CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA



PLAN OPERATIVO ANUAL



2015

SAN SALVADOR

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2015**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE ENFERMERIA PERIODO: PRIMER SEMESTRE 2015**

**SUBPROGRAMA 1: REGISTRO Y AUTORIZACIÓN PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Cumplir con la atribución de Junta conferida en el art. 17 Literales a y b y Art 306 del Código de Salud en lo relacionado con el registro y autorización para el ejercicio de la profesión | Registrar y autorizar al 100% de profesionales y egresados de Enfermería que soliciten y cumplan con los requisitos establecidos | **14,863** | * Número de solicitudes recepcionadas **1726** * Presentación de programa de atención **1** * Numero de acuerdos determinados **984**      * Número de registros efectuados **984** * Número de inscripciones realizadas **984** * Numero de mandamientos de pago elaborados **8162** * Número de autorizaciones elaboradas **439** * Numero de certificados elaborados **545** * Número de actividades realizadas **545** * Numero de sellos registrados **545** * Número de actos de juramentación desarrollados **12** * Numero de autorizaciones entregadas **545** * Numero de certificados entregados **545** | **100 %**  **A través de 16,017 actividades en total** |

**SUBPROGRAMA 2: VIGILANCIA DEL EJERCICIO DE LA PROFESION DE ENFERMERIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Cumplir con la atribución de Junta conferida en el art. 17 Literal c del Código de Salud en lo relacionado con la vigilancia del ejercicio de la profesión | Realizar en un 100 % la vigilancia de 135 profesionales que laboran en instituciones de salud Gubernamentales y no Gubernamentales, según lo establecido en el Programa específico de Vigilancia | **59**  Dentro de las que se incluyen:   * Actualización del programa especifico * Actividades internas y externas de coordinación * Desarrollo de inspecciones * Actividades resolutivas de Junta * Actividades administrativas | * Programa de vigilancia del ejercicio profesional actualizado **6** * Numero de instrumentos actualizados * Determinación del número de establecimientos de salud y de profesionales * Aprobación del programa anual de vigilancia del ejercicio **6** * Número de coordinaciones realizadas **89** * Número de inspecciones realizadas **14** * Número de actividades verificadas **2** * Numero de informes elaborados **24** * Numero de acuerdos determinados **24** * Numero de acuerdos elaborados **24** | **100 %**  **Lo que hace un total de: 189 entre actividades e inspecciones, resultado obtenido por el incremento en la demanda** |

**SUBPROGRAMA 3: INSPECCIONES A ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Contribuir con el Consejo en lo relativo al cumplimiento de lo establecido en el art. 14 Literal Ch del Código de Salud en lo relacionado con la autorización de la apertura y funcionamiento, previo informe favorable de la Junta de Vigilancia respectiva | Ejecutar en un 100 % las inspecciones a establecimientos de salud, que sean solicitadas por el Consejo | **240**  Dentro de las que se incluyen:   * Actividades internas y externas de coordinación * Desarrollo de inspecciones * Actividades resolutivas de Junta * Actividades administrativas | * Número de solicitudes recibidas **46** * Número de solicitudes recepcionadas **46** * Numero de acuerdos determinados **46** * Número de acuerdos elaborados **46** * Numero de coordinaciones realizadas **66** * Número de inspecciones realizadas * Apertura y funcionamiento **26** * Ampliación de servicios **13** * Traslado interno y externo **4**   Número de informes y acuerdos remitidos al Consejo **46** | **100 %**  **Lo que hace un total de: 339 entre actividades e inspecciones, resultado obtenido por el incremento en la demanda de los usuarios que solicitan los servicios de apertura y funcionamiento, traslados internos y externos, ampliaciones de servicio o de local, en instituciones de salud** |

**SUBPROGRAMA 4: PROCESOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Informar a los profesionales de la Salud sobre las diferentes leyes de aplicación en Salud  Tramitar el expediente sancionatorio | Atender en un 100 % las solicitudes de capacitación presentadas  Atender en un 100 % las demandas presentadas a través de denuncia, oficio y aviso | **26**  La cifra corresponde a la sumatoria total de metas para las poblaciones de egresados y profesionales, pues en cada una de ellas además de contenidos técnicos, se abordan contenidos legales  **200**  Dentro de las que se incluyen:   * Recepción de denuncias, avisos y oficios * Coordinaciones internas y externas * Desarrollo de inspecciones * Declaraciones de testigos * Actividades resolutivas de Junta * Actividades administrativas | * Presentación de programa especifico * Aprobación de programa específico por Junta * Número de presentaciones desarrolladas **30** * Número de denuncias, oficios y avisos recibidos **22** * Número de inspecciones realizadas   **22**   * Numero de acuerdos determinados   **428**  Numero de resoluciones elaboradas **428**   * Numero de resoluciones notificadas **84** * Número de oficios elaborados **84** * Número de actividades de archivo desarrolladas  **110** * Numero de coordinaciones internas y externas desarrolladas **88** * Numero de informes técnicos elaborados **22** * Número de declaraciones de testigos tomadas  **40** | **100 %**  **Lo que hace un total de: 30 presentaciones que fueron dirigidas a una población de 1,039 entre estudiantes egresados y profesionales de enfermería**  **100 %**  **Lo que hace un total de: 1,328 entre las diversas actividades que demandan los procesos administrativos sancionatorios y las inspecciones realizadas, resultado obtenido por el incremento en la demanda de los usuarios** |

**SUBPROGRAMA 5: ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DEL RECURSO EXTERNO (EDUCACIÓN CONTINUA)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Informar sobre la responsabilidad profesional durante el ejercicio de la profesión a los estudiantes egresados de las carreras de enfermería  Informar sobre la responsabilidad profesional durante el ejercicio de la profesión a los profesionales de Enfermería autorizados | Desarrollar en un 100 % las actividades encaminadas a fortalecer la actualización técnica de los estudiantes egresados  Desarrollar en un 100 % los programas específicos de divulgación de contenidos relacionados con el ejercicio profesional | **8**  **18**  Para cada una de las actividades con la población de egresados y profesionales se desarrollaron las siguientes actividades:   * Actualización del programa especifico * Actividades internas y externas de coordinación * Elaboración y diseño de presentaciones * Elaboración de material didáctico * Acuerdos de Junta * Actividades administrativas | Los indicadores de cumplimiento, trazados para cada grupo son los siguientes:   * Presentación de programa específico **1** * Numero de capacitaciones impartidas **30** | **100 %**  **Lo que hace un total de: 8 presentaciones dirigidas a una población de 439 estudiantes egresados de las diversas carreras de enfermería**  **100 %**  **Lo que hace un total de: 22 presentaciones dirigidas a una población aproximada de 660 profesionales que laboran en establecimientos de salud gubernamentales y no gubernamentales** |

**SUBPROGRAMA 6: ACTIVIDADES DE ATENCION A USUARIOS EXTERNOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Atender de manera personalizada las demandas de los usuarios externos de Junta | Atender en un 100% las solicitudes de atención individualizada de los usuarios externos | **420**  **(100%**  **ya que se atenderán todas las solicitudes recibidas)** | * Número de asesorías impartidas a: * Estudiantes **550** * Profesionales **22** * Otros **7** | **100 %**    **579**  Asesorías que fueron proporcionadas a estudiantes, egresados, profesionales  Además a regentes propietarios y recursos de instituciones de salud en función de requisitos para procesos de apertura, ampliación de servicios y traslados de instituciones de salud |

**SUBPROGRAMA 7: ELABORACION Y ACTUALIZACION DE NORMATIVAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Contribuir con el Consejo en lo relativo a la elaboración de Requerimientos técnico Administrativos y otros documentos que sean solicitados | Responder en un 100% a las solicitudes enviadas por el Consejo en relación a la creación y actualización de documentos | **2** | * Numero de reuniones desarrolladas **6** | **100 %**  **6**  Reuniones sostenidas con Miembros Consejales de Enfermería, durante las cuales se construyeron 3 Requerimientos técnicos Administrativos:   * Clínica de cuidados y procedimientos de enfermería * Centro de cuidados y procedimientos de enfermería del primer nivel * Centro de cuidados y procedimientos de enfermería del segundo nivel |

**SUBPROGRAMA 8: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DE JUNTA A NIVEL INTERNO Y EXTERNO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Desarrollar las acciones encaminadas a fortalecer la gestión de Junta a nivel intra e inter institucional | Participar en un 100% de todas las actividades requeridas con Unidades dentro del consejo y con instituciones externas | **709**  Dentro de las que se incluyen:   * Reuniones: trabajo, coordinación y evaluación, internas y externas * Elaboración de programas de trabajo y salidas * Elaboración de informes * Control del cumplimiento de actividades * Documentación de información estadística a través de: tabuladores mensuales, trimestrales y semestral | * Numero de reuniones asistidas **204** * Numero de coordinaciones realizadas **16** * Número de programas de trabajo elaborados **26** * Numero de programaciones de salidas elaboradas **21** * Numero de informes elaborados **245** * Número de controles de cumplimiento de actividades desarrollados **34** * Numero de información estadística registrada **18** * Numero de otras actividades desarrolladas **245** | **100 %**    **809** |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2015**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE ENFERMERIA PERIODO: PRIMER SEMESTRE 2015**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCION/JUSTIFICACION** | **CANTIDAD/RESULTADOS** |
| Participación en las actividades del proyecto: de Identificación y regularización de prestadores de servicios de salud en el sector privado | 74 asistencias, ya que en la mayoría de veces se apoyó con tres recursos |
| Reuniones a Comité de gestión por procesos | 6 asistencias, con participación de 3 por cada inspectora, estando asignadas 2 |

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

**Subprograma de inscripción, registro, vigilancia y autorización del ejercicio profesional Periodo Enero a Junio 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANIFICADO** | | | **EJECUTADO** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDOS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Inscribir a todos los Médicos Veterinarios graduados en universidades legalmente establecidas en el país y a los incorporados** | 100% Inscripción de Médicos Veterinarios graduados que lo soliciten | 100% | Se ha enviado correspondencia a **3** Universidades (USAM, UES y UNIVO) que imparten la carrera de Medicina Veterinaria. | 100% |
| Actualmente, se han inscritos **36** Profesionales Médicos Veterinarios en la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria**.** |
| **Dar seguimiento a los graduados de Medicina Veterinaria inscritos en la JVPMV** | 80% de Médicos Veterinarios encuestados | 40% | Estudio de seguimiento a Médicos Veterinarios: “Caracterización laboral de los Médicos Veterinarios Inscritos en la Junta de Vigilancia de la Profesión Medico Veterinaria.” Actualmente se encuentra en el 20% de cumplimiento, terminada la primera fase del estudio. | 50% |
| Se ha enviado por correo electrónico a 666 Médicos Veterinarios un instrumento electrónico para realizar la actualización de datos de los profesionales inscritos en la Junta. Hasta la fecha solo han respondido la encuesta **67** médicos veterinarios. | 31.60% |

**Subprograma de educación continúa dirigido a profesionales de la salud Periodo Enero a Junio 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANIFICADO** | | | **EJECUTADO** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDOS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Informar sobre la responsabilidad profesional durante el ejercicio de la profesión a los estudiantes y egresados de Medicina Veterinaria** | 100% Divulgación de la normativa que rige el ejercicio profesional de la carrera de Medicina Veterinaria en centros de educación superior y a nuevos profesionales en proceso de juramentación. | 66.66% | **Se efectuaron 2 charlas informativas, en 2 Centros de Educación Superior:** 1. Dirigida a 30 alumnos de IV ciclo y estudiantes egresados de la carrera en Licenciatura en Medicina Veterinaria de la Universidad de Oriente (UNIVO), ubicada en el municipio y departamento de San Miguel; 2. Se brindo a 34 alumnos de V ciclo y a 12 alumnos de IX ciclo de la carrera de Licenciatura en Medicina Veterinaria de la Universidad Salvadoreña “Alberto Masferrer” | 100% |
| 100% | **Se impartieron 6 inducciones a 36 nuevos profesionales Médicos Veterinarios.** Durante una de las inducciones, se obtuvo la participación de la Coordinadora del área de Registro y Fiscalización del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG). | 100% |
| **1** reunión con la encargada de la Unidad de Educación Permanente en Salud, para conocer sobre los procedimientos para realizar actividades de tipo académico a favor del gremio Médico Veterinario. | 100% |
| **1** reunión con la Coordinadora del área de Registro y Fiscalización del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), para organizar la participación de las Médicos Veterinarios de esta unidad, en las inducciones que son impartidas a los Médicos Veterinarios en proceso de juramentación por la Junta. | 100% |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Promocionar las obligaciones y derechos de los Médicos Veterinarios a los profesionales legalmente Inscritos** | 100% Divulgación de la normativa que rige el ejercicio profesional | 100% | Se brindó **1** inducción sobre el Código de Ética, dirigida aproximadamente a 30 regentes Médicos Veterinarios, durante el desarrollo de la capacitación del Registro de Establecimientos Veterinarios con la colaboración del área de Registro y Fiscalización del Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG). | 100% |
| Se han realizados **6 reuniones con Médicos Veterinarios y con las 3 gremiales que existen en el país.** |
| En la página Web, blog y en la página de Facebook del Consejo Superior de Salud Pública, **se han publicado las fotografías de los actos de juramentación.** |
| Se envió vía correo electrónico **1** boletín informativo a los profesionales Médicos Veterinarios. |
| Fue enviado **2** correos electrónicos, con información de la Junta a los profesionales Médicos Veterinarios, uno con el nuevo proceso de pago de anualidad de los profesionales y otro con el procedimiento para las auténticas de firma de los profesionales Médicos Veterinarios. |

**Subprograma de vigilancia de establecimientos relacionados con la medicina veterinaria Periodo Enero a Junio 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANIFICADO** | | | **EJECUTADO** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDOS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Vigilar el ejercicio de la Profesión Médico Veterinaria por medio de inspecciones a establecimientos dedicados al servicio, atención de la salud animal y Centros de Formación Profesional de la Carrera Médico Veterinaria** | 90% Cumplimiento del plan de trabajo mensual de la Unidad de Inspectoría y de inspecciones programadas. | 100% | **59** inspecciones programadas y realizadas: **una inspección de control, en el Laboratorio Clínico Veterinario de la USAM;** se realizaron **22 inspecciones** por realizar diligencias de Investigación o de procedimiento sancionatorio, ya que se han recibido 14 denuncias: (7 denuncia, 2 por aviso y 5 de oficio) **y 36 inspecciones** de Vigilancia, que fueron realizadas en establecimientos no autorizados, como: clínicas veterinarias; peluquerías caninas; hospitales veterinarios; Agroservicios, venta de mascotas y farmacia veterinaria. | 100% |
| 59 informes presentados. |
| 6 reuniones entre Jefe de Inspectores y la Unidad de Inspectoría. |
| 20 reuniones entre autoridades de la JVPMV y Unidad de Inspectoría. |
| 20 reuniones con la unidad jurídica. |
| **Velar porque la Profesión Médico Veterinaria no se ejercite por personas que carezcan del título o que no estén debidamente autorizados por la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria** | 100% Atención de denuncias de ejercicio ilegal de la profesión. | 100% | 14 de denuncias recibidas y atendidas, con la presencia de la Presidenta de JVPMV, Secretaria de JVPMV; asesor jurídico y Unidad de Inspectoría de JVPMV. | 100% |
| **Entrega y pega de aviso de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria** | 100% del cumplimiento de la pegar del aviso de la Junta en los establecimientos | 100% | Durante el desarrollo de las inspecciones de control, en los establecimientos que el propietario no es Médico Veterinario y que brindan los servicios profesionales de Medicina veterinaria, y no cuenta con un Médico Veterinario, se pegaron 21 rótulos (1 en Clínica veterinaria; 2 en Peluqueria canina, 1 en un refugio; 15 en Agroservicios y 2 venta de mascotas). | 100% |

**Subprograma de fortalecimiento del marco legal Periodo Enero a Junio 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANIFICADO** | | | **EJECUTADO** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/ INDICADORES CUMPLIDOS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Revisión del Manual de Procedimientos** | 100% de revisión del Manual de Procedimientos | 40% | Se ha revisado el manual de procedimientos de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, en el que se han actualizado 3 documentos revisados por la Unidad de Inspectoría y aprobados por Junta directiva: 1. Formato de inspección para peluquerías caninas; 2. Formato de inspección para venta de mascotas y 3. Formato de inspección para farmacias veterinarias. | 100% |

**Subprograma de procedimiento administrativo sancionatorio Periodo Enero a Junio 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANIFICADO** | | | **EJECUTADO** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDOS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Informar a los profesionales Médicos Veterinarios sobre las diferentes leyes de aplicación en salud** | 100% de información divulgada | 100% | Con el apoyo técnico jurídico se han informado sobre las diferentes leyes de aplicación en salud, a **36 profesionales Médicos Veterinarios en proceso de juramentación y autorización** por la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria. | 100% |
| Se han realizado **6 reuniones con Médicos Veterinarios y con las 3 gremiales que existen en el país,** las cuales son: Asociación de Médicos Veterinarios de Pequeñas Especies (AMVEPE); Asociación de Médicos Veterinarios de El Salvador (AMVES) y la Asociación de Médicos Veterinarios de Oriente (AMVO), en las cuales se trataron varias temáticas, entre ellas: la creación de Requerimientos Técnicos Administrativos para Clínicas Veterinarias privadas y las atribuciones de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria. |
| Un boletín informativo enviado por medio del correo electrónico de los profesionales Médicos Veterinarios. |
| **Tramitar el expediente sancionatorio** | 100% de expedientes de casos de denuncias recibidas tramitados | 100% | Se han recibido, **un total de 14 denuncias: 7 denuncias, 2 por aviso u 5 de oficio,** recibidas en la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria. Se llevan registro de las denuncias presentadas en la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, tanto en forma digital como física. | 100% |
| **22 inspecciones** por realizar diligencias de Investigación o de procedimiento sancionatorio, ya que se han recibido 14 denuncias: (7 denuncia, 2 por aviso y 5 de oficio). |
| 12 expedientes con acuerdos de resoluciones de apertura de primeras indagaciones, 2 expedientes con acuerdo de aperturas de informativo de Ley y 3 expedientes con acuerdo para enviar las diligencias por parte de la Junta a la Fiscalía General de la República; 3 expedientes con acuerdo para archivar las diligencias por parte de la Junta. |
| 20 solicitudes de apoyo técnico. |

**Actividades relevantes ejecutadas no planificadas**

**Subprograma de educación continúa dirigido a profesionales de la salud Periodo Enero a Junio 2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Justificación** | **Cantidad** | **Resultados** |
| Presidenta de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, asistió a una charla sobre “Antibiótico resistencia en bacterias patógenas que afectan animales y humanos, particularmente, pero no restringido) con *Staphylococcus aureus* Meticilino Resistente (MRSA), *Staphylococcus pseudoiternmedius,* así como *E. Coli* de perros y gatos. | La Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, fue invitada formalmente convocada por la Universidad de El Salvador y es importante mantener buena relación con instituciones de Educación Superior. | 1 | El resultado de esta reunión, fue obtener información importante para la actualización de conocimientos de la Junta. |
| Secretaria de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, participo en taller de Revisión Final del Reglamento sobre Brucelosis y Tuberculosis Bovina,a implementarse próximamente a nivel nacional por el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG). | Lograr el control y erradicación de ambas enfermedades, que impactan significativamente en la producción animal, por tener un alto potencial de afectar la salud pública, | 2 | Se emitió opinión sobre el tema a tratar |
| Unidad de Inspectoría de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, participaron en dos reuniones sobre el curso de Derechos Humanos, organizado por la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos (PDDH). | La Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, fue invitada por formalmente por el Consejo Superior de Salud Pública. | 2 | Actualización de conocimientos de las Inspectoras de esta Junta. |
| Unidad de Inspectoría de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, asistieron a un taller de seguimiento de los aspectos éticos identificados en el taller de priorización. | La Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, fue invitada formalmente por el Consejo Superior de Salud Pública. | 1 | Mejorar los aspectos éticos relacionados con el trabajo de la Institución. |
| Unidad de Inspectoría de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, recibieron dos capacitaciones con el apoyo de una Inspectora de la Junta de Vigilancia de la Profesión en Laboratorio Clínico, sobre el Requerimiento Técnico Administrativo de Laboratorio Clínico y el Requerimiento Técnico Administrativo de Laboratorio Clínico para Bacteriología y Pruebas Inmunológicas. | Capacitar al personal de la Unidad de Inspectoría, para realizar inspección con el Requerimiento Técnico Administrativo (RTA) para Laboratorio Clínico Veterinario. | 2 | Actualización de conocimientos de la Unidad de Inspectoría de esta Junta. |
| Unidad de Inspectoría de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, asistió a una capacitación sobre cómo hablar en público y realizar presentaciones, brindada por la Presidenta de esta Junta. | Para mejorar las presentaciones e imagen de la Junta. | 1 | Las Inspectoras aprendieron nuevas herramientas para dirigirse al público y mejorar las presentaciones. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Justificación** | **Cantidad** | **Resultados** |
| Jefe de Inspectores de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, asistió al desarrollo del **módulo IV del segundo Diplomado en Ética Gubernamental,** “Diseño y Ejecución de Experiencias Formativas”,  y del **módulo V** del Diplomado en Ética Pública. | Por ser miembro de la comisión de ética gubernamental del Consejo Superior de Salud Pública. | 4 | Finalidad de capacitar a un miembro de la comisión de ética gubernamental del Consejo Superior de Salud Pública. |
| Jefe de Inspectores de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, asistió a un taller sobre “**el rol de los miembros de las comisiones de ética en el procedimiento administrativo sancionatorio”.** | Por ser miembro de la comisión de ética gubernamental del Consejo Superior de Salud Pública. | 1 | Reforzar y facilitar las actuaciones que la comisión de ética gubernamental del Consejo Superior de Salud Pública les corresponde realizar en el procedimiento administrativo sancionatorio. |
| Jefe de Inspectores de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, asistió a un taller, denominado **Perspectivas y retos del desarrollo de la mujer en la realidad salvadoreña,** organizado por la Junta de Vigilancia de la Profesión en Psicología. | La Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, fue invitada formalmente por el Consejo Superior de Salud Pública. | 1 | Promover el trabajo y la igualdad entre hombre y mujeres. |
| Jefe de Inspectores de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, Participo en el desarrollo de la prueba piloto de **Validación del Proyecto de Identificación y Regulación de Prestadores de Servicios de Salud en el sector privado Censo 2015, en las instalaciones de Medicentro La Esperanza.** | El Consejo Superior de Salud Pública, por medio de memorándum informa formalmente el personal que participará en esta prueba piloto. | 1 | Proyecto a ejecutar por el Consejo Superior de Salud Pública, para actualizar el registro de los establecimientos de salud a nivel nacional. |
| Jefe de Inspectores de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, participo en la clausura del curso del proceso de Gestor de Cursos Virtuales, a través de la Red de Capacitación Gubernamental. | El Consejo Superior de Salud Pública, invitó formalmente a la Jefa de Inspectores para participar en la implantación en la institución. | 1 | Capacitar al personal y a los usuarios de la institución. |
| Jefe de Inspectores de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, asistió a la tercera reunión sobre el diseño de contenido virtual. | El Consejo Superior de Salud Pública, invitó formalmente a la Jefa de Inspectores para participar en la implantación en la institución. | 1 | Estos cursos virtuales, serán dirigidos al personal y a los usuarios de la institución. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Justificación** | **Cantidad** | **Resultados** |
| Presidenta, Secretaria de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria y Asesor jurídico asignado a esta Junta, participaron en reunión convocada por la Médico Veterinaria del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN). | La reunión tenía la finalidad de ofrecer una asesoría técnica, por tener proyectado el MARN mejorar la Clínica Veterinaria en el Ministerio de Medio Ambiente que brinda la atención de la salud a la fauna silvestre. | 1 | Se realizo una inspección al establecimiento y se ha generado un documento con las mejoras que se deben de implementar. |
| Presidenta, Secretaria y Unidad de Inspectoría de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, asistieron a reunión sobre el inicio del proceso de Acreditación del Consejo Superior de Salud Pública, como un Organismo de Inspección, bajo la Norma ISD – 17020, durante la reunión la Licenciada Yolanda Barrera, consultora del **Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA).** | La finalidad del proceso de acreditación, para que el trabajo del Consejo, se realice con calidad y brindar mejores servicios a los usuarios de la institución, por lo que durante el desarrollo de este proyecto que comprenderá aproximadamente 6 meses, se sostendrán varias reuniones con los Jefes de Inspectores de las 7 Juntas de Vigilancia de la Profesiones en Salud. | 1 | Se conoció a la persona que dirigirá el proceso y se presentaron las Juntas de Vigilancia y sus respectivas competencias. |
| Unidad de Inspectoría y un personal administrativo de esta Junta, participaron en el desarrollo del Censo de Establecimientos de Salud, el cual ha iniciado desde el miércoles 15 de abril de 2015, después de las vacaciones de semana santa. | Para actualizar el registro de los establecimientos de salud a nivel nacional. | 1 | Se actualizo la información de los establecimientos de salud para su posterior inscripción en el Consejo Superior de Salud Pública. |
| Jefe de Inspectores de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, participo en reuniones con el comité de análisis del Censo de Establecimientos de Salud a nivel nacional 2015, el cual inicio el día miércoles 15 de abril de 2015. | La Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, fue invitada formalmente por el Consejo Superior de Salud Pública. | 2 | Para verificar la clasificación de los establecimientos de salud para su posterior inscripción en el Consejo Superior de Salud Pública. |

**Actividades relevantes ejecutadas no planificadas**

**Subprograma de vigilancia de establecimientos relacionados con la medicina veterinaria Periodo Enero a Junio 2015**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Justificación** | **Cantidad** | **Resultados** |
| Presidenta, Secretaria y Jefe de Inspectores de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, asistieron a reuniones del Comité de Gestión Institucional y Comité Técnico Asesor del Consejo Superior de Salud Pública. | La Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, fue invitada formalmente por el Consejo Superior de Salud Pública. | 3 | Seguimiento del profesional en salud; presentación de la incorporación en la Programación Anual Operativa (PAO), del subprograma de educación continua a profesionales de la salud y subprograma de procedimiento administrativo sancionatorio; participación de las Juntas de Vigilancia en el censo de establecimientos de salud 2015. |
| Unidad de Inspectoría de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, participo en reuniones sobre el proyecto de Gestión de Procesos, que actualmente se está desarrollando en el Consejo Superior de Salud Pública, con el apoyo de la Secretaria de la Presidencia de la República. | Con la finalidad de mejorar los tiempos del procedimiento para la inscripción y autorización de los establecimientos de salud, que registra el Consejo Superior de Salud Pública. | 5 | Facilitar los procedimientos para inscribir los establecimientos de salud que son autorizados por el Consejo Superior de Salud Pública. |
| Secretaria administrativa de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, participo en la capacitación sobre “**etiqueta y protocolo”**. | Secretaria Administrativa, fue invitada formalmente por el Consejo Superior de Salud Pública para mejorar la atención de los usuarios que solicitan los servicios de la Institución. | 1 | Se ha mejorado la atención de los usuarios. |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2015**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA**

**PROGRAMA DE 1- Registro y vigilancia de profesionales PERIODO ENERO-JUNIO 2015.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Registrar y vigilar el ejercicio de los Profesionales Químicos Farmacéuticos. | Cumplir no menos del 95 % de las solicitudes recibidas por trimestre. Y mantener la vigilancia al Ejercicio de los profesionales. | Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este período | Total: 42  Inscripción de 38 profesionales Químico Farmacéuticos/  3 Ingeniero Químicos/ 1 Ciencias Químicas. | 100% |
| Registrar y vigilar el ejercicio de los Egresados de la Profesión Químicos Farmacéuticos | Cumplir no menos del 95% de las solicitudes recibidas por trimestre. Y mantener la vigilancia del Ejercicio | Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este período | Inscripción de 13 egresados. | 100% |
| Actualizar anualidades de Profesionales. | No menos del 95% | Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este período | Total: 2,274  2,191 Profesionales Q-F  Cancelaron su anualidad/  83 Ing. Químicos | 65.67 **%**  de un universo 3,336 Q-F |

**Nota:** A partir de enero de 2013, se empezó a implementar la Juramentación para nuevos profesionales inscritos.

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2015**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO FARMACEUTICA UNIDAD: ADMINISTRATIVA/ INSPECTORÍA**

**PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE DEPENDIENTES DE FARMACIA PERIODO: PERIODO ENERO-JUNIO 2015.**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION/JUSTIFICACION** | **CANTIDAD/RESULTADOS**  **ACREDITACION DE DEPENDIENTES DE FARMACIA/ACREDITACIÓN DE DEPENDIENTES DE BOTIQUINES Y FARMACIA HOSPITALARIA/ CAPACITACIÓN A REGENTES DE FARMACIA-BOTIQUIN:** | |
| Dar cumplimiento al Artículo 13 de la Ley de Medicamentos, en donde declara que el DEPENDIENTE de Farmacia debe ser una persona, "acreditado por la Junta de Vigilancia de la **Profesión Químico-Farmacéutica**", esto a fin de que la dispensación de los medicamentos prescritos por un facultativo sean entregados como la ley lo obliga "en la concentración, forma farmacéutica y cantidad especificada, sin modificar el principio activo prescrito" todo esto bajo la supervisión del Regente Farmacéutico.  **GRUPOS DE CAPACITACIÓN 1ER SEMESTRE**     * Acreditación Dependientes de Botiquín, * Acreditación de Dependientes de Farmacia. * Re acreditación de Dependientes de Farmacia. | **3**  **1,098**  **4**  **4**  **4**  **4**  **149**  **925**  **20**  **12**  **3**  **1**  **1** | PLANIFICACION GENERAL.  INSCRIPCIONES: 152 DP, 21 BH, 925 RA.  EVENTOS PARA PREPARACION DE MATERIAL DE APOYO.  SELECCION DE PROVEEDORES 3 PONENTES Y 1 EN CASO DE EMERGENCIAS.  GESTION DE CONTRATACCION DE PROVEEDORES CON RRHH.  GESTION DE LIQUIDACION A PROVEEDOR.  REVISION DE CARNET Y DIPLOMAS.  **Nota:** La entrega de diplomas y carnet de los Dependientes acreditados Grupo 27SS, 28SS, 29SS, se realizó el último día de capacitación.  .  CARNET DE REACREDITACIÓN MATERIAL DE PVC  EVENTOS RECOLECCION DE EVIDENCIAS.  SESIONES DE REUNIONES ANALISIS, EVALUACION Y MEJORAS.  SESIONES DE RETROALIMENTACIÓN TEMAS: “SUSTANCIAS Y PRODUCTOS SUJETOS A CONTROL Y FISCALIZACIÓN ESPECIAL” Y “EL REGENTE COMO LIDER DE FARMACIAS”.  CONTENIDO CHARLA DE REACREDITACIÓN “ASPECTOS RELEVANTES DE LA LEY DE MEDICAMENTOS”.  REVISIÓN DEL MANUAL DEL PARTICIPANTE: CAPACITACIÓN A REGENTES DE FARMACIA-BOTIQUIN.  ENTREGAS DE DIPLOMAS Y CARNETS PENDIENTES DE RETIRAR, DE LOS PARTICIPANTES ACREDITADOS COMPRENDIDOS EN LOS MESES DE DICIEMBRE 2012 HASTA NOVIEMBRE DE 2013.   * **En los meses de enero a junio se han desarrollado 3 cursos de acreditación de dependientes de farmacia, 1 curso de acreditación de dependientes de botiquín, 16 grupos de re acreditación de dependientes de farmacia, realizándose conforme a programación y demanda presentada, todos ellos desarrollados en la sede central, cubriendo a 1,098 participantes.** * **Totalizando desde que inicio el proyecto 4,893 inscripciones de dependientes: 29 cursos realizados en San Salvador, 1 en Sonsonate, 5 en Santa Ana y 11 en San Miguel. 4 cursos de dependientes de Botiquín y 2 grupos de capacitación de Regentes de Farmacia/ Botiquín, y 16 grupos de re acreditación de dependientes de farmacia.** |

**Nota:** El personal de Inspectoría conjuntamente con miembros de Junta Directiva, después de la reestructuración que se ha llevado a cabo en la Junta de Vigilancia de la Profesión Químico Farmacéutica, al entrar en vigencia la Ley de Medicamentos, y por lineamientos dados directamente por el CSSP, se trabajó prioritariamente en el Proyecto de Acreditación de Dependientes de Farmacias, dando cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Medicamentos, antes de reiniciar con las inspecciones luego de la aprobación de los correspondientes procedimientos de inspección orientados al desempeño del ejercicio profesional por parte del CSSP, realizándose en este período una inspección de vigilancia de Ejercicio Profesional por Autorización Temporal.

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

**JURAMENTACION DE LOS NUEVOS PROFESIONALES QUIMICOS FARMACEUTICOS E INGENIEROS QUIMICOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESCRIPCION/JUSTIFICACION** | **CANTIDAD/RESULTADOS** | |
| La **Juramentación** de los nuevos profesionales tiene por objeto que los recién graduados conozcan las funciones del CSSP y la J.V.P.Q.F. para lo cual se realiza un evento en el que se desarrolla un protocolo con la Junta Directiva, invitados especiales, personal de la junta y los nuevos profesionales en las instalaciones de la J.V.P.Q.F.  **ADEMÁS:**  Proyecto de **Biblioteca Digital y Física**, con el objeto de contar con un registro actualizado de las tesis de graduación de los profesionales en Química y Farmacia y que estos puedan tener disponible como material de consulta la tesis de grado.  Proyecto de **Bolsa de Trabajo**: Es una iniciativa de Junta Directiva con el objeto de facilitar a las empresas o instituciones, los Currículos de los farmacéuticos interesados, conforme al perfil requerido, otorgando a los Químicos Farmacéuticos la oportunidad de contacto y que se desenvuelvan en el área farmacéutica.  **Reuniones Conjuntas:**  -Participación de personal delegado en reuniones del Comité de Gestión Institucional y Comité Técnico Asesor.  -Participación de personal delegado en:   * Revisión y Discusión de Guía de Buenas Prácticas Clínicas. * Curso Derechos Humanos para Funcionarios Públicos. * Censo de Establecimientos de Salud. | **38**  **3**  **1**  **4**  **5**  **3** | PROFESIONALES QUIMICOS FARMACEUTICOS.  PROFESIONALES INGENIEROS QUIMICOS.  PROFESIONAL EN CIENCIAS QUIMICAS.  ACTOS DE JURAMENTACIÓN: 28 DE ENERO, 10 DE MARZO, 27 DE ABRIL, 2 DE JUNIO DE 2014.  Tesis Procesada conforme archivo.  Contactos de farmacéuticos con empresas privadas y con el Instituto Salvadoreño del Seguro Social.  Reuniones en el período de enero a junio de 2015.  Conforme a convocatoria recibida. |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL – 2015**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUÍMICO FARMACÉUTICA**

**SUB-PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE DEPENDIENTES DE FARMACIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **ACTIVIDADES** | **INDICADORES** | **RESPONSABLE** |
| **Acreditar al personal que labora en farmacias y que realiza la dispensación de medicamentos prescritos por un facultativo.** | 100% Inscripción de los Dependientes de Farmacia que lo soliciten. | 3 Cursos de acreditación de Dependientes de Farmacia privadas.  1 Curso de acreditación de Dependientes de Botiquines y Farmacias Hospitalaria No Farmacéuticos. | 149 Dependientes de Farmacia Acreditados/ 20 Dependientes de Botiquín o Farmacia Hospitalaria. | Junta Directiva/  Unidad de Inspectoría/  Personal Administrativo. |
| **Renovar la acreditación al Dependiente de Farmacia y Botiquines que su periodo de validez se encuentre vencido.** | 100% Re acreditación de los Dependientes de Farmacia que lo soliciten. | 16 Grupos de Re-acreditación Dependientes de Farmacia (Actualización de datos en el sistema). | 807 Dependientes de Farmacia Re-Acreditados. | Junta Directiva/  Unidad de Inspectoría/  Personal Administrativo. |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**PLAN OPERATIVO ANUAL – 2015**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUÍMICO FARMACÉUTICA**

**SUB-PROGRAMA DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS** | **ACTIVIDADES** | **INDICADORES** | **RESPONSABLE** |
| **Tramitar el expediente sancionatorio.** | Resolución del 100% de denuncias, avisos u oficios recibidos. | -Recepción de la denuncia, aviso u oficio.  -Realizar inspección de seguimiento a denuncia, aviso u oficio.  -Resolución de apertura de informativo o archivo de diligencias por parte de Junta Directiva.  -Solicitar el apoyo técnico de la Unidad Jurídica. | 1 denuncia/ Archivo de diligencias por parte de Junta Directiva.  1 reunión de apoyo técnico de la Unidad Jurídica | Junta Directiva/  Unidad de Inspectoría/ Personal administrativo/ Asesor Jurídico. |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA 2015**

**UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.**

**PROGRAMA DE: Registro y Vigilancia de Profesionales PERIODO: ENERO - JUNIO/2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Registrar a los Profesionalesgraduados | Registrar todos los profesionalesgraduados que lo soliciten. | Atender todos profesionales graduados que soliciten registrarse | 155 Profesionales graduados registrados | **100%** |
| Registrar a los egresados que realizaran el servicio social. | Registrar a todos los egresados aptos para realizar el servicio social. | Atender a todos los egresados que soliciten registrarse. | 54 Egresados registrados para ejercer el Servicio Social. | **100%** |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA – 2015**

**UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.**

**PROGRAMA DE: Vigilar y Controlar los establecimientos de Laboratorios Clínicos PERIODO: ENERO - JUNIO/2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Verificación de Requerimientos Técnicos Administrativos | Cubrir un 100% deLaboratorios inscritos para la verificación de RTA | | Verificar los RTA en un promedio de 100 laboratorios inscritos, programadas con transporte de la Institución. | 102verificación de RTA realizadas a laboratorios que se encuentran inscritos y funcionando\*  . | **100%** |
| Inspeccionar los Laboratorios Clínicos por trámites de aperturas, traslados y ampliación de servicios. | Cubrir todas las solicitudes inspecciones por trámites de: aperturas, traslados, ampliación de servicios que sean solicitados. | | Corresponder el 100% a los trámites solicitados, con transporte de la institución. | 162 Inspecciones realizadas por trámites diversos entre:\*\*  Aperturas 40  traslados 21  Ampliación de servicios (Banco de sangre y Bacteriología) 6  Seguimientos: 0  Inspección por Ampliación de Pruebas Especiales 5  Verificación de requerimientos técnicos Administrativos: 102  Control:49  Verificación de dirección: 0  Inspección por denuncias: 2  Insp. Apertura y Func. T./C.M.E. 8  Insp. T./C.M.E. Traslado 8 | **100 %** |
| Inspeccionar por denuncias establecimientos y profesionales | | Inspeccionar por denuncias establecimientos y profesionales | Ejecutar en un 100% todas las inspecciones por los diferentes tipos de denuncias | 2 inspecciones realizadas por denuncias recibidas. 10\*\*  Aviso : 10  Oficio: 8  Cierre: 2  Retiro de sellos: 1 | **31%** |
| Controlar la calidad de los servicios de análisis de los laboratorios clínicos inscritos, a través del programa de Evaluación Externa de la Calidad (PEEC | | Alcanzar el 100 % de un promedio anual de laboratorios programados con participación en el PEEC | Participación de laboratorios a los cuales se pretende distribuir las Muestras Control.( se incluyen aperturas, traslados y ampliaciones de servicios) | **Nota: En este periodo no se realiza por falta de presupuesto.** | |

\*Se han suspendido las inspecciones de rutina; realizando en este semestre solo inspecciones por corresponder.

\*\*Se atienden las inspecciones por corresponder solicitadas

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA – 2015**

**UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.**

**PROGRAMA DE: Revisión de Normativas y Leyes PERIODO: ENERO - JUNIO/2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Revisar todas las normativas y regulaciones existentes que conlleven al cumplimiento y ejecución de la ley. | Dar cumplimiento de las normativas vigentes.  Reglamento interno | Elaboración de la normativa técnica JVPLC. | 100% | **100%** |
| Revisar, actualizar y validar los requerimientos técnicos administrativos utilizados en las diferentes inspecciones | Lograr el cumplimiento del 90% de 6 requerimientos técnicos administrativos vigentes. | Revisión de 3 RTA actuales, (50 %) y  Elaboración de los RTA de las diferentes áreas de especialidad (micología, citología) y otras  Aprobación de los RTA para trámites de traslados.\* | Revisión de 3 documentos de RTA. (50%)  Banco de Sangre A,B y C  Elaboración de los RTA de las diferentes áreas de especialidad (micología, citología) y otras  Aprobación de los RTA para trámites de traslados. | **100%** |
| Impartir capacitaciones a Laboratorio para la actualizaciones de los Laboratorios | - Impartir cada juramentación de nuevos profesional de Laboratorio Clínico ponencias sobre BUENAS PRACTICAS DE LABORATORIO CLINICO | - Dar a conocer a los profesionales sobre las normativas de implementación de las buenas prácticas de BUENAS PRACTICAS DE LABORATORIO CLINICO | En Gestión proyectos para el mes de octubre /2015 | 0% |

**\*Nota: Los RTA para trámites de Traslado, se adecuaron en los actuales que se utilizan para apertura y funcionamiento en lo que se refiere a infraestructura física**

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA – 2015**

**UNIDAD JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA**

**PROGRAMA DE VIGILANCIA A PROFESIONALES Y SUS RAMAS AUXILIARES, ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y CENTROS DE FORMACION PROFESIONAL. PERIODO ENERO A JUNIO 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Realizar vigilancia a los profesionales y sus ramas auxiliares** | Efectuar el 100% de las inspecciones, programadas a los profesionales registrados | Numero de inspecciones realizadas a profesionales: 92 | Inspecciones realizadas a profesionales:92 | 92% |
| **Realizar inspecciones de apertura, funcionamiento, traslado o cierre de los establecimientos de Salud.** | Efectuar el 100% de las inspecciones solicitadas por la unidad de establecimientos en el año 2015. | Numero de inspecciones realizadas a los establecimientos:19  Numero de inspecciones realizadas a establecimientos solicitados: 9 | Inspeccionesrealizadas a establecimientos:19   * Apertura y funcionamiento : 6 * Post registro: 1 * Control: 9 * Denuncia: 2 * Vigilancia: 1 | 100% |
| **Realizar inspecciones a las clínicas de las Facultades de Odontología para constatar que cumplan con los requisitos técnicos para desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje** | Realizar visitas a las 5 clínicas de las Facultades de Odontología | Número de visitas programadas: 5 | Visitas realizadas: 3 | 60% |

**PROGRAMA DE REGISTRO DE PROFESIONALES Y SUS RAMAS AUXILIARES PERIODO ENERO A JUNIO 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Registrar a los profesionales y las personas que laboran en las ramas auxiliaries** | Lograr el registro del 100% de los profesionales y de las personas que laboran en las ramas auxiliares durante el año 2015 | Número de solicitudes de profesionales graduados:67  Número de solicitudes de auxiliares: 42 | Profesionales inscritos: 67  Auxiliares inscritos: 42 | 100%  100% |
| **Promover la inscripción de los asistentes dentales empíricos.** | Lograr que el 100% de los asistentes dentales empíricos se inscriban en la Junta. | Número de solicitudes de asistentes dentales inscritos: 40 | Asistentes dentales inscritos: 40 | 100% |
| **Inscribir y otorgar a los estudiantes egresados de la facultad de odontología de las diferentes universidades del país, el sello y carne para realizar el servicio social.** | Lograr que el 100% de los egresados obtengan su sello y carne provisional | Número de solicitudes de estudiantes para realizar servicio social: 57 | Estudiantes inscritos en servicio social: 57 | 100% |

**SUBPROGRAMA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS**

**PERIODO ENERO A JUNIO 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Realizar inspecciones de seguimiento a denuncias .** | Lograr el 100% de inspecciones de las denuncias interpuestas al finalizar el año 2015 | Numero deinspecciones de seguimiento:92  Numero de inspecciones por denuncias recibidas:57 | Inspecciones realizadas:92  Inspecciones por denuncias recibidas**: 57** | 100%  100% |
| **Informar a los profesionales de la salud sobre las diferentes leyes de aplicación en salud.** | 100% de información divulgada | Numero deinducciones impartidas: 7 | Profesionales informados: 125 | 100 % |
| **Tramitar el expediente sancionatorio** | 100% de expedientes de casos de denuncia tramitado | Número de expedientes de casos de denuncias tramitado:10 | Expedientes tramitado: 10 | 100% |

**PROGRAMA DE PROMOCION DE OBLIGACIONES Y DERECHOS PROFESIONALES DE LA SALUD**

**PERIODO ENERO A JUNIO 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Socializar la legislación vigente con las diferentes Instituciones, Profesionales y Estudiantes** | Realizar 5 charlas informativas de la legislación vigente a estudiantes de último año de las Escuelas de Odontología  Realizar 5 charlas informativas de la legislación vigente dirigida a Docentes, Asociaciones Odontológicas, Ministerio de Salud y Profesionales independientes | Numero de charlas programadas a estudiantes de último año de las escuelas de odontología: 5  Numero de charlas informativas programadas:5 | Charlas informativas a estudiantes de último año: 0  Charlas informativas a profesionales : 0 | 0 %    0 % |
| **Promover para que todos los profesionales Odontólogos inscritos, que laboren en la profesión o ramas afines se encuentren solventes de su anualidad** | Lograr que el 100% de los profesionales inscritos estén solventes de anualidad | Número de visitas y gestiones a instituciones y establecimientos: 7 | Visitas y gestiones a instituciones y establecimientos: 6 | 85 % |
| **Planificación y realización de charlas en coordinación con los decanos, presidentes de las asociaciones, coordinadores del MINSAL y mediante convocatoria abierta.** | Realizar las charlas en coordinación con decanos de las Facultades de Odontología, Presidentes de las diferentes asociaciones y coordinadores del MINSAL. | Número de participantes en charlas programadas: 20 | Número de asistentes participantes: 0 | 0% |

**PROGRAMA DE ACTUALIZACION Y ELABORACION DE NORMATIVAS**

**PERIODO ENERO A JUNIO 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Actualizar el código de ética profesional y socializarlo con los profesionales que laboran en el MINSAL, Instituciones de Salud y de práctica privada** | Actualizar en un 100% el Código de Ética e imprimirlo para socializarlo, al finalizar el año 2015 | Revisar el código de ética de la profesión odontológica e imprimir 100 ejemplares para socializarlo. | Revisiones efectuadas al código: 2/4  Impresión de Ejemplares:0 | 50 %  0% |

**SUBPROGRAMA DE EDUCACION CONTINUA DIRIGIDA A PROFESIONALES DE LA SALUD.**

**PERIODO ENERO A JUNIO 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Informar sobre la responsabilidad profesional durante el ejercicio de la profesión a los profesionales de la salud autorizados** | Lograr la asistencia del 100% de los profesionales convocados | Desarrollo de capacitaciones a profesionales autorizados: 2  Reuniones de coordinación: 3 | Capacitaciones a profesionales autorizados: 2  -Tema: Ética en odontología y Mala Praxis.  Asistentes 30  -Tema: Aspectos legales en odontología.  Asistentes: 19    Reuniones de coordinación: 3   * 2 Reuniones con la Unidad de Educación continua en CSSP.Favorables. * 1 Reunión con Comando de Sanidad militar. Favorable. | 100%  100% |
| **Informar sobre la responsabilidad profesional durante el ejercicio de la profesión a los estudiantes egresados de las profesiones de la salud** | Lograr que el 100% de los egresados que se inscriban en esta junta, reciban inducción sobre responsabilidad profesional en el ejercicio de la profesión odontológica | Numero de inducciones realizadas a los egresados inscritos: 7 | *Actividades de inducción a* estudiantes *egresados: 7*  *Tema: Leyes que rigen la profesión odontológica.*  *Asistentes 58* | 100 % |
| **Promover curso de capacitación para unificar conocimientos en Asistentes Dentales empíricos.** | Lograr que el 100% de Asistentes Dentales asistan al curso. | Número de asistentes capacitadas: 0 | Número de asistentescapacitadas : 0 | 0% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA – 2015**

**UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA**

**PROGRAMA 1: Registro, autorización y vigilancia de los profesionales. PERIODO: ENERO- JUNIO 2015**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| 1 | Inscribir en el registro de profesionales a los Graduados de las diferentes universidades. | Inscribir al 100% de los profesionales egresados que solicitan inscripción en el registro y cumplen los requisitos. | 100% por semestre | 1058 | 100% |
| 2 | Inscribir en el registro de autorizaciones provisionales a los egresados de las diferentes universidades. | Inscribir al 100% de los egresados que solicitan inscripción en el registro y cumplen los requisitos. | 100% por semestre | 1022 | 100% |
| 3 | Vigilar el ejercicio profesional de los profesionales inscritos. | Aumentar en un 5% la meta alcanzada en el 2014.  El número alcanzado en el 2014, fue de 342 profesionales. Corresponde al 2015, la meta de 359 profesionales. | 179 profesionales/por semestre | 59 | 33% |
| 4 | Aumentar el número de profesionales médicos y carreras auxiliares solventes en su anualidad. | Lograr que el 75% de los profesionales inscritos se encuentren solventes en la anualidad en el 2015; 75% en el primer semestre y 25% en el siguiente semestre. | 12,944 profesionales  solventes | 11, 209 profesionales solventes | 87% |
| 5 | Autorizar, vigilar y controlar a los profesionales extranjeros que vienen en jornadas provenientes de países amigos. | Controlar y Supervisar el 100% de los profesionales que provienen del extranjero en Jornadas Médicas. | 100% por trimestre.  Total de profesionales autorizados en forma temporal. | 165 profesionales extranjeros[[1]](#footnote-1) | 100% |
| 6 | Análisis de los procesos administrativos | Analizar y emitir resolución del 100 % de procesos administrativos sancionatorios por denuncias o avisos. | De los casos recibidos, se iniciará proceso administrativo sancionatorio a los profesionales que han cometido alguna infracción a la salud. | 31 procesos administrativos en alguna etapa.  Recepción de 47 casos |  |
| 7 | Actualizar el censo de profesionales de la salud activos | Obtener actualización de profesionales de salud.  Actualizar el sistema de registro de profesionales de salud. | 8389 profesionales actualizados.[[2]](#footnote-2) | * 1380   profesionales con datos actualizados[[3]](#footnote-3) | 16% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA – 2015**

**UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICA PERIODO: ENERO-JUNIO 2015**

**PROGRAMA 2: Programa de Vigilancia y Control de los Establecimientos de Salud (Art.17, literal d del Código de Salud).**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| 2.1 | Vigilar y dar seguimiento a los establecimientos de salud que no se encuentren legalmente autorizados. | Inspeccionar el 100% de los establecimientos que se encuentren. | 72 establecimientos | 72 inspecciones de vigilancia | 100 % |
| 2.2 | Controlar y dar seguimiento a los establecimientos de salud que se encuentren autorizados por el CSSP | Controlar un 15 % de los establecimientos inscritos y autorizados por el CSSP (1150) | 172 | 34 inspecciones de control | 58% |
| 2.3 | Evaluar e informar sobre solicitudes de apertura de los establecimientos de salud que son competencia de la JVPM. | Programar, inspeccionar y emitir informe del 100% de los establecimientos de salud que soliciten el trámite de apertura, en un plazo máximo de 5 días hábiles. | 49 | 44[[4]](#footnote-4)-53 inspecciones por apertura.[[5]](#footnote-5) | 90% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA – 2015**

**UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICA PERIODO: ENERO-JUNIO 2015**

**PROGRAMA 3: PROCESO ADMINISTRATIVO SANCIONATORIO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| 3.1 | Informar a los profesionales de la salud sobre las diferentes leyes de aplicación en salud. | * Planificar las actividades de inducción a estudiantes egresados. * Planificar las actividades de capacitación a profesionales autorizados. | * 5 actividades de inducción.   [[6]](#footnote-6)   * Se ha planificado las actividades de capacitación. | 4    Plan elaborado | 80%  100% |
| 3.2 | Tramitar el expediente sancionatorio | Analizar y emitir resolución del 100% de procesos administrativos sancionatorios por denuncias | * Recibir el 100% de los trámites solicitados. * Realizar el 100% de las inspecciones por denuncias. * Emitir resolución del 100% de los trámites solicitados. | * 48 solicitudes de investigación recibidas. * 64 inspecciones realizadas. * 10 resoluciones de casos recibidos en el 2015 * 31 resoluciones de casos recibidos antes de enero 2015 |  |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA – 2015**

**UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICA PERIODO: ENERO-JUNIO 2015**

**PROGRAMA 4: EDUCACIÓN CONTINUA DIRIGIDA A LOS PROFESIONALES DE LA SALUD.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| 4.1 | Informar sobre la responsabilidad profesional durante el ejercicio de la profesión a los estudiantes egresados de las profesiones de la salud. | Planificar, preparar y programar actividades de inducción. | Planificar y programar la Actividad de Inducción. | Un programa de inducción. |  |
| 4.2 | Informar sobre la responsabilidad profesional durante el ejercicio de la profesión a los profesionales de la salud autorizados | Planificar y Programar actividades de capacitación a profesionales de salud autorizados | Planificar y Programar la Actividad de Capacitación. | Un programa de Capacitación. **[[7]](#footnote-7)** |  |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA – 2015**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA PERIODO: ENERO-JUNIO 2015.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCION/JUSTIFICACION** | **CANTIDAD/RESULTADOS** |
| Toma de declaraciones de testigos | 6 |
| Toma de juramentación de peritos | 24 |
| Intimación a profesionales de casos investigados | 39 |
| Participación en reuniones de trabajo con MINSAL e instituciones formadoras de profesionales en salud. | 4 reuniones |
| Capacitación Derechos Humanos de los Trabajadores | 5 inspectores capacitados en la normativa aplicable. |
| Sesiones de directiva | 21 sesiones. |
| Audiencias conciliatorias | 5 |

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA-2015

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PROGRAMA 2: Promoción e Información del Ejercicio Profesional PERIODO: Enero a Junio 2015

SUB PROGRAMA 1: Información y Capacitación sobre Aspectos Ético-Legales del Ejercicio Profesional

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PLANIFICADO |  | EJECUTADO |  |
| OBJETIVOS | METAS ANUALES | METAS PERIODO (CANTIDAD) | META/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO | %  CUMPLIMIENTO |
| * Difusión del Código de Salud y Código de Ética a estudiantes de la Profesión en Psicología. * Difusión del Código de Salud y Código de Ética a Profesionales graduados de la Profesión en Psicología. * Difusión del Código de Salud y Código de Ética a Profesionales graduados de Instituciones Gubernamentales y No gubernamentales de la Profesión en Psicología. | * Desarrollo de 4 Jornadas informativas a Profesionales de Instituciones Públicas, privadas y no Gubernamentales. * Desarrollo de 6 Jornadas informativas a Profesionales de Instituciones Públicas, privadas y no Gubernamentales. * Desarrollo de 2 Jornadas informativas a Profesionales de Instituciones Públicas, privadas y no | * Desarrollo de 2 Jornadas informativas a Profesionales de Instituciones Públicas, privadas y no Gubernamentales. * Desarrollo de 3 Jornadas informativas a Profesionales de Instituciones Públicas, privadas y no Gubernamentales. * Desarrollo de 1 Jornadas informativas a Profesionales de Instituciones Públicas, privadas y no | * Una Charla informativa brindada en el Semestre.   30 Asistentes.   * Cuatro Charlas en Juramentaciones.   206 Asistentes.   * Una Charla informativa brindadas en el año.   76 Asistentes. | 50%  100%  100% |

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA-2015

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PROGRAMA 2: Promoción e Información del Ejercicio Profesional PERIODO: Enero a Junio 2015

SUB PROGRAMA 2: Educación Continua dirigida a Profesionales de Psicología

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PLANIFICADO |  | EJECUTADO |  |
| OBJETIVOS | METAS ANUALES | METAS PERIODO (CANTIDAD) | META/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO | %  CUMPLIMIENTO |
| * Informar sobre la responsabilidad Profesional en el Ejercicio de la Profesión a estudiantes y Profesionales autorizados. * Asesorar y capacitar periódicamente a Profesionales en Psicología. | * Desarrollo de 12 Capacitaciones a Profesionales y Estudiantes de Psicología. * Desarrollo de 12 Capacitaciones a Profesionales y Estudiantes de Psicología. | * Desarrollo de 6 Capacitaciones a Profesionales y Estudiantes de Psicología. * Desarrollo de 6 Capacitaciones a Profesionales y Estudiantes de Psicología | 4 Capacitaciones en el período  206 Asistentes.   * 5 Capacitaciones brindadas. ( Se suspendió una)   272 Asistentes. | 66.6%  83.3% |

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA-2015

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PROGRAMA 1: Tecnificación del Registro de Profesionales y Establecimientos de Salud PERIODO: Enero a Junio 2015

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PLANIFICADO |  | EJECUTADO |  |
| OBJETIVOS | METAS ANUALES | METAS PERIODO (CANTIDAD) | META/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO | %  CUMPLIMIENTO |
| * Actualizar el sistema de Profesionales que laboran en Instituciones Públicas y Privadas de la Profesión en Psicología. | * Inscripción de 300 solicitudes para registro de Profesionales. * Inscripción de la totalidad de solicitudes de Permisos Temporales. | * Inscripción de 150 solicitudes para registro de Profesionales. * Inscripción de la totalidad de solicitudes de Permisos Temporales. | * 355 solicitudes para inscripción. * 4 permisos temporales brindados. | 100%  100% |
| * Actualizar el registro de Establecimientos de Salud en Psicología. | * Inscripción de la totalidad de solicitudes de Registros para apertura de establecimientos. | Inscripción de la totalidad de solicitudes de Registros para apertura de establecimientos. | * 5 solicitudes de apertura. | 100% |

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA-2015

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PROGRAMA 3: Regulación, Vigilancia y Control de Profesionales y Establecimientos PERIODO: Enero a Junio 2015

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PLANIFICADO |  | EJECUTADO |  |
| OBJETIVOS | METAS ANUALES | METAS PERIODO (CANTIDAD) | META/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO | %  CUMPLIMIENTO |
| * Control del ejercicio profesional en Psicología. | * Realizar 200 visitas de inspección a profesionales. | * Realizar 100 visitas de inspección a profesionales. | * 143 profesionales inspeccionados. | 100% |
| * Vigilancia del Ejercicio Profesional en Psicología | * Realizar 44 visitas de Vigilancia a Establecimientos no autorizados. | * Realizar 22 visitas de Vigilancia a Establecimientos no autorizados. | * 5 Inspecciones de Apertura y Funcionamiento. * 4 Inspecciones Post Registro. * 94 Inspecciones de Control. * 2 Inspecciones por Denuncia. * 11 Inspecciones de Vigilancia. | 50% |

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA-2015 JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PROGRAMA 3: Regulación, Vigilancia y Control de Profesionales y Establecimientos PERIODO: Enero a Junio 2015

SUB PROGRAMA: Procedimiento Administrativo Sancionatorio

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | PLANIFICADO |  | EJECUTADO |  |
| OBJETIVOS | METAS ANUALES | METAS PERIODO (CANTIDAD) | META/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO | %  CUMPLIMIENTO |
| * Tramitar el expediente sancionatorio. * Darle seguimiento a los casos de denuncia sancionados | * Llevar a cabo el Debido Proceso y brindar el seguimiento respectivo en el caso de denuncia, aviso u oficio. | Llevar a cabo la Totalidad del Debido Proceso y brindar el seguimiento respectivo en todos los casos de denuncia, aviso u oficio. | * 2 casos atendidos. | 100% |

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA – 2015

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PROGRAMA: ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS. PERIODO ENERO A JUNIO 2015.

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN** | **CANTIDAD/RESULTADOS** |
| Reuniones Interinstitucionales para elaboración de Lineamientos, Reglamentos, Manuales y Leyes relativas a la Salud Mental, los servicios de Salud de Profesionales y Establecimientos, y la legislación en Salud. | **9** Reuniones de Trabajo Interinstitucional por parte de Inspectoría con la Comisión Nacional Antidrogas, PNC, Dirección de Diversidad Sexual de la Secretaría de Inclusión Social, Unidad de Salud Mental del Ministerio de Salud, Coordinadores de las Escuelas de Psicología de Universidades Nacionales, Universidad Gerardo Barrios. |
| Reuniones Institucionales de coordinación de trabajo y de Comités para elaboración de documentos y ejecución de procesos. | **30** Reuniones de coordinación interna, Comité de gestión institucional, URES, Unidad Jurídica, JVPS, UEPS, Unidad de Informática y Comités. |
| Capacitaciones recibidas por parte del Consejo y otras Instituciones.  Apoyo en levantamiento de Censo a nivel nacional. | **6** Capacitaciones recibidas por parte del CSSP, OSA/AENOR, Dirección General de Transformación/ Secretaría Técnica y de Planificación de la Presidencia y JVPP.  32 Días de colaboración Jornadas de 8 a 10 horas diarias en los 14 Departamentos del País, Cabeceras Departamentales y Municipios. |

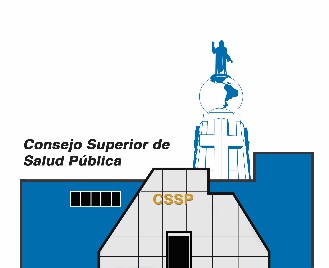
  

UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES

**PLAN ESTRATÉGICO 2015. UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MISION | VISION | VALORES |  |
| Somos la autoridad reguladora competente para la autorización, vigilancia y control del ejercicio de los profesionales de la salud y de establecimientos de salud no farmacéuticos | Ser una institución especializada, dinámica, innovadora y comprometida con la excelencia que garantice a la población el derecho a la salud a través de la regulación, vigilancia y control del ejercicio de los profesionales de la salud y establecimientos de salud no farmacéuticos. | - Honestidad  - Equidad  - Respeto  -Compromiso | - Responsabilidad  - Solidaridad  - Espíritu de servicio  - Lealtad institucional |

|  |  |
| --- | --- |
| OBJETIVO GENERALDE LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES | |
| Conservar en las mejores condiciones operativas la infra estructura, los equipos (exceptuando los de informática y de telefonía), unidades de transporte y de ambiente para el personal, contribuyendo de esta forma a mejorar los servicios que presta la Institución. | |
| META ESTRATEGICA 1 | META ESTRATEGICA 2 |
| Conservar en buenas condiciones los equipos de trabajo (exceptuando los de informática y de telefonía) y contar con todos los recursos personales, técnico, financieros y las herramientas necesarias para darle una pronta respuesta a los servicios solicitados por las Unidades y Juntas. | **Coordinar las actividades en forma oportuna, eficiente y eficaz entre las Unidades y Juntas, apoyándolas en el cumplimiento de sus objetivos.** |
| SUB-PROGRAMAS | |
| 1. Conservación, protección y aseo de edificios, mobiliario y equipos (exceptuando los de informática y de telefonía). 2. Transporte y distribución de combustible. 3. Coordinación de los servicios de Vigilancia y Seguridad de los bienes del Consejo. | |



CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

**LA EVALUACIÓN DEL PRIMER SEMESTRE DEL POA ES EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO SEGÚN EL “PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL 2015” DE ESTA UNIDAD Y OTROS.**

**EVALUACION POA – 2015**

UNIDAD: **SERVICIOS GENERALES**

1. SUB-PROGRAMA: **Conservación, protección y aseo de edificios, mobiliario y equipos**.PERIODO**: Primer Semestre 2015.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| OBJETIVOS | METAS ANUALES | METAS PERIODO (CANTIDAD) | METAS/INDICADORES  CUMPLIDAS EN EL PERIODO | CUMPLIMIENTO del % del Semestre |
| Mantener las condiciones de salubridad en las diferentes áreas de trabajo. | Cumplir con un 90% de las condiciones de salubridad. | -Realizar en edificio No.1 el aseo en las diferentes áreas de: oficinas, pasillos, salas de espera, servicios sanitarios, estacionamiento.  -La meta es realizar el aseo diario de todas las áreas, totalizando 121 en el semestre. Se descuentan los días de vacaciones.  -**Lo anterior corresponde al 45% de la meta anual.** (Semestre) | - **Se cumplió con el 45% de la meta establecida en trimestre.**  - Se efectúo el aseo 121 veces en las áreas respectivas.  En este período dos empleados que tienen la responsabilidad de aseo se incapacitaron, pero con el objetivo de alcanzar la meta se redistribuyó el trabajo a los demás colaboradores. | **100%** |
| Realizar el mantenimiento preventivo de los Edificios 1 y 2. | Lograr cubrir el 80% del mantenimiento preventivo de ambos edificios. | -De conformidad al Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo se tiene previsto efectuar las actividades siguientes:  a) Limpieza de canales y bajadas de aguas lluvias: 1 vez por mes.  b) Mantenimiento del Sistema de aire acondicionado de los edificios 1 y 2: a realizarse 1 vez al mes, total en el semestre 6.  e) Pintura en oficinas.  f) Solicitudes de trabajos eventuales: la totalidad.  -**En el semestre el porcentaje del trabajo anual a efectuarse es del 40%.** | - Durante el semestre se ejecutó lo siguiente:  a) Limpieza de canales y bajadas de aguas lluvias: 6 veces.  b) Mantenimiento del Sistema de aire acondicionado de los edificios 1 y 2: a realizarse 1 vez al mes, total en el semestre 6.  d) Pintura en Edificio No2., Edif. No1.. Pintura en pasillos de Edif. 1, 4 oficinas y 2 salones de reuniones.  e) Solicitudes de trabajos eventuales: Se recibieron 62 solicitudes de trabajo eventual de electricidad, carpintería, fontanería, aire acondicionado y otros, cumpliéndose la totalidad. En algunos casos no se resolvieron inmediatamente por no haber disponibilidad de fondos inmediatos o por no tener disponibilidad de materiales, pero se resolvieron en forma posterior.  **- Lo anterior constituye el 36% de la meta correspondiente al trimestre.** | **90%** |
| Ejecutar la programación de mantenimiento de equipos de transporte, Plantas de emergencia Generadoras de Energía Eléctrica y Sub-Estaciones Eléctricas. | Cubrir el 100% del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. | -Se estima el mantenimiento preventivo o correctivo para 13 vehículos y 2 motocicletas.  **-El porcentaje a cubrir es del 50% del porcentaje anual** | - **Se cumplió con el porcentaje del 50% del semestre**, al haberse efectuado los siguientes mantenimientos: **Preventivos.**  -16 a 13 vehículos.  -2 a 2 motocicletas.  -2 a las dos Plantas de emergencia Generadoras de Energía Eléctrica.  -1 a la Sub-Estación Eléctrica 150KV del Edificio No.2 Eléctricas.  **Correctivos:**  5 a cuatro vehículos. | **100%** |



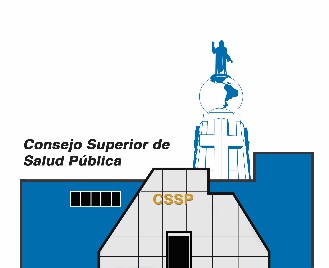
**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA – 2015**

UNIDAD**: SERVICIOS GENERALES**

1. SUB-PROGRAMA: **Transporte y distribución de combustible**.PERIODO: **Primer Semestre 2015.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| OBJETIVOS | METAS ANUALES | METAS PERIODO (CANTIDAD) | METAS/INDICADORES  CUMPLIDAS EN EL PERIODO | CUMPLIMIENTO del % del Semestre |
| Coordinar con las diferentes Unidades la asignación de vehículos para realizar inspecciones a establecimientos de salud y otras actividades. | Lograr la asignación del 96% del transporte solicitado. | -De acuerdo con las programaciones de inspecciones diarias que efectuarán los delegados del Consejo y de las diferentes Juntas de Vigilancia, se estima que se efectuarán 300 asignaciones.  **-Constituyendo el 48% de la meta anual.** | - **Se cumplió con el 48% y más de la meta del semestre**, según el resultado siguiente:  - Se asignaron vehículos 318 veces a delegados de inspectoría, de acuerdo a solicitudes.  - En algunos casos no se asignaron vehículos, por suspensión de inspecciones. En los casos emergentes se cubrió la demanda de los mismos, por tener vehículos extras. | **100%** |
| Entregar la cantidad necesaria de combustible a cada vehículo para la misión oficial. | Cumplir con el 100% de la entrega de combustible. | -Se ha considerado que en esta meta es estrictamente indispensable el cumplimiento del suministro de combustible a todas las unidades de transporte, por lo que **se tiene que cumplir con el 50% de la meta semestral.** | - **Se ha cumplido la meta del 50% de entrega de combustible.**  - Se suministró combustible 448 veces a 13 vehículos y a 2 motocicletas, para el cumplimiento de sus misiones. Haciendo un total de 1392 Vales de $10.00 c/u entregados por un monto de $13,920.00 en consumo de combustible durante el semestre. | **100%** |



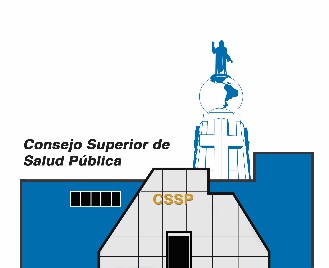
CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA – 2015

UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

1. SUB-PROGRAMA: **COORDINACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD.** PERIODO: **Primer Semestre 2015.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **%**  **CUMPLIMIENTO del % del Semestre** |
| Coordinar la vigilancia y verificar que se protejan los bienes del CSSP. | Lograr el 100% de la cobertura de protección. | -Durante **el semestre debe cumplirse totalmente con el 50%** de cobertura de protección de los bienes del Consejo. | **-Se cumplió con la meta del 50%,** ya que el servicio de vigilancia privada siempre ha estado prestándose por la empresa contratada. | **100%** |
| Controlar el ingreso y salida de los usuarios. | Cubrir el 95% del control de ingreso de usuarios. | -Se ha considerado el control de ingreso promedio de 8,000 usuarios, lo cual constituye el 47.5% del porcentaje anual. | -Se efectúo el control de todos los usuarios que ingresaron dentro del trimestre y que fueron más del promedio estimado. Cumpliéndose con más del 47.5%, por haberse controlado la totalidad de ingresos y que fue realizado por los guardias que se encuentran en las entradas principales de los edificios 1 y 2 del Consejo. | **100%** |
| Supervisión y uso adecuado del Estacionamiento. | Lograr el 95% de la cobertura del uso adecuado del parqueo. | -**Lograr el 47.5% de la meta establecida.**  -Se supervisa el uso de 45 espacios para estacionarse en el parqueo interno para empleados y 13 en el parqueo para usuarios.  -Esperándose un promedio de 7,500 vehículos. | -Se supervisó el ingreso de vehículos al estacionamiento interno de 5,805 vehículos, lo cual incluye empleados y asistentes a los Diplomados los días sábados y el ingreso de 8,556 vehículos al estacionamiento de usuarios, dentro del semestre.  -La supervisión de estos estacionamientos es en forma estricta por tener espacios muy pequeños y de alguna forma se consideran insuficientes para la demanda diaria de usuarios. **Por lo que se cumplió más del 47.5% de la meta establecida.** | **100%** |



CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

**EVALUACION POA – 2015**

**UNIDAD: SERVICIOS GENERALES**

1. SUB-PROGRAMA: **Conservación, protección y aseo de edificios, mobiliario y equipos**.PERIODO**: Primer Semestre 2015.ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCION/JUSTIFICACION** | **CANTIDAD/RESULTADOS** |
| 1. Se hizo la estructura metálica para la instalación de la puerta de vidrio automática en la entrada principal del edificio No.1. Con este cambio de puerta se mejora la imagen y accesibilidad a la Institución. | Instalación de la Puerta corrediza Automática de Vidrio |
| 1. Adecuación del área norte del 2º. Nivel del Edificio No.2, para reubicar la oficina de la Unidad de Educación Permanente en Salud, la oficina de la asistente del Comité Nacional de Ética de la Investigación en Salud y el archivo del Comité, así como la oficina y almacén de la UACI.   Con esta reubicación de las dos unidades se mejora el servicio a los  usuarios internos y externos. | Adecuación total, la cual consistió en construcción de divisiones de Tablaroca, con sus respectivas puertas de acceso, instalaciones eléctricas y adecuación de aires acondicionados para climatizar las diferentes áreas. |
| 1. Se adecuó área de oficina de presidencia del Consejo para utilizarse como archivo-bodega. | Adecuación total. |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**POA – 2015**

**UNIDAD\_\_INFORMÁTICA\_\_\_ JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROGRAMA DE Mantenimiento de equipos informáticos y de comunicación**. **PERIODO Año 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Mantener en óptimas condiciones el sistema de redes del CSSP | 1. Instalación de Nuevos puntos de Red (100%) | **A necesidad** | **5** | **100%** |
| Mantener en óptimo funcionamiento los Servidores de Datos del CSSP | 1. Dar soporte a todos los usuarios que se firman (100%) | **120** | **120** | **100%** |
| 1. Mantener acceso seguro a los servidores de Datos (100%) | **6** | **6** | **100%** |
| 1. Actualizar software de Servidores (100%) | **Eventual** | **Todos los eventos** | **100%** |
| Mantener en óptimo Funcionamiento las plantas telefónicas del CSSP | 1. Mantener activas las líneas telefónicas (100%) | **65** | **65** | **100%** |
| 1. Gestionar la solicitud de nuevas de líneas telefónicas (100%) | **1** | **1** | **50%** |
| Mantener activos todos los servicios de datos y voz CSSP | 1. Mantener en línea los servicios (100%) | **3** | **3** | **100%** |
| Mantener en óptimas condiciones físicas y lógicas los equipos computacionales del CSSP (1 mantenimiento programado al año a las computadoras y 2 a los impresores) | 1. Brindar mantenimiento físico a los equipos computacionales (100%) | **123** | **5** | **3%** |
| 1. Brindar mantenimiento lógico a los equipos computacionales (100%) | **123** | **5** | **3%** |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**POA – 2015**

**UNIDAD DE INFORMATICA JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROGRAMA DE Mantenimiento de sistemas existentes PERIODO Año 2015**

| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Mantener en perfecto funcionamiento los sistemas existentes en el CSSP** | 1. Dar mantenimiento a los módulos existentes (100%). | **5** | **5** | **100%** |
| 1. Cubrir los nuevos requerimientos sobre los sistemas existentes (100%) | **4** | **4** | **100%** |
| 1. Dar seguimiento a los usuarios en el uso de los sistemas. | **40** | **40** | **100%** |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**POA – 2015**

**UNIDAD DE INFORMATICA JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROGRAMA DE Desarrollo de Nuevos Sistemas PERIODO Año 2015**

| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Desarrollar nuevas aplicaciones para el manejo de datos del CSSP | 1. Dar seguimiento a los usuarios sobre la necesidad de nuevos sistemas (100% de los usuarios). | 5 | 4 | 80% |
| 1. Cubrir las necesidades de desarrollo de nuevos sistemas (100%). | 5 | 2 | 40% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**POA – 2015**

**UNIDAD DE INFORMATICA**

**PROGRAMA DEL PERIODO Año 2015**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **DESCRIPCION/JUSTIFICACION** | **CANTIDAD/RESULTADOS** |
| Administración de información del censo 2015. | 3,000 fichas de encuestas digitalizadas. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA**

**UNIDAD JURÍDICA PERIODO: ENERO – JUNIO**

**PROGRAMA DE ASESORÍA JURÍDICA AÑO: 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Apoyar en la formación de los profesionales de la Salud en aspectos legales que regulan el ejercicio de las Profesiones de la Salud y otros.** | **Cubrir el 100% de las solicitudes de capacitación que sean requeridas por las Juntas de Vigilancia** | **100%** | **-Capacitaciones solicitadas por la JVPS. (20)**  **- Jornadas de capacitación para titulares de las Instituciones de Salud, Universidad Nacional y Universidades Privadas (10)**  **- Jornadas de Capacitaciones de Dependientes de Farmacia, Botiquines y Regentes de las mismas. (4)** | **100%** |
| **Asesoría Legal** | **-Dar trámite a los procesos sancionatorios recibidos por Denuncia, de oficio o aviso.** | **100%** | **-Coordinar y tramitar la elaboración de proyectos de resolución Jurídico Administrativo. (186)**  **-Elaboración de dictámenes Jurídicos. (62)**  **- Asesoría y seguimiento de los casos asignados a cada uno de los inspectores de las diferentes Juntas. (560)**  **-Asesorar a la Juntas Directivas con relación a la toma de acuerdos de los procesos. (842)** | **75%** |
| **Asistencia Legal** | **Que se cumpla el procedimiento establecido en la Ley** | **100%** | **-Acompañamiento a Inspecciones o cierres de establecimientos. (138)**  **-Efectuar las notificaciones correspondientes (25)**  **-Participar en audiencias conciliatorias. (10)**  **-Juramentación de peritos. (30)**  **-Juramentación y deposición de testigos. (24)**  **-Audiencia para declaración de partes. (22)** | **90%** |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION POA**

**UNIDAD JURÍDICA PERIODO: ENERO – JUNIO**

**PROGRAMA DE: ASISTENCIA LEGAL AÑO: 2015**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES**  **CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Apoyar en la formación de los profesionales de la Salud en materia de Legislación en Salud** | **Cubrir el 100% de las solicitudes de capacitación que sean requeridas por el CSSP** | **100%** | **-Ponencia en el Diplomado de Legislación en Salud. (9)** | **100%** |
| **Asesoría Legal** | **-Dar trámite a los procesos sancionatorios recibidos contra establecimientos de Salud en 1° Instancia**  **-Dar trámite a los procesos sancionatorios recibidos contra Profesionales de la Salud en revisión y apelación en 2° Instancia** | **Cumplir en un 85% el trámite de los procesos** | **-Coordinar y tramitar la elaboración de proyectos de resolución Jurídico Administrativo. (78)**  **-Elaboración de dictámenes Jurídicos. (35)**  **- Asesoría y seguimiento de los casos asignados a la comisión jurídica del Consejo Directivo del CSSP. (28)** | **75%** |
| **Asistencia Legal en la sustanciación de procesos** | **Que se cumpla el procedimiento establecido en la Ley** | **Garantía del 100% del cumplimiento al proceso** | **-Efectuar las notificaciones correspondientes. (58)**  **-Juramentación de peritos. (6)**  **-Juramentación y deposición de testigos. (10)**  **-Audiencia para declaración de partes. (1)**  **-Creación de registro electrónico o físico de entrada de expedientes. (7)** | **75%** |
| **Asistencia Legal en la elaboración y revisión de documentos legales.** | **Que se cumpla el procedimiento establecido en la Ley** | **Garantía del 100% del cumplimiento a la elaboración de los documentos.** | **-Elaboración de Contratos de Bienes y Servicios. (9)**  **-Contratos de Servicios Profesionales y Personales. (0)**  **-Elaboración de Acuerdos de la Presidencia del CSSP. (76)**  **- Elaboración de Convenios con Instituciones Gubernamentales y no Gubernamentales. (4)**  **-Revisión de los diferentes documentos legales provenientes de las distintas Unidades. (454)**  **-Dictámenes Jurídicos requeridos por Instituciones gubernamentales y particulares. (44)** | **100 %** |

1. De un total de 26 Jornadas Médicas que han visitado el país. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lograr la actualización de los datos del sistema de registro de por lo menos el 75% de los profesionales inscritos. De un total de 22, 373 profesionales activos según el registro, el 75% equivale a 16,779; para el primer semestre deberían ser 8389 profesionales actualizados. [↑](#footnote-ref-2)
3. La actualización se hace cuando se presentan a cancelar anualidad; la diferencia que se observa entre solventes y hojas de actualización recabadas, se da en vista que muchos profesionales envían sus pagos de anualidad por medio de listados. [↑](#footnote-ref-3)
4. Quedaron 5 establecimientos pendientes de la inspección al finalizar el semestre, se programaron en julio. [↑](#footnote-ref-4)
5. 53 inspecciones debido a que se dejaron observaciones, en 9 establecimientos y hubo necesidad de una segunda inspección. [↑](#footnote-ref-5)
6. La meta programada era Planificar la actividad, se realizaron 4 Juramentación y entrega de Diplomas a nuevos profesionales de Doctorado en Medicina, y durante estas se da una charla de responsabilidad Médico legal; [↑](#footnote-ref-6)
7. Se ha elaborado el programa y actividad de capacitación. [↑](#footnote-ref-7)