEL DEUDOR GARANTE' and contains a 'Buscar Persona' search area with a dropdown menu for 'Tipo de Persona' set to '-- Seleccione un Tipo --'. At the bottom, an 'ACCIONES' bar contains three buttons: 'Regresar a deudores garantés', '+ Agregar acreedor garantizado', and 'Continuar con Garantía', which is highlighted with a red rectangular box.

22. Luego el sistema le mostrará la siguiente pantalla para que ingrese los datos por *Tipo y Origen de Garantía*.



The screenshot shows the 'DATOS GARANTIA' section. At the top, the 'IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA' is :ITG2014-0000092. Below this is a table for entering guarantee details. The table has columns for 'DATOS' and 'VIGENCIA'. The 'Tipo de Garantía' dropdown menu is open, showing options: '-- Seleccione un Tipo --', 'SIN DESPLAZAMIENTO', and 'CON DESPLAZAMIENTO'. The 'Origen de la Garantía' dropdown menu is also open, showing '-- Seleccione un origen --'. Below the table, there are three checkboxes with corresponding text: 'La garantía incluye bienes garantizadores sujetos a Garantía Especifica para la Compra GEC. Art. 18, Art. 45 romano IV de LGM y Art. 12 numeral 8 de RLG', 'La garantía incluye bienes por incorporación o Destino. Art. 45 romano V de LGM y Art. 12 numeral 9 de RLG', and 'La garantía se encuentra en posición de un Tercero Depositario. Art. 3 literal h) de LGM y Art. 18 de RLG'. At the bottom, an 'ACCIONES' bar contains three buttons: 'Regresar a acreedores garantizados', 'Agregar bienes muebles garantizadores', and 'CONTINUAR INSCRIPCIÓN'.

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTÍA :ITG2014-0000092

DATOS GARANTIA

DATOS			
Tipo de Garantía :	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen de la Garantía :	-- Seleccione un origen --
Monto de la Garantía : \$	200.00		
VIGENCIA			
Inicio de Vigencia	Meses de plazo :	Fin de Vigencia	
<input type="checkbox"/> La garantía incluye bienes garantizadores sujetos a Garantía Específica para la Compra GEC. Art. 18, Art. 45 romano IV de LGM y Art. 12 numeral 8 de RLGM			
<input type="checkbox"/> La garantía incluye bienes por incorporación o Destino. Art. 45 romano V de LGM y Art. 12 numeral 9 de RLGM			
<input type="checkbox"/> La garantía se encuentra en posición de un Tercero Depositario. Art. 3 literal h) de LGM y Art. 18 de RLGM			

ACCIONES

- **Tipo de garantía:** Escoger entre garantía sin desplazamiento o con desplazamiento.
- **Origen de la garantía:** Contractual, gravamen judicial o gravamen tributario.
- **Monto de la Garantía:** Digite el valor total de la Garantía.
- **Inicio de la vigencia:** Fecha en formato día/mes/año. Esta fecha se puede digitar o escoger usando el calendario.
- **Meses de plazo:** Número de meses que ampara la garantía.
- **Fin de la vigencia:** Esta fecha la establece automáticamente el sistema.

23. Luego de ingresar los datos anteriores, deberá hacer *click* en el cuadro según corresponda:

- a) La garantía incluye bienes garantizadores sujetos a Garantía Específica para la Compra GEC. Art. 18 numeral 8 de RLGM.
- b) La garantía incluye bienes por incorporación o Destino. Art. 45.V de LGM
- c) La garantía se encuentra en posición de un Tercero Depositario. Art. 18 de RLGM y Art. 3.H de LGM.

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-0000092

DATOS GARANTIA

DATOS		
Tipo de Garantía :	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen de la Garantía : CONTRACTUAL
Monto de la Garantía: \$	200.00	
VIGENCIA		
Inicio de Vigencia	Meses de plazo :	Fin de Vigencia
01/02/2010	10	01/12/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	La garantía incluye bienes garantizadores sujetos a Garantía Específica para la Compra GEC. Art. 18, Art. 45 romano IV de LGM y Art. 12 numeral 8 de RLG	
<input type="checkbox"/>	La garantía incluye bienes por incorporación o Destino. Art. 45 romano V de LGM y Art. 12 numeral 9 de RLG	
<input type="checkbox"/>	La garantía se encuentra en posición de un Tercero Depositario. Art. 3 literal h) de LGM y Art. 18 de RLG	

24. Al seleccionar uno de los 3 literales anteriores, el sistema le mostrará un campo texto donde podrá digitar el detalle (descripción) de la garantía.

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-0000092

DATOS GARANTIA

DATOS		
Tipo de Garantía :	SIN DESPLAZAMIENTO	Origen de la Garantía : CONTRACTUAL
Monto de la Garantía: \$	200.00	
VIGENCIA		
Inicio de Vigencia	Meses de plazo :	Fin de Vigencia
01/02/2010	10	01/12/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	La garantía incluye bienes garantizadores sujetos a Garantía Específica para la Compra GEC. Art. 18, Art. 45 romano IV de LGM y Art. 12 numeral 8 de RLG	
<input type="checkbox"/>	La garantía incluye bienes por incorporación o Destino. Art. 45 romano V de LGM y Art. 12 numeral 9 de RLG	
<input type="checkbox"/>	La garantía se encuentra en posición de un Tercero Depositario. Art. 3 literal h) de LGM y Art. 18 de RLG	

dos silos para almacenar maiz

ACCIONES

[← Regresar a acreedores garantizados](#) [← Agregar bienes muebles garantizadores](#) [← CONTINUAR INSCRIPCIÓN](#)

25. Al finalizar con esta sección, hacer *click* en *Agregar bienes muebles garantizadores*.

Inicio Registro ▾ Descargas Administracion ▾ Sesion ▾ Mi Perfil

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-0000045

DATOS GARANTIA

DATOS

Tipo de Garantía : -- Seleccione un Tipo -- Origen de la Garantía : -- Seleccione un origen --

Monto de la Garantía: \$ 6,000.00

VIGENCIA

Inicio de Vigencia Meses de plazo : Fin de Vigencia

La garantía incluye bienes garantizadores sujetos a Garantía Especifica para la Compra GEC. Art. 18 numeral 8 de RLG M Garantías Mobiliarias.

La garantía incluye bienes por incorporación o Destino. Art. 45.V de LGM

La garantía se encuentra en posición de un Tercero Depositario. Art. 18 de RLG M y Art. 3.H de LGM.

ACCIONES

[← Regresar a acreedores garantizados](#)
 [↪ Agregar bienes muebles garantizadores](#)
 [↪ CONTINUAR INSCRIPCIÓN](#)

LISTADO DE PARTICIPANTES

DEUDORES GARANTES

Tipo de Persona	NIT:	Nombre
NATURAL EXTRANJERA RESIDENTE	0305-270663-101-2	ERNESTINA EMERITA COLINDRES NOVOA

(1 of 1) 1

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	11707669	\$ 15.00

(1 of 1) 1

26. Al *Agregar bienes muebles garantizadores*, se deberá seleccionar el botón *Continuar Inscripción*.

Inicio Registro ▾ Descargas Administracion ▾ Sesion ▾ Mi Perfil

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-0000045

DATOS GARANTIA

DATOS

Tipo de Garantía : -- Seleccione un Tipo -- Origen de la Garantía : -- Seleccione un origen --

Monto de la Garantía: \$ 6,000.00

VIGENCIA

Inicio de Vigencia Meses de plazo : Fin de Vigencia

La garantía incluye bienes garantizadores sujetos a Garantía Especifica para la Compra GEC. Art. 18 numeral 8 de RLG M Garantías Mobiliarias.

La garantía incluye bienes por incorporación o Destino. Art. 45.V de LGM

La garantía se encuentra en posición de un Tercero Depositario. Art. 18 de RLG M y Art. 3.H de LGM.

ACCIONES

[← Regresar a acreedores garantizados](#)
 [↪ Agregar bienes muebles garantizadores](#)
 [↪ CONTINUAR INSCRIPCIÓN](#)

LISTADO DE PARTICIPANTES

DEUDORES GARANTES

Tipo de Persona	NIT:	Nombre
NATURAL EXTRANJERA RESIDENTE	0305-270663-101-2	ERNESTINA EMERITA COLINDRES NOVOA

(1 of 1) 1

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO

COMPROBANTES DE PAGO

Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCION INICIAL DE LA GARANTIA	11707669	\$ 15.00

(1 of 1) 1

27. Luego deberá agregar el detalle de los bienes seleccionando el botón *Nuevo* y estas serán agregadas a la inscripción.

IDENTIFICADOR TEMPORAL DE LA GARANTIA :ITG2014-000092

DETALLE DE BIENES

Tipo de Bien	Descripcion
No hay bienes Agregados	
(1 of 1)	

Prendas Inscritas con anterioridad a la vigencia de la Ley de Garantías Mobiliarias, Art. 86 párrafo tercero de la LGM y Art. 35 del RLG.
Favor de proporcionar el Registro, Número, Fecha y Hora de la Inscripción del gravamen anterior. En caso de estar inscrito el gravamen, proporcionar la Fecha y Hora en la que se celebró el Contrato.

ACCIONES

LISTADO DE PARTICIPANTES		
DEUDORES GARANTES		
Tipo de Persona	NIT	Nombre
NATURAL NACIONAL	0313-010167-101-3	ALBERTO ANDRÉS ERQUICIA GALAN
(1 of 1)		

LISTADO DE COMPROBANTES DE PAGO		
COMPROBANTES DE PAGO		
Servicio	Comprobante de Pago	Monto Pagado
INSCRIPCIÓN INICIAL DE LA GARANTIA	13976667	\$ 2.00

PASO 3.6 ACEPTAR LA DECLARACIÓN JURADA.

28. Después de haber agregados los bienes, se deberá hacer *click* en el cuadro de la aceptación de la declaración jurada.

INSCRIBIR GARANTIA

Declaro bajo juramento, que cuento con la autorización necesaria del Deudor Garante para inscribir el presente formulario.
Artículo 8 inciso cuarto de RLG

ACCIONES

PASO 3.7 INSCRIBIR LA GARANTÍA.

29. Hacer *click* en el ícono *Inscribir garantía*.

INSCRIBIR GARANTIA

Declaro bajo juramento, que cuento con la autorización necesaria del Deudor Garante para inscribir el presente formulario.
Artículo 8 inciso cuarto de RLGM

Inscribir Garantia

ACCIONES
← Regresar a Garantia



****IMPORTANTE**** Tener presente que después de hacer *click* en *Inscribir la garantía* solamente se podrá modificar los datos mediante los servicios pagados de modificación de la inscripción. (Ver mensaje del sistema en siguiente pantalla).

Mensaje de la página srv-pruebasweb.central.cnr.local:8050: x

DESPUES DE INSCRIBIR LA GARANTIA SOLO PODRAN EDITARSE LO DATOS MEDIANTE LOS SERVICIOS DE MODIFICACIÓN ¿ Esta seguro de inscribir la garantia ?

Aceptar Cancelar

Centro Nacional de Registros

Inicio Registro Descargas Sesión

INSCRIBIR GARANTIA

Declaro bajo juramento, que cuento con la autorización necesaria del Deudor Garante para inscribir el presente formulario.
Artículo 8 inciso cuarto de RLGM

Inscribir Garantia

ACCIONES
← Regresar a Garantia

30. Luego se selecciona *Aceptar*, el sistema le mostrará los siguientes datos:
31. Al finalizar con éxito la inscripción el sistema, le mostrará un mensaje de que la garantía fue inscrita con éxito, y además se mostrará el código de inscripción definitiva de la garantía y la fecha y la hora de la inscripción. El formato de este código es las letras RGM, el año, un guión y un número correlativo (ejemplo: [RGM2014-0000010](#)).

INSCRIBIR GARANTIA

INFO
GARANTIA MOBILIARIA INSCRITA CON EXITO

Declaro bajo juramento, que cuento con la autorización necesaria del Deudor Garante para inscribir el presente formulario.
Artículo 8 inciso cuarto de RLG M

NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO : **RGM2014-0000092**
FECHA Y HORA DE INSCRIPCION : **09/10/2014 08:47:13**

ACCIONES

← Salir

PASO 3.8 EL SISTEMA INFORMÁTICO ENVÍA UN CORREO ELECTRÓNICO CON LA CONFIRMACIÓN DE LA INSCRIPCIÓN

32. El sistema le enviará un correo electrónico al usuario autorizado, indicándole los datos claves de la inscripción.
33. Para finalizar este proceso hacer *click* en *salir*.

INSCRIBIR GARANTIA

Declaro bajo juramento, que cuento con la autorización necesaria del Deudor Garante para inscribir el presente formulario.
Artículo 8 inciso cuarto de RLG M

NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO : **RGM2014-0000092**
FECHA Y HORA DE INSCRIPCION : **09/10/2014 08:47:13**

ACCIONES

← Salir



Inscribir Modificaciones a los Datos Registrados

B. PARA INCRIBIR MODIFICACIONES A LOS DATOS REGISTRADOS



PASO 1 Inscribir modificación de datos registrados

Los pasos para realizar modificaciones a los datos registrados son los siguientes:

- Consultar el arancel de pago.
- Pagar el arancel.
- Realizar la modificación.
- Inscribir la modificación.

PASO 1.1 CONSULTAR EL ARANCEL RESPECTIVO.

- Realizar los el procedimiento descrito para Consultar y pagar el arancel (**Ver sección "A" en éste Instructivo, Paso 2.1 Consultar el arancel de pago**).

PASO 1.2 PAGAR EL ARANCEL

- Para pagar el arancel en una sucursal bancaria.

PASO 1.3 REALIZAR MODIFICACIÓN.

- Deberá ingresar al menú *Registro/Trámites/Garantías/Modificación*.



4. **“Paso 1- Comprobantes de Pago.”**

Donde seleccionará el botón *Completar*.

Inicio Registro ▾ Descargas Sesión ▾ Mi Perfil

Formulario de Modificación de Inscripciones

Modificación de Garantías

Complete los pasos de la modificación

Paso 1 - Comprobantes de Pago Completar

Paso 2 - Seleccione la Garantía Completar

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

5. El sistema le pedirá que seleccione el *Tipo de modificación* a realizar. Después deberá seleccionar el botón *Completar*.

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación

Seleccione...

Seleccione...

- AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE LA GARANTIA
- MODIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE UN ACREEDOR GARANTIZADO
- MODIFICACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE UN DEUDOR GARANTE
- MODIFICACIÓN DE EL MONTO MÁXIMO GARANTIZADO
- CAMBIO DE NOMBRE DEL DEUDOR GARANTE
- CAMBIO DE NOMBRE DE ACREEDOR GARANTIZADO
- CONVERSION DE LA GARANTIA

Limpiar Completar

6. Ingresar el número de comprobante de pago y el monto, seleccionado después el botón *Validar*.

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación
Seleccione...

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 0

Número | \$ Validar

Comprobante de Pago	Monto
Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago	
Total	\$0.00

Limpiar Completar

7. Si el CP es válido, entonces, hacer *click* en el botón *Completar*, el sistema automáticamente mostrará un mensaje en color amarillo, de que el CP es Valido.

Comprobantes de Pago

Tipo de Modificación
AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE LA GARANTIA

Comprobantes de Pago

Arancel a Cancelar \$ 6

Número \$ Validar

Comprobante de Pago	Monto
5310275	\$6.00
Total	\$6.00

Limpiar Completar

Comprobantes de Pago
CP VALIDO: El CP 5310275 ha sido pagado en BANCO DAVIVIENDA S.A. (HSBC, SALVADOREÑO) por un monto de \$ 8.86, quedara con un saldo disponible de \$ 2.86 por lo que cubre el monto requerido.

8. Luego el *paso 1* tendrá un icono con cheque de color verde al lado izquierdo indicando que el *paso* está completado.

Formulario de Modificación de Inscripciones

Modificación de Garantías

Complete los pasos de la modificación

Paso 1 - Comprobantes de Pago

Paso 2 - Seleccione la Garantía

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

9. **“Paso 2- Seleccione la Garantía”.**

El sistema le pedirá que seleccione la *Garantía* donde se realizará la modificación.

Formulario de Modificación de Inscripciones

Listado de Garantías

Seleccionar Garantía

Folio Electrónico	Monto	Vigencia
RGM2014-0000092	\$200.00	01/12/2010

(1 of 1) [Navigation icons] 10

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

10. Luego de seleccionar la garantía, esta se podrá en color amarillo.

Formulario de Modificación de Inscripciones

Listado de Garantías

Seleccionar Garantía

Folio Electrónico	Monto	Vigencia
RGM2014-0000092	\$200.00	01/12/2010

(1 of 1) [Navigation icons] 10

11. Seleccionar el botón *Completar*. El sistema mostrará el *Paso 2* con un ícono de cheque en color verde.

Formulario de Modificación de Inscripciones

Modificación de Garantías

Complete los pasos de la modificación

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago
- ✓ Paso 2 - Seleccione la Garantía
- Paso 3 - Modifique la Garantía

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

12. **“Paso 3 - Modifique la Garantía”**

Se seleccionará el botón *Completar*, donde el sistema habilitará el campo que se quiere modificar.

13. Para guardar los datos modificados deberá seleccionar el botón *Completar* al final de la pantalla.

AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE LA GARANTIA

Datos de la Garantía

Folio Electrónico	RGM2014-0000092
Tipo	SIN DESPLAZAMIENTO
Origen	CONTRACTUAL
Monto \$	200.00
Inicio Vigencia	01/02/2010
Plazo	10
Fin Vigencia	01/12/2010

Datos a Modificar

Nuevo Plazo *	20
Nuevo Fin Vigencia	01/10/2011

14. Al guardar los datos de la modificación el sistema le mostrará el *Paso 3* con un ícono de cheque en color verde.

Formulario de Modificación de Inscripciones

Modificación de Garantías

Complete los pasos de la modificación

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago
- ✓ Paso 2 - Seleccione la Garantía
- ✓ Paso 3 - Modifique la Garantía
- Paso 4 - Inscribir

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

PASO 1.4 INSCRIBIR MODIFICACIÓN.

15. **“Paso 4 - Inscribir”**

Posteriormente de guardar los datos modificados, el sistema le pedirá que confirme la inscripción.

16. Si todo está conforme, deberá seleccionar el botón *Inscribir*.

Formulario de Modificación de Inscripciones

Formulario de Modificación de Inscripciones

Confirmar Inscripción

Tipo de Modificación: AMPLIACIÓN DEL PLAZO DE LA GARANTIA

Folio Electrónico: RGM2014-0000092

Nuevo Plazo *: 20.00

Nuevo Fin Vigencia: 01/10/2011

17. El sistema le mostrará un mensaje de *confirmación*.

Formulario de Modificación de Inscripciones

Confirmar Inscripción

Tipo de Modificación

Folio Electrónico

Nuevo Plazo *

Nuevo Fin Vigencia

Inscribir

Confirmación

¿Está seguro de inscribir Modificación?

✓ Sí ✕ No

18. Luego el sistema le indicará que se inscribió con éxito la modificación del registro.

CNR Centro Nacional de Registros

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER

Formulario de Modificación de Inscripciones

La Modificación se inscribió correctamente

Inicio Registro Descargas Sesión

Mi Perfil

Formulario de Modificación de Inscripciones

Modificación de Garantías

Complete los pasos de la modificación

Paso 1 - Comprobantes de Pago Completar

Paso 2 - Seleccione la Garantía Completar

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago



****IMPORTANTE**** Todos los *tipos de modificaciones a los datos de las garantías* se realizarán con los mismos pasos antes descritos, lo único que cambia es los campos a modificar según la opción seleccionada.



Consulta de Datos Registrales al RGM

C. PARA CONSULTAS DE DATOS REGISTRALES AL RGM.



TIPO 1 Consulta de Datos Registrales al RGM por Usuario Autorizado.

1. Consulta por deudor garantizador

Inicio Registro Descargas Sesión

Mi Perfil

Consultas
Cálculo de Aranceles
Tramites

Garantías por Deudor Garantizador
Garantías por Usuario

Acceso al Sistema

Bienvenido al Sistema
RENE ALESSANDRO JIMENEZ SORTO
Último registro de ingreso fue
09/10/2014 09:23:27

2. La consulta se puede realizar por numero de NIT o nombre del deudor (el nombre puede ser total o solamente una parte). Hacer *click* en el botón de la lupa.

Centro Nacional de Registros

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

GOBIERNO DE EL SALVADOR UNÁMONOS PARA CRECER

Inicio Registro Descargas Sesión

Mi Perfil

CONSULTA DE GARANTIAS POR DEUDOR GARANTE

NIT : NOMBRE DEL DEUDOR GARANTE :

3. Seleccionar el *Deudor*, haciendo *click* en la fila respectiva, el sistema lo mostrará en color amarillo. Posteriormente pulsar el botón *Ver garantías*.



The screenshot shows the 'CONSULTA DE GARANTIAS POR DEUDOR GARANTE' page. At the top, there are search fields for 'NIT' and 'NOMBRE DEL DEUDOR GARANTE'. Below these fields is a 'Ver Garantías' button. The search results are displayed in a table with the following data:

TIPO DE PERSONA	NOMBRE	NIT
NATURAL NACIONAL	JORGE ERNESTO ROMERO VELASQUEZ	0614-210947-002-3

The table is on page 1 of 1, with a pagination control showing '1' selected out of 5 pages.

4. El sistema desplegará el número electrónico de la inscripción, el monto y fecha de vigencia.



The screenshot shows the 'CONSULTA DE GARANTIAS POR DEUDOR GARANTE' page with the search results expanded. The debtor's name is 'JORGE ERNESTO ROMERO VELASQUEZ'. Below this, a table displays the details of the guarantees:

NUMERO DE FOLIO ELECTRONICO	MONTO	FECHA DE VIGENCIA	VIGENCIA
RGM2014-000008	200	06/10/2014	04/08/2016
RGM2014-000001	18000	18/09/2014	01/01/2023
RGM2014-000002	200	18/09/2014	18/03/2015
RGM2014-000007	200	06/10/2014	01/09/2019
RGM2014-000054	250	08/10/2014	05/08/2016

The table is on page 1 of 2, with a pagination control showing '1' selected out of 2 pages. A 'Regresar' button is located at the bottom of the page.

5. Consulta de garantías por usuario.



6. Seleccionar el código de la garantía, haciendo *click* en la fila respectiva, el sistema lo mostrará en color amarillo. Posteriormente pulsar el botón derecho del *mouse* (ratón), enseguida el sistema mostrará una ventana con el tipo de dato a consultar (*Datos generales, participantes y bienes*). Hacer *click* en el tipo de dato a consultar.



CODIGO DE GARANTIA	MONTO	VIGENCIA
RGM2014-0000093	15	09/10/2015

7. En el caso que se consulte los *Datos generales* se mostrará la siguiente pantalla.



Inicio Registro ▾ Descargas Sesión ▾ Mi Perfil

CONSULTA DE GARANTIAS POR USUARIO

COE R VIGENCIA 09/10/2015

DATOS

Tipo de Garantía : Origen de la Garantía :

Monto de la Garantía : \$

VIGENCIA

Inicio de Vigencia Meses de plazo : Fin de Vigencia

8. En el caso que se consulte los *Participantes* se mostrará la siguiente pantalla.



Inicio Registro ▾ Descargas Sesión ▾ Mi Perfil

CONSULTA DE GARANTIAS POR USUARIO

NÚMERO DE GARANTIA : RGM2014-0000093

DEUDORES GARANTES

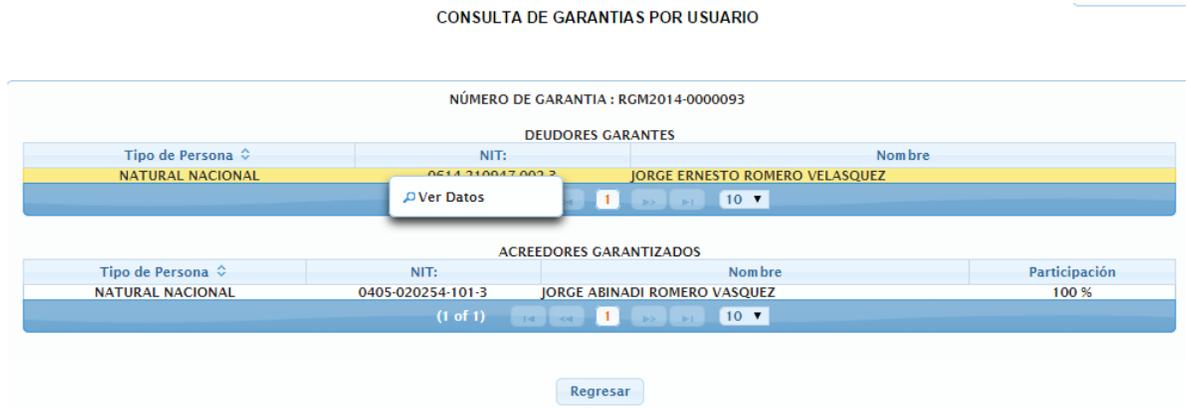
Tipo de Persona	NIT:	Nombre
NATURAL NACIONAL	0614-210947-002-3	JORGE ERNESTO ROMERO VELASQUEZ
(1 of 1) 1 10		

ACREEDORES GARANTIZADOS

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	0405-020254-101-3	JORGE ABINADI ROMERO VASQUEZ	100 %
(1 of 1) 1 10			

[Regresar](#)

9. Si se desea ver el detalle de los deudores o acreedores deberá seleccionar la fila respectiva y a continuación hacer *click* derecho en el *mouse* para indicar *Ver datos*.



CONSULTA DE GARANTIAS POR USUARIO

NÚMERO DE GARANTIA : RGM2014-0000093

DEUDORES GARANTES

Tipo de Persona	NIT:	Nombre
NATURAL NACIONAL	0614-210947-002-3	JORGE ERNESTO ROMERO VELASQUEZ
(1 of 1) 1 10		

Ver Datos

ACREEDORES GARANTIZADOS

Tipo de Persona	NIT:	Nombre	Participación
NATURAL NACIONAL	0405-020254-101-3	JORGE ABINADI ROMERO VASQUEZ	100 %
(1 of 1) 1 10			

[Regresar](#)

10. El sistema mostrará la siguiente pantalla.

DATOS DEL DEUDOR GARANTE ✕

DATOS PERSONALES

NOMBRE :

DUI :

NIT :

FECHA DE NACIMIENTO :

DOMICILIO :

NACIONALIDAD :

DIRECCION :

CORREO ELECTRONICO : CORREO SECUNDARIO :

11. En el caso que desee ver los bienes.


 Centro Nacional de Registros

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias


 GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Inicio Registro ▾ Descargas Sesión ▾ Mi Perfil

CONSULTA DE GARANTIAS POR USUARIO

CODIGO DE GARANTIA	MONTO	VIGENCIA
RGM2014-000093	15	09/10/2015

(1 of 1) Datos Generales 10 ▾

- [Participantes](#)
- [Bienes](#)

12. Si se desea ver el detalle de los bienes deberá seleccionar la fila respectiva y a continuación hacer *click* derecho en el *mouse* para indicar *Ver datos*.


 Centro Nacional de Registros

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias


 GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

Inicio Registro ▾ Descargas Sesión ▾ Mi Perfil

CONSULTA DE GARANTIAS POR USUARIO

NÚMERO DE GARANTIA : RGM2014-000093

Tipo de Bien ⇅	Descripcion ⇅
CON NÚMERO DE SERIE	COMPUTADORA PERSONAL

(1) Ver Datos 5 ▾

Regresar

13. El sistema mostrará la siguiente pantalla con los datos del bien.

CONSULTA DE GARANTIAS POR USUARIO

TIPO DE BIEN :	CON NÚMERO DE SERIE
DESCRIPCION DEL BIEN :	COMPUTADORA PERSONAL
NUMERO DE SERIE :	GGSDF115456464
MARCA :	HP
NOMBRE DEL FABRICANTE :	HP



TIPO 2 Consulta de Datos Registrales al RGM para el público en general.

14. Para realizar consultas se debe tener en cuenta:

- No es necesario poseer una cuenta de *usuario autorizado*, por lo tanto cualquier persona podrá consultar.
- Este servicio es GRATUITO.
- Para acceder a esta consulta hacer *click* en /Registro/Consultas/Garantías por deudor garantizado.

The screenshot displays the website for the Centro Nacional de Registros (CNR) of El Salvador. The header includes the CNR logo and the text 'Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias'. A navigation menu shows 'Inicio', 'Registro', and 'Descargas'. A dropdown menu is open under 'Registro', listing 'Consultas', 'Cálculo de Aranceles', and 'Solicitud de Usuario'. The 'Consultas' option is selected, showing a sub-menu with 'Garantías por Deudor' and 'Garantizador'. The main content area features a banner with the text 'Consultas Registrales' and a message: 'Puedes realizar tus consultas registrales de manera ágil, accediendo las opciones de consulta desde tu hogar u oficina.' Below the banner are several icons representing different services. At the bottom, there is a 'Noticias y más' section with a link to 'Ley de Garantías Mobiliarias. Art. 2' and an 'Acceso Institucional' section with a login form for 'Usuario' and 'Clave', and a link for '¿Olvidó su Clave?'.

15. Se pueden realizar consultas de *deudores garantizados* tanto a través del NIT o por nombre. En el ejemplo que sigue se ha buscado por el nombre "JOSE" (se puede buscar por nombre completo o solamente por una parte del nombre)

CNR Centro Nacional de Registros

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

GOBIERNO DE **EL SALVADOR** UNÁMONOS PARA CRECER

Inicio Registro Descargas Ingresar ↓

CONSULTA DE GARANTIAS POR DEUDOR GARANTE

NIT: NOMBRE:

TIPO DE PERSONA	NOMBRE	NIT
NATURAL NACIONAL	RIGOBERTO JOSE PERLERA BOJORQUEZ	0616-070954-001-4
NATURAL NACIONAL	JOSE DAVID MIRANDA AYALA	0614-310789-114-2
NATURAL NACIONAL	ALBERTO JOSE ARIAS CALZADILLA	1217-090768-001-7

(1 of 1)

16. Para conocer las garantías inscritas, señalar uno de los registros desplegados y a continuación hacer *click* en *ver garantías*.

CNR Centro Nacional de Registros

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

GOBIERNO DE **EL SALVADOR** UNÁMONOS PARA CRECER

Inicio Registro Descargas Ingresar ↓

CONSULTA DE GARANTIAS POR DEUDOR GARANTE

NIT: NOMBRE:

TIPO DE PERSONA	NOMBRE	NIT
NATURAL NACIONAL	RIGOBERTO JOSE PERLERA BOJORQUEZ	0616-070954-001-4
NATURAL NACIONAL	JOSE DAVID MIRANDA AYALA	0614-310789-114-2
NATURAL NACIONAL	ALBERTO JOSE ARIAS CALZADILLA	1217-090768-001-7

(1 of 1)

17. La siguiente pantalla despliega *código de la garantía*, *monto* de la garantía y la *vigencia*. En el caso que se necesite más detalle de la inscripción se deberá solicitar una certificación extracto (precio \$12.00 según Art. 50 literal “b” de la LGM) o una certificación literal (precio \$6.00 por las primeras diez hojas, más \$0.25 por cada hoja adicional, según Art. 50 literal “a” de la LGM).

CNR Centro Nacional de Registros

Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias

GOBIERNO DE **EL SALVADOR** UNÁMONOS PARA CRECER

Inicio Registro ▾ Descargas

Ingresar ↓

CONSULTA DE GARANTIAS POR DEUDOR GARANTE

NIT : NOMBRE : 🔍

CODIGO DE GARANTIA	MONTO	VIGENCIA
RGM2014-000008	200	04/08/2016
RGM2014-000001	18000	01/01/2023
RGM2014-000002	200	18/03/2015
RGM2014-000007	200	01/09/2019

(1 of 1) ⏪ ⏩ 1 ⏴ ⏵ 5 ▾

Regresar



Cancelación de Garantías

D. PARA CANCELAR GARANTÍAS.



TIPO 1 Cancelación Total de Garantía

1. Se deberá consultar el arancel respectivo y pagarlo en cualquier sucursal bancaria.

The screenshot shows the CNR website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Registro', 'Descargas', and 'Sesion'. A dropdown menu is open under 'Registro', showing 'Consultas', 'Cálculo de Aranceles', and 'Tramites'. Under 'Tramites', there is a sub-menu for 'Garantías' with options for 'Inscripción', 'Modificación', and 'Cancelación'. The 'Cancelación' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a banner with the text: 'Puedes realizar tus consultas registrales de manera ágil, accediendo las opciones de consulta desde tu hogar u oficina.' To the right of the banner, there is a 'Mi Perfil' button. Below the banner, there is a 'Noticias y más' section with a link to 'Ley de Garantías Mobiliarias. Art. 2'. To the right of the news section, there is a 'CNR' logo. On the far right, there is an 'Acceso al Sistema' section with the text: 'Bienvenido al Sistema MARIO JESUS CENTENO ARMENDARIS' and 'Último registro de ingreso fue 09/10/2014 08:20:29'.

2. Validar el comprobante de pago, hacer *click* en completar del PASO 1.

The screenshot shows the 'Formulario de Cancelación de Garantías' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Formulario de Cancelación de Garantías'. Below the header, there is a white box with a blue border containing the text 'Complete los pasos de la cancelación'. Inside this box, there are two steps: 'Paso 1 - Comprobantes de Pago' and 'Paso 2 - Seleccione la Garantía'. Each step has a 'Completar' button next to it. The 'Completar' button for 'Paso 1' is highlighted with a red box. Below the white box, there is a red text prompt: 'Recuerde tener listo su Comprobante de Pago'.

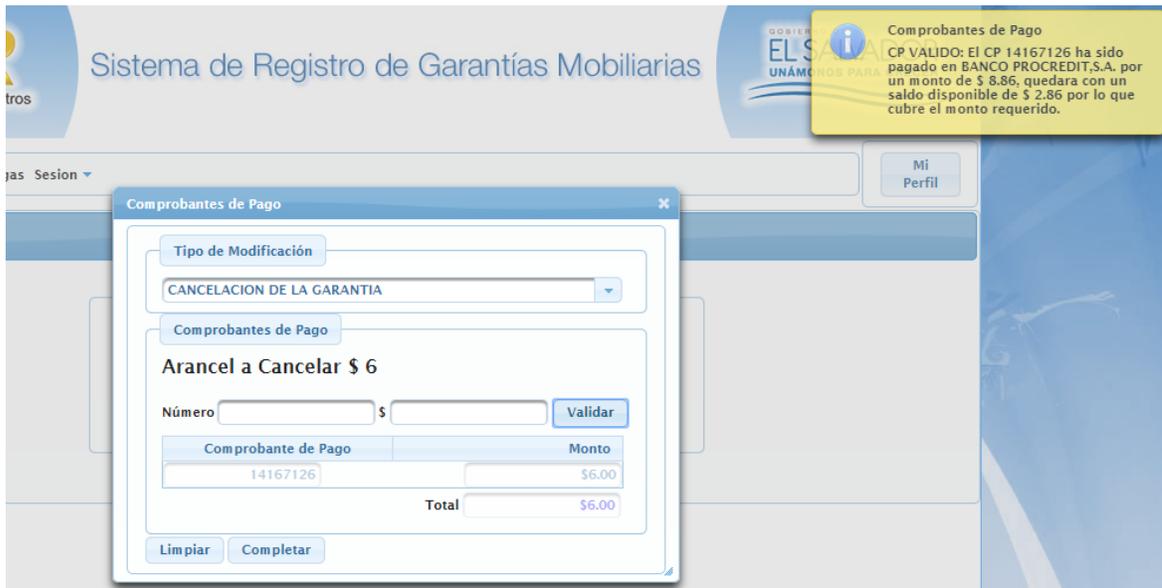
3. La única opción a elegir en *Tipo de modificación* es *Cancelación de la garantía*.

The screenshot shows a web form titled "Comprobantes de Pago". At the top, there is a section for "Tipo de Modificación" with a dropdown menu. The dropdown is open, showing "Seleccione..." at the top and "CANCELACION DE LA GARANTIA" selected below it. Below the dropdown, the text "Arancel a Cancelar \$ 0" is visible. There are input fields for "Número" and "Monto" with a "Validar" button. A table below shows a header with "Comprobante de Pago" and "Monto", and a row with the text "Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago". At the bottom right, a "Total" field shows "\$0.00". There are "Limpiar" and "Completar" buttons at the bottom left.

4. Digitar número de CP y monto del arancel.

The screenshot shows the same "Comprobantes de Pago" form. The "Tipo de Modificación" dropdown is now closed and displays "CANCELACION DE LA GARANTIA". Below it, the text "Arancel a Cancelar \$ 6" is displayed. The "Número" input field contains "14167126" and the "Monto" input field contains "6". The "Validar" button is visible. The table below still shows "Debe ingresar al menos un Comprobante de Pago". The "Total" field at the bottom right still shows "\$0.00". The "Limpiar" and "Completar" buttons are at the bottom left.

5. Mensaje que el CP ha sido aceptado.



6. Hacer *click* en completar y regresa a la pantalla de los *pasos*. Hacer *click* en completar del PASO 2



7. Elegir el folio electrónico de la garantía, se pondrá en color amarillo.

Folio Electrónico	Monto	Vigencia
RGM2014-0000092	\$200.00	01/10/2011

8. Hacer *click* en Completar y regresa a la pantalla de pasos. Posteriormente pulsar el botón *completar* del *paso 3*.

Complete los pasos de la cancelación

- ✓ Paso 1 - Comprobantes de Pago
- ✓ Paso 2 - Seleccione la Garantía
- Paso 3 - Cancele la Garantía

Recuerde tener listo su Comprobante de Pago

9. Seleccionar el tipo de cancelación, que puede ser: *Cancelación total* o *Cancelación parcial*. Para este ejemplo se seleccionó *Cancelación Total*.

CANCELACION DE LA GARANTIA

Datos de la Garantía

Folio Electrónico	RGM2014-0000092
Tipo	SIN DESPLAZAMIENTO
Origen	CONTRACTUAL
Monto \$	200.00
Inicio Vigencia	01/02/2010
Plazo	20
Fin Vigencia	01/10/2011

Deudores

NIT	Nombre
0313-010167-101-3	ALBERTO ANDRES ERQUICIA GALAN

(1 of 1)

Acreedores

NIT	Nombre
0316-150332-001-3	RUFINO JOAQUIN VENTURA ALBARRAN

(1 of 1)

Tipo de Cancelación

Tipo: Cancelación Total

Completar

Cancelación Total
Cancelación Parcial

10. Hacer *click* en completar, el sistema se dirige a la pantalla de los *pasos*. Pulsar el botón *completar* del *Paso 4*.
11. El sistema solicitará la confirmación de la cancelación por lo que deberá hacer *click* en *inscribir*.

Formulario de Cancelación de Garantías

Confirmar Inscripción

Tipo de Modificación: CANCELACION DE LA GARANTIA

Folio Electrónico: RGM2014-0000092

Tipo: Cancelación Total

Inscribir

12. Pulsar el botón **Sí**, para confirmar la cancelación. El sistema indicará en un mensaje que la inscripción tuvo éxito (mensaje en amarillo).

The screenshot shows the web interface for the 'Formulario de Cancelación de Garantías'. At the top left is the CNR logo. The main header reads 'Sistema de Registro de Garantías Mobiliarias'. Below the header, there are navigation links: 'Inicio', 'Registro', 'Descargas', and 'Sesion'. A 'Mi Perfil' button is located on the right. The main content area is titled 'Formulario de Cancelación de Garantías' and contains a progress bar for 'Cancelación de Garantías'. The current step is 'Paso 1 - Comprobantes de Pago', with a 'Completar' button next to it. A yellow notification box in the top right corner contains the text: 'Formulario de Modificación de Inscripciones La Cancelación se inscribió correctamente'.



TIPO 2 Cancelación Parcial de Garantía

13. Se deberá realizar los numerales del 1 al 12, con la diferencia que en el numeral 9 en vez de seleccionar *Cancelación total* se seleccionará *Cancelación parcial*.
(Ver numerales 1 al 12 de Tipo 1, de este apartado)