

TIVO ESTRATEGBORAR plan de comunicaciones del CSSP

N°	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
1	Impulsar la promoción de las actividades del CSSP	Socialización de todas las actividades del CSSP a nivel privado y público (Universidades, ferias, congresos, etc.). Facilitar el sitio web del Consejo para que las Organizaciones y Asociaciones de salud promuevan sus eventos o actividades	Area de Comunicacion es Colaboran: Unidad de Informática, Presidentes y Secretarios de Juntas y Consejo, inspectores.
2	Programas de relaciones públicas externas e internas	Charlas motivacionales periódicas internas, coordinaciones con titulares MINSAL, ISSS, ISBM, Sector Privado, Sanidad Militar, Asociaciones de Profesionales de Salud, organismos municipales, AUPRIDES, y otras instituciones formadoras.	Unidad de Recursos Humanos Área de Comunicación s, Titulares del Consejo y Juntas.

[illegible]

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2013

OBJETIVO: OE2oe1m1: Gestionar convenios de cooperación

N°	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												UNIDAD DE ORGANIZACIÓN					
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	REQUISITOS	ADMIN.	UFI	UACI	JUNTAS	INFORMATICAS
1	Convenios con Asociaciones de profesionales de la salud (COLMED y ANES, etc.)	1. Ampliar la matriz de actores clave 2. Identificar potenciales actores clave 3. Depurar la matriz de actores clave 4. Crear el Directorio	Titulares de la Institución																		
				x																	

N°	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												UNIDAD DE ORGANIZACIÓN						
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVOS	UFI	UACI	INFORMACIONES	COMUNICACIONES	UNIDADES CSSP
1	Convenios con Asociaciones de profesionales de la salud (COLMED y ANES, etc.)	Ejecución de los convenios	Titulares de las instituciones				X		X	X	X	X	X	X					1,2,3		1,2	1,2
2	Convenios con instituciones gubernamentales (CNR, PDDH, DC, FGR, etc.)	Ejecución de los convenios	Titulares de las instituciones							X	X	X	X	X								1,2
3	Convenios con organismos internacionales (OPS, GTZ y PNUD, etc.)	Ejecución de los convenios	Titulares de las instituciones				X		X	X	X	X	X	X					1,2,3		1,2	1,2

OE3oe1m1: Tener elaborada la propuesta de nuevas tarifas en un periodo de 12 meses
OE3oe1m2: Elaborar un listado de los servicios que se han de incorporar en el pliego tarifario en un periodo de 3 meses
OE3oe1m3: Disminuir la mora en un 40% en un periodo de 36 meses

presupuestaria																Cronograma												Unidad de Organización			
Acción Estratégica		Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Requerimiento	Titulares	Junta de Vigilancia	UFI	Información											
1	a) revisión de Decreto 373	a) presentar la propuesta de la nueva tarifa ante los Titulares del CSSP para luego socializarla con los sectores involucrados	Comisión de revisión de aranceles	X	X												X	X	X												
	b) estudio comparativo de las tarifas a nivel Centroamericano y Panamá	b) presentación de propuesta ante el MINSAL para obtener su aprobación y ser enviado a CAPRES para iniciativa de Ley	Titulares del CSSP	X													X														
	c) elaboración de propuestas tarifaria																														
	d) realizar las gestiones para la aprobación de las nuevas tarifas	c) socialización con las diferentes grupos parlamentarios, para su aprobación por parte de la Asamblea Legislativa	Titulares del CSSP					X											X												
2	a) identificación de servicios por unidades	Se realizará en 2012	Comisión de revisión de aranceles																												
	b) asignación de monto a cobrar para el nuevo servicio																														
3	a) depuración y actualización de la base de datos	a) depuración de base de datos de registros, por cada Junta de Vigilancia	Junta de Vigilancia	X	X													X													
	b) determinar el monto real de la mora existente;	b) generación de reportes por Junta de Vigilancia	Unidad de Informática		X																										
	c) separar la cartera de clientes morosos;	c) delimitar la base de datos	Unidad de Informática		X																										
	d) reforzar la gestión de cobro	d) gestionar correspondencia de cobros a instituciones y empresas de sector salud;	Recuperación de Mora Colaboran: Junta de Vigilancia	X	X												X	X													
4	a) facilitar el pago electrónico	a) implementar el sistema de registro de profesionales y establecimientos;	Unidad de Informática					X	X									X													
	b) facilidades de pago a clientes morosos	b) planes de pago	Recuperación de Mora	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X														
5	a) solicitar información a todas las unidades	Depuración de base de datos	Unidad de Informática Colaboran: Juntas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X													
6	a) generación de comunicación institucional a empleadores de profesionales en salud	a) Identificación de Instituciones, correspondencia;	Presidencia			X	X										X														
	b) Gestionar Convenios interinstitucionales	b) Envío de Crear los mecanismos para el descuento de la anualidad a los profesionales en salud	Unidad Financiera Colaboran: Presidencia y Juntas de Vigilancia			X	X										X														

N°	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA												RECURSOS HUMANOS	AUTORIDAD	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN				UA CI
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			COM UNIC	UNIDAD JURIDIC	UFI	UEC	
1	Programas de capacitación y perfeccionamiento profesional	1. Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal. 2. Diseño e implementación del programa de capacitación. 3. Registro de operadores de servicios de capacitación.	Unidad de Recursos Humanos Colaboran: Unidad de Educación Continua y Operadores de servicio de capacitación																			
2	Creación de Escuela de Capacitación en Salud de CSSP	1. Presentación de marco legal que justifica la creación de ECAPSALUD. 2. Diseño de perfil de ECAPSALUD. 3. Diseño de lineamientos de funcionamiento. 4. Creación de Unidad de Educación Continua. 5. Solicitar espacio físico, materiales y equipo para la Unidad.	Autoridades de CSSP Colaboran: Unidad de Recursos Humanos, Juntas de Vigilancia, Unidad Jurídica, Comisión de Gestión de Convenios	X	X	X	X	X									1,2,3			3	1,2,3	3
3	Gestionar ante instituciones privadas y gubernamentales y organismos no gubernamentales, nacionales e internacionales	1. Propuesta de convenio para la implementación de ECAPSALUD en base a necesidades detectadas en la institución	Unidad de Recursos Humanos. Colaboran: Unidad de Educación Continua, Autoridades de CSSP, Comisión de Gestión de Convenios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			1, 2,3,4	1,2,3	1,3	4,5		5
4	Organización de talleres de difusión de Manuales Institucionales Administrativos aprobados	1. Coordinación con Juntas y unidades operativas para verificación y unificación de información de RRHH. 2. Elaboración de material de divulgación impreso. 3. Difusión de manuales.	Unidad de Recursos Humanos. Colaboran: Juntas de Vigilancia y Unidades Operativas.												X	X	1,3	2,3		1	1,3	1,3
5	Presentación de Reglamento Interno de Trabajo al MINTRAB	1. Incorporar observaciones al documento hechas por el MINTRAB. 2. Presentación de documento al MINTRAB.	Unidad de Recursos Humanos. Colabora: Unidad Jurídica.					X	X	X							1,2,3			2,3		2,3
6	Difusión de Reglamento Interno de Trabajo	1. Coordinación con Juntas y unidades operativas. 2. Divulgación de material impreso.	Unidad de Recursos Humanos. Colabora: Área de Comunicaciones.	X	X	X											1		1			
																	1,2,3	1,3		2,3		3