

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD Establecimientos de Salud JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DE INFORMACION Y NORMATIVAS PERIODO ABRIL, MAYO Y JUNIO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Creación de nueva guía y formulario para el trámite de apertura de establecimientos de salud	Que el usuario aplique la guía al 100%	100% (a lograrse desde el primer trimestre)	65 solicitudes recibidas 7.69% con reporte de error (5 solicitudes)*	92.31%
Brindar al usuario asesoría técnica eficiente que le facilite cumplir con los requisitos	Dar ingreso y tramitar el 100% de las solicitudes presentadas	65 SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL TRIMESTRE	20 SOLICITUDES RESUELTAS (en el plazo establecido)	30.77% **
Que el usuario esté enterado de las sanciones a las que incurriría de faltar a las normativas establecidas	Que se notifique al usuario el 100% de las observaciones emitidas.	85 NOTIFICACIONES EN EL TRIMESTRE	37 NOTIFICADAS Y CUMPLIDAS EN EL BIMESTRE	43.53%
			32 NOTIFICADAS, PENDIENTES DE SOLVENTAR POR EL INTERESADO	37.65%
			14 SIN NOTIFICAR	16.47%
			2 EN PROCESO DE INSPECCION PORQUE LOS ESTABLECIMIENTOS NO SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EN EL LOCAL AUTORIZADO	2.35%
Brindar a la población el acceso a la información sobre los establecimientos de salud	Que la población conozca los establecimientos legalmente inscritos	0%	0%	0% ***

* Porcentaje de incumplimiento reportado en las solicitudes de apertura y que no han sido programadas sus inspecciones por no solventar las observaciones.

**69.23% RESTANTE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE REINSPECCION O FUERON RESUELTAS FUERA DEL PLAZO ESTABLECIDO EN LA GUIA DEL USUARIO

*** EN PROCESO ELABORARSE APLICACIÓN PARA LA NAVEGACION EN LA PAGINA WEB.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD Establecimientos de Salud JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PERIODO ABRIL, MAYO Y JUNIO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Realizar plan piloto de censo de establecimientos por departamentos.	Formulación y aprobación del proyecto para el Censo.	100%	100%	100%
	Censar el 100% de los establecimientos programados en el primer semestre del año.	100%	0%	0% *
Inscripción de establecimientos de salud bajo el rubro que mejor le corresponda	Registrar y controlar a todos los establecimientos de salud que se encuentran inscritos	100%	0%	0%**

- Al momento, se está trabajando en las herramientas para la captación de datos en cooperación con la AID

*(Objetivo y meta se reprograman para el 3º trimestre)

** Está en proceso de revisión el índice corregido en la Unidad de Establecimientos de Salud por la Junta de Vigilancia de la Profesión Médica.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD Establecimientos de Salud JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE COORDINACION DE LA VIGILANCIA DE ESTABLECIMIENTOS PERIODO ABRIL, MAYO Y JUNIO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Coordinar las inspecciones para apertura, traslado y ampliaciones de servicio	Lograr el 100% de las programaciones	65 solicitudes recibidas	33 programadas	50.77%
			12 inspecciones se realizaron con transporte del usuario	18.46%
			15 inspecciones fueron programadas por la Junta correspondiente	23.08%
			5 solicitudes no han sido procesadas por haber sido notificadas con error en la documentación	7.69%
Optimizar los recursos de transporte	Llevar a cabo la inspección en el menor tiempo posible	100%	65 solicitudes recibidas en el trimestre	30.77% (cumplimiento en el trimestre)
			20 solicitudes resueltas dentro del plazo	

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

1) PROGRAMA DE Conservación, protección y aseo de edificios, mobiliario y equipos. PERIODO: Segundo Trimestre 2011.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO del % del período.
Mantener las condiciones de salubridad en las diferentes áreas de trabajo.	Cumplir con un 90% de las condiciones de salubridad.	-Realizar en edificio No.1 el aseo en las diferentes áreas de: oficinas, pasillos, salas de espera, servicios sanitarios, estacionamiento. -La meta es realizar el aseo diario de todas las áreas 56 veces (20%). -Realizar el desalojo de bienes en desuso o altamente deteriorados de zonas de estacionamiento y otras, cuando la UFI lo solicite a la USG (2.5%). -Lo anterior corresponde al 22.5% de la meta trimestral.	- Se cumplió con el 20% de la meta establecida en período. - Se efectuó el aseo 56 veces en las áreas respectivas. Por ausencia por enfermedad de un recurso se redistribuyó el trabajo a los demás colaboradores. - No se logró el desalojo de bienes en desuso.	88.9%
Realizar el mantenimiento preventivo de los Edificios 1 y 2.	Lograr cubrir el 80% del mantenimiento preventivo de ambos edificios.	-De conformidad al Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo se tiene previsto efectuar las actividades siguientes: a) Limpieza de canales y bajadas de aguas lluvias: 6 veces. (8%). b) Mantenimiento del Sistema de aire acondicionado de los edificios 1 y 2: a realizarse 1 vez al mes, total 3 veces. (8%). c) Solicitudes de trabajos eventuales: la totalidad. (4%). -En este período el porcentaje del trabajo anual a efectuarse es del 20%.	- Durante el período se ejecutó lo siguiente: a) Limpieza de canales y bajadas de aguas lluvias: 7 veces. b) Mantenimiento del Sistema de aire acondicionado de los edificios 1 y 2: a realizarse 1 vez al mes, total 3 veces. c) Solicitudes de trabajos eventuales: Se recibieron 30 solicitudes de trabajo eventual cumpliéndose la totalidad. 3 no se resolvieron por constituir gastos significativos. - Lo anterior constituye el 19% de la meta correspondiente al período.	79%
Ejecutar la programación de mantenimiento de equipos de transporte, aire acondicionado y electricidad.	Cubrir el 100% del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.	-Se estima el mantenimiento preventivo o correctivo para 9 vehículos y 2 motocicletas. -El porcentaje a cubrir es del 25%.	- Se cumplió con el porcentaje del 25% del período , al haberse efectuado los siguientes mantenimientos preventivos: 8 a seis vehículos. 4 a cuatro vehículos. 2 a dos motocicletas. Correctivos: 2 a tres vehículos.	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

2) PROGRAMA DE **Transporte y distribución de combustible.** PERIODO: **Segundo Trimestre 2011.**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO del % del período.
Coordinar con las diferentes Unidades la asignación de vehículos para realizar inspecciones a establecimientos de salud y otras actividades.	Lograr la asignación del 95% del transporte solicitado.	- De acuerdo con las programaciones de inspecciones diarias que efectuarán los delegados de las diferentes Juntas de Vigilancia y de la Sección de Control de Estupefacientes, Psicotrópicos y Agregados, se estima que se efectuarán 268 asignaciones. -Constituyendo el 23.75% de la meta trimestral.	- Se cumplió con el 23.75% de la meta del período , según el resultado siguiente: - Se asignaron vehículos a delegados de inspección: 268 veces. - En 17 ocasiones se asignaron vehículos para actividades eventuales.	100%
Entregar la cantidad necesaria de combustible a cada vehículo para la misión oficial.	Cumplir con el 100% de la entrega de combustible.	-Se ha considerado que en esta meta es estrictamente indispensable el cumplimiento del suministro de combustible a todas las unidades de transporte, por lo que se tiene que cumplir con el 25% de la meta del período.	- Se ha cumplido la meta del 25% de entrega de combustible. - Se suministró combustible 372 veces a 9 vehículos y a 2 motocicletas, para el cumplimiento de sus misiones. Haciendo un total de \$12,370.00 en consumo de combustible durante el trimestre.	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

3) PROGRAMA DE COORDINACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD. PERIODO: Segundo Trimestre 2011.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO del % del periodo.
Coordinar la vigilancia y verificar que se protejan los bienes del CSSP.	Lograr el 100% de la cobertura de protección.	-Durante el período debe cumplirse totalmente con el 25% de cobertura de protección de los bienes del Consejo.	-Se cumplió con la meta del 25%, ya que el servicio de vigilancia privada siempre ha estado prestándose por la empresa contratada.	100%
Controlar el ingreso y salida de los usuarios.	Cubrir el 95% del control de ingreso de usuarios.	-Se ha considerado el control de ingreso promedio de 550 usuarios, lo cual constituye el 23.75% del porcentaje trimestral.	-Se efectuó el control de todos los usuarios que ingresaron dentro del trimestre que fueron en promedio de 550. Cumpliéndose con el 23.75%, por haberse controlado la totalidad de ingresos y que fue realizado por los guardias que se encuentran en las entradas principales de los edificios 1 y 2 del Consejo.	100%
Supervisión y uso adecuado del Estacionamiento.	Lograr el 90% de la cobertura del uso adecuado del parqueo.	-Lograr el 22.5% de la meta establecida. -Se supervisa el uso de 45 espacios para estacionarse en el parqueo interno para empleados y 13 en el parqueo para usuarios.	-Se supervisó el estacionamiento interno 2,520 veces y el de usuarios un promedio de 728 veces. -La supervisión de estos estacionamientos es en forma estricta por tener espacios muy pequeños y de alguna forma se consideran insuficientes para la demanda diaria de usuarios. Por lo que se cumplió el 22.5% de la meta establecida.	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

- 1) PROGRAMA DE Conservación, protección y aseo de edificios, mobiliario y equipos. PERIODO: Segundo Trimestre 2011.**

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Continuación de construcción de local para trabajos de mantenimientos en lo que respecta a carpintería, fontanería y otros. Con este local se pretende ofrecer un mejor servicio a las diferentes Unidades que requieran trabajos de reparación en diversos casos.	Se finalizó la construcción del local.
Modificar Sala de Sesiones, adecuando cubículo destinado a la delegación de Auditoría de la Corte de Cuentas de la Republica.	Iniciado el proceso para establecer costos de la modificación.
Adecuación de local para la Unidad de Acceso a Información Pública.	Elaboración de costos de la modificación.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD DE Especialidades Farmacéuticas

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE REVISION DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO DE MEDICAMENTOS PERIODO SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
<u>Actualizar guía del usuario vigente.</u>	Presentar a las autoridades la propuesta de actualización de la guía del usuario, para su aprobación, al finalizar el primer trimestre.	90 % Se presentó a Consejo en pleno para evaluación y aprobación, en fecha 01 de marzo del corriente año.	Elaboración de propuesta de actualización de guía. Presentación de la propuesta de guía a las autoridades. Revisión de la guía con la comisión formada por el Consejo Directivo del CSSP.	90 %, Se ha avanzado en la revisión del documento por la comisión de Especialidades Farmacéuticas del Consejo Directivo del CSSP.
<u>Elaborar manuales de requisitos técnicos para evaluación de la documentación para el registro Sanitario de productos no clasificados como especialidades</u>	Presentar propuestas de manuales de requisitos para registro sanitario de: a. Homeopáticos. b. Biológicos. c. Biotecnológicos. Esta meta se alcanzará al finalizar el tercer trimestre.	60 % Consulta de documentos técnicos de entidades regulatorias internacionales que sirvan de base para la redacción de los manuales de registro. Capacitaciones relacionadas con estos temas al personal técnico de la unidad.	Tenemos elaborado un archivo con los documentos evaluados y de apoyo para cumplir con las metas de este programa. Adicional se han incorporado a capacitaciones en el extranjero dos personas de la Unidad.	60 %, En continuidad con este programa se ha desarrollado un anexo de requisitos para el registro de estos productos, para incluirlo en la guía del usuario.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD DE Especialidades Farmacéuticas

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE DESARROLLO DEL PERSONAL EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA UNIDAD PERIODO SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Desarrollar un programa de gestión de la calidad en los procesos técnicos científicos y administrativos.	Capacitar al 100% del personal involucrado y desarrollar los conocimientos adquiridos, continuo durante todo el año. Equipar la unidad con la Literatura Necesaria, para hacer una eficiente revisión de los documentos presentados para el registro.	Gestionar a través de las autoridades la asignación presupuestaria para el financiamiento de las capacitaciones. Gestionar apoyo de entidades nacionales e internacionales para la capacitación continua del personal de la unidad.	60 % Por la falta de disponibilidad de presupuesto para la capacitación de personal se gestionó apoyo externo y se ha obtenido capacitación para todo el personal Químico Farmacéutico en el tema de estudios de estabilidad de medicamentos.	60% Se obtuvo apoyo externo para la capacitación del personal Químico Farmacéutico en el tema de estudios de estabilidad de medicamentos.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD DE Especialidades Farmacéuticas

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN FÍSICA E INFORMÁTICA DEL ARCHIVO

PERIODO SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Optimizar el espacio físico disponible para el archivo de especialidades farmacéuticas. Actualizar la Base Electrónica de Datos. Promover la creación de un modulo para consulta interna y externa de la información de productos registrados y en proceso de registro.	Utilizar el 100% del espacio disponible para archivo. Finales del mes de Abril. Obtener una base de datos actualizada a disposición de usuarios tanto internos como externos, Final del tercer trimestre.	Actualización del 100% de la información de los expedientes activos. Al finalizar el mes de abril.	En cuanto a la actualización de la base de datos se ha avanzado en un 90 % de la base informática y un 70 % en la revisión de expedientes físicos para completar la depuración.	70 %, se ha completado la depuración de productos activos e inactivos en cuanto a anualidades y se están depurando los expedientes físicos para iniciar la cancelación.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD Especialidades Farmacéuticas

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES EN LA UNIDAD

PERIODO SEGUNDO TRIMESTRE DEL AÑO

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
En la Planificación no se considero la inclusión de un programa de seguimiento de las actividades desarrolladas en la Unidad y al respecto es necesario cuantificar los diferentes documentos emitidos y que son reflejo fiel del trabajo desarrollado.	Se han emitido en el periodo de enero a junio los siguientes documentos: a) Licencias de especialidades: 311 b) Licencias de productos naturales: 6 c) CVL: 1,147 d) Reconocimientos: 63 e) Resoluciones: 3,425 f) Prevenciones: 735

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD **INFORMATICA** **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION**_____

PROGRAMA DE **Mantenimiento de equipos informáticos y de comunicación** **PERIODO** **TRIMESTRE 2-2011**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Mantener en óptimas condiciones el sistema de redes del CSSP	1. Revisión de puntos de Red (100%)	138	138	100%
	2. Instalación de Nuevos puntos de Red (100%)	(Tercer Trimestre)	0%	0%
	3. Certificación de la Red (100%)	(Tercer Trimestre)	0%	0%
	4. Segmentación de Red	137	137	100%
	5. Soporte de Redes a usuarios (100%)	Número de solicitudes Recibidas	130	100%
Mantener en óptimo funcionamiento los Servidores de Datos del CSSP	1. Instalar y actualizar el Software de Seguridad.	2	2	100%
	2. Dar soporte a todos los usuarios que se firman (100%)	75	75	100%
	3. Mantener acceso seguro a los	2	2	100%

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
	servidores de Datos (100%) 4. Actualizar software de Servidores (100%) 5. Mantenimiento de Hardware y Software	Eventual Hardware y Software	Todos los eventos 12	100% 100%
Mantener en óptimo funcionamiento las plantas telefónicas del CSSP	1. Mantener activas las líneas telefónicas (100%) 2. Incrementar el número de líneas telefónicas (100%)	73 líneas telefónicas (Tercer trimestre)	73 líneas telefónicas 0%	100% 0%
Mantener activos todos los servicios de datos CSSP	1. Mantener en línea los servicios (100%) 2. Incrementar ancho de banda (100%)	5 (Tercer trimestre)	5 0%	100% 0%
Mantener en óptimas condiciones físicas y lógicas los equipos computacionales del CSSP	1. Mantenimiento físico y lógico a los equipos computacionales (100%)	187 equipos computacionales	187 equipos computacionales	100 %

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

UNIDAD DE INFORMATICA _____ JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE Mantenimiento de sistemas existentes PERIODO TRIMESTRE 2-2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Mantener en perfecto funcionamiento los sistemas existentes en el CSSP	Dar mantenimiento y cubrir los nuevos requerimientos sobre los módulos existentes (100%).	(A ejecutar a partir del tercer trimestre)	0%	0%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

UNIDAD DE INFORMATICA _____ JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE Desarrollo de Nuevos Sistemas PERIODO TRIMESTRE 2-2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Crear, analizar y desarrollar nuevas aplicaciones para el manejo de datos del CSSP	Cubrir las necesidades de desarrollo de nuevos sistemas (100%).	Dependerá de la demanda	1	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD _____ **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION** _____

PROGRAMA DE _____ **PERIODO** **TRIMESTRE 2-2011**

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Corrección al Inventario: El inventario se lleva a través de un sistema informático y las órdenes de compra y salidas del inventario no estaban bien ingresadas, se ha trabajado reingresando toda la información para que los datos sean correctos, el cardex no cuadraba con los datos de salidas y entradas (este proceso abarca desde el mes de marzo a junio).	1
Elaboración de Carnés: Por no existir personal para que se ocupe de realizar esta operación, informática tiene que realizarlo ya que es necesario entregar carné a los profesionales y personal que lo solicita.	2,362
Proyecto AID-ABT: Este proyecto tiene como finalidad fortalecer las áreas de Establecimientos y profesionales del CSSP, este es un aporte de la AID a través de la Consultora ABT El Salvador.	1
Ley de Transparencia: Con el proyecto de la Ley de Acceso a la Información Pública, se ha incrementado los requerimientos para el sitio web, se ha designado un miembro de la Unidad de Informática para que sea parte del Equipo de Transparencia, esto requiere varias horas de disponibilidad.	1

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011
JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION

UNIDAD JURÍDICA
PROGRAMA DE ASESORÍA JURÍDICA

PERIODO ABRIL-JUNIO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Asesorar al Consejo Directivo del CSSP	Cubrir el 100% de las Sesiones ordinarias o extraordinarias, así como participar en las diferentes comisiones del Consejo	25%	El personal de la Unidad Jurídica cubre el 100% de las sesiones ordinarias o extraordinarias que efectúa el CSSP. En ese sentido se resolvieron 45 casos del CSSP hasta mayo de 2011.	<u>25%</u>
Asesorar al Presidente y Secretario del CSSP	Cubrir el 100% de las opiniones solicitadas, por el presidente y secretario	25%	Los acuerdos por ser parte de la asistencia, se encuentran reflejados en el siguiente programa: 17oficios de presidencia 127 oficios de secretaría 8 reuniones del Comité de Seguridad y Salud Ocupacional 4 reuniones con la Defensoría del Consumidor en mesa de medicamentos 1 Reunión para implementación de Ley de Acceso a la Información Pública 1 Reunión con el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales	<u>25%</u>
Asesorar a las Unidades Administrativas CSSP	Cubrir el 100% de las asesorías de la Unidad de Establecimientos, Secretaria Adjunta, Unidad de Estupefacientes Psicotrópicos y agregados, UACI, Unidad Financiera, Unidad de Especialidades Farmacéuticas, Recursos Humanos, Unidad Informática, Servicios Generales, y Labcalmed	25%	Casos resueltos a las Unidades Administrativas 87 Reuniones en cooperación con las unidades solicitantes 50 Revisión de contratos de regencia y compraventa de establecimientos de salud 99 Participación en Comisión de Evaluación ofertas de Licitación 1, Revisión de contratos laborales y prestación de servicios 1.	<u>25%</u>
Asesorar a las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud*	Cubrir el 80% de las asesorías solicitadas a las Juntas de Vigilancia de las Profesiones Médica, Odontológica, Químico Farmacéutica, Médico Veterinaria, Psicología, Enfermería y Laboratorio Clínico, Juntas Directivas de las mismas y personal en el desarrollo de sus funciones.	20%	Se resolvieron 103 casos de las JVPS. Dictámenes 5 Proyectos de Resoluciones 27 Se participó en dos cierres de establecimientos de salud Se cubrieron sesiones ordinarias de Juntas de Vigilancia de las profesiones Odontológicas y Químico Farmacéutica.	<u>20%</u>

*Sobre Asesorar a las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud se refiere a cubrir solicitudes de asesoría que ellas efectúen al personal de la Unidad, esas solicitudes son desde redacción de correspondencia general, asistir a sesiones de juntas de vigilancia o a la práctica de alguna diligencia, redacción de resoluciones, entre otras diligencias de carácter jurídicas.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD JURÍDICA
PROGRAMA DE ASISTENCIA LEGAL

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PERIODO ABRIL-JUNIO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Redactar proyectos de acuerdos de presidencia del CSSP, así como los diferentes contratos institucionales	Redactar en un 100% los proyectos de acuerdos de Presidencia y contratos.	25%	34 Acuerdos 17 Contratos de UACI	<u>25%</u>
Brindar Asesoría legal a las Juntas de Vigilancia de la Profesiones de Salud **	Cubrir por lo menos un 80% de los informativos instruidos por las Juntas de Vigilancia de las Profesiones Médica, Odontológica, Químico Farmacéutica, Médico Veterinaria, Psicología, Enfermería y Laboratorio Clínico.	20%	25 Informativos concluidos y remitidos al CSSP en apelación o revisión.	<u>20%</u>
Efectuar notificaciones emitidas por el CSSP sus unidades administrativas y las JVPS, así como entrega oficial de la Presidencia y Secretaría	Cubrir oportunamente un 85% de las notificaciones y correspondencia oficial del área metropolitana de San Salvador del CSSP y las JVPS; Cubrir oportunamente un 85% de las notificaciones y correspondencia oficial del interior de El Salvador del CSSP y las JVPS; Notificar o enviar el 100% de la correspondencia oficial generada por la Presidencia y Secretaría; Enviar el 100% de la correspondencia oficial de las Unidades Administrativas del CSSP	22%	278 Notificaciones CSSP	<u>22%</u>
		22%	103 Notificaciones JVPS	
		25%	10 Correspondencia Presidencia	<u>22%</u>
		25%	23 Correspondencia Secretaría	
			122 Correspondencia Unidad Jurídica	<u>25%</u>
			228 Correspondencia de otras Unidades del CSSP	<u>25%</u>

**** Este objetivo se refiere a los informativos que se han resuelto por parte de las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud y que han subido en apelación o revisión al Consejo Superior de Salud Pública.**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD JURÍDICA

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION _____

PROGRAMA DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS

PERIODO ABRIL- JUNIO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Llevar un registro de apoderados, profesionales responsables y contratos de fabricación y acondicionamiento de especialidades farmacéuticas	Revisar el 100% de los documentos legales presentados, efectuando la inscripción de los mismos o haciendo las observaciones pertinentes en un plazo no mayor a cinco días hábiles.	25%	31 Nombramientos de Profesionales Responsables Inscritos 17 Poderes para Abogados Inscritos 7 Contratos de Fabricación inscritos 37 Observaciones	<u>25%</u>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD JURÍDICA

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN JURÍDICA

PERIODO ABRIL- JUNIO 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Formación del personal del CSSP y profesionales de la salud en aspectos legales de derecho administrativo y de legislación en salud	Cubrir el 100% de las solicitudes de capacitación que sean requeridas por el CSSP, Juntas de Vigilancia e Instituciones	25%	1 Jornada de Capacitación a miembros de la Junta de Vigilancia de la Profesión de Enfermería. 1 Jornada de capacitación para decanos de facultades de Odontología y asociaciones dentales del país.	<u>25%</u>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

EVALUACION PAO-2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA

PROGRAMA DE: REGISTRO Y AUTORIZACION PARA EL EJERCICIO PROFESIONAL

PERIODO: ABRIL A JUNIO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Cumplir con la atribución de junta según el art. 17 del código de salud en lo relacionado con el registro y autorización para el ejercicio de la profesión	Registrar y autorizar al 100% de Profesionales de Enfermería que soliciten y cumplan con los requisitos establecidos	25%	126(registros y autorizaciones)	25%

EVALUACION PAO-2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA

PROGRAMA DE: VIGILANCIA DEL EJERCICIO DE LA PROFESION

PERIODO: ABRIL A JUNIO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Ejercer la vigilancia del Ejercicio de la Profesión a nivel de los Establecimientos de Salud e Instituciones Formadoras	Realizar 100 inspecciones de vigilancia del ejercicio profesional a nivel nacional, dividido en 4 trimestres, con la participación de 2 Inspectoras	25% Equivalente a 25 inspecciones	24(inspecciones)	24%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

EVALUACION PAO-2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA

PROGRAMA DE: VIGILANCIA DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD E INSTITUCIONES

PERIODO: ABRIL A JUNIO

FORMADORAS

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Realizar las inspecciones en sus diferentes modalidades en Establecimientos de Salud e Instituciones Formadoras	1- Dar respuesta al 100% de instituciones que soliciten aperturas, traslados, cierres y ampliaciones de servicios	25% Equivalente a 45 solicitudes*	43 solicitudes	24%
	2- Realizar inspecciones de vigilancia a establecimientos nacionales y privados e instituciones formadoras	25% Equivalente a 28 Inspecciones	28	25%
	3- Cumplir con el 100% de inspecciones por denuncias y de oficio	25% Equivalente a 12 Inspecciones	12	25%

*Depende de la demanda

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

EVALUACION PAO-2011

PERIODO: ABRIL A
JUNIO

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA

PROGRAMA DE: FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DE LA JUNTA DE VIGILANCIA A NIVEL NACIONAL

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Promover en los Profesionales de Enfermería sus derechos y obligaciones en el ejercicio profesional	Divulgar el trabajo de Junta Directiva en las 5 Regiones de Salud del MINSAL, ISSS e Instituciones Privadas, Hospital Militar y Escuelas Formadoras	10%*	Proyecto elaborado	10%
Fortalecer el desarrollo de los recursos humanos internos y externos	Desarrollar asesoría sobre aspectos ético legales con el 100 % de estudiantes que egresan al servicio social, así como a profesionales y otros usuarios que lo soliciten	25% Corresponde a 20 asesorías	20 (asesorías)	25%
	Atención a estudiantes egresados	25% Corresponde a 605 atenciones	431 atenciones	18%
	Atender al 100 % de Establecimientos de Salud e Instituciones Formadoras que solicitan ponencia sobre aspectos legales de la profesión	25% Corresponde a 24 capacitaciones	14(ponencias)	15%
Establecer alianzas estratégicas con diferentes instituciones para fortalecer el trabajo de la Junta de Vigilancia	Coordinar de manera efectiva con diferentes funcionarios e instituciones involucradas en el quehacer de la junta de vigilancia	25% Corresponde a 23 reuniones de coordinación	19 (reuniones de coordinación)	21%

*Incluye elaboración del proyecto para la realización de las visitas.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

EVALUACION PAO-2011

PERIODO: ABRIL A
JUNIO

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA

PROGRAMA DE: ANTEPROYECTO DE LEY DEL EJERCICIO DE LA PROFESION DE ENFERMERIA

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Lograr la aprobación y ratificación de la Ley del Ejercicio de la Profesión de Enfermería ante las instancias correspondientes	Lograr la aprobación de la Ley del Ejercicio de la Profesión de Enfermería durante el período 2011-2012	25%	25% *	25%

En concepto de: Aprobación por el CSSP e inicio de gestiones para el envío a Ministerio de Salud

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION / JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Elaboración de informe para Rendición de Cuentas	Se realizaron 2 reuniones de trabajo con Junta Directiva y Unidad de Inspectoría para elaborar el informe respectivo.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.

PROGRAMA DE: Registro y Vigilancia de Profesionales

PERIODO: Abril a Junio/2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Registrar a los profesionales graduados	Alcanzar el registro del 100% de los profesionales que lo soliciten.	Profesionales graduados registrados (25%)	61 profesionales graduados registrados	<u>25%</u>
Registrar a los egresados que realizarán el servicio social.	Registrar al 100% de los egresados que lo soliciten.	Atender a todos los egresados que soliciten registrarse. (25%)	50 egresados registrados para ejercer el servicio social.	<u>25%</u>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.

PROGRAMA DE: Vigilar y Controlar los establecimientos de Laboratorios Clínicos

PERIODO: Abril-Junio/2011

Inspeccionar los Laboratorios Clínicos inscritos (Rutinas)	Cubrir el 90% de un promedio anual de 420 laboratorios que serán inspeccionados.	105 inspecciones (25%) programadas.	28 inspecciones de rutina realizadas a laboratorios que se encuentran inscritos y funcionando.	<u>7%*</u>
Inspeccionar los Laboratorios Clínicos por trámites de aperturas, traslados y ampliación de servicios.	Cubrir el 100% de las solicitudes.	El total de las solicitudes por inspección (25%)	30 inspecciones realizadas por: Aperturas 8 Traslados 11 Ampliación de servicios 11	<u>25%</u>
Inspeccionar por denuncias a establecimientos y profesionales	Cubrir el 100% de las solicitudes.	Ejecución del total de (25%) inspecciones solicitadas	8 inspecciones realizadas por denuncias recibidas. Aviso 3 Oficio 5	<u>25%</u>
Controlar la calidad de los servicios de análisis de los laboratorios clínicos inscritos, a través del programa de Evaluación Externa de la Calidad (PEEC	Alcanzar el 60 % de un promedio anual de 420 laboratorios programados con participación en el PEEC	Participación de 63 (25%) laboratorios a los cuales se pretende distribuir las Muestras Control.(se incluyen aperturas, traslados y ampliaciones de servicios)	36 laboratorios participantes	<u>14%</u>

***Nota: La disminución en el cumplimiento de las inspecciones de rutina se debió a suspensión de salidas con el transporte designado y a la sustitución de inspecciones programadas para corresponder a otros trámites, ejemplo aperturas, traslados, denuncias, ampliación de servicios, tomas de muestras en Clínicas Médicas Empresariales**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.

PROGRAMA DE: Revisión de Normativas y Leyes

PERIODO: Abril a Junio/2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Revisar todas las normativas y regulaciones existentes que conlleven al cumplimiento y ejecución de la ley.	Alcanzar el 90% del cumplimiento de las normativas vigentes. Reglamento interno	Aprobación de la ley del ejercicio profesional. Elaboración del Código de Ética de la profesión en laboratorio clínico. Elaboración del borrador del manual de inspecciones. Elaboración de la normativa técnica JVPLC.	100%	100%
			0%	0%
			0%	0%
			100%	100%
Revisar, actualizar y validar los requerimientos técnicos administrativos utilizados en las diferentes inspecciones	Lograr el cumplimiento del 90% de 6 requerimientos técnicos administrativos vigentes.	Revisión de 3 RTA actuales, (50 %) y Elaboración de los RTA de las áreas de especialidad (micología, citología entre otras) Aprobación de los RTA para trámites de traslados.*	Revisión de 3 documentos de RTA. (50%) Banco de Sangre A, B y C Elaboración de los RTA de las áreas de especialidad (micología, citología entre otras) Aprobación de los RTA para trámites de traslados.	100% 0%

***Nota: Los RTA para trámites de traslado, se adecuaron en los actuales que se utilizan para apertura y funcionamiento en lo que se refiere a infraestructura física**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_DE LABORATORIO CLÍNICO

PROGRAMA Vigilar y Controlar los establecimientos de Laboratorios Clínicos.

PERIODO Abril a Junio/ 2011.

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Inspecciones a Clínicas Médicas Empresariales, en conjunto con otras Juntas y con transporte de la institución, para verificar el cumplimiento de tomas de muestras.	Se realizaron 17 inspecciones.
Retiro de sellos y cierres de establecimiento de laboratorio clínico	Se realizó 1 retiro de sellos Se realizaron 2 cierres de establecimientos
Apoyo a Junta de Vigilancia Veterinaria en la Revisión de los RTA de Laboratorios Clínicos Veterinario	Se realizó 1 reunión de apoyo, para revisar los RTA de Laboratorio Clínico Veterinario
Entrevista a profesionales para optar a Regente de Laboratorios Clínicos	Se entrevistaron 32 profesionales graduados

Lcda. Ana Josefa Carranza de Ulloa
PRESIDENTA
JVPLC 2011-2013

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACIÓN PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICA

PROGRAMA DE: Registro, autorización y vigilancia de los profesionales.

PERIODO: Abril-Junio de 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
1.Inscribir en el registro de profesionales a los graduados de las diferentes Universidades	Inscribir al 100% de los profesionales graduados que solicitan inscripción en el registro.	25% por trimestre	261 Profesionales inscritos	25%
2. Vigilar el ejercicio profesional del 50% de los profesionales inscritos.	Lograr vigilar un 50 % de los profesionales de la Medicina inscritos. Lograr vigilar un 50 % de los profesionales de las carreras auxiliares inscritos. (9,183)	2,295 profesionales=25% para un trimestre	2,295/981	11%
3.Aumentar el número de profesionales médicos y carreras auxiliares solventes en su anualidad	Lograr que el 75% de los profesionales de la Medicina y carreras auxiliares inscritos se encuentren solventes en el año 2011.	3,444 profesionales=25% para el segundo trimestre	3,444 deberían haber cancelado su anualidad / 745 profesionales cancelaron su anualidad entre abril y mayo.	5%
4. Autorizar, vigilar y controlar los profesionales extranjeros que vienen en Jornadas provenientes de países amigos.	Autorizar al 100% de los profesionales extranjeros que ingresen al país para el desarrollo de Jornadas Médicas.	25% por trimestre profesionales autorizados en forma temporal.	70 profesionales que solicitaron autorización/70 se autorizaron. ¹	25%
5.Análisis de los procesos administrativos	Resolución del 100 % de los procesos sancionatorios por denuncias o avisos.	25 % por cada trimestre.	17 investigaciones iniciadas/ en 15 se ha emitido resolución ²	22%

¹ De las solicitudes, tres no cumplieron los requisitos de presentar licencia de ejercicio profesional vigente y el apostillado.

² Se emitió resolución de 15 casos, cuyos procesos habían sido abiertos antes del 2011, por lo cual representan un avance en los procesos administrativos

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICA

PROGRAMA DE: Emitir informe sobre la apertura y funcionamiento de establecimientos (Art. 14, lit. d) del CS. **PERIODO:** ABRIL-JUNIO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Evaluar e informar sobre solicitudes de apertura de los diferentes establecimientos de salud que son competencia de la JVPM.	100% de establecimientos que soliciten apertura ³	25 % en cada periodo 18 establecimientos solicitaron autorización para apertura.	18 establecimientos/18 establecimientos	25%
Elaborar Requerimientos Técnico Administrativos (RTA) para los establecimientos de salud con servicios que aun no están contemplados entre los existentes.	100% de RTA con servicios que no están en las categorías que tiene avaladas el CSSP. ⁴	25%	Se elaboraron 2 RTA	25%
Revisar los Requerimientos Técnico Administrativos existentes para su mejora y actualización	100% de los RTA que ya están avalados por el CSSP.	25%	Se revisaron 5 RTA	25%

³ Justificación: No se programan los establecimientos, esto se cumple a demanda de las solicitudes de apertura recibidas y enviadas por la VES; 1 con informe desfavorable, pendiente de segunda inspección.

⁴ Las categorías que se elaborarán en el 2012 son: Centros de Radioterapia, Clínicas Empresariales, Centros de Atención a personas Afectas a Drogas, Centro o Servicio de Medicina Nuclear, Clínicas especializadas, Centros de Atención Adulto Mayor-Atención de Día.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA

PROGRAMA DE: Vigilancia y control de los establecimientos de salud

PERIODO: Abril-Junio de 2011

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Vigilar y controlar los establecimientos de Salud	Controlar y supervisar los servicios del 50% de los establecimientos inscritos y autorizados por el CSSP. 896 es el total.	112 establecimientos para cada trimestre =25%	19 inspecciones realizadas.	4%

Establecimientos: clínicas médicas, hospitales y centros médicos, ópticas, clínicas médicas empresariales, laboratorios patológicos, laboratorios de lentes de contactos, servicios de ambulancias, gabinetes radiológicos, centros de cirugía ambulatoria, centros de atención al adulto mayor, centros de cirugía oftalmológica, centros de hemodiálisis, centros de reducción de peso.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA

PERIODO: Abril-Junio 2011

PROGRAMA DE EVALUACIÓN PARA EMITIR OPINIÓN DE LOS SUB-EXPEDIENTES DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS (ART. 14, LIT. G) DEL CS

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Analizar y opinar sobre la farmacología, categoría terapéutica, forma de comercialización y aspectos del Reglamento de Etiquetado para la autorización e inscripción de especialidades farmacéuticas.	Emitir opinión sobre el 100 % de especialidades farmacéuticas que soliciten registro.	25% por trimestre	205/205	25%
Analizar y opinar sobre la farmacología, categoría terapéutica, forma de comercialización y aspectos del Reglamento de Etiquetado de especialidades farmacéuticas ya registradas (Post registro).	Emitir opinión sobre el 100 % de especialidades farmacéuticas que soliciten registro.	25% por trimestre	171/171	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA

PERIODO ABRIL-JUNIO

PROGRAMA DE EVALUACIÓN PARA EMITIR OPINIÓN DE LOS SUB-EXPEDIENTES DE ESPECIALIDADES FARMACÉUTICAS

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Solicitud del CSSP	Informe especial sobre la especialidad farmacéutica Jazmín
Solicitud de CSSP	Informe sobre la Vacuna Palivizumab
Solicitud de CSSP	Informe sobre la Plata Coloidal
Solicitud de CSSP	Opinión caso de Clorpromazina
Solicitud de CSSP	Opinión sobre la especialidad farmacéutica OBECLOX

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

PROGRAMA DE **Registro y vigilancia del ejercicio profesional**

PERIODO **ABRIL A JUNIO**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% de cumplimiento
Inscribir a los Médicos Veterinarios graduados en universidades legalmente establecidas en el país y los incorporados a la Universidad Nacional de El Salvador	100% Inscripción de graduados profesionales de las Universidades acreditadas en el país y provenientes del extranjero	25%	Se realizó la inscripción de 12 nuevos Médicos Veterinarios (5 profesionales de USAM; 1 profesional de UES y 6 profesionales de UNIVO; total=503 médicos)	25%
Promocionar las obligaciones y derechos de los profesionales Médicos Veterinarios	100% Divulgación de la normativa que rige el ejercicio profesional de la carrera de Medicina Veterinaria en 3 Centros de Educación Superior 100% Divulgación de la normativa que rige el ejercicio profesional de la carrera Medicina Veterinaria a nuevos profesionales, previa inscripción en la Junta de Vigilancia	25%	3 charlas 3 capacitaciones	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

PROGRAMA DE: Vigilancia de Establecimientos dedicados al servicio, atención de la salud y Centros de Formación Profesional de la Carrera Médico Veterinaria PERIODO ABRIL A JUNIO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% de cumplimiento
Vigilar el ejercicio de la profesión Médico Veterinaria por medio de inspecciones a establecimientos dedicados al servicio, atención de la salud animal y Centros de Formación Profesional de la Carrera Médico Veterinaria	90% Cumplimiento del plan de trabajo mensual de la Unidad de Inspectoría 90% Inspecciones realizadas	40%	Se han realizado 7 reuniones entre las autoridades de la Junta de Vigilancia y Unidad de Inspectoría. La Junta de Vigilancia elaboró el Manual de Regencia Médico Veterinario 223 inspecciones en establecimientos relacionados con la salud animal. Actualización de la base de datos de 223 establecimientos donde se practica la salud animal.	40%
Velar porque la profesión Médico Veterinaria no se ejercite por personas que carezcan del título	100% Atención de denuncias en el ejercicio de la profesión; Revisión de casos pendientes y Resolución de casos.	40% 25%	Revisión de 163 expedientes abiertos desde el año 1986; actualmente fueron cerrados 48 expedientes Se actualizaron 3 Requerimientos Técnicos Administrativos para Clínica Veterinaria Asistencial en ONG'S; Clínica Veterinaria en Instituciones de Educación Superior y Laboratorio Clínico Veterinario 4 denuncias atendidas con el asesor jurídico; se abrieron 2 informativos de ley por incumplimiento del Reglamento de Estupefacientes, Psicotrópicos y Agregados.	40% 100% 25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

PROGRAMA DE Propuestas de Actualización Normativa

PERIODO ABRIL A JUNIO

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% de cumplimiento
Revisar el Código de Salud y proponer reformas al Código de Salud que concierne al ejercicio de la profesión Médico Veterinaria	100% Observaciones al articulado del Código de Salud en lo concerniente al ejercicio de la Profesión Médico Veterinaria	100%	En el primer trimestre del año se logró la meta	100 %
	100% Observaciones al articulado de Reglamento Interno de la Junta para elaborar una nueva propuesta	100%	Se revisó y actualizo el Reglamento Interno de la Junta de la Profesión Médico Veterinario	75%
Elaborar la Ley del Ejercicio de la Profesión Médico Veterinario	30% Elaboración de propuesta de Ley del Ejercicio de la Profesión Médico Veterinario.	10%	Se tienen ya elaborados los considerandos y los objetivos de la ley de la Profesión Médico Veterinaria.	5%
Revisar Reglamentos de Estupefacientes; Psicotrópicos y Agregados	100% Observaciones al articulado de la prescripción y despacho de estupefacientes, importación y comercialización.	25%	3 reuniones con la Unidad de Psicotrópicos. 1 reunión para la elaboración de propuesta del Instructivo para el uso y manejo de Productos Controlados.	25 %

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

PERIODO ABRIL A JUNIO

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
El día 19 de mayo de 2011, se realiza reunión con Presidenta e Inspector de Junta de Vigilancia de la Profesión en Laboratorio Clínico, Presidenta, Secretaria y Unidad de Inspectoría de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, para revisar los Requerimientos Técnicos Administrativos de Laboratorio Clínico Veterinario .	1
El día martes 21 de junio de 2011, se asiste a la celebración del DIA MUNDIAL DE LA ACREDITACION , se presentaron diferentes empresas que actualmente se encuentran acreditadas por CONACYT, con la finalidad de brindar mayores beneficios y confianza a la población por medio del cumplimiento a la reglamentación que promueva la eficacia Institucional y fortalezca las relaciones público – privadas hacia la competitividad.	1
La Unidad de Inspectoría de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, asiste a capacitación sobre “Requisitos para la implementación de sistemas de gestión de calidad bajo la norma NSR ISO /IEC 17020:2008 Criterios Generales para la operación de varios tipos de organismos que desarrollan la Inspección (Organismos de Verificación)” , organizada por el Consejo Nacional de Ciencias y Tecnología, CONACYT, Ministerio de Economía.	1

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA

PROGRAMA: Registro y Vigilancia de los Profesionales y sus Ramas Auxiliares

PERIODO: Abril Mayo Junio

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Actualizar la base de datos de los profesionales inscritos	Alcanzar el 50% de actualización de la base al finalizar el año 2011. Universo=4,982 profesionales inscritos Meta anual=2,491 profesionales inscritos	623 profesionales actualizados=25% para un trimestre	42 profesionales actualizados	2%
Actualizar la base de datos de personas que laboran en ramas auxiliares de odontología.	Alcanzar el 30% de actualización de la base al finalizar el año 2011. Universo=1,071 auxiliares Meta anual=321 auxiliares	80 auxiliares actualizados=25% para un trimestre	15 auxiliares actualizados	5%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA

PROGRAMA: Registro de Vigilancia de Establecimientos de Salud y Centros de formación Profesional PERIODO: Abril Mayo Junio

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Realizar inspecciones de rutina para verificar el ejercicio legal de la profesión odontológica.	Lograr el 75% de inspecciones al finalizar el año 2011 Meta anual=432 inspecciones	108 Inspecciones a realizar en el segundo trimestre = 25%	72 inspecciones	17%
Realizar inspecciones de seguimiento por denuncias	Lograr el 100% de inspecciones al finalizar el año 2011.	atender el total de solicitudes por denuncias = 25%	2 inspecciones	25%
Realizar funciones administrativas	Efectuar el 100 % de las funciones Meta anual=288 funciones administrativas	72 funciones administrativas = 25 % para el segundo trimestre	48 inspecciones	17%
Realizar inspecciones por apertura, funcionamiento, traslado o cierre de establecimientos	Efectuar el 100% de las inspecciones a libre demanda	atender el total de solicitudes por inspecciones = 25%	3 inspecciones	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA

PROGRAMA: Promoción de obligaciones y derechos de profesionales de la salud PERIODO: Abril Mayo Junio

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Mejorar la comunicación de la JVPO con los profesionales inscritos con el fin de dar a conocer la legislación vigente.	Elaborar 3 boletines informativos al año	25%=1	0	0%
	Realizar al menos 1 charla informativa de la legislación vigente dirigida a docentes y estudiantes de último año de las 5 escuelas de Odontología durante el primer año.	25%=1	1 charla informativa realizada en el primer trimestre del año	25%
	Realizar al menos 1 charla informativa de la legislación vigente dirigida a miembros de las Juntas Directivas de las Asociaciones odontológicas a nivel nacional durante el primer año.	25%=1	1 charla informativa realizada en el primer trimestre del año	25%
	Tener presencia en Redes sociales	25%=1	1 cuenta de Facebook creada en el primer trimestre del año	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**EVALUACION PAO – 2011****JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA****PROGRAMA: Actualización de Normativa****PERIODO: Abril Mayo Junio**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Revisar todas las normativas y regulaciones existentes que conlleven al cumplimiento y ejecución de la ley.	Alcanzar el 60% del cumplimiento de las normativas vigentes.	25%	1	25%
Revisar, actualizar y validar los requerimientos técnicos administrativos utilizados en las diferentes inspecciones.	Lograr el cumplimiento del 60% de los requerimientos técnicos administrativos vigentes.	25%	3	25%
Incorporar un representante del área de Odontología al Comité Nacional de Ética en Investigación Clínica.	Lograr la incorporación al comité nacional de ética en investigación clínica.	0	0	0%
Incorporar un representante de la JVPO al CONASIDA.	Lograr la incorporación al CONASIDA	0	0	0%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA. PERIODO: ABRIL, MAYO y JUNIO 2011

PROGRAMA DE: Promoción e información del ejercicio profesional en centros de información y otras instituciones.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Informe sobre la normativa legal relativa al ejercicio profesional.	Difundir en el 90% de los Centros de formación profesional al conocimiento del ejercicio legal de la profesión.	25% de la meta	0%	0%
	Cubrir en el 70% de las instituciones donde existan servicios de Psicología, la información sobre el ejercicio legal de la profesión.	25% de la meta	0%	0%

ACLARACIÓN: la realización de este programa se da al concluir los ciclos académicos de las Universidades, situación que no se da en el primer trimestre del año. Actualmente se coordinaron las fechas con las Universidades.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA PERIODO: ABRIL, MAYO y JUNIO 2011

PROGRAMA DE: **Tecnificación del Registro de Profesionales en Psicología.**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Modernizar el sistema de archivo de expedientes.	Lograr que el 100% de los expedientes estén en un sistema digital (600 visitas).	Lograr que el 25% de los expedientes estén en un sistema digital.	0	0%
Resguardar la información contenida en los expedientes de los profesionales	Protección del 100% de los expedientes. Mantener la confidencialidad de los expedientes en un 100% Tener el banco de datos protegido en un 100%.	Tener protegido el banco de datos en el 25%	0	0%
Agilizar el acceso de los datos de los profesionales	Conocer de forma inmediata la información de los profesionales inscritos en la Junta.	Conocer de forma inmediata la información de los expedientes de profesionales inscritos en el 25%	0	0%

OBSERVACION: al momento de enviar este informe, la Unidad de Informática no ha designado a la persona que realizará el ingreso de los expedientes al sistema informático

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PERIODO: ABRIL, MAYO y JUNIO 2011

PROGRAMA DE: Regulación, vigilancia y control de la Profesión en Psicología y de los establecimientos.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Cumplir con las disposiciones legales relativas al ejercicio profesional contenidos en el Código de Salud y otras normativas, así como en los establecimientos de salud.	Supervisar el ejercicio profesional al menos en un 70% de los profesionales activos (420 visitas).	25% de la meta (2o trimestre) (105 visitas)	73 profesionales	17%
	Supervisar los establecimientos de salud mental, donde existan servicios de psicología al menos en un 70% (420 visitas).	25% de la meta (2o trimestre) (105 visitas)	100 establecimientos	24%
	Actualización del 70% de expedientes de instituciones donde se ofrezcan servicios psicológicos.	25% de la meta (17.5 %)	60% del vaciado de información de los expedientes	88%

OBSERVACION: Se dio cumplimiento a varias Reuniones de Comités Institucionales e Interinstitucionales, elaboración de Documentos y asistencia a Capacitaciones. 100 % visitas programadas anuales: 600 visitas

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PERIODO: PERIODO: ABRIL, MAYO y JUNIO 2011

PROGRAMA DE: Regulación, vigilancia y control de la Profesión en Psicología y de los establecimientos.

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Reuniones de coordinación con la Comisión Nacional Antidrogas (CNA) Reuniones de coordinación con ALIANZA	2 reuniones – Elaboración de proyecto de certificación del recurso humano en la atención de personas afectas a drogas. 2 reuniones
Comité Mejora Continua JVPP	2 Reuniones- Revisión y corrección de RTAs 4 Reuniones de Trabajo para elaboración de Manual del Regente, Mapeo de Profesionales y revisión de RTAs 1 Reunión de Presentación de Memoria de Labores e Inducción a la Nueva Junta electa.
Comité de Gestión Institucional	2 Reuniones. Revisión y propuestas de RTAs, ponencia de PROESA.
Capacitaciones Recibidas	1 Capacitación en una Jornada de dos días impartida por CONACYT

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: LABCALMED CSSP

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION:

PROGRAMA DE: ANÁLISIS DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS Y OTROS PERIODO: ABRIL – JUNIO 2011.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Ejecución del análisis físico y químico.	85 %	25 %	Análisis Físicos:198 Análisis Químicos: 262	25%
Emisión de informe de análisis con dictamen técnico.	85%	25 %	Cambios de fórmulas:53 Registros nuevos (PF): 156 Preparados para sesión: 136	25%
Ejecutar análisis físico-químico al agua producida para análisis y análisis microbiológico de agua embotellada para consumo del personal del Cssp.	90 %	25 %	Análisis Físico-Químicos de agua: 11 Análisis Microbiológicos para agua de Análisis: 30 Análisis Microbiológicos para agua de Consumo: 15	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: LABCALMED CSSP

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION:

PROGRAMA DE: SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD BAJO LA NORMA ISO/IEC 17025:2005 PERIODO: ABRIL – JUNIO 2011.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Capacitación del personal del laboratorio de análisis	Anual 80 %	20 %	Capacitaciones Internas:3 Capacitaciones Externas: 5	25%
Demostrar el correcto funcionamiento de los equipos e instrumentos del laboratorio	Anual 80 %	20 %	Equipos Calibrados: 0 Equipos Calificados: 0 Equipos Verificados:1 Equipos Mantenimiento Preventivo: 3 Equipos Mantenimiento Correctivo: 2	25%
Elaboración, actualización y cumplimiento de procedimientos y formatos.	Anual 80 %	20 %	Procedimientos generados:1 Formatos generados: 4	25%
Validación de 4 metodologías analíticas	Anual 100 %	10 %	Se presentara informe a la alta dirección para definir inicio de la validación de 4 métodos ante el proyecto de traslado de instalaciones, en términos económicos, ya que implicaría realizarla otra vez en el nuevo local.	0%
Adquirir el certificado de la acreditación de los 4 métodos analíticos emitido por CONACYT.	Anual 100 %	10 %	El certificado de acreditación: Pendiente de solicitud de acreditación, la cual debe de solicitarse unas vez ejecutados los 4 métodos validados.	0%

Observaciones:

- Respecto a la validación de métodos y la adquisición del certificado de acreditación, puedo comentar que durante el primer semestre del año, se ha ejecutado la fase de revisión documental y verificación del desempeño del equipo de disolución D8F-02.
- Respecto a la solicitud para acreditación por parte del CONACYT, esta fue desplazada, luego de aprobarse un plan de contingencia, así mismo dicha solicitud tiene un costo y un periodo de un año a partir de la fecha de solicitud para realizarla.
- En el mes de mayo inicio el Plan de Contingencia, cuyos objetivos principales son:
 - Digitar 103 informes de análisis en el modulo de especialidades y poder ser enviados a la VEF; luego su preparación para sesión en JVPQF.
 - Reprogramar las actividades de revisión de Sub-expedientes de Laboratorio, debido al aumento considerable en la realización de análisis.
 - Reprogramar las actividades para la revisión de metodologías de análisis para la emisión de mandamiento de pago previa a la presentación del dossier de registro en la VEF, dichas actividades se llevan a cabo en esta unidad desde el 21 de marzo del 2011.
- Para el tercer trimestre del año, se espera presentar el informe a la alta dirección de la institución, para definir el inicio de la validación de métodos ante el proyecto de traslado de la institución, debido a que este traslado tiene grandes implicaciones sobre el Laboratorio, específicamente en inversión tanto económicas, tiempo, logístico de adecuación así como de recurso humano; ya que una vez efectuada la validación en las instalaciones actuales, se deberá realizar el proceso en las nuevas instalaciones.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: LABCALMED CSSP

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION:

PROGRAMA DE: DESARROLLO ORGANIZACIONAL.

PERIODO: ABRIL – JUNIO 2011.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Optimizar el trabajo de servicios generales: orden, limpieza y mensajería del laboratorio.	80 %	20 %	Limpieza Laboratorio:77 Limpieza Parqueo:15 Las actividades de correspondencia, compras y apoyo en otras actividades se realizan cuando se solicitan.	25%
Colaboración inter e Intra institucional.	100 %	25 %	Oír opinión CSSP:28 Oír opinión externa:1 Peritajes: 1	25%
Apoyar en la implementación de las modificaciones del procedimiento de la Unidad de Especialidades Farmacéuticas que impactan directamente a Labcalmed	100 %	25 %	Reducir número de metodologías observadas previas al análisis y aumentar el número de análisis internos. Metodologías revisadas: 369 Metodologías no revisadas: 105 De las metodologías revisadas: Emisión de observación: 144 Emisión de mandamiento: 225 Mandamientos para análisis externo: 87	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: **ESTUPEFACIENTES PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

PROGRAMA DE **GESTIÓN INTERNACIONAL** PERIODO **(ABRIL, MAYO, JUNIO)-2011**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Autorizar las solicitudes de importación recibidas	Tramitar el 100% de las solicitudes recibidas.	603	690	114 %
Autorizar las solicitudes de exportación recibidas	Tramitar el 100% de las solicitudes recibidas.	183	204	111 %
Controlar el ingreso de sustancias y productos.	Autorizar no menos del 90% de las solicitudes.	603	644	107 %
Verificar la aplicación de los tratados internacionales	Enviar el 100% de los formularios, cuestionarios y reportes a los organismos internacionales.	5	5	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: **ESTUPEFACIENTES PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

PROGRAMA DE **CONTROL Y FISCALIZACION NACIONAL** PERIODO **(ABRIL, MAYO, JUNIO)-2011**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Verificar el uso adecuado de los recetarios especiales.	Emitir no menos del 95% de las recetas promedio anual	25,000	22,987	92%
Verificar el buen uso de las sustancias y productos sujetos a fiscalización.	Revisar y autorizar no menos del 80% de los libros presentados.	209	202	97%
Verificar que se utilicen las cantidades autorizadas para la fabricación de productos sujetos a fiscalización especial.	Dar un cumplimiento del 100% de las solicitudes.	195	172	88%
Facilitar la disponibilidad de las sustancias y productos.	Dar un cumplimiento del 100% de las solicitudes.	1,775	2,206	124%
Verificar el cumplimiento de la normativa.	Dar un 90% de cumplimiento a lo programado.	12	10	83 %

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: **ESTUPEFACIENTES PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

PROGRAMA DE **EDUCACION** PERIODO **(ABRIL, MAYO, JUNIO)-2011**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Cumplir con el 100% de las solicitudes recibidas.	Cumplir con el 100% de las solicitudes recibidas.	2	2	100%
	Programar al menos 3 capacitaciones a los usuarios.	1	1	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: ESTUPEFACIENTES **PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

PROGRAMA DE **GESTIÓN INTERNACIONAL** PERIODO **(ABRIL, MAYO, JUNIO)-2011**

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
REPOSICIONES DE PERMISOS DE IMPORTACION	6
ANULACIONES DE PERMISOS DE IMPORTACION	10
ANULACIONES DE PERMISOS DE EXPORTACION	2
ANULACIONES DE VISADOS EN GENERAL	3
NOTIFICACIONES PREEXPORTACION ENVIADAS	43
NOTIFICACIONES PREEXPORTACION RECIBIDAS/CONTESTADAS	30 RECIBIDAS/23 CONTESTADAS
SOLICITUDES DE COOPERACION INTERNACIONAL	1 CUESTIONARIO INTERNACIONAL 24 SOLICITUDES DE COOPERACIÓN DE AUTPRIDADES COMPETENTES
PONENCIA POR AUDITORIA INTERNACIONAL	1

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: ESTUPEFACIENTES **PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

PROGRAMA DE **CONTROL Y FISCALIZACION NACIONAL** PERIODO (ABRIL, MAYO, JUNIO)-2011

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
ANULACIONES DE DESCARGAS MATERIA PRIMA	1
AUTORIZACION DE DEVOLUCIONES	243
AUTORIZACION DE DESTRUCCION PRODUCTOS VENCIDOS	18
REUNIONES DE COORDINACION INTERINSTITUCIONAL	4
RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS FISCALIA , DAN/PNC, CNA	82
AUDIENCIAS A USUARIOS	12
VISADOS PARA EL MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL	172

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA

PROGRAMA DE 1- Registro y vigilancia de profesionales PERIODO Abril-junio

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO(*)	% CUMPLIMIENTO
Registrar y vigilar a los profesionales Químicos Farmacéuticos.	Cumplir no menos del 95 % de las solicitudes recibidas por trimestre y mantener la vigilancia al ejercicio de los profesionales.	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo=25% para un trimestre	Inscripción de 33 profesionales	25%
Registrar y vigilar a los egresados de la profesión Químico Farmacéutica	Cumplir no menos del 95% de las solicitudes recibidas por trimestre y mantener la vigilancia del ejercicio profesional	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo=25% para un trimestre	Inscripción de 17 egresados	25%
Actualizar anualidades de profesionales.	No menos del 95%	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo=25% para un trimestre	72 profesionales cancelaron su anualidad	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA

PROGRAMA DE 2- Vigilancia de Establecimientos de salud PERIODO Abril-Junio

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO(*)	% CUMPLIMIENTO
Realizar inspecciones a establecimientos farmacéuticos.	312 Establecimientos de Salud vigilados por JVPQF.	78 Establecimientos de salud vigilados por JVPQF = 25% para cada trimestre.	27 establecimientos	9%
Establecer un programa de inspecciones de BPM a Laboratorios Farmacéuticos, Higiénicos y Cosméticos.	36 Establecimientos Farmacéuticos, Higiénicos y Cosméticos.	9 Establecimientos de salud vigilados = 25% para cada trimestre	7 establecimientos	19%
Establecer un programa de inspecciones de BPA a Droguerías	12 Droguerías cada trimestre	Elaboración y Aprobación de guía para BPA de Droguerías	Será aplicada a partir del mes de agosto de 2011, por acuerdo de Junta Directiva.	50%
Actualizar anualidades de establecimientos farmacéuticos	No menos del 95%	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo = 25%	Se cancelaron 163 pagos de anualidades a establecimientos.	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA

PROGRAMA DE 3- Registro de productos químicos, cosméticos e higiénicos PERIODO Abril-Junio

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO(*)	% CUMPLIMIENTO
Realizar el registro de los nuevos productos químicos, cosméticos, higiénicos y químicos de uso técnico que requieren autorización de importación	Cumplir con no menos del 80% de los registros	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo = 25% para cada trimestre	2,217 productos químicos. 757 cosméticos 88 higiénicos	25%
Actualizar anualidades de productos cosméticos y renovaciones de productos cosméticos, higiénicos y químicos de uso técnico.	Cumplir con el 100% de las solicitudes.	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo = 25% para cada trimestre	4,904 anualidades de cosméticos 266 renovaciones de productos cosméticos 5 renovaciones de productos higiénicos	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA

PROGRAMA DE 4- Autorización de importaciones (Visados) PERIODO Abril-Junio

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO(*)	% CUMPLIMIENTO
Autorizar los permisos de importación de medicamentos, cosméticos, productos químicos, higiénicos y químicos de uso técnico.	Dar cumplimiento al 100% de facturas visadas.	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo =25% para el trimestre	20,216 permisos de importación	25%
Elaborar una guía del usuario para importadores en el proceso de visado y su respectiva autorización.	Entrega a revisión en el segundo semestre de 2011	Revisión de procedimientos (3) = 25% para el trimestre	3 procedimientos en proceso de aprobación	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA

PROGRAMA DE 5- Evaluación de expedientes de especialidades farmacéuticas PERIODO Abril-Junio

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO(*)	% CUMPLIMIENTO
Revisión de dossier de especialidades farmacéuticas y afines	Revisión y dictamen del 100% de todos los expedientes vistos en sesión	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este periodo =25% para el trimestre	187 expedientes	25%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: **Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

PROGRAMA DE: **FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS** PERIODO: **Abril-Junio**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Establecer la prioridad de las compras	Lograr el 100% de la optimización de los recursos disponibles	25%	25%	100%
Ejecución del Plan Anual de Compras	Lograr el 100% de las compras programadas	25%	27%	108%

- Existen factores importantes que no permiten la óptima ejecución del PAC
 - 1- Incremento en el volumen de compras
 - 2- Incremento en las tasas por servicios
 - 3- Incremento de compras de tipo emergentes en el mes de marzo

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: **Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

PROGRAMA DE: **GESTION DE COMPRA SEGÚN MODALIDAD** PERIODO: **Abril-Junio**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Compras por Libre Gestión.	Lograr el 100% de ejecución en las compras programadas	25%	32%	128%
Establecer las compras por tipo de Licitación.	Lograr el 100% de las compras programadas	25%	25%	100%

PROGRAMACIÓN DE LICITACIONES SEGUNDO TRIMESTRE

No. de Licitación	Adquisición	Mes Programado	Mes ejecutado	Monto Programado	Monto Ejecutado
LPI-003/2011	Consumibles (Tintas)	Abril 2011	Junio 2011	US\$25,000.00	US\$14,222.12

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

UNIDAD: **Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

PROGRAMA DE: **ADMINISTRACIÓN DE ALMACÉN INSTITUCIONAL** PERIODO: **Abril-Junio**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Establecer la calendarización de la necesidad en la actualización física del Inventario.	Lograr 100% de datos reales en el manejo de los bienes del almacén.	25%	20%	80%
Establecer una calendarización para el levantamiento necesario del Inventario. (Auditoría Interna)	Reducir al 100% los errores e incongruencias en los saldos.	0%	0%	0%

*Se realizaron los ajustes en el sistema informático hasta el mes de junio, quedando la información actualizada.

*El sistema aun presenta pequeños errores, pero se trabaja en conjunto con la Unidad de Informática y no son realmente graves.