

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.

PROGRAMA DE: Registro y Vigilancia de Profesionales

PERIODO: Enero a Marzo/2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Registrar a todos los Profesionales graduados	Alcanzar el registro del 90% de un promedio anual de 150 profesionales graduados.	(25%) la totalidad de profesionales que soliciten registrarse	91 profesionales registrados el primer trimestre	25%
Registrar a todos los egresados que realizaran el servicio social.	Registrar el 90 % de un promedio anual de 153 egresados aptos para realizar el servicio social.	(25%) atender a todos los egresados que soliciten registrarse.	0%	*0 %

*Este objetivo depende de las solicitudes recibidas

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.

PROGRAMA DE: Vigilar y Controlar los establecimientos de Laboratorios Clínicos

PERIODO: Enero a Marzo/2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Inspeccionar los Laboratorios Clínicos inscritos (Rutinas)	Cubrir el 90% de un promedio anual de 420 laboratorios que serán inspeccionados.	105 inspecciones (25%)	80 inspecciones de rutina realizadas a laboratorios que están inscritos y en funcionamiento	19 %
Inspeccionar los Laboratorios Clínicos por trámites de aperturas, traslados y ampliación de servicios.	Cubrir el 100% de un promedio anual de 125 aperturas, traslados y ampliación de servicios que sean solicitados.	35 inspecciones (25%)	45 inspecciones realizadas por trámites diversos: Aperturas 14 traslados 16 ampliación de servicios 15	32 %
Inspeccionar por denuncias establecimientos y profesionales.	Verificar el 100% de un promedio anual de 36 denuncias recibidas por aviso y de oficio.	Ejecución de 9 (25%) inspecciones, en base a un promedio de respuesta en los últimos tres años.	10 inspecciones realizadas por denuncias recibidas. Aviso 1 Oficio 9	28%
Controlar la calidad de los servicios de análisis de los laboratorios clínicos inscritos, a través del programa de Evaluación Externa de la Calidad (PEEC)	Alcanzar el 60 % de un promedio anual de 420 laboratorios programados con participación en el PEEC	Participación de 63 (25%) laboratorios a los cuales se pretende distribuir las Muestras Control. (se incluyen aperturas, traslados y ampliaciones de servicios)	96 laboratorios participantes.	38%

Nota: La disminución en el cumplimiento de las inspecciones de rutina se debió a suspensión de salidas con el transporte designado y a la sustitución de inspecciones programadas para atender otros trámites como aperturas, traslados, denuncias, ampliación de servicios, tomas de muestras en Clínicas Médicas Empresariales.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.

PROGRAMA DE: Actualización de normativas

PERIODO: Enero a Marzo/2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Revisar todas las normativas y regulaciones existentes que conlleven al cumplimiento y ejecución de la ley.	Alcanzar el 90% del cumplimiento de las normativas vigentes.	50% 1. Aprobación de la ley del ejercicio profesional. (25%) 2. Elaboración del Código de Ética de la profesión en laboratorio clínico (0%) 3. Elaboración del borrador del manual de inspecciones (0%) 4. Elaboración de la normativa técnica JVPLC (25%)	25% Elaboración de la Propuesta del Manual del Regente. Elaboración de la Guía de Laboratorios Clínicos.	25%
Revisar, actualizar y validar los requerimientos técnicos administrativos utilizados en las diferentes inspecciones.	Lograr el cumplimiento del 90% de los 6 requerimientos técnicos administrativos vigentes.	50% (Revisión de 3 RTA)	50% -Revisión de 3 RTA actuales, (50 %) y -Elaboración de los RTA de las diferentes áreas de especialidad (micología, citología) y otras. -Aprobación de los RTA para trámites de traslados	50%

Nota: Los RTA para trámites de traslado se adecuaron con la especificación que se utilizará también para trámites de traslado en lo referente a infraestructura física.

Elaborado por: Emilia de Valladares.

Presidente JVPLC.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_DE LABORATORIO CLÍNICO

PROGRAMA Vigilar y Controlar los establecimientos de Laboratorios Clínicos.

PERIODO Enero a Marzo / 2011.

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Inspecciones a Clínicas Médicas Empresariales, en conjunto con otras Juntas y con transporte de la institución, para verificar el cumplimiento de tomas de muestras.	Se realizaron 18 inspecciones.
Retiro de sellos en establecimiento de laboratorio clínico	Se realizó 1 retiro de sellos.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE REVISION DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE MEDICAMENTOS PERIODO ENERO-MARZO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Actualizar guía del usuario vigente.	Presentar a las autoridades la propuesta de actualización de la Guía del Usuario para su aprobación, al finalizar el primer trimestre.	80% Se presentó a consejo en pleno para evaluación y aprobación, en fecha 01 de marzo del corriente año.	80% , se ha avanzado en la revisión por parte de la comisión y se presentará en un corto tiempo para su aprobación.	80 %
Elaborar manuales de requisitos técnicos para evaluación de la documentación para el registro Sanitario de productos no clasificados como especialidades	Presentar propuestas de manuales de requisitos para registro sanitario de: <ul style="list-style-type: none"> a. Homeopáticos. b. Biológicos. c. Biotecnológicos. Esta meta se alcanzará al finalizar el tercer trimestre.	30 % Se ha iniciado con la revisión de documentos técnicos de entidades regulatorias internacionales que sirvan de base para la redacción de los manuales de requisitos para registro.	30% Se ha elaborado un archivo con los documentos evaluados y de apoyo para cumplir con las metas de este programa.	30 %

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE DESARROLLO DEL PERSONAL EN LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA UNIDAD

PERIODO ENERO-MARZO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
<p>Desarrollar un programa de gestión de la calidad en los procesos técnicos científicos y administrativos.</p>	<p>Capacitar al 100% del personal involucrado, desarrollando los conocimientos adquiridos durante todo el año.</p> <p>Equipar a la unidad con la literatura necesaria, para hacer una eficiente revisión de los documentos presentados para el registro.</p>	<p>30 % Se han iniciado gestiones para la capacitación en el tema de productos naturales en Cuba</p>	<p>30 % Se han iniciado gestiones para capacitaciones dentro y fuera del país con apoyo externo.</p>	<p>30%</p>

Nota: actualmente hay en proceso de aprobación algunas aplicaciones para capacitaciones en temas relacionados al registro sanitario.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN FÍSICA E INFORMÁTICA DEL ARCHIVO

PERIODO ENERO-MARZO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
<p>Optimizar el espacio físico disponible para el archivo de especialidades farmacéuticas.</p> <p>Actualizar la Base Electrónica de Datos.</p> <p>Promover la creación de un modulo para consulta interna y externa de la información de productos registrados y en proceso de registro.</p>	<p>Utilizar el 100% del espacio disponible para archivo. Finales del mes de abril.</p> <p>Actualización del 100% de la información de los expedientes activos. Al finalizar el mes de abril.</p> <p>Obtener una base de datos actualizada a disposición de usuarios tanto internos como externos, final del tercer trimestre.</p>	<p>Actualización del 100% de la información de los expedientes activos. Al finalizar el mes de abril.</p>	<p>En cuanto a la actualización de la base de datos se ha avanzado en un 90 % y un 70 % en la revisión de expedientes físicos para completar la depuración.</p>	<p>70 %</p>

Nota: se ha completado la depuración de productos activos e inactivos y se está depurando la base de datos y expedientes físicos para iniciar la cancelación.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN FÍSICA E INFORMÁTICA DEL ARCHIVO PERIODO ENERO-MARZO

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Desarrollo del proyecto ordenamiento y actualización del archivo físico e informático de Especialidades Farmacéuticas del CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA.	Se empleó recursos externos e internos, incluidas tres personas en Servicio Social, proporcionadas por la Facultad de Química y Farmacia de la Universidad de El Salvador, con estos recursos pudo avanzarse en la actualización de la base de datos.
Actualización de la base de datos en cuanto a anualidades 2011, en esta actividad fue necesario involucrar, durante el mes de marzo a todo el personal de la Unidad de Especialidades Farmacéuticas.	Se avanzó con esta actividad en cuanto a la normalización y depuración de los listados presentados por los usuarios y por ende en la actualización de la base de datos.
Se inició en el mes de marzo una revisión más ágil de los expedientes presentados para iniciar el proceso de registro.	Se reordenó el proceso mediante la incorporación de un recurso químico farmacéutico, en apoyo al trabajo realizado por la ventanilla para la recepción.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD INFORMATICA JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE Mantenimiento de equipos informáticos y de comunicación PERIODO TRIMESTRE 1-2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Mantener en óptimas condiciones el sistema de redes del CSSP	1. Revisión de puntos de Red(100%)	(Segundo Trimestre)		
	2. Instalación de Nuevos puntos de Red (100%)	(Tercer Trimestre)		
	3. Certificación de la Red (100%)	(Tercer Trimestre)		
	4. Segmentación de Red	(Segundo Trimestre)		
	5. Soporte de Redes a usuarios (100%)	Número de solicitudes Recibidas	450	100%
Mantener en óptimo funcionamiento los Servidores de Datos del CSSP	1. Instalar y actualizar el Software de Seguridad.	2	2	100%
	2. Dar soporte a todos los usuarios que se firman (100%)	720	720	100%
	3. Mantener acceso seguro a los	2	2	100%

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
	servidores de Datos (100%) 4. Actualizar software de Servidores (100%) 5. Mantenimiento de Hardware y Software	Eventual Hardware 1 (segundo semestre) Software 12	Todos los eventos 12	100% 100%
Mantener en óptimo Funcionamiento las plantas telefónicas del CSSP	1. Mantener activas las líneas telefónicas (100%) 2. Incrementar el número de líneas telefónicas (100%)	73 (Tercer trimestre)	73	100%
Mantener activos todos los servicios de datos CSSP	1. Mantener en línea los servicios (100%) 2. Incrementar ancho de banda (100%)	450 (Tercer trimestre)	450	100%
Mantener en óptimas condiciones físicas y lógicas los equipos computacionales del CSSP	1. Mantenimiento físico y lógico a los equipos computacionales (100%)	(Segundo Trimestre)	0%	0%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

UNIDAD DE INFORMATICA _____ JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE Mantenimiento de sistemas existentes

PERIODO TRIMESTRE 1-2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Mantener en perfecto funcionamiento los sistemas existentes en el CSSP	1. Dar mantenimiento y cubrir los nuevos requerimientos sobre los módulos existentes (100%).	(Tercer trimestre)	0%	0%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

UNIDAD DE INFORMATICA _____ JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE Desarrollo de Nuevos Sistemas

PERIODO TRIMESTRE 1-2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Crear, analizar y desarrollar nuevas aplicaciones para el manejo de datos del CSSP	1. Cubrir las necesidades de desarrollo de nuevos sistemas (100%).	Demanda	1	20%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD DE INFORMATICA _____ JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE VARIOS NO PLANIFICADOS

PERIODO TRIMESTRE 1-2011

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Corrección al Inventario: El inventario se lleva a través de un sistema informático y las órdenes de compra y salidas del inventario no estaban bien ingresadas, se ha trabajado reingresando toda la información para que los datos sean correctos, el cardex no cuadraba con los datos de salidas y entradas.	60 días
Elaboración de Carnets: Por no existir personal para que se ocupe de realizar esta operación, informática tiene que realizarlo ya que es necesario entregar carné a los profesionales y personal que lo solicita.	4,425 Carnets Elaborados
Proyecto AID-ABT: Este proyecto tiene como finalidad fortalecer las áreas de Establecimientos y profesionales del CSSP, este es un aporte de la AID a través de la Consultora ABT El Salvador.	2 proyectos
Soporte a la UFI: Este soporte fue especial en la generación de mandamientos de pago ya que por decreto se prorrogó la fecha de vencimiento de los mandamientos y fue necesario elaborarlos nuevamente para no cobrar multa a los usuarios.	8 días
Ley de Transparencia: Con el proyecto de la Ley de Acceso a la Información Pública, se ha incrementado los requerimientos para el sitio web, se ha designado un miembro de la Unidad de Informática para que sea parte del Equipo de Transparencia, esto requiere varias horas de disponibilidad.	1 proyecto

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD JURÍDICA

PROGRAMA DE ASESORÍA JURÍDICA

PERIODO ENERO - MARZO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Asesorar al Consejo Directivo del CSSP	Cubrir el 100% de las Sesiones ordinarias o extraordinarias, así como participar en las diferentes comisiones del Consejo	25%	El personal de la Unidad Jurídica cubre el 100% de las sesiones ordinarias o extraordinarias que efectúa el CSSP. En ese sentido se resolvieron 64 casos del CSSP. (25%)	<u>25%</u>
Asesorar al Presidente y Secretario del CSSP	Cubrir el 100% de las opiniones solicitadas, por el Presidente y Secretario	25%	17 oficios de presidencia y 44 oficios de secretaría, 2 reuniones a la Comisión Nacional Antidrogas 3 a Defensoría del Consumidor. (25%)	<u>25%</u>
Asesorar a las Unidades Administrativas CSSP	Cubrir el 100% de las asesorías de la Unidad de Establecimientos, Secretaria Adjunta, Unidad de Estupefacientes Psicotrópicos y agregados, UACI, Unidad Financiera, Unidad de Especialidades Farmacéuticas, Recursos Humanos, Unidad Informática, Servicios Generales, y Laboratorio de Análisis	25%	Casos resueltos a las Unidades Administrativas 143, Reuniones en cooperación con las unidades solicitantes 30, Revisión de contratos de regencia y compraventa de establecimientos de salud 202, Participación en Comisión de Elaboración de Bases de Licitación 1, Revisión de contratos laborales y prestación de servicios 2. (25%)	<u>25%</u>
Asesorar a las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud*	Cubrir el 80% de las asesorías solicitadas a las Juntas de Vigilancia de las Profesiones Médica, Odontológica, Químico Farmacéutica, Médico Veterinaria, Psicología, Enfermería y Laboratorio Clínico, Juntas Directivas de las mismas y personal en el desarrollo de sus funciones.	20%	Se resolvieron 221 casos de las JVPS. (20%)	<u>20%</u>

***Sobre la Asesorar a las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud se refiere a cubrir solicitudes de asesoría que ellas efectúen al personal de la Unidad, esas solicitudes son desde redacción de correspondencia general, asistir a sesiones de Juntas de Vigilancia o a la práctica de alguna diligencia, redacción de resoluciones entre otros.**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD JURÍDICA

PROGRAMA DE ASISTENCIA LEGAL

PERIODO ENERO - MARZO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Redactar proyectos de acuerdos de Presidencia del CSSP, así como los diferentes contratos institucionales	Redactar en un 100% los proyectos de acuerdos de Presidencia y contratos.	25%	35 Acuerdos 30 Contratos de UACI (25%)	<u>25%</u>
Brindar Asesoría legal a las Juntas de Vigilancia de las Profesionales de Salud **	Cubrir por lo menos un 80% de los informativos instruidos por las Juntas de Vigilancia de las Profesionales Médica, Odontológica, Químico Farmacéutica, Médico Veterinaria, Psicología, Enfermería y Laboratorio Clínico.	20%	25 Informativos concluidos y remitidos al CSSP en apelación o revisión. (20%)	<u>20%</u>
Efectuar notificaciones emitidas por el CSSP sus unidades administrativas y las JVPS, así como entrega oficial de la Presidencia y Secretaría	Cubrir oportunamente un 85% de las notificaciones y correspondencia oficial del área metropolitana de San Salvador del CSSP y las JVPS;	22%	537 Notificaciones CSSP 256 Notificaciones JVPS 10 Correspondencia Presidencia 14 Correspondencia Secretaría 339 Correspondencia de otras Unidades del CSSP En la actualidad las notificaciones se realizan oportunamente, cubriendo los porcentajes que se han propuesto sin embargo el tabulador no es tan claro al aportar los datos por tanto se tendrá que hacer una modificación al mismo.	<u>22%</u>
	Cubrir oportunamente un 85% de las notificaciones y correspondencia oficial del interior de El Salvador del CSSP y las JVPS;	22%		<u>22%</u>
	Notificar o enviar el 100% de la correspondencia oficial generada por la Presidencia y Secretaría	25%		<u>25%</u>
	Enviar el 100% de la correspondencia oficial de las Unidades Administrativas del CSSP	25%		<u>25%</u>

**** Este objetivo se refiere a los informativos que se han resuelto por parte de las Juntas de Vigilancia de las Profesionales de Salud y que han subido en apelación o revisión al Consejo Superior de Salud Pública.**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD JURÍDICA

PROGRAMA DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS

PERIODO ENERO - MARZO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Llevar un registro de apoderados, profesionales responsables y contratos de fabricación y acondicionamiento de especialidades farmacéuticas	Revisar el 100% de los documentos legales presentados, efectuando la inscripción de los mismos o haciendo las observaciones pertinentes en un plazo no mayor a cinco días hábiles.	25%	39 Nombramientos de Profesionales Responsables Inscritos 26 Poderes para Abogados Inscritos 10 Contratos de Fabricación inscritos 6 Observaciones (25%)	<u>25%</u>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD JURÍDICA

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN JURÍDICA

PERIODO ENERO - MARZO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Formación del personal del CSSP y profesionales de la salud en aspectos legales de derecho administrativo y de legislación en salud	Cubrir el 100% de las solicitudes de capacitación que sean requeridas por el CSSP, Juntas de Vigilancia e Instituciones	25%	2 Jornadas de Capacitaciones a miembros de Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud 1 Jornada de capacitación a Enfermeras del Centro Ginecológico 1 Jornada de capacitación a regentes de clínicas médicas empresariales del ISSS	<u>25%</u>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

EVALUACION PAO-2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA

PROGRAMA DE: REGISTRO Y AUTORIZACION PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL

PERIODO: ENERO A MARZO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Cumplir con la atribución de Junta según el art. 17 del código de salud en lo relacionado con el registro y autorización para el ejercicio de la profesión	Registrar y autorizar al 100% de profesionales de Enfermería que soliciten y cumplan con los requisitos establecidos	25%	259 (registros y autorizaciones)	25%

EVALUACION PAO-2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA

PROGRAMA DE: VIGILANCIA DEL EJERCICIO DE LA PROFESION

PERIODO: ENERO A MARZO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Ejercer la vigilancia del Ejercicio de la Profesión a nivel de los Establecimientos de Salud e Instituciones Formadoras	REALIZAR VIGILANCIA DE 100 PROFESIONALES A NIVEL NACIONAL (DIVIDIDO EN 4 TRIMESTRES Y CON LA PARTICIPACION DE 2 INSPECTORES)	25% = 25 inspecciones	18 (inspecciones)	18%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

EVALUACION PAO-2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA

PROGRAMA DE: VIGILANCIA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD E INSTITUCIONES

PERIODO: ENERO A MARZO

FORMADORAS

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Realizar las inspecciones en sus diferentes modalidades en Establecimientos de Salud e Instituciones Formadoras	1- Dar respuesta al 100% de instituciones que soliciten aperturas, traslados, cierres y ampliaciones de servicios	25%	50 inspecciones	25%
	2- Realizar inspecciones de vigilancia a establecimientos nacionales y privados e instituciones formadoras	25%	58 inspecciones	25%
	3- Cumplir con el 100% de inspecciones por denuncias y de oficio	25%	11 inspecciones	25%

*Depende de la demanda

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

EVALUACION PAO-2011

PERIODO: ENERO A
MARZO

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA

PROGRAMA DE: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA JUNTA DE VIGILANCIA A NIVEL NACIONAL

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Promover en los Profesionales de Enfermería sus derechos y obligaciones en el ejercicio profesional	Divulgar el trabajo de Junta Directiva en las 5 Regiones de Salud del MINSAL, ISSS e Instituciones Privadas, Hospital Militar y Escuelas Formadoras	25%	5 (jornadas)	25%
Fortalecer el desarrollo de los recursos humanos internos y externos	Desarrollar asesoría sobre aspectos ético legales con el 100 % de estudiantes que egresan al servicio social, así como a profesionales y otros usuarios que lo soliciten	20%	41 (asesorías)	20%
	Atender al 100 % de Establecimientos de Salud e Instituciones Formadoras que solicitan ponencia sobre aspectos legales de la profesión	25%	5(ponencias)	25%
Establecer alianzas estratégicas con diferentes instituciones para fortalecer el trabajo de la Junta de Vigilancia	Coordinar de manera efectiva con diferentes funcionarios e instituciones involucradas en el quehacer de la junta de vigilancia	25%	36 (reuniones de coordinación)	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

EVALUACION PAO-2011

PERIODO: ENERO A
MARZO

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA

PROGRAMA DE: ANTEPROYECTO DE LEY DEL EJERCICIO DE LA PROFESION DE ENFERMERIA

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Lograr la aprobación y ratificación de la Ley del Ejercicio de la Profesión de Enfermería ante las instancias correspondientes	Lograr la aprobación de la Ley del Ejercicio de la Profesión de Enfermería durante el período 2011-2012	0	0	0

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION / JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Se realizaron 3 Jornadas de Trabajo con el Comité Técnico responsable de la elaboración del Anteproyecto de Ley para el Ejercicio de la Profesión de Enfermería	Se cumplieron las 3 Jornadas de Trabajo, durante las cuales se contó con la participación activa de los miembros de Comité Técnico y con el apoyo de las autoridades del CSSP y Asesor Jurídico asignado a la JVPE. Como resultado se logró la socialización del documento que contiene el Anteproyecto de Ley, el cual fue enviado nuevamente al CSSP para iniciar su proceso de aprobación.
Representar a la Junta de Vigilancia en la Comisión Nacional Antidrogas	Se realizaron 2 reuniones, teniendo como resultado la elaboración del borrador relacionado al Reglamento de Funcionamiento de las Instituciones y Establecimientos que brindan atención a personas afectas a drogas.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA

PROGRAMA DE: **Registro, autorización y vigilancia de los profesionales.**

PERIODO: **Enero a marzo**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Inscribir en el registro de profesionales a los egresados de las diferentes universidades	Inscribir al 100% de los profesionales egresados que solicitan inscripción en el registro.	100% por trimestre	114 profesionales inscritos ¹	114 profesionales inscritos
Vigilar el ejercicio profesional del 50% de los profesionales inscritos.	Lograr vigilar un 50 % de los profesionales de la medicina inscritos. Lograr vigilar un 50 % de los profesionales de las carreras auxiliares inscritos.	2,295 profesionales	2,295/54	2%
Aumentar el número de profesionales médicos y carreras auxiliares solventes en su anualidad	Lograr que el 75% de los profesionales de la Medicina y carreras auxiliares inscritos se encuentren solventes en el año 2011.	50% en el primer trimestre y 25% en cada uno de los siguientes	6,887 profesionales solventes/ 9,345 profesionales solventes.	136%
Autorizar, vigilar y controlar a los profesionales extranjeros que vienen en jornadas provenientes de países amigos.	Autorizar al 100% de los profesionales extranjeros que ingresen al país para el desarrollo de jornadas médicas.	100% por trimestre. 151 profesionales autorizados en forma temporal.	154 profesionales que solicitaron autorización/151 se autorizaron. ²	98%
Análisis de los procesos administrativos	Resolución del 100 % de los procesos sancionatorios por denuncias o avisos	100 % por cada trimestre.	30 investigaciones iniciadas/5 con resolución ³	16%

¹ La meta no se pudo determinar debido a que no todas las Universidades remitieron los listados de egresados.

² De las 154 solicitudes, tres no cumplieron los requisitos de presentar licencia de ejercicio profesional vigente y con el apostillado.

³ Se emitió resolución de 20 casos, cuyos procesos habían sido abiertos antes del 2011

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICA

PROGRAMA DE: Emitir informe sobre la apertura y funcionamiento de establecimientos **PERIODO:** Enero a marzo

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Evaluar e informar sobre solicitudes de apertura de los diferentes establecimientos de salud que son competencia de la JVPM	100% de establecimientos que soliciten apertura ⁴	100 % en cada periodo 27 establecimientos solicitaron autorización para apertura.	27 establecimientos/24 establecimientos	88%
Elaborar Requerimientos Técnicos Administrativos (RTA) para los establecimientos de salud con servicios que aun no están contemplados entre los existentes.	100% de RTA con servicios que no están en las categorías que tiene avaladas el CSSP. ⁵	75%	4 RTA creados/ 2 RTA creados	50%
Revisar los Requerimientos Técnicos Administrativos existentes para su mejora y actualización	100% de los RTA que ya están avalados por el CSSP.	50%	7RTA /4 RTA revisados y avalados	57%

⁴ Justificación: No se programan los establecimientos, esto se cumple a demanda de las solicitudes de apertura recibidas y enviadas por la VES; se realizaron las inspecciones de 24 de los establecimientos, quedaron pendientes 3, que fueron recibidos el 30 de marzo y se programaron para el 4 y 5 de abril. De las 27 inspecciones, 9 aun están pendientes de segunda inspección debido a que no cumplieron los RTA. Un establecimiento con informe desfavorable.

⁵ Las categorías que se elaboraran en el 2011 son: Centros de Radioterapia, Clínicas Empresariales, Centros de Atención a personas Afectas a Drogas, Centro o Servicio de Medicina Nuclear, Clínicas especializadas, Centros de Atención Adulto Mayor-Atención de Día.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA

PROGRAMA DE: **Vigilancia y control de los establecimientos de salud**

PERIODO: **Enero a marzo**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Vigilar y Controlar los Establecimientos de Salud	Controlar y supervisar los servicios del 50% de los establecimientos inscritos y autorizados por el CSSP, 896 es el total	100 % = 112 establecimientos	48 inspecciones realizadas.	43%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA

PROGRAMA DE: Evaluación para emitir opinión de los Sub-Expedientes de especialidades farmacéuticas (Art. 14, lit. g) del CS **PERIODO:** Enero-Marzo

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Analizar y opinar sobre la farmacología, categoría terapéutica, forma de comercialización y aspectos del Reglamento de Etiquetado para la autorización e inscripción de especialidades farmacéuticas.	Emitir opinión del 100 % de especialidades farmacéuticas que soliciten registro	25% por trimestre	117/413 ⁶	88%
Analizar y opinar sobre la farmacología, categoría terapéutica, forma de comercialización y aspectos del Reglamento de Etiquetado de especialidades farmacéuticas ya registradas (Post registro).	Emitir opinión del 100 % de especialidades farmacéuticas que soliciten cambios en el registro existente.	25 % por trimestre	139/224	40%

El número de especialidades evaluadas supera por mes y en el total del periodo el número de especialidades recibidas para evaluación debido a que incluye además, todas las especialidades que se encontraban observadas y presentaron correcciones emitiéndose informe favorable o desfavorable. Durante el mes de enero se evaluaron las especialidades recibidas al final del mes de diciembre inmediatamente antes del cierre por vacación de fin de año.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA

PROGRAMA DE Registro, autorización y vigilancia de los profesionales. PERIODO: Enero a marzo

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Se ha actualizado por medio de la hoja de actualización de datos completa, lo que permite ubicar el lugar en donde los profesionales ejercen la profesión para efectuar el mapeo por zonas y actualizar el sistema de registro.	Se ha obtenido 2,669 hojas de actualización completas, se han ingresado al sistema de registro 1,210.
Ejercicio ilegal de la profesión médica remitido a la FGR	2 ejercicios ilegales de la profesión médica
Revisión de requisitos para la autorización de Jornadas Médicas Extranjeras/ Debido a incumplimiento por parte de los solicitantes.	Documento revisado y aprobado por la JVPM
Elaboración de Requisitos para la autorización temporal de profesionales/No existían requisitos definidos para la autorización temporal de profesionales extranjeros que acuden con fines de docencia, asesoramiento y otros (Art. 32 del CS)	Requisitos establecidos y aprobados por la JVPM

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA

PROGRAMA DE: Vigilancia y control de los establecimientos de salud

PERIODO Enero-marzo

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Denuncia de asociación de optometristas, sobre ópticas que funcionan ilegalmente	13 ópticas se calendarizaron y se inspeccionaron entre los meses de febrero y marzo.

PROGRAMA DE: Evaluación para emitir opinión de los sub-expedientes de Especialidades Farmacéuticas (Art. 14, lit. g) del CS

PERIODO: Enero-Marzo

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Solicitud de FGR	Informe técnico de Phetidine
Solicitud de Unidad de Delitos por Narcotráfico	Talleres de revisión de listado de asociaciones no permitidas en el marco de la revisión centroamericana

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

PROGRAMA DE Registro y vigilancia del ejercicio profesional

ENERO A MARZO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% de cumplimiento
N°1 Inscribir a todos los Médicos Veterinarios graduados en universidades legalmente establecidas en el país y los incorporados a la Universidad Nacional de El Salvador	100% inscripción de nóminas de graduados.	4 Profesionales USAM 1 Profesional UES.	Inscripción de 5 nuevos Médicos Veterinarios en los registros de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, siendo un total de 491 Médicos Veterinarios legalmente autorizados para ejercer dentro del territorio nacional.	25%
N°2 Promocionar las obligaciones y derechos de los profesionales Médicos Veterinarios	100% Divulgación de la normativa que rige el ejercicio profesional de la carrera de Medicina Veterinaria en Centros de Educación Superior.	27 estudiantes USAM. 2 catedráticos informados (15-2-2011).	Por invitación de la Junta de Vigilancia, se recibieron a 27 estudiantes y 2 catedráticas de la Universidad Salvadoreña “Alberto Masferrer”, y se les informó sobre la Legislación, Ética y Sociología; los estudiantes, realizaron un recorrido por las instalaciones del Consejo Superior de Salud Pública.	25%
N°2 Promocionar las obligaciones y derechos de los profesionales Médicos Veterinarios	100% Divulgación de la normativa que rige el ejercicio profesional de la carrera de Medicina Veterinaria a nuevos profesionales.	2 capacitaciones a nuevos profesionales: 4 de la USAM, 1 de la UES Reunión con las gremiales: Asociación de Médicos Veterinarios de El Salvador, AMVES y la Asociación de Médicos Veterinarios de Pequeñas Especies, AMVEPE.	Se impartieron 2 capacitaciones sobre Legislación, Ética, Sociología; Regencias de un profesional Médico Veterinario; Exportación e Importación de Animales, Productos y Subproductos de origen animal.	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

ENERO A MARZO 2011

PROGRAMA DE: Vigilancia de Establecimientos dedicados al servicio, atención de la salud y Centros de Formación Profesional de la Carrera Médico Veterinaria

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% de cumplimiento
Vigilar el ejercicio de la profesión Médico Veterinaria por medio de inspecciones a establecimientos dedicados al servicio, atención de la salud animal y Centros de Formación Profesional de la Carrera Médico Veterinaria	90% Cumplimiento del plan de trabajo mensual de la Unidad de inspectoría.	30%	De 549 establecimientos relacionados con la salud animal se actualizaron los datos de 120 establecimientos visitados. De 163 casos abierto desde 1986, se revisaron 36 expedientes	30 %
	90% Inspecciones realizadas.	30%	120 inspecciones realizadas con sus respectivos informes en establecimientos relacionados con la salud animal.	30%
Velar porque la Profesión Médico Veterinaria no se ejercite por personas que carezcan del título	100% atención de denuncias de ejercicio ilegal de la profesión; revisión y resolución de casos pendientes	30%	La Junta, ha encontrado 163 casos abiertos desde el año 1986, con la asistencia jurídica, se han cerrado 36 casos. Los casos restantes se estarán revisando en próximas asesorías.	30%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

PROGRAMA DE: Vigilancia de Establecimientos dedicados al servicio, atención de la salud y Centros de Formación Profesional de la Carrera Médico Veterinaria

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% de cumplimiento
Velar porque la Profesión Médico Veterinaria no se ejercite por personas que carezcan del título	100% Atención de denuncias de ejercicio ilegal de la profesión; Revisión de casos pendientes y Resolución de casos.	Durante el mes de enero de 2011. Un acuerdo que regula las funciones del médico veterinario en clínicas veterinarias cuyo propietario es una persona natural. 1 citatorio de seguimiento a propietario de Agroservicio y Veterinaria La Cosecha. Seguimiento en Fiscalía de 2 expedientes remitidos en años anteriores	En sesión ordinaria número Tres/2011, se emite el acuerdo número 13 con fecha del día veintiuno de enero de 2011, donde se incorporar a los contratos de regencia de los profesionales Médicos Veterinarios, la cláusula que describe las atribuciones del regente, como son atención de servicios médicos veterinarios, en cuanto a consultas, examen físico, desparasitación, control de vacunas, cirugías, profilaxis dental, expedición de certificaciones de estado de salud, atención de emergencias y todo aquello que compete al ejercicio de la medicina veterinaria para una mejor atención. Vigilancia de las actividades en Agroservicio y Veterinaria La Cosecha, por prestar servicios de consulta y vacunación. El propietario queda informado sobre el delito por usurpación de título en la rama de Medicina Veterinaria por personas naturales y de continuar en esta actividad, el caso se remitirá a la Fiscalía General de República.	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

PROGRAMA DE Propuestas de Actualización Normativa

ENERO A MARZO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% de cumplimiento
N° 1 Revisar el Código de Salud y proponer reformas al Código de Salud que conciernen al ejercicio de la profesión Médico Veterinaria	100% Observaciones al articulado que concierne al ejercicio de la Profesión Médico Veterinaria.	30%	Revisión de la última propuesta de fecha de 14 de octubre de 2008 de modificación al Código de Salud, las cuales fueron incorporadas en la propuesta de modificación del Código de Salud que fue presentado a Casa Presidencial. Actualmente se encuentra trabajando en una propuesta más amplia.	30 %
N°2 Elaborar la Ley del Ejercicio de la Profesión Médico Veterinario	30% Elaboración de propuesta de Ley del Ejercicio de la Profesión Médico Veterinario.	15%	Se han investigado 7 leyes de países suramericanos. Se tienen ya elaborados los considerandos y los objetivos de la ley de la Profesión Médico Veterinaria.	15%
N°3 Revisar Reglamentos de Estupefacientes; Psicotrópicos y Agregados y propuesta de reformas o modificaciones al Reglamento de Estupefacientes; Psicotrópicos y Agregados	100% Observaciones al articulado de la prescripción y despacho de estupefacientes, importación y comercialización.	100%	Revisión de instructivos para obtención del libro de descargo de productos veterinarios de uso controlado para Agroservicios, e importadoras.	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

PROGRAMA DE Vigilancia de Establecimientos dedicados al servicio, atención de la salud y Centros de Formación Profesional de la Carrera Médico Veterinaria

PERIODO DE Enero a Marzo 2011

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
<p>La Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, forma parte del Comité de Mejora Continua – Ventanilla de Establecimientos de Salud del Consejo Superior de Salud Pública.</p>	<p>El día 14 de febrero de 2011, se asiste a la primera reunión de este comité para su reactivación, en el que se estandarizan los puestos para Jefes de Inspectores e Inspectores.</p> <p>El día 21 de febrero de 2011, se asiste a la segunda reunión de este comité, para la presentación por parte del Dr. Javier López, asesor de USAID ¿Hacia dónde vamos en materia de seguridad del paciente?</p> <p>El día 7 de marzo de 2011, se asiste a la tercera reunión de este comité, para la validación de la estandarización de los puestos para Jefes de Inspectores e Inspectores; también se presenta la propuesta del contrato y el procedimiento para los regentes de establecimientos de salud.</p> <p>El día 21 de Marzo de 2011, se asiste a la cuarta reunión de este comité, presentando la estandarización de los requisitos para la autorización de los nuevos regentes de establecimientos de salud, explicación del contenido de la página Web del Consejo Superior de Salud Pública.</p>
<p>La Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, forma parte del proyecto de Fortalecimiento de las competencias de Vigilancia del Consejo Superior de Salud Pública sobre las Instituciones prestadoras de servicios de salud y el Ejercicio de las Profesiones de Salud.</p>	<p>Durante los días 11, 15, 18, 21 de febrero de 2011, reunión con el Dr. Javier López, asesor de USAID y los delegados por el Consejo, para dar seguimiento del proyecto y que los usuarios de la institución puedan actualizar datos de los profesionales de salud, prestadores de servicios de salud y actualización de servicios.</p> <p>Durante los días 15, 17, 21, 25, 29, 31 de marzo de 2011, se han realizado varias reuniones con el Ing. Mario Cevallos y los delegados por el Consejo, se está construyendo la base de los datos que son necesarios para la inscripción de profesionales de la salud y de los establecimientos prestadores de servicios de salud que estará publicada en la página Web de Consejo Superior de Salud Pública.</p>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAQ - 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA. PERIODO: ENERO-MARZO 2011

PROGRAMA DE: Promoción e información del ejercicio profesional en centros de información y otras instituciones.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Informe sobre la normativa legal relativa al ejercicio profesional.	Difundir en el 90% de los Centros de formación profesional al conocimiento del ejercicio legal de la profesión.	25% de la meta	0%	0%
	Cubrir en el 70% de las instituciones donde existan servicios de Psicología, la información sobre el ejercicio legal de la profesión.	25% de la meta	0%	0%

ACLARACIÓN: la realización de este programa se da al concluir los ciclos académicos de las Universidades, situación que no se da en el primer trimestre del año.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO - 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA PERIODO: ENERO-MARZO 2011

PROGRAMA DE: **Tecnificación del Registro de Profesionales en Psicología.**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Modernizar el sistema de archivo de expedientes.	Lograr que el 100% de los expedientes estén en un sistema digital (600 visitas).	Lograr que el 25% de los expedientes estén en un sistema digital.	0	0%
Resguardar la información contenida en los expedientes de los profesionales	Protección del 100% de los expedientes. Mantener la confidencialidad de los expedientes en un 100% Tener el banco de datos protegido en un 100%.	Tener protegido el banco de datos en el 25%	0	0%
Agilizar el acceso de los datos de los profesionales	Conocer de forma inmediata la información de los profesionales inscritos en la Junta.	Conocer de forma inmediata la información de los expedientes de profesionales inscritos en el 25%	0	0%

OBSERVACION: al momento de enviar este informe, la Unidad de Informática no ha designado a la persona que realizará el ingreso de los expedientes al sistema informático

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO - 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PERIODO: ENERO-MARZO 2011

PROGRAMA DE: Regulación, vigilancia y control de la Profesión en Psicología y de los establecimientos.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Cumplir con las disposiciones legales relativas al ejercicio profesional contenidos en el Código de Salud y otras normativas, así como en los establecimientos de salud.	Supervisar el ejercicio profesional al menos en un 70% de los profesionales activos (420 visitas).	25% de la meta (1er. Trimestre) (105 visitas)	115 profesionales	110%
	Supervisar los establecimientos de salud mental, donde existan servicios de psicología al menos en un 70% (420 visitas).	25% de la meta (1er. Trimestre) (105 visitas)	85 establecimientos	81%
	Actualización del 70% de expedientes de instituciones donde se ofrezcan servicios psicológicos.	25% de la meta (17.5 %)	60% del vaciado de información de los expedientes	88%

OBSERVACION: Los resultados de este programa respecto al cumplimiento de sus metas, se ha visto disminuido, pues solo hay una inspectora realizándolo; la otra se encuentra con incapacidad desde diciembre 2010 a la fecha. 100 % visitas programadas anuales: 600 visitas

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAQ - 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PERIODO: PERIODO: ENERO-MARZO 2011

PROGRAMA DE: Regulación, vigilancia y control de la Profesión en Psicología y de los establecimientos.

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Reuniones de coordinación con la Comisión Nacional Antidrogas (CNA)	6 reuniones – Elaboración de proyecto de certificación del recurso humano en la atención de personas afectas a drogas.
Comité Mejora Continua JVPP-CICAD/OEA/SEM	3 Reuniones- Asesoría del Dr. Javier López de USAID y revisión de necesidad de elaboración de documentos de mejora 1 Reunión–Asistencia a recursos de coordinación para el informe de la evaluación del progreso de control de drogas 2007-2009 del Mecanismo de Evaluación Multilateral de la Secretaria de Seguridad Multidimensional (SEM) de la OEA y la Comisión Interamericana para el control del abuso de drogas (CICAD) y el CNA.
Junta de Vigilancia de la Profesión en Psicología (JVPP) – Comisión Nacional Antidrogas (CNA) – Universidad Centroamericana (UCA) CNA	1 Reunión-Taller de diseño de las diferentes áreas de contenido curricular del operador terapéutico para la atención de personas afectas a drogas. 5 Reuniones de Coordinación, revisión y elaboración de documentos
Comité de Gestión Institucional	3 Reuniones-Revisión de RTAs

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA

PROGRAMA DE 1- Registro y vigilancia de profesionales PERIODO Enero-Marzo

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Registrar y vigilar a los profesionales Químicos Farmacéuticos.	Cumplir no menos del 95 % de las solicitudes recibidas por trimestre. Y mantener la vigilancia al ejercicio de los profesionales.	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo	Inscripción 28 profesionales	100%
Registrar y vigilar a los Egresados de la Profesión Químicos Farmacéuticos	Cumplir no menos del 95% de las solicitudes recibidas por trimestre. Y mantener la vigilancia del ejercicio	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo	Inscripción de 13 egresados	100%
Actualizar anualidades de Profesionales.	No menos del 95%	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo	1,878 profesionales Q-F cancelaron su anualidad	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA

PROGRAMA DE 2- Vigilancia de Establecimientos de salud PERIODO Enero-Marzo

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Realizar inspecciones a establecimientos farmacéuticos.	312 establecimientos de salud vigilados por JVPQF	78 establecimientos de salud vigilados por JVPQF cada trimestre.	98 establecimientos	125%
Establecer un programa de inspecciones de BPM a laboratorios Farmacéuticos, Higiénicos y Cosméticos.	36 establecimientos Farmacéuticos, Higiénicos y Cosméticos	9 establecimientos Farmacéuticos, Higiénicos y Cosméticos cada trimestre	6 establecimientos	67%
Establecer un programa de inspecciones de BPA a Droguerías	12 droguerías cada trimestre	Elaboración y aprobación de guía para BPA de droguerías	Será aplicada a partir del mes de agosto de 2011, por acuerdo de Junta Directiva.	100%
Actualizar anualidades de establecimientos farmacéuticos	No menos del 95%	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo	Se cancelaron 1,755 pagos de anualidades a establecimientos.	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA

PROGRAMA DE 3- Registro de productos químicos, cosméticos e higiénicos PERIODO Enero-Marzo

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Realizar el registro de nuevos productos químicos, cosméticos, higiénicos y químicos de uso técnico que requieren autorización de importación	Cumplir con no menos del 80% de los registros	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo	2,600 productos químicos. 504 cosméticos 110 higiénicos	100%
Actualizar anualidades de productos cosméticos y renovaciones de productos cosméticos, higiénicos y químicos de uso técnico.	Cumplir con el 100% de las solicitudes.	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo	7,596 anualidades de cosméticos 162 renovaciones de productos cosméticos 12 renovaciones de productos higiénicos	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA

PROGRAMA DE 4- Autorización de importaciones (Visados) PERIODO Enero-Marzo

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Autorizar los permisos de importación de medicamentos, cosméticos, productos químicos, higiénicos y químicos de uso técnico.	Dar cumplimiento al 100% de facturas visadas.	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo	22,656 permisos de importación	100%
Elaborar una guía del usuario para importadores en el proceso de visado y su respectiva autorización.	Entrega a revisión el segundo semestre del 2011	Organización y programación del trabajo.	Redacción de 3 procedimientos	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA

PROGRAMA DE 5- Evaluación de expedientes de especialidades farmacéuticas PERIODO Enero-Marzo

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Revisión de dossier de especialidades farmacéuticas y afines	Revisión y dictamen del 100% de todos los expedientes vistos en sesión	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo	141 expedientes	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: LABORATORIO DE ANALISIS

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION:

PROGRAMA DE: ANALISIS DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS Y OTROS PERIODO: ENERO – MARZO 2011.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Ejecución del análisis físico y químico.	85 %	25 %	# Análisis realizados: 295 análisis ejecutados.	100 %
Emisión de informe de análisis con dictamen técnico.	85%	25 %	# Informes de análisis emitidos: 148 expedientes emitidos para sesión.	100 %
Ejecutar análisis físico-químico al agua producida para análisis y análisis microbiológico de agua embotellada para consumo del personal del Cssp.	90 %	25 %	# Análisis Físico-Químicos Ejecutados:58 # Análisis Microbiológicos Ejecutados: 50	100 %

Nota: el 100% de cumplimiento representa el cumplimiento para 1 trimestre

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: LABORATORIO DE ANALISIS

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION:

PROGRAMA DE: SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD BAJO LA NORMA ISO/IEC 17025:2005 **PERIODO:** ENERO – MARZO 2011.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Capacitación del personal del laboratorio de análisis	Anual 80 %	20 %	# de capacitaciones recibidas: 5 capacitaciones internas.	100 %
Demostrar el correcto funcionamiento de los equipos e instrumentos del laboratorio	Anual 80 %	20 %	# de equipos a los que se les dio mantenimiento, calibración y calificación: 31 equipos según plan de mantenimiento anual.	100 %
Elaboración, actualización y cumplimiento de procedimientos y formatos.	Anual 80 %	20 %	# de procedimientos y formatos generados: 3 procedimientos: (CSSPL.QP002-1, CSSPL.QP014-1, CSSPL.QP015-1) 4 formatos: (CSSPL.QF055-1, CSSPL.QF056-1, CSSPL.QF060-1)	100 %
Validación de 4 metodologías analíticas	Anual 100 %	10 %	# técnicas validadas: realización de protocolos; digitados en fase de revisión.	100 %
Adquirir el certificado de la acreditación de los 4 métodos analíticos emitido por Conacyt	Anual 100 %	10 %	El certificado de acreditación: Pendiente de solicitud de acreditación, la cual debe de solicitarse unas vez ejecutados los 4 métodos validados.	100 %

Observaciones:

- Existe un plan de capacitaciones anual, del cual solo se han podido realizar capacitaciones a lo interno, ya que son realizadas por la jefatura, analistas y proveedores.
- Respecto a la validación de métodos y la adquisición del certificado de acreditación, se debe comentar que durante el primer trimestre del año, solo se ejecuta la fase de revisión.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: LABORATORIO DE ANALISIS

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION:

PROGRAMA DE: DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

PERIODO: ENERO – MARZO 2011.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Optimizar el trabajo de servicios generales: orden, limpieza y mensajería del laboratorio.	80 %	20 %	# de veces que realiza estas actividades: 65 actividades de limpieza. Las actividades de correspondencia, compras y apoyo en otras actividades, se realizan cuando se solicitan.	100 %
Colaboración interinstitucional e intrainstitucional.	100 %	25 %	# de veces que se colabora:1 peritaje. 33 actividades de oír opinión.	100 %
Apoyar en la implementación de las modificaciones del procedimiento de la Unidad de Especialidades Farmacéuticas que impactan directamente al Laboratorio de Análisis	100 %	25 %	Reducir número de metodologías observadas previas al análisis y aumentar el número de análisis internos. Inicio nuevo proceso de revisión de metodologías en la Unidad del Laboratorio a partir del 21 de marzo. Al 31 de marzo han ingresado 61 metodologías para nuevo registro. De las cuales fueron revisadas 30.	100 %

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD DE AUDITORÍA _____

1) **PROGRAMA DE EVALUACIÓN** Auditorías a rubros específicos de la UACI, UFI y UEPA PERIODO ENERO-MARZO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
<u>AUDITAR A UACI EN TEMAS ESPECÍFICOS DE:</u> -PLANIFICACIÓN -INVENTARIO -EXISTENCIAS FÍSICAS CON SALDOS INFORMADOS -PROCEDIMIENTOS -INFORME	cumplir con el 100% del examen de auditoría	8.88%	6.66%	75%
<u>AUDITAR A LA UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL EN TEMAS ESPECÍFICOS DE:</u> -DEPÓSITOS A PLAZO -PLANIFICACIÓN -INVENTARIO -RENDIMIENTO - PROCEDIMIENTOS - INFORME	cumplir con el 100% del examen de auditoría	15.54%	13.32%	85.71%
-ARQUEOS -CAJAS CHICAS (9) -FONDO CIRCULANTE		2.22%	2.22%	100%
<u>AUDITORÍA A TEMAS ESPECÍFICOS DE LA UEPA</u> -licencias de exportación e importación -mecanismos de control de libros autorizados -verificación de recetas controladas de profesionales autorizados	Cumplir con el 100% del muestreo programado	0%	0%	0%

NOTA: El no cumplimiento se debió a enfermedad del Auditor

Nota sobre la UEPA: se auditará en el último trimestre del año y se ejecutará el 100% del muestreo programado.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: **Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

PROGRAMA DE: **FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS** PERIODO: **Enero a Marzo**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Establecer la prioridad de las compras	Lograr el 100% de la optimización de los recursos disponibles	25%	25%	100%
Ejecución del Plan Anual de Compras	Lograr el 100% de las compras programadas	25%	18%	62%

- Existen factores importantes que no permiten la óptima ejecución del PAC
 - 1- Se inició la ejecución del PAC 2011 hasta el 21 de enero
 - 2- Disminución en el consumo de los servicios
 - 3- Incremento de compras de tipo emergentes en el mes de marzo

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: **Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

PROGRAMA DE: **GESTION DE COMPRA SEGÚN MODALIDAD** PERIODO: **Enero a Marzo**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Compras por Libre Gestión.	Lograr el 100% de ejecución en las compras programadas	25%	21%	81%
Establecer las compras por tipo de Licitación.	Lograr el 100% de las compras programadas	25%	25%	100%

PROGRAMACIÓN DE LICITACIONES PRIMER TRIMESTRE

No. de Licitación	Adquisición	Mes Programado	Mes ejecutado	Monto Programado	Monto Ejecutado
LPI-001/2011	Seguridad Privada	Enero 2011	Enero 2011	US\$24,480.00	US\$27,360.00
LPI-002/2011	Combustible (Vales)	Febrero 2011	Febrero 2011	US\$57,600.00	US\$43,200.00

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: Adquisiciones y Contrataciones Institucional

PROGRAMA DE: ADMINISTRACIÓN DE ALMACÉN INSTITUCIONAL PERIODO: Enero a Marzo

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Establecer la calendarización de la necesidad en la actualización física del Inventario.	Lograr 100% de datos reales en el manejo de los bienes del almacén.	25%	Pendiente	Pendiente
Establecer una calendarización para el levantamiento necesario del Inventario. (Auditoría Interna)	Reducir al 100% los errores e incongruencias en los saldos.	50%	50%	100%

*Se realizó el levantamiento del inventario hasta el mes de febrero, por razones ajenas a la unidad

*Hasta el momento de verificación del Auditor Interno, se pudo constatar que el sistema informático presentaba graves errores

* Hasta el momento no se ha finalizado con la reparación del sistema

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: **ESTUPEFACIENTES PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

PROGRAMA DE **GESTIÓN INTERNACIONAL** PERIODO **I TRIMESTRE**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Autorizar las solicitudes de importación recibidas	Tramitar el 100% de las solicitudes recibidas.	603	742	123%
Autorizar las solicitudes de exportación recibidas	Tramitar el 100% de las solicitudes recibidas.	183	239	131%
Controlar el ingreso de sustancias y productos.	Autorizar no menos del 90% de las solicitudes.	603	719	119% de acuerdo a meta teórica; 96.9% según solicitudes
Verificar la aplicación de los tratados internacionales	Enviar el 100% de los formularios, cuestionarios y reportes a los organismos internacionales.	2	2	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: ESTUPEFACIENTES **PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

PROGRAMA DE **CONTROL Y FISCALIZACION NACIONAL** PERIODO **I TRIMESTRE**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Verificar el uso adecuado de los recetarios especiales.	Emitir no menos del 95% de las recetas promedio anual	25,000	24,527	98%
Verificar el buen uso de las sustancias y productos sujetos a fiscalización.	Revisar y autorizar no menos del 80% de los libros presentados.	210	261	124%
Verificar que se utilicen las cantidades autorizadas para fabricación de productos sujetos a fiscalización especial.	Dar un cumplimiento del 100% de las solicitudes.	195	165	84% SEGÚN META TEORICA; 100% SEGÚN SOLICITUDES
Facilitar la disponibilidad de las sustancias y productos.	Dar un cumplimiento del 100% de las solicitudes.	1,775	1,908	107%
Verificar el cumplimiento de la normativa.	Dar un 90% de cumplimiento a lo programado.	12	9	75%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD : ESTUPEFACIENTES PSICOTROPICOS Y AGREGADOS

PROGRAMA DE EDUCACION PERIODO I TRIMESTRE

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Cumplir con el 100% de las solicitudes recibidas.	Cumplir con el 100% de las solicitudes recibidas.	0	0	0%
	Programar al menos 3 capacitaciones a los usuarios.	0	0	0%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: ESTUPEFACIENTES **PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

PROGRAMA DE **GESTIÓN INTERNACIONAL** PERIODO **I TRIMESTRE**

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
REPOSICIONES DE PERMISOS DE IMPORTACION	11
ANULACIONES DE PERMISOS DE IMPORTACION	10
ANULACIONES DE PERMISOS DE EXPORTACION	7
ANULACIONES DE VISADOS EN GENERAL	6
NOTIFICACIONES PREEXPORTACION ENVIADAS	68
NOTIFICACIONES PREEXPORTACION RECIBIDAS/CONTESTADAS	23 RECIBIDAS/19 CONTESTADAS
SOLICITUDES DE COOPERACION INTERNACIONAL	25
PONENCIAS A NIVEL INTERNACIONAL	1

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: ESTUPEFACIENTES **PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

PROGRAMA DE **CONTROL Y FISCALIZACION NACIONAL** PERIODO **I TRIMESTRE**

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
ANULACIONES DE DESCARGAS MATERIA PRIMA	4
AUTORIZACION DE DEVOLUCIONES	263
AUTORIZACION DE DESTRUCCION PRODUCTOS VENCIDOS	36
REUNIONES DE COORDINACION INTERINSTITUCIONAL	2
RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS FISCALIA, DAN/PNC, CNA	94
AUDIENCIAS A USUARIOS	19

PROGRAMA DE **EDUCACION** PERIODO: **I TRIMESTRE**

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
PONENCIAS INTRAINSTITUCIONALES: ANALISIS DE LISTADO PARA CONSEJO DIRECTIVO, CGI, JVPQF Y JVPO	4

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: FINANCIERA INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE SAFI – PRESUPUESTO

PERIODO ENERO A MARZO/2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> Ejecutar la disponibilidad presupuestaria 	<ul style="list-style-type: none"> Comprometer únicamente los valores asignados por específico presupuestario en el periodo 	\$ 621,980.32	\$ 587,054.82	94%
<ul style="list-style-type: none"> Verificar los requisitos de la documentación requerida para efectuar el compromiso presupuestario 	<ul style="list-style-type: none"> Que todos los compromisos cuenten con la documentación de respaldo. 	299 Compromisos efectuados en el período.	299	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: FINANCIERA INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE _SAFI – TESORERIA

PERIODO ENERO A MARZO/2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> Percepción de ingresos y pago de obligaciones 	<ul style="list-style-type: none"> Administrar adecuadamente las disponibilidades y la liquidación oportuna de los gastos 	\$ 869,054.00	\$ 1,161,628.98	134.00%
		\$ 621,980.32	\$ 575,602.93	93.00%
<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de efectivo 	<ul style="list-style-type: none"> Liquidez bancaria 	\$ 1,161,628.98	\$ 874,891.51	\$ 1.33
		Total Ingreso /	Total cheques emitidos	

El total de los ingresos presupuestados con respecto a los ingresos percibidos se cumplió y sobrepasó en un margen del 34%

El total de los gastos presupuestados con respecto a lo realmente pagado se cumplió en un 93%, estando pendiente 7% de ejecutar

Cuando el índice es mayor que uno, se determina que por cada dólar de deuda se contó con \$ 1.33 de dólar para responder a las obligaciones adquiridas durante el trimestre.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: FINANCIERA INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE SAFI – CONTABILIDAD

PERIODO ENERO A MARZO/2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% DE CUMPLIMIENTO
<ul style="list-style-type: none">Registrar las operaciones Financieras que se realizan en la institución	<ul style="list-style-type: none">Registrar las partidas contables Correspondientes en el menor tiempo posible	720	781	1.08%

- ✓ Para el año 2010 se registraron 2,880 partidas (=720 c/trimestre)
- ✓ Incremento de 61 registros de partidas por ingresos en BCR

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: FINANCIERA INSTITUCIONAL

PROGRAMA DE SAFI – CONTABILIDAD

PERIODO ENERO A MARZO/2011

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
1. Se elaboró un cuadro integrado para el cálculo de las retenciones de renta y otros descuentos a fin de conciliar los saldos con los enviados por la unidad de Recursos Humanos.	1. 100%
2. Se solicitó de parte de la Unidad Financiera la elaboración de planillas de Vocales y Concejales a través del Sistema de R.H., el cual simplifica el procesamiento de la información presupuestaria, financiera y contable así como su oportuna liquidación.	2. 100%
3. Se elaboró en la Unidad Financiera el calendario de pagos mensuales y liquidaciones de planillas, el cual se remitió a la Unidad de Recursos Humanos, el cual permite efectuar las liquidaciones respectivas de la manera oportuna.	3. 100%
PRESUPUESTOS (aún no aprobados) Se trabajó en la elaboración de los siguientes procedimientos:	
4. Adquisición de bienes y servicios	4. 100%
5. Pago de Planillas	5. 100%
6. Elaboración de Conciliaciones Bancarias	6. 100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

1) PROGRAMA DE **Conservación, protección y aseo de edificios, mobiliario y equipos**. PERIODO: Enero a Marzo 2011.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO del trimestre
Mantener las condiciones de salubridad en las diferentes áreas de trabajo.	Cumplir con un 90% de las condiciones de salubridad.	-Realizar en edificio No.1 el aseo en las diferentes áreas de: oficinas, pasillos, salas de espera, servicios sanitarios, estacionamiento. -La meta es realizar el aseo diario de todas las áreas 20 veces al mes, totalizando 60 en el trimestre. -Desalojo de bienes en desuso o altamente deteriorados de zonas de estacionamiento y otras. -Lo anterior corresponde al 22.5% de la meta anual.	- Se cumplió con el 21.5% de la meta establecida en el trimestre. - Se efectuó el aseo 60 veces en las áreas respectivas. Con el objetivo de alcanzar la meta, cuando por algún motivo se tiene la ausencia del recurso humano para efectuar el trabajo se redistribuye el trabajo a los demás colaboradores. - No se logró el desalojo de bienes en desuso, por no tenerse aprobado el procedimiento institucional para ello.	95.55%
Realizar el mantenimiento preventivo de los Edificios 1 y 2.	Lograr cubrir el 80% del mantenimiento preventivo de ambos edificios.	-De conformidad al Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo se tiene previsto efectuar las actividades siguientes: a) Limpieza de canales y bajadas de aguas lluvias: 1 vez. b) Mantenimiento del Sistema de aire acondicionado de los edificios 1 y 2: a realizarse 1 vez al mes, total en el trimestre 3. c) Mantenimiento de dos Plantas eléctricas: 1 vez en el trimestre. d) Mantenimiento de dos Sub estaciones eléctricas: 1 vez en el trimestre. e) Pintura en oficinas: en 4 oficinas. e) Solicitudes de trabajos eventuales: la totalidad. -En el trimestre el porcentaje del trabajo anual a efectuarse es del 20%.	- Durante el trimestre se ejecutó lo siguiente: a) Limpieza de canales y bajadas de aguas lluvias: 1 vez. b) Mantenimiento del Sistema de aire acondicionado de los edificios 1 y 2: a realizarse 1 vez al mes, total en el trimestre 3. c) Mantenimiento de dos Plantas eléctricas: 1 vez en el trimestre. d) Mantenimiento de dos Sub estaciones eléctricas: 1 vez en el trimestre. e) Pintura en oficinas: en 4 oficinas. e) Solicitudes de trabajos eventuales: Se recibieron 50 solicitudes de trabajo eventual cumpliéndose la totalidad. En algunos casos no se resolvieron inmediatamente por no haber	80%

			<p>disponibilidad de fondos inmediatamente o por no tener disponibilidad de materiales, pero se resolvieron en forma posterior.</p> <p>- Lo anterior constituye el 16% de la meta correspondiente al trimestre.</p>	
<p>Ejecutar la programación de mantenimiento de equipos de transporte, aire acondicionado y electricidad.</p>	<p>Cubrir el 100% del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.</p>	<p>-Se estima el mantenimiento preventivo o correctivo para 9 vehículos y 2 motocicletas.</p> <p>-El porcentaje a cubrir es del 25%.</p>	<p>- Se cumplió con el porcentaje del 25% del trimestre, al haberse efectuado los siguientes mantenimientos:</p> <p>Preventivos. 12 a seis vehículos. 4 a cuatro vehículos. 2 a dos motocicletas.</p> <p>Correctivos. 3 a tres vehículos. 1 a una motocicleta.</p>	<p>100%</p>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

2) PROGRAMA DE **Transporte y distribución de combustible.** PERIODO: Enero a Marzo 2011.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO del trimestre
Coordinar con las diferentes Unidades la asignación de vehículos para realizar inspecciones a establecimientos de salud y otras actividades.	Lograr la asignación del 95% del transporte solicitado.	- De acuerdo con las programaciones de inspecciones diarias que efectuarán los delegados de las diferentes Juntas de Vigilancia y de la Sección de Control de Estupefacientes, Psicotrópicos y Agregados, se estima que se efectuarán 290 asignaciones. -Constituyendo el 23.75% de la meta anual.	- Se cumplió con el 22.60% de la meta del trimestre , según el resultado siguiente: - Se asignaron vehículos a delegados de inspección: 276 veces. - En 14 ocasiones no se asignaron vehículos, por suspensión de inspecciones y por estar el vehículo en mantenimiento.	95.15%
Entregar la cantidad necesaria de combustible a cada vehículo para la misión oficial.	Cumplir con el 100% de la entrega de combustible.	-Se ha considerado que en esta meta es estrictamente indispensable el cumplimiento del suministro de combustible a todas las unidades de transporte, por lo que se tiene que cumplir con el 25% de la meta trimestral.	- Se ha cumplido la meta del 25% de entrega de combustible. - Se suministró combustible 134 veces a 9 vehículos y a 2 motocicletas, para el cumplimiento de sus misiones. Haciendo un total de \$12,350.00 en consumo de combustible durante el trimestre.	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

3) PROGRAMA DE COORDINACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD. PERIODO: Enero a Marzo 2011.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO del trimestre
Coordinar la vigilancia y verificar que se protejan los bienes del CSSP.	Lograr el 100% de la cobertura de protección.	-Durante el trimestre debe cumplirse totalmente con el 25% de cobertura de protección de los bienes del Consejo.	-Se cumplió con la meta del 25%, ya que el servicio de vigilancia privada siempre ha estado prestándose por la empresa contratada.	100%
Controlar el ingreso y salida de los usuarios.	Cubrir el 95% del control de ingreso de usuarios.	-Se ha considerado el control de ingreso promedio de 400 usuarios, lo cual constituye el 23.75% del porcentaje anual.	-Se efectuó el control de todos los usuarios que ingresaron dentro del trimestre que fueron en promedio de 350. Cumpliéndose con el 23.75%, por haberse controlado la totalidad de ingresos y que fue realizado por los guardias que se encuentran en las entradas principales de los edificios 1 y 2 del Consejo.	100%
Supervisión y uso adecuado del Estacionamiento.	Lograr el 90% de la cobertura del uso adecuado del parqueo.	-Lograr el 22.5% de la meta establecida. -Se supervisa el uso de 45 espacios para estacionarse en el parqueo interno para empleados y 13 en el parqueo para usuarios.	-Se supervisó el estacionamiento interno 2,700 veces y el de usuarios un promedio de 1,560 veces dentro del trimestre. -La supervisión de estos estacionamientos es en forma estricta por tener espacios muy pequeños y de alguna forma se consideran insuficientes para la demanda diaria de usuarios. Por lo que se cumplió el 22.5% de la meta establecida.	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

- 1) PROGRAMA DE **Conservación, protección y aseo de edificios, mobiliario y equipos**. PERIODO: Enero a Marzo 2011.

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Se solicitó por parte de la Presidencia del CSSP a esta Unidad adecuar 4 cubículos, en los cuales estarán destinados al uso de los encargados de las siguientes áreas: Recuperación de Mora, Auditoría Interna, Comunicaciones, y de Planificación y Evaluación. Lo anterior con el objetivo de mejorar el ambiente de trabajo para cada área mencionada y por consiguiente la mejor atención al usuario.	Se construyeron los 4 cubículos, adecuándose las instalaciones eléctricas y puntos de red para los equipos informáticos, respectivamente.
Se hizo una división de madera y vidrio con su respectiva puerta de acceso, con lo cual se le da privacidad al área de atención al usuario que se atiende en la Sección de Control de Estupefacientes, Sicotrópicos y Agregados. Además permite que los documentos que se manejan en dicha Sección no estén accesibles al usuario y se resguarden de una mejor manera.	Se efectuó el trabajo en la Sección, quedando protegidos todos los documentos y otros bienes que posee la Sección, lográndose con esto una mejor atención de los usuarios.
Modificación de la puerta de acceso a la bodega de proveeduría de la UACI. Esta es para el despacho de una forma más ordenada y rápida de los materiales e insumos a todas las Unidades.	Se hizo la modificación de la puerta, lográndose con ello el despacho ordenado de los materiales e insumos y evitándose el ingreso de los solicitantes al área de almacenamiento de los bienes. Por lo que se tiene un mejor control de lo que se tiene en la bodega.
Traslado de la Subestación eléctrica del Edificio 1 al área de estacionamiento interno del CSSP. Este traslado era de urgente necesidad ya que los transformadores eléctricos estaban muy cercanos a la oficina de la Presidencia de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médica, lo cual constituía un potencial riesgo.	Se efectuó el traslado de la Subestación, eliminando un potencial riesgo de los funcionarios de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médica.
Construcción de local para trabajos de mantenimientos en lo que respecta a carpintería, fontanería y otros. Con este local se pretende ofrecer un mejor servicio a las diferentes Unidades que requieran trabajos de reparación en diversos casos.	La construcción se encuentra en proceso de finalización, teniendo un 80% de avance.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD **Establecimientos de Salud** JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE **DIVULGACIÓN DE INFORMACION Y NORMATIVAS** PERIODO **ENERO, FEBRERO Y MARZO 2011**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Creación de nueva guía y formulario para el trámite de apertura de establecimientos de salud	Que el usuario aplique la guía al 100%	100% (a lograrse desde el primer trimestre)	80%	80%
Brindar al usuario asesoría técnica eficiente que le facilite cumplir con los requisitos	Dar ingreso y resolución al 100% de las solicitudes presentadas	53 SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL TRIMESTRE	14 SOLICITUDES RESUELTAS	100% *
Que el usuario esté enterado de las sanciones a las que incurriría de faltar a las normativas establecidas	Que el usuario cumpla en un 100% en el plazo establecido con la notificación que le ha sido entregada sobre la falta cometida.	76 NOTIFICACIONES ENTREGADAS	27 NOTIFICACIONES CUMPLIDAS EN EL TRIMESTRE 45 PENDIENTES DE SOLVENTAR 4 SOLICITARON CIERRE DEFINITIVO	100%
Garantizar a la población el acceso a la información sobre la situación de los establecimientos de salud	Que la población conozca los establecimientos legalmente inscritos	100%	100%	100%

Observación: *LAS 39 SOLICITUDES RESTANTES SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE REINSPECCION

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD **Establecimientos de Salud** JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE **REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD** PERIODO **ENERO, FEBRERO Y MARZO 2011**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Realizar Censo nacional de establecimientos de salud en funcionamiento.	Formulación y aprobación del proyecto para el Censo nacional.	100%	100%	100%
	Censar el 30% de establecimientos en el primer semestre del año.	0%	0%	0% *
Inscripción de establecimientos de salud bajo el rubro que mejor le corresponda.	Registrar y controlar a todos los establecimientos de salud que dan servicios a nivel nacional	25%	25%	25%

Observación: *AL MOMENTO, SE ESTÁ TRABAJANDO EN LAS HERRAMIENTAS PARA LA CAPTACIÓN DE DATOS EN COOPERACIÓN CON LA AID

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD **Establecimientos de Salud** JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE **COORDINACION DE LA VIGILANCIA DE ESTABLECIMIENTOS** PERIODO **ENERO, FEBRERO Y MARZO 2011**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Coordinar las inspecciones para apertura, traslado y ampliaciones de servicio	Realizar inspecciones con todas las Juntas involucradas en el trámite en el menor tiempo posible	25 solicitudes recibidas hasta marzo =100%	19 programadas 2 presentadas fuera del período de aprobación 1 sancionada 3 programación se realizará por medio de la Junta involucrada	100%
Optimizar los recursos de transporte	Llevar a cabo la inspección en el tiempo establecido en la guía del usuario (100%)	25%	53 solicitudes recibidas en el período 4 solicitudes resueltas dentro del plazo	100% *

Observación: *LAS 96 SOLICITUDES RESTANTES SE ENCUENTRAN EN PROCESO DE REINSPECCION A RAIZ DE INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LOS USUARIOS

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA: EMPLEO (Reclutamiento, selección, contratación e inducción)

PERIODO: ENERO-MARZO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Lograr que todos los puestos de trabajo sean cubiertos por personal idóneo.	Realizar procesos de selección interno y externo adecuados con el fin de hacer una buena elección de personal.	Realizar en un 40% contratación de personal que impulse el desarrollo de la Institución. Además, realizar promociones internas.	Tres personas contratadas externamente. Una rotación de personal	100%
Elaborar Manual de Inducción	Divulgar en un 100% el manual de inducción. Finalizar el manual de inducción para el mes de marzo.	Elaborar manual de inducción en un 100%	Manual de inducción elaborado	100%
Actualizar Manual de Descripción de Puestos y Funciones.	Modernizar en un 75% el manual de descripción de puestos y de funciones.	-Finalizar actualización de manual de descripción de puestos y funciones para el mes de marzo.	-Elaborar formato para la actualización de manual de puestos y de funciones.	25%

UNIDAD: RECURSOS HUMANOS

PROGRAMA: CAPACITACIÓN Y DESARROLLO

PERIODO: ENERO-MARZO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Desarrollar al Empleado del CSSP en su crecimiento profesional para estimular su eficiencia y productividad.	Lograr en un 100% que los empleados sean capacitados.	Gestionar capacitaciones en un 25% a los empleados y empleadas	40 personas capacitadas	10%
Identificar las necesidades de capacitación cada empleado de las diferentes unidades y juntas de vigilancia.	Lograr un efecto multiplicador de la capacitación recibida por parte del empleado. Lograr la debida satisfacción en el empleado con la capacitación recibida.	Identificar las necesidades de capacitación en la Institución por niveles de empleados	Elaboración de instrumento para identificación de necesidades de capacitación	100%
Actualizar Manual de Descripción de Puestos y Funciones.	Modernizar en un 75% el manual de descripción de puestos y de funciones.	-Finalizar actualización de manual de descripción de puestos y funciones para el mes de marzo.	Verificar que el manual de descripción de puestos y de funciones sea actualizado. -Elaborar formato para la actualización de manual de puestos y de funciones.	25%

UNIDAD: RECURSOS HUMANOS**PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS****PERIODO: ENERO-MARZO 2011**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Garantizar que la remuneración económica sea oportuna de acuerdo a las tablas salariales de la Institución.	Cumplir con los tiempos establecidos para la elaboración de planillas de pago	Elaborar las planillas de pago de todo el personal del CSSP y de miembros Consejales del mismo.	Cumplimiento de calendarización de elaboración de planillas en conjunto con UFI	100%
Ejecutar de forma adecuada la aplicación del Sistema Institucional de Recursos Humanos (SIRH)	Utilizar en un 80% la aplicación SIRH	Capacitación en la aplicación SIRH	Organizar el Sistema Institucional de Recursos Humanos	100%

UNIDAD: RECURSOS HUMANOS**PROGRAMA: PRESTACIONES Y SERVICIO DE PERSONAL****PERIODO: ENERO-MARZO 2011**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Satisfacer las necesidades de los empleados que laboran en la institución y tratar de ayudarles en los problemas relacionados a su seguridad y bienestar personal.	Cubrir y satisfacer a través del adecuado equipamiento según la necesidad del empleado en las diferentes unidades y juntas de vigilancia.	Gestionar la compra de insumos, herramientas y equipo según la necesidad.	No hay meta cumplida	0%

UNIDAD: RECURSOS HUMANOS**PROGRAMA: SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO****PERIODO: ENERO-MARZO 2011**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Desarrollar un procedimiento de Seguridad Ocupacional	Concluir 100% en el mes de junio el procedimiento de Seguridad Ocupacional	25%	0%	0%
Prevenir accidentes laborales	Disminuir en un 70% los accidentes laborales	Contabilizar cero accidentes de trabajo	No se presentan accidentes laborales	100%
Garantizar un adecuado ambiente laboral	-Gestionar un espacio físico adecuado para cada empleado y usuario externo de la institución -Identificar puntos de infección dentro de la institución	Sugerir a las autoridades la ampliación, reducción o remodelación de la institución para mejorar el espacio físico adecuado para los empleados y usuarios de la institución	Cantidad de mejoras físicas a las instalaciones	25%

UNIDAD: RECURSOS HUMANOS**PROGRAMA: RELACIONES LABORALES****PERIODO: ENERO-MARZO 2011**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Coordinar la elaboración del reglamento interno de trabajo	Concluir en un 100% reglamento interno de trabajo para el mes de febrero al	Concluir en un 100% reglamento interno de trabajo para el mes de febrero al	Reglamento interno elaborado al mes de febrero	100%
Establecer relación con Sindicato de Trabajadores	Entablar reuniones periódicas con Sindicato de Trabajadores	-Reuniones mensuales con sindicato	0%	0%
Conocer marco legal de contrataciones, remuneraciones, y desvinculaciones	Alcanzar en un 80 % conocimiento referente a leyes laborales	Conocer el marco legal respectivo en un 20%	Conocimiento de marco legal	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: RECURSOS HUMANOS PERIODO ENERO-MARZO

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
-Permiso sin goce de sueldo por enfermedad de pariente cercano	Uno, situación que resultó con el agotamiento de este permiso extendido por la ley, que es de dos meses.
-Permiso con goce de sueldo a trabajador jubilado	Uno. No se envía incapacidad extendida a la unidad de subsidio del ISSS porque el empleado ya no es cotizante del ISSS y la institución asume todo el costo.
-Servicio Social de estudiantes de Psicología	Apoyo en elaboración de manuales, pruebas psicológicas para nuevas contrataciones. Dos personas.
-Traslado de personal a ventanilla del BCR	-Coordinación con Encargado de BCR para el manejo de personal del CSSP con cinco delegados.
-Coordinación Comisión Ética Gubernamental	-Equipo de trabajo y capacitación sobre Ley de Ética a Consejo Directivo y servidores públicos
-Normas de Control Interno	-Identificación y elaboración de manuales de control interno
-Capacitación sobre Elaboración de manuales de procedimientos	-Conocimiento teórico para la elaboración de manuales de procedimientos
-Inducción a nuevos miembros de juntas directivas	-Mejor relación con los funcionarios de Juntas de Vigilancia
-Control de gastos en el rubro de capacitación de la Institución	-Priorizar capacitación interna y financiada por otros organismos para disminuir gastos a la Institución