**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS** **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____**

**PROGRAMA DE Revisión de normas y procedimientos para el registro de medicamentos** **PERIODO octubre a diciembre 2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Actualizar guía del usuario vigente. | Presentar a las autoridades la propuesta de actualización de la guía del usuario para su aprobación al finalizar el primer trimestre. | 90 %<br>Se presentó a Consejo en pleno para evaluación y aprobación, en fecha 01 de marzo del corriente año. | 90%<br>Se terminó la revisión del documento por la comisión de Especialidades Farmacéuticas del Consejo Directivo del CSSP y está lista para revisarse y aprobarse en la sesión extraordinaria de febrero 2012. | 90% |
| Elaborar manuales de requisitos técnicos para evaluación de la documentación para el registro sanitario de productos no clasificados como especialidades | Presentar propuestas de manuales de requisitos para registro sanitario de:<br>a. Homeopáticos.<br>b. Biológicos.<br>c. Biotecnológicos.<br>Esta meta se alcanzará al finalizar el tercer trimestre. | 60 %<br>Consulta de documentos técnicos de entidades regulatorias internacionales que sirvan de base para la redacción de los manuales de registro.<br>Capacitaciones relacionadas con estos temas al personal técnico de la unidad. | 60%<br>Se ha elaborado un archivo con los documentos evaluados y de apoyo para cumplir con las metas de este programa.<br>Además se ha incorporado a dos trabajadores de la Unidad a capacitaciones en el extranjero. | 80 % se presentó a Consejo en pleno la propuesta de anexo a la Guía del Usuario con los requisitos para el registro de productos biológicos. |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS** **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____**

**PROGRAMA DE Desarrollo del personal en las diferentes áreas de la unidad** **PERIODO octubre a diciembre 2011**

| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Desarrollar un programa de gestión de la calidad en los procesos técnicos, científicos y administrativos. | Capacitar al 100% del personal involucrado y desarrollar los conocimientos adquiridos, continúo durante todo el año.<br>Equipar la unidad con la Literatura Necesaria, para hacer una eficiente revisión de los documentos presentados para el registro. | Gestionar a través de las autoridades la asignación presupuestaria para el financiamiento de las capacitaciones.<br>Gestionar apoyo de entidades nacionales e internacionales para la capacitación continua del personal de la unidad. | 90%<br>Se obtuvo capacitación del personal Químico Farmacéutico en temas de Estudios de Estabilidad de Medicamentos y análisis de expedientes de productos biológicos.<br>Los Colaboradores Jurídicos de la Unidad recibieron capacitación referente al tema en Derecho Sanitario. | 90% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS** **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____**

**PROGRAMA DE Actualización física e informática del archivo** **PERIODO octubre a diciembre 2011**

| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Optimizar el espacio físico disponible para el archivo de especialidades farmacéuticas.<br><br>Actualizar la Base Electrónica de Datos.<br><br>Promover la creación de un modulo para consulta interna y externa de la información de productos registrados y en proceso de registro. | Utilizar el 100% del espacio disponible para archivo. Finales del mes de Abril.<br>Obtener una base de datos actualizada a disposición de usuarios tanto internos como externos, Final del tercer trimestre. | Actualización del 100% de la información de los expedientes activos. | En cuanto a la actualización de la base de datos se ha avanzado en un 90 % de la base informática y un 70 % en la revisión de expedientes físicos para completar la depuración. Se inició el proceso de cancelación de oficio de expedientes antiguos y que se encuentran inactivos en cuanto a pago de anualidad y renovaciones. | 70% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS** **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____**

**PROGRAMA Seguimiento de actividades en la unidad** **PERIODO octubre a diciembre 2011**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

| DESCRIPCION/JUSTIFICACION | CANTIDAD/RESULTADOS |
|---|---|
| En la planificación no se considero la inclusión de un programa de seguimiento de las actividades desarrolladas en la unidad y al respecto es necesario cuantificar los diferentes documentos emitidos y que son reflejo fiel del trabajo desarrollado. | Se han emitido en el periodo los siguientes documentos:<br>a) Licencias de especialidades: 627<br>b) Licencias de productos naturales: 9<br>c) CVL: 1,993<br>d) Reconocimientos: 123<br>e) Insumos:62<br>f) Resoluciones: 4575<br>g) Tramites post-registro Prevenidos : 980 |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD Establecimientos de Salud JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____**

**PROGRAMA DE DIVULGACIÓN DE INFORMACION Y NORMATIVAS PERIODO OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Creación de nueva guía y formulario para el trámite de apertura de establecimientos de salud | Que el usuario aplique la guía al 100% | 100% (a lograrse desde el primer trimestre) | 79 solicitudes recibidas (7.59% con reporte de error) * | 92.41% |
| Brindar al usuario asesoría técnica eficiente que le facilite cumplir con los requisitos | Dar ingreso y tramitar el 100% de las solicitudes presentadas | 79 SOLICITUDES RECIBIDAS EN EL TRIMESTRE | 22 SOLICITUDES RESUELTAS (en el plazo establecido) | 27.85% ** |
| Que el usuario esté enterado de las sanciones a las que incurriría de faltar a las normativas establecidas | Que se notifique al usuario el 100% de las observaciones emitidas. | 65 NOTIFICACIONES EN EL TRIMESTRE | 29 notificadas y cumplidas en el trimestre<br><br>8 notificadas, pendientes de solventar por el interesado<br><br>28 sin notificar<br><br>en proceso de inspección porque los establecimientos no se encuentran funcionando en el local autorizado | 44.62%<br><br>12.31%<br><br>43.08%<br><br>0.00% |
| Brindar a la población el acceso a la información sobre los establecimientos de salud | Que la población conozca los establecimientos legalmente inscritos | 0% | 0% | 0% *** |

*** Porcentaje de incumplimiento reportado en las solicitudes de apertura y que no han sido programadas sus inspecciones por no solventar las observaciones.**
****81.08% restante se encuentra en proceso de re inspección o fueron resueltas fuera del plazo establecido en la guía del usuario**
***** En proceso elaborarse aplicación para la navegación en la página web.**

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD Establecimientos de Salud JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____**

**PROGRAMA DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD PERIODO OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| | Formulación y aprobación del proyecto para el Censo. | 100% | 100% | 100% |
| Realizar plan piloto de censo de establecimientos por departamentos. | Censar el 100% de los establecimientos programados en el primer semestre del año. | 0% | 0% | 0% * |
| Inscripción de establecimientos de salud bajo el rubro que mejor le corresponda | Registrar y controlar a todos los establecimientos de salud que se encuentran inscritos | 75% | 75% | 75%** |

**Al momento, se está trabajando en las herramientas para la captación de datos en cooperación con la AID**
***(Objetivo y meta se reprograman para el año 2012)**
**** Está en proceso revisión del índice corregido en la unidad de Establecimientos de salud por la Junta de Vigilancia de la Profesión Médica.**

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD Establecimientos de Salud JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____**

**PROGRAMA DE COORDINACION DE LA VIGILANCIA DE ESTABLECIMIENTOS PERIODO OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Coordinar las inspecciones para apertura, traslado y ampliaciones de servicio | Lograr el 100% de las programaciones | 79 solicitudes recibidas en el trimestre | 44 programadas<br><br>10 inspecciones se realizaron con transporte del usuario<br><br>19 inspecciones fueron programadas por la Junta correspondiente<br><br>6 solicitudes no han sido procesadas por haber sido notificadas por error en la documentación | 55.70%<br><br>12.66%<br><br>24.05%<br><br>7.59% |
| Optimizar los recursos de transporte | Llevar a cabo la inspección en el menor tiempo posible | 100% | 79 solicitudes recibidas en el trimestre<br><br>22 solicitudes resueltas dentro del plazo | 27.85% (cumplimiento en el trimestre) |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD INFORMATICA JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____**

**PROGRAMA DE Mantenimiento de equipos informáticos y de comunicación PERIODO TRIMESTRE 4-2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Mantener en óptimas condiciones el sistema de redes del CSSP | 1. Revisión de puntos de Red (100%)<br>2. Instalación de Nuevos puntos de Red (100%)<br>3. Certificación de la Red (100%)<br>4. Segmentación de Red<br>5. Soporte de Redes a usuarios (100%) | 138<br>(Traslado a 2012 por presupuesto)<br>(Traslado a 2012 por presupuesto)<br>137<br>Número de solicitudes Recibidas | 138<br>0%<br>0%<br>137<br>125 | 100%<br>0%<br>0%<br>100%<br>100% |
| Mantener en óptimo funcionamiento los Servidores de Datos del CSSP | 1. Instalar y actualizar el Software de Seguridad.<br>2. Dar soporte a todos los usuarios que se firman (100%)<br>3. Mantener acceso seguro a los | 2<br>90<br>2 | 2<br>90<br>2 | 100%<br>100%<br>100% |

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| | servidores de Datos (100%)<br>4. Actualizar software de Servidores (100%)<br>5. Mantenimiento de Hardware y Software | Eventual<br><br>Hardware y Software | Todos los eventos<br><br>12 | 100%<br><br>100% |
| Mantener en óptimo Funcionamiento las plantas telefónicas del CSSP | 1. Mantener activas las líneas telefónicas (100%)<br>2. Incrementar el número de líneas telefónicas (100%) | 73<br><br>4 | 73<br><br>4/4 | 100%<br><br>100% |
| Mantener activos todos los servicios de datos CSSP | 1. Mantener en línea los servicios (100%)<br>2. Incrementar ancho de banda (100%) | 5<br><br>(Traslado a 2012 por presupuesto) | 5 | 100% |
| Mantener en óptimas condiciones físicas y lógicas los equipos computacionales del CSSP | 1. Mantenimiento físico y lógico a los equipos computacionales (100%) | 186 | 186 | 100 % |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011**

**UNIDAD DE INFORMATICA** **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION**

**PROGRAMA DE** Mantenimiento de sistemas existentes **PERIODO** **TRIMESTRE 4-2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Mantener en perfecto funcionamiento los sistemas existentes en el CSSP | 1. Dar mantenimiento y cubrir los nuevos requerimientos sobre los módulos existentes (100%). | 33 | 33/30 | 91% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011**

**UNIDAD DE INFORMATICA** **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION**

**PROGRAMA DE** Desarrollo de Nuevos Sistemas **PERIODO TRIMESTRE 4-2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Crear, analizar y desarrollar nuevas aplicaciones para el manejo de datos del CSSP | 1. Cubrir las necesidades de desarrollo de nuevos sistemas (100%). | 2 | 2/2 | 90% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD DE INFORMATICA JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____**

**PROGRAMA DE _____ PERIODO TRIMESTRE 4-2011_**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

| DESCRIPCION/JUSTIFICACION | CANTIDAD/RESULTADOS |
|---|---|
| Apoyo a Junta de La Profesión en Enfermería, los meses de noviembre y diciembre, inscripción de estudiantes y entrega de credenciales | 1 |
| Elaboración de Carnés: Por no existir personal para que se ocupe de realizar esta operación, informática tiene que realizarlo ya que es necesario entregar carné a los profesionales y personal que lo solicita. | 3,013 |

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

**EVALUACION PAO-2011**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION:ENFERMERIA**

PROGRAMA DE: **Registro y autorización para el ejercicio profesional** PERIODO: octubre a diciembre

| PLANIFICADO | | | EJECUTADO | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Cumplir con la atribución de Junta según el art. 17 del código de salud en lo relacionado con el registro y autorización para el ejercicio de la profesión | Registrar y autorizar al 100% de profesionales de Enfermería que soliciten y cumplan con los requisitos establecidos | 25% | 610 (registros y autorizaciones) | 25% |

**EVALUACION PAO-2011**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA**

**PROGRAMA DE: Vigilancia del ejercicio de la profesión** **PERIODO: octubre a diciembre**

| PLANIFICADO | | | EJECUTADO | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Ejercer la vigilancia del Ejercicio de la Profesión a nivel de los Establecimientos de Salud e Instituciones Formadoras | REALIZAR VIGILANCIA DE 100 PROFESIONALES A NIVEL NACIONAL (DIVIDIDO EN 4 TRIMESTRES Y CON LA PARTICIPACION DE 2 INSPECTORES) | 25% = 25 inspecciones | 23 (inspecciones) | 23% |

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

**EVALUACION PAO-2011**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA**
**PROGRAMA DE: Vigilancia de establecimientos de salud e instituciones formadoras** **PERIODO: octubre a diciembre**

| PLANIFICADO | | | EJECUTADO | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Realizar las inspecciones en sus diferentes modalidades en Establecimientos de Salud e Instituciones Formadoras | 1- Dar respuesta al 100% de instituciones que soliciten aperturas, traslados, cierres y ampliaciones de servicios* | 25% | 49 inspecciones | 25% |
| | 2- Realizar inspecciones de vigilancia a establecimientos nacionales y privados e instituciones formadoras | 25% Equivalente a 18 inspecciones | 14 inspecciones | 19% |
| | 3- Cumplir con el 100% de inspecciones por denuncias y de oficio* | 25% | 1 inspección | 25% |

***Depende de la demanda**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

**EVALUACION PAO-2011**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA**

**PROGRAMA DE: Fortalecimiento de la gestión de la junta de vigilancia a nivel nacional** PERIODO: octubre a diciembre

| PLANIFICADO | | | EJECUTADO | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Promover en los Profesionales de Enfermería sus derechos y obligaciones en el ejercicio profesional | Divulgar el trabajo de Junta Directiva en las 5 Regiones de Salud del MINSAL, ISSS e Instituciones Privadas, Hospital Militar y Escuelas Formadoras | 25% equivale a 6 capacitaciones impartidas | 6 jornadas | 25% |
| Fortalecer el desarrollo de los recursos humanos internos y externos | Desarrollar asesoría sobre aspectos ético legales con el 100 % de estudiantes que egresan al servicio social, así como a profesionales y otros usuarios que lo soliciten<br>Atender al 100 % de Establecimientos de Salud e Instituciones Formadoras que solicitan ponencia sobre aspectos legales de la profesión | 25% equivale a 20 asesorías<br>25% equivale a 21 ponencias | 24 asesorías<br>17 ponencias | 30%<br>20% |
| Establecer alianzas estratégicas con diferentes instituciones para fortalecer el trabajo de la Junta de Vigilancia | Coordinar de manera efectiva con diferentes funcionarios e instituciones involucradas en el quehacer de la junta de vigilancia | 25% equivale a 21 ponencias | 25 reuniones de coordinación | 30% |

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA

**EVALUACION PAO-2011**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION: ENFERMERIA**

**PROGRAMA DE: Anteproyecto de ley del ejercicio de la profesión de enfermería** PERIODO: octubre a diciembre

| PLANIFICADO | | | EJECUTADO | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Lograr la aprobación y ratificación de la Ley del Ejercicio de la Profesión de Enfermería ante las instancias correspondientes | Lograr la aprobación de la Ley del Ejercicio de la Profesión de Enfermería durante el período 2011-2012 | 25% | 25% | 25% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.**

**PROGRAMA DE: Registro y Vigilancia de Profesionales** **PERIODO: Octubre a Diciembre/2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Registrar a los profesionales graduados | Alcanzar el registro del 100% de profesionales graduados. | El total de profesionales graduados que soliciten registrarse (25%) | 59 profesionales graduados registrados | 25 % |
| Registrar a los egresados que realizarán el servicio social. | Registrar el 100 % de egresados aptos para realizar el servicio social. | Atender el total de egresados que soliciten registrarse. (25%) | 195 egresados registrados para ejercer el servicio social. | 25 % |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.**

**PROGRAMA DE: Vigilar y Controlar los establecimientos de Laboratorios Clínicos** **PERIODO: Octubre a Diciembre/2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Inspeccionar a los Laboratorios Clínicos inscritos (Rutinas) | Cubrir el 90% de un promedio anual de 420 laboratorios que serán inspeccionados. | 105 inspecciones = 25% para un trimestre, programadas con transporte de la Institución. | 85 inspecciones de rutina realizadas a laboratorios que se encuentran inscritos y funcionando | 20% |
| Inspeccionar a los Laboratorios Clínicos por trámites de aperturas, traslados y ampliación de servicios. | Cubrir el 100% de un promedio anual de inspecciones por trámites de: aperturas, traslados, ampliación de servicios que sean solicitados. | Corresponder al total de trámites solicitados, con transporte de la institución = 25% para un trimestre | 26 inspecciones realizadas por trámites diversos entre:<br>Aperturas 10<br>Traslados8<br>ampliación de servicios 8 | 25% |
| Inspeccionar por denuncias establecimientos y profesionales | Inspeccionar por denuncias a establecimientos y profesionales | Ejecución del total de inspecciones que sean solicitadas = (25%) | 3 inspecciones realizadas por denuncias recibidas.<br>Aviso 3<br>Oficio 0 | 25% |
| Controlar la calidad de los servicios de análisis de los laboratorios clínicos inscritos, a través del programa de Evaluación Externa de la Calidad (PEEC | Alcanzar el 60 % de un promedio anual de 420 laboratorios programados con participación en el PEEC | Participación de 63 (25%) laboratorios a los cuales se pretende distribuir las Muestras Control.( se incluyen aperturas, traslados y ampliaciones de servicios) | No se realizó * | 0% |

***Nota: No se programó presupuesto en Junio 2010/2011 para la ejecución de este objetivo.**

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION DE LABORATORIO CLINICO.**
**PROGRAMA DE: Revisión de Normativas y Leyes** **PERIODO: Octubre a Diciembre/2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Revisar todas las normativas y regulaciones existentes que conlleven al cumplimiento y ejecución de la ley. | Alcanzar el 90% del cumplimiento de las normativas vigentes. Reglamento interno | Aprobación de la ley del ejercicio profesional.<br><br>Elaboración del borrador Código de Ética de la profesión en laboratorio clínico.<br><br>Actualización del manual de inspecciones<br><br>Elaboración de la normativa técnica JVPLC. | 100% aprobada la Ley por el Consejo Directivo del CSSP<br><br>25% de avance en la elaboración<br><br>0% de avance en la actualización<br><br>25% | 25%<br><br>25%<br><br>0%<br><br>25% |
| Revisar, actualizar y validar los requerimientos técnicos administrativos utilizados en las diferentes inspecciones | Lograr el cumplimiento del 90% de 6 requerimientos técnicos administrativos vigentes. | Revisión de 3 RTA actuales, (50 %) y elaboración de los RTA de las diferentes áreas de especialidad (micología, citología y otras)<br><br>Aprobación de los RTA para trámites de traslados.* | Elaboración de RTA de traslado, Micología, Citología Cérvico Uterina y toma de muestras para estudios genéticos de DNA para aprobación de CSSP.<br><br>Revisión de RTA de Pruebas básicas, Bacteriología y pruebas especiales para ser aprobados por el CSSP | 25%<br><br>25% |

***Nota: para trámites de traslado, se continúa adecuando con RTA de apertura y funcionamiento en lo que se refiere a infraestructura física.**

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_DE LABORATORIO CLÍNICO**

**PROGRAMA Vigilar y Controlar los establecimientos de Laboratorios Clínicos.** **PERIODO Octubre a Diciembre/2011.**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

| DESCRIPCION/JUSTIFICACION | CANTIDAD/RESULTADOS |
|---|---|
| Inspecciones a Clínicas Médicas Empresariales, en conjunto con otras Juntas y con transporte de la institución, para **verificar el cumplimiento de tomas de muestras.**<br><br>Inspección por traslados de Clínicas Medicas Empresariales | Se realizaron 23 inspecciones.<br><br>Se realizaron 5 inspecciones |
| Juramentación de profesionales | 36 profesionales |
| Entrevista a profesionales para optar a Regente de Laboratorios Clínicos | Se entrevistaron 30 profesionales graduados |

Lcda. Ana Josefa Carranza de Ulloa
PRESIDENTA
JVPLC 2011-2013

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIONMEDICO VETERINARIA**

**PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011**

**PROGRAMA DE Registro y Vigilancia del Ejercicio Profesional** **PERIODO Octubre a Diciembre**

| PLANIFICADO | | | EJECUTADO | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% de cumplimiento** |
| **Inscribir a todos los Médicos Veterinarios graduados en universidades legalmente establecidas en el país y los incorporados a la Universidad Nacional de El Salvador** | 100% Inscripción de nóminas de graduados | 25% | **Inscripción de 3 nuevos Médicos Veterinarios en los registros de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria (512 Médicos Veterinarios legalmente autorizados para ejercer dentro del territorio nacional.)** | 25% |
| **Promocionar las obligaciones y derechos de los profesionales Médicos Veterinarios** | 100% Divulgación de la normativa que rige el ejercicio profesional de la carrera de Medicina Veterinaria, en Centros de Educación Superior. | 25% | La Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria participa durante los días 1, 2 y 3 de diciembre de 2011, en el **Congreso Veterinario de El Salvador,** realizado en las instalaciones del Centro Internacional de Ferias y Convenciones, CIFCO, donde se promocionó la labor de la Junta a 1,350 participantes entre estudiantes, médicos veterinarios nacionales y extranjeros y se distribuyeron 97 CDS y entrega de trípticos, que contenían la legislación que rige el ejercicio de la profesión médico veterinaria. | 25% |
| | 100% Divulgación de la normativa que rige el ejercicio profesional de la carrera de Medicina Veterinaria, a nuevos profesionales. | 25% | La Unidad de Inspectoría, impartió **1 capacitación sobre Legislación, Ética, Sociología; Regencias de un profesional Médico Veterinario; Exportación e Importación de Animales, Productos y Subproductos de origen animal a 3 nuevos Médicos Veterinarios.** | 25% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA**

**PROGRAMA DE:** **Vigilancia de Establecimientos dedicados al servicio, atención de la salud y Centros de Formación Profesional de la Carrera Médico Veterinaria** **PERIODO** **Octubre a Diciembre**

| PLANIFICADO | | | EJECUTADO | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% de cumplimiento** |
| **Vigilar el ejercicio de la profesión Médico Veterinaria por medio de inspecciones a establecimientos dedicados al servicio, atención de la salud animal y Centros de Formación Profesional de la Carrera Médico Veterinaria** | 90% Cumplimiento del plan de trabajo mensual de la Unidad de Inspectoría.<br><br>90% Inspecciones realizadas | 25% | 9 reuniones, entre las autoridades de la JVPMV y Unidad de Inspectoría.<br>Durante los días 6 y 13 de diciembre, la Unidad de Inspectoría revisa el Manual de Procedimientos de la Junta de Vigilancia que permitirá mejorar los procedimientos que enmarcan la vigilancia de la profesión.<br>**393** inspecciones realizadas en establecimientos relacionados con la salud animal, con sus respectivos informes | 25% |
| **Velar porque la Profesión Médico Veterinaria no se ejercite por personas que carezcan del titulo** | 100% Atención de denuncias de ejercicio ilegal de la profesión; Revisión de casos pendientes y Resolución de casos. | 25% | **51 expedientes revisados y cerrados** con la apoyo de la asesoría jurídica de Consejo Superior de Salud Pública.<br>**5 reuniones** con el asesor Jurídico asignado por el CSSP<br>**6 y 20 de octubre; 18, 24 de noviembre de 2011 y 22 de diciembre de 2011,** dando seguimiento a los casos de ejercicio ilegal de la Profesión. | 25% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA**

**PLAN ANUAL OPERATIVO – 2011**

**PROGRAMA DE Propuestas de Actualización Normativa** **PERIODO Octubre a Diciembre**

| PLANIFICADO | | | EJECUTADO | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% de cumplimiento** |
| **Revisar el Reglamento Interno de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria** | 100% Observaciones al articulado que concierne al ejercicio de la Profesión Médico Veterinaria | 25% | El 3 de octubre el 13 de octubre y 23 de noviembre de 2011, se realiza reunión con el Dr. Víctor Rivera, Director de Regulación del Ministerio de Salud, para dar seguimiento a la aprobación del Reglamento Interno de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, que actualmente se encuentra en esa oficina. | 25% |
| **Elaborar la Ley del Ejercicio de la Profesión Médico Veterinario** | 25 % Elaboración de propuesta de Ley del Ejercicio de la Profesión Médico Veterinario. | .25% | **2** Reuniones con Presidente y Secretaria, autoridades de la Junta y Unidad de Inspectoría<br>11 de octubre, se realiza una reunión para dar seguimiento a la propuesta de Ley del ejercicio profesional Médico Veterinario, trabajando específicamente en el **Título II del Ejercicio de la Profesión Médico Veterinaria; Capitulo I Área de Desempeño y Funciones; Vigilancia y Control del ejercicio profesional e Inspecciones; Del Inspector y de las Inspecciones; Atribuciones y Obligaciones de los Inspectores; Actas de Inspección y Del Ejercicio Ilegal de la Profesión.** | 25% |
| **Revisar Reglamentos de Estupefacientes; Psicotrópicos y Agregados y propuesta de reformas o modificaciones al Reglamento de Estupefacientes; Psicotrópicos y Agregados** | 100% Observaciones al articulado de la prescripción y despacho de estupefacientes, importación y comercialización. | 25% | La Junta de Vigilancia y la Unidad de Inspectoría, realizan **3** reuniones para realizar propuesta de **Manual de Regente Médico Veterinario y 5** reuniones para mejorar la **Guía para el manejo, uso y prescripción de Productos Controlados.**<br>Estos documentos fueron enviados al Consejo, el día 4 de julio de 2011, con su respectivo acuerdo de Junta Directiva, por lo que se espera la aprobación en sesión de Consejo Directivo. | 25% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA** **PERIODO DE Octubre a Diciembre**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

| DESCRIPCION/JUSTIFICACION | CANTIDAD/RESULTADOS |
|---|---|
| Presidenta, Secretaria de Junta Directiva y la Jefe de Inspectores de Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria, forman parte del **Comité de Gestión Institucional del Consejo Superior de Salud Pública.** | 1 de noviembre de 2011, se realiza reunión del Comité de Gestión Institucional, en la que se presentan: **a.** Los logos de las Juntas de Vigilancia por el Jefe de informática del CSSP para que las autoridades de las Juntas mencionen las observaciones que les harán a los logos; **b.** La Secretaria Adjunta del CSSP, si todas las Juntas de Vigilancia han revisado el Reglamento Interno; **c.** Revisión de requisitos para profesionales en salud en situación de emergencia.<br>El día 31 de octubre, la JVPMV se reúne a revisar el Plan Anual Operativo del periodo Julio a Septiembre del año 2011, referente al trabajo de la Junta. |
| Brindar información sobre permiso temporal para médicos veterinarios extranjeros | La Presidenta, Secretaria e Inspectora de la JVPMV, informan al personal del Cuerpo de Paz, entregándoles la solicitud para permiso temporal a Médicos Veterinarios extranjeros y el listado de los Productos Controlados vigentes del año 2011, para programar esterilizaciones que serán realizadas por el personal de ONG World Vet de Estados Unidos. |
| La Junta y la Unidad de Inspectoría participan en las reuniones programadas por la Oficial de Información. | Junta de Vigilancia se reúne el día 3 de octubre con la oficial de información de CSSP para revisar el índice de clasificación de la Información de la Junta para dar cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública.<br>El día 23 de noviembre, la Unidad de Inspectoría, realiza una propuesta para el índice de Información Oficiosa, Reservada y Confidencial, para ser presentada en reunión de Junta Directiva. |
| La Junta Médico Veterinaria, participa junto con todo el personal, en la planificación y coordinación del stand del Congreso Medico Veterinario de El Salvador 2011 | Durante los meses de agosto a diciembre, la JVPMV con el apoyo de la Unidad de Inspectoría y personal del Consejo, realiza reuniones de coordinación, elaboración y puesta en exhibición del stand del Congreso Veterinario de El Salvador, el cual se realizó los días 1,2 y 3 de diciembre en las instalaciones de CIFCO. |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA**

**PROGRAMA: Registro y Vigilancia de los Profesionales y sus Ramas Auxiliares PERIODO: octubre, noviembre, diciembre 2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Actualizar la base de datos de los profesionales inscritos** | Alcanzar el 50% de actualización de la base al finalizar el año 2011.<br>Universo=4,982 profesionales inscritos<br>Meta anual=2,491 profesionales inscritos | 623 profesionales actualizados=25% para un trimestre | 11 profesionales actualizados | 0.44% |
| **Actualizar la base de datos de personas que laboran en ramas auxiliares de odontología.** | Alcanzar el 30% de actualización de la base al finalizar el año 2011.<br>Universo=1,071 auxiliares<br>Meta anual=321 auxiliares | 80 auxiliares actualizados=25% para un trimestre | 8 auxiliares actualizados | 2.5% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA**

**PROGRAMA: Registro de Vigilancia de Establecimientos de Salud y Centros de formación Profesional PERIODO: octubre, noviembre, diciembre 2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Realizar inspecciones de rutina para verificar el ejercicio legal de la profesión odontológica.** | Lograr el 75% de inspecciones al finalizar el año 2011<br>Meta anual=432 inspecciones | 108 Inspecciones a realizar en el segundo trimestre = 25% | 70 inspecciones | 16% |
| **Realizar inspecciones de seguimiento por denuncias** | Lograr el 100% de inspecciones al finalizar el año 2011. | atender el total de solicitudes por denuncias = 25% | 7 inspecciones | 25% |
| **Realizar funciones administrativas** | Efectuar el 100 % de las funciones<br>Meta anual=288 funciones administrativas | 72 funciones administrativas = 25 % para el segundo trimestre | 72 funciones | 25% |
| **Realizar inspecciones por apertura, funcionamiento, traslado o cierre de establecimientos** | Efectuar el 100% de las inspecciones a libre demanda | atender el total de solicitudes por inspecciones = 25% | 3 inspecciones | 25% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA**

**PROGRAMA: Promoción de obligaciones y derechos de profesionales de la salud PERIODO: octubre, noviembre, diciembre 2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| **Mejorar la comunicación de la JVPO con los profesionales inscritos con el fin de dar a conocer la legislación vigente.** | Elaborar 3 boletines informativos al año | 25%= elaboración de al menos 1 boletín informativo cada trimestre | 0 | 0% |
| | Realizar el menos 1 charla informativa de la legislación Vigente dirigida a docentes y estudiantes de último año de las 5 Escuelas de odontología durante el primer año | 25%= 1 charla informativa cada trimestre | 0 | 0% |
| | Tener presencia en Redes sociales | 25%= 1 cuenta creada en Facebook | 1 cuenta de Facebook creada en el primer trimestre del año | 25% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA**

**PROGRAMA: Actualización de Normativa** **PERIODO: octubre, noviembre, diciembre 2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Revisar todas las normativas y regulaciones existentes que conlleven al cumplimiento y ejecución de la ley. | Alcanzar el 60% del cumplimiento de las normativas vigentes. | 25% | 0 | 0% |
| Revisar, actualizar y validar los requerimientos técnicos administrativos utilizados en las diferentes inspecciones. | Lograr el cumplimiento del 60% de los requerimientos técnicos administrativos vigentes. | 25% | 4 RTA aprobados por la JVPO, en espera de aprobación por parte de Consejo Directivo | 25% |
| Incorporar un representante del área de Odontología al Comité Nacional de Ética en Investigación Clínica. | Lograr la incorporación al comité nacional de ética en investigación clínica. | 0 | 0 | 0% |
| Incorporar un representante de la JVPO al CONASIDA. | Lograr la incorporación al CONASIDA | 0 | 0 | 0% |

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA.** **PERIODO: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2011**

PROGRAMA DE: **Promoción e información del ejercicio profesional en centros de información y otras instituciones.**

| PLANIFICADO | | | EJECUTADO | |
|---|---|---|---|---|
| OBJETIVOS | METAS ANUALES | METAS PERIODO (CANTIDAD) | METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO | % CUMPLIMIENTO |
| Informe sobre la normativa legal relativa al ejercicio profesional. | Difundir en el 90% de los Centros de formación profesional al conocimiento del ejercicio legal de la profesión. | 25% de la meta | 0% | 0% |
| | Cubrir en el 70% de las instituciones donde existan servicios de Psicología, la información sobre el ejercicio legal de la profesión. | 25% de la meta | 0% | 0% |

**ACLARACIÓN: la realización de este programa se da al concluir los ciclos académicos de las Universidades, debido a la emergencia nacional no se pudo concretar fechas por el tiempo perdido en las clases.**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA** **PERIODO: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2011**

PROGRAMA DE: **Tecnificación del Registro de Profesionales en Psicología.**

| PLANIFICADO | | | EJECUTADO | |
|---|---|---|---|---|
| OBJETIVOS | METAS ANUALES | METAS PERIODO (CANTIDAD) | METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO | % CUMPLIMIENTO |
| Modernizar el sistema de archivo de expedientes. | Lograr que el 100% de los expedientes estén en un sistema digital (600 visitas). | Lograr que el 25% de los expedientes estén en un sistema digital. | 0 | 0% |
| Resguardar la información contenida en los expedientes de los profesionales | Protección del 100% de los expedientes.<br>Mantener la confidencialidad de los expedientes en un 100%<br>Tener el banco de datos protegido en un 100%. | Tener protegido el banco de datos en el 25% | 0 | 0% |
| Agilizar el acceso de los datos de los profesionales | Conocer de forma inmediata la información de los profesionales inscritos en la Junta. | Conocer de forma inmediata la información de los expedientes de profesionales inscritos en el 25% | 0 | 0% |

**OBSERVACION: al momento de enviar este informe, la Unidad de Informática no ha designado a la persona que realizará el ingreso de los expedientes al sistema informático**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA** **PERIODO: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2011**

PROGRAMA DE: **Regulación, vigilancia y control de la Profesión en Psicología y de los establecimientos.**

| PLANIFICADO | | | EJECUTADO | |
|---|---|---|---|---|
| OBJETIVOS | METAS ANUALES | METAS PERIODO (CANTIDAD) | METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO | % CUMPLIMIENTO |
| Cumplir con las disposiciones legales relativas al ejercicio profesional contenidos en el Código de Salud y otras normativas, así como en los establecimientos de salud. | Supervisar el ejercicio profesional al menos en un 70% de los profesionales activos (420 visitas). | 25% de la meta (1 trimestre) (105 visitas) | 173 profesionales | 41% |
| | Supervisar los establecimientos de salud mental, donde existan servicios de psicología al menos en un 70% (420 visitas). | 25% de la meta (1 trimestre) (105 visitas) | 68 establecimientos | 17% |
| | Actualización del 70% de expedientes de instituciones donde se ofrezcan servicios psicológicos. | 25% de la meta | 100% del vaciado de información de los expedientes | 100% |

**OBSERVACION: Se dio cumplimiento a varias Reuniones de Comités Institucionales e Interinstitucionales, elaboración de Documentos y asistencia a capacitaciones. 100 % visitas programadas anuales: 600 visitas**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2011

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA** **PERIODO: PERIODO: OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2011**

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

| DESCRIPCION/JUSTIFICACION | CANTIDAD/RESULTADOS |
|---|---|
| Reuniones de coordinación con la Comisión Nacional Antidrogas (CNA)<br><br>Reuniones de coordinación con ALIANZA | 3 reuniones – Revisión del Reglamento de certificación de los establecimientos en la atención de personas afectas a drogas.<br><br>3 reuniones - Evaluación Año 20011 y Planificación Año 2012, evaluación del Diplomado. |
| JVPP e Inspectoría | 3 Reuniones para revisión de mejoras en el diseño de la PAO, Planificación de inspectorías zonificadas y revisión del Reglamento Interno de la JVPP.<br>2 Reuniones informativas sobre el quehacer de la JVPP y el CSSP, y Entrega de Diplomas a nuevos Profesionales en Psicología. |
| Comité de Gestión Institucional | 4 Reuniones.<br>Información de la Ley del acceso a la información pública.<br>Revisión de Logo de Juntas, de requisitos para Profesionales extranjeros en situación de emergencia.<br>Informe de todas las Unidades del Consejo.<br>Revisión de Proceso de Cierre de Establecimientos, propuesta de esquema de Reglamento de Juntas |
| Capacitaciones Recibidas<br><br>Eventos Oficiales | 1 Capacitación sobre la Ley del Acceso a la información pública<br><br>2 Eventos.<br>Lanzamiento de la Política Nacional de Salud Mental del MINSAL.<br><br>Informe Final de Actividades realizadas Año 2011, del Consejo Superior de Salud Pública y Juntas de Vigilancia. |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: LABCALMED CSSP** **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION:**

**PROGRAMA DE: ANALISIS DE ESPECIALIDADES FARMACEUTICAS Y OTROS** **PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2011.**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Ejecución del análisis físico y químico. | 85 % | 10 % | # Análisis Realizados: 510<br><br>Análisis Fisicos:220<br>Análisis Químicos: 290 | 100 % |
| Emisión de informe de análisis con dictamen técnico. | 85% | 10 % | # Informes de Análisis Revisados:151<br><br>Cambios de Formulas: 15<br>Registros Nuevos (PF): 136<br><br>Preparados p/ Sesión: 151 | 100% |
| Ejecutar análisis físico-químico al agua producida para análisis.<br>Y análisis microbiológico, para agua embotellada para consumo del personal del CSSP. | 90 % | 15 % | # Análisis de Agua: 57<br><br># Análisis Físico-Químicos de agua: 12<br><br># Análisis Microbiológicos: 45<br><br># Análisis Microbiológicos p/ agua de Análisis: 30<br><br># Análisis Microbiológicos p/ agua de Consumo: 15 | 100 % |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: LABCALMED CSSP** **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION:**

**PROGRAMA DE: SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD BAJO LA NORMA ISO/IEC 17025:2005 PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2011.**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Capacitación del personal del laboratorio de análisis | Anual 80 % | 20 % | # de Capacitaciones Recibidas: 8<br><br>Capacitaciones Internas:6<br>Capacitaciones Externas:2 | 100 % |
| Demostrar el correcto funcionamiento de los equipos e instrumentos del laboratorio | Anual 80 % | 20 % | # de Equipos a los que se les dio Mantenimiento: 70<br><br>Equipos Calibrados: 7<br>Equipos Calificados: 0<br>Equipos Verificados: 10<br>Equipos Mantenimiento Preventivo: 47<br>Equipos Mantenimiento Correctivo: 6 | 100 % |
| Elaboración, actualización y cumplimiento de procedimientos y formatos. | Anual 80 % | 20 % | # de Procedimientos y Formatos Generados: 11<br><br>Procedimientos:1<br>Formatos: 10<br>***Actualización por cambio de Nombre y Logo: LABCALMED CCSP*** | 100 % |
| Validación de 4 metodologías analíticas | Anual 100 % | 70 % | # Técnicas Validadas:<br>En proceso de elaboración de informe para la alta dirección para definir inicio de la validación de 4 métodos ante el proyecto de traslado de instalaciones, por las implicaciones que este hecho tiene sobre la inversión y una vez efectuada la validación, se deberá realizar de nuevo en el nuevo lugar. | Reprogramado |
| Adquirir el certificado de la acreditación de los 4 métodos analíticos emitido por CONACYT. | Anual 100 % | 70 % | El certificado de acreditación:<br>Pendiente de solicitud de acreditación, la cual debe de solicitarse unas vez ejecutados los 4 métodos validados. | Reprogramado |

Observaciones:
La validación de metodologías analíticas, para continuar con el Proyecto de Acreditación de LABCALMED CSSP, se reprogramara para dar inicio en el mes abril, luego de haber realizado mantenimiento correctivo en las instalaciones del edificio 2.

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: LABCALMED CSSP** **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION:**

**PROGRAMA DE: DESARROLLO ORGANIZACIONAL.** **PERIODO: OCTUBRE – DICIEMBRE 2011.**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Optimizar el trabajo de servicios generales: orden, limpieza y mensajería del laboratorio. | 80 % | 20 % | # De Veces que Realiza estas Actividades:72<br><br>Limpieza Laboratorio:64<br>Limpieza Parqueo:8<br><br>Las actividades de correspondencia, compras y apoyo en otras actividades, se realizan cuando se solicitan. | 100 % |
| Colaboración inter e Intra institucional. | 100 % | 25 % | # de Veces que se Colabora: 20<br><br>Oír opinión CSSP:12<br>Oír opinión externo:8 | 100 % |
| Apoyar en la implementación de las modificaciones del procedimiento de la unidad de especialidades farmacéuticas que impactan directamente al laboratorio de análisis | 100 % | 25 % | Reducir número de metodologías observadas previas al análisis y aumentar el número de análisis internos.<br><br>Ingreso de Metodologías: 576<br>Metodologías Revisadas 593:<br><br>Emisión de Observación: 88<br>Emisión de Mandamiento: 505<br><br>Mandamientos p/ Análisis Externo: 371 | 103 % |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: ESTUPEFACIENTES PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

**PROGRAMA DE GESTIÓN INTERNACIONAL PERIODO (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE)-2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Autorizar las solicitudes de importación recibidas | Tramitar el 100% de las solicitudes recibidas. | 603 | 731 | 121.2 % |
| Autorizar las solicitudes de exportación recibidas | Tramitar el 100% de las solicitudes recibidas. | 183 | 132 | 72.1 % |
| Controlar el ingreso de sustancias y productos. | Autorizar no menos del 90% de las solicitudes. | 603 | 670 | 111.1 % |
| Verificar la aplicación de los tratados internacionales | Enviar el 100% de los formularios, cuestionarios y reportes a los organismos internacionales. | 2 | 2 | 100% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: ESTUPEFACIENTES PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

**PROGRAMA DE CONTROL Y FISCALIZACION NACIONAL PERIODO (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE)-2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Verificar el uso adecuado de los recetarios especiales. | Emitir no menos del 95% de las recetas promedio anual | 25,000 | 19,957 | 79.8 % |
| Verificar el buen uso de las sustancias y productos sujetos a fiscalización. | Revisar y autorizar no menos del 80% de los libros presentados. | 209 | 282 | 134.9 % |
| Verificar que se utilicen las cantidades autorizadas para fabricación de productos sujetos a fiscalización especial. | Dar un cumplimiento del 100% de las solicitudes. | 195 | 85 | 43.5 % |
| Facilitar la disponibilidad de las sustancias y productos. | Dar un cumplimiento del 100% de las solicitudes. | 1,775 | 2,114 | 119.1 % |
| Verificar el cumplimiento de la normativa. | Dar un 90% de cumplimiento a lo programado. | 12 | 11 | 91.6 % |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: ESTUPEFACIENTES PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

**PROGRAMA DE EDUCACION PERIODO (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE)-2011**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO** |
| Cumplir con el 100% de las solicitudes recibidas. | Cumplir con el 100% de las solicitudes recibidas.<br><br>Programar al menos 3 capacitaciones a los usuarios. | 2 | 2 | 100% |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: ESTUPEFACIENTES PSICOTROPICOS Y AGREGADOS**

**PROGRAMA DE GESTIÓN INTERNACIONAL PERIODO (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE)-2011**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

| DESCRIPCION/JUSTIFICACION | CANTIDAD/RESULTADOS |
|---|---|
| REPOSICIONES DE PERMISOS DE IMPORTACION | 3 |
| ANULACIONES DE PERMISOS DE IMPORTACION | 15 |
| ANULACIONES DE PERMISOS DE EXPORTACION | 5 |
| ANULACIONES DE VISADOS EN GENERAL | 4 |
| NOTIFICACIONES PREXPORTACION ENVIADAS | 42 |
| NOTIFICACIONES PREEXPORTACION RECIBIDAS/CONTESTADAS | 21 RECIBIDAS/18 CONTESTADAS |
| SOLICITUDES DE COOPERACION INTERNACIONAL | 17 |
| PONENCIAS A NIVEL INTERNACIONAL | 0 |

**PROGRAMA DE CONTROL Y FISCALIZACION NACIONAL PERIODO (OCTUBRE, NOVIEMBRE, DICIEMBRE)-2011**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

| DESCRIPCION/JUSTIFICACION | CANTIDAD/RESULTADOS |
|---|---|
| ANULACIONES DE DESCARGAS MATERIA PRIMA | 3 |
| AUTORIZACION DE DEVOLUCIONES | 207 |
| AUTORIZACION DE DESTRUCCION PRODUCTOS VENCIDOS | 31 |
| REUNIONES DE COORDINACION INTERINSTITUCIONAL | 3 |
| RESPUESTAS A REQUERIMIENTOS FISCALIA , DAN/PNC, CNA | 61 |
| AUDIENCIAS A USUARIOS | 21 |
| VISADOS PARA EL MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL | 119 |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: Servicios Generales**

1) PROGRAMA DE **Conservación, protección y aseo de edificios, mobiliario y equipos**. PERIODO**: Cuarto Trimestre 2011.**

| P L A N I F I C A D O | | | E J E C U T A D O | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO del % del período.** |
| Mantener las condiciones de salubridad en las diferentes áreas de trabajo. | Cumplir con un 90% de las condiciones de salubridad. | -Realizar en edificio No.1 el aseo en las diferentes áreas de: oficinas, pasillos, salas de espera, servicios sanitarios, estacionamiento.<br>-La meta es realizar el aseo diario de todas las áreas 58 veces.<br>-Desalojo de ripio y desechos de materiales inservibles, de la zona de estacionamiento interno.<br>-Fumigación contra insectos y colocación de cebo para eliminar roedores: 2 veces.<br>-**Lo anterior corresponde al 22.5% de la meta anual.** | - Se cumplió con el 20% de la meta establecida en período.<br>- Se efectúo el aseo 57 veces en las áreas respectivas.<br>Por ausencia de un recurso se redistribuyó el trabajo a los demás colaboradores.<br>- Se realizó 2 veces la fumigación y colocó cebo para roedores.<br>- Se logró solamente el desalojo materiales inservibles, de la zona del estacionamiento interno. | **88.8%** |
| Realizar el mantenimiento preventivo de los Edificios 1 y 2. | Lograr cubrir el 80% del mantenimiento preventivo de ambos edificios. | -De conformidad al Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo se tiene previsto efectuar las actividades siguientes:<br>a) Limpieza de canales y bajadas de aguas lluvias: 3 veces.<br>b) Mantenimiento del Sistema de aire acondicionado de los edificios 1 y 2: a realizarse 1 vez al mes, total 3 veces.<br>c) Solicitudes de trabajos eventuales: la totalidad.<br>-**En este período el porcentaje del trabajo anual a efectuarse es del 20%.** | - Durante el período se ejecutó lo siguiente:<br>a) Limpieza de canales y bajadas de aguas lluvias: 4 veces, 1 más de lo previsto.<br>b) Mantenimiento del Sistema de aire acondicionado de los edificios 1 y 2: a realizarse 1 vez al mes, total 3 veces.<br>d) Solicitudes de trabajos eventuales: Se recibieron 15 solicitudes de trabajo eventual, entre éstas fueron: pintura en pasillos de la 2ª. planta del Edif.No.1, reparaciones eléctricas, fijar ductos de aire en laboratorio de control de calidad de Medicamentos, Albañilería, dándose respuesta solamente a 12 de la totalidad. **- Lo anterior constituye el 15% de la meta correspondiente al período. -** | **93.01%** |
| Ejecutar la programación de mantenimiento de equipos de transporte, aire acondicionado y electricidad. | Cubrir el 100% del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos. | -Se estima el mantenimiento preventivo o correctivo para 9 vehículos y 3 motocicletas.<br>**-El porcentaje a cubrir es del 20%.** | - **Se cumplió con el porcentaje del 20% del período**, al haberse efectuado el mantenimiento preventivo a:<br>Después de haber recorrido 5,000 kilómetros:<br>3 vehículos.<br>5 Pick Up.<br>1 Microbús.<br>Después de haber recorrido 3,000 kilómetros:<br>3 motocicletas.<br>Correctivos.<br>2 a dos vehículos. | **100%** |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: Servicios Generales**

**2)** PROGRAMA DE **Transporte y distribución de combustible**. PERIODO: **Cuarto Trimestre 2011.**

| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO del % del período.** |
| Coordinar con las diferentes Unidades la asignación de vehículos para realizar inspecciones a establecimientos de salud y otras actividades. | Lograr la asignación del 95% del transporte solicitado. | - De acuerdo con las programaciones de inspecciones diarias que efectuarán los delegados de las diferentes Juntas de Vigilancia y de la Sección de Control de Estupefacientes, Psicotrópicos y Agregados, se estima que se efectuarán 236 asignaciones.<br>**-Constituyendo el 22.5% de la meta anual.** | - **Se cumplió con el 22.5% de la meta del período**, según el resultado siguiente:<br>- Se asignaron vehículos a delegados de inspectoría y a otros 307 veces.<br>- En 5 ocasiones no se asignaron vehículos, por suspensión de inspecciones. Lo cual no significa que no se asignaron los vehículos. | **100%** |
| Entregar la cantidad necesaria de combustible a cada vehículo para la misión oficial. | Cumplir con el 100% de la entrega de combustible. | -Se ha considerado que en esta meta es estrictamente indispensable el cumplimiento del suministro de combustible a todas las unidades de transporte, por lo que **se tiene que cumplir con el 25% de la meta del período.** | - **Se ha cumplido la meta del 25% de entrega de combustible.**<br>- Se suministró combustible a 9 vehículos y a 3 motocicletas, para el cumplimiento de sus misiones oficiales. Haciendo un total de $11,740.00 en consumo de combustible durante el trimestre. | **100%** |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: Servicios Generales**

3) PROGRAMA DE **Coordinación de servicios de vigilancia y seguridad.** PERIODO: **Cuarto Trimestre 2011.**

| **P L A N I F I C A D O** | | | **E J E C U T A D O** | |
|---|---|---|---|---|
| **OBJETIVOS** | **METAS ANUALES** | **METAS PERIODO (CANTIDAD)** | **METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO** | **% CUMPLIMIENTO del % del período.** |
| Coordinar la vigilancia y verificar que se protejan los bienes del CSSP. | Lograr el 100% de la cobertura de protección. | -Durante **el período debe cumplirse totalmente con el 20%** de cobertura de protección de los bienes del Consejo. | **-Se cumplió con la meta del 20%,** ya que el servicio de vigilancia privada siempre ha estado prestándose por la empresa contratada. | **100%** |
| Controlar el ingreso y salida de los usuarios. | Cubrir el 95% del control de ingreso de usuarios. | -Se ha considerado el control de ingreso usuarios, lo cual constituye el 23.75% del porcentaje anual. | -Se efectúo control de los usuarios que ingresaron. Cumpliéndose con el 22%, del ingreso y que fue realizado por los guardias que se encuentran en las entradas principales de los edificios 1 y 2 del Consejo. | **93%** |
| Supervisión y uso adecuado del Estacionamiento. | Lograr el 90% de la cobertura del uso adecuado del parqueo. | -**Lograr el 22.5% de la meta establecida.**<br>-Se supervisa el uso de 45 espacios para estacionarse en el parqueo interno para empleados y 13 en el parqueo para usuarios. | -La supervisión de estos estacionamientos es en forma estricta por tener espacios muy pequeños y de alguna forma se consideran insuficientes para la demanda diaria de usuarios. **Por lo que se cumplió el 22.5% de la meta establecida.** | **100%** |

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2011**

**UNIDAD: Servicios Generales**

4) PROGRAMA DE **Conservación, protección y aseo de edificios, mobiliario y equipos**. PERIODO**: Cuarto Trimestre 2011.**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

| DESCRIPCION/JUSTIFICACION | CANTIDAD/RESULTADOS |
|---|---|
| Cambio de Luminarias del parqueo interno del edificio No.2. | El parqueo ya cuenta con la iluminación completa. |
| Adecuación de cubículos para mayor circulación de aire acondicionado en las áreas de la Unidad Financiera Institucional y de Especialidades Farmacéuticas. | Se iniciaron los trabajos de adecuación, quedando pendientes de finalizar en el siguiente trimestre. |
| Se realizó el presupuesto del material necesario para el cambio de las láminas del techo del Edificio No.2 del Consejo. El cambio del techo se debe a las constantes filtraciones que tiene en el mismo y en paredes. | Se determinó la cantidad de láminas de asbesto cemento y otros materiales necesarios para el cambio y adecuación, con lo cual se evitará el problema de filtraciones en techo y paredes. |