

.CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2012

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA**

**PROGRAMA DE: Registro, autorización y vigilancia de los profesionales.**

**PERIODO: Enero a junio**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Inscribir en el registro de profesionales a los egresados de las diferentes universidades	Inscribir al 100% de los profesionales egresados que solicitan inscripción en el registro.	100% por trimestre	737 profesionales inscritos	100% profesionales inscritos
Vigilar el ejercicio profesional del 50% de los profesionales inscritos.	Aumentar en un 5% la meta alcanzada en el 2011.	64profesionales por semestre (32)	64/72	112%
Aumentar el número de profesionales médicos y carreras auxiliares solventes en su anualidad	Lograr 75% de la recuperación de mora en concepto de anualidades de los profesionales de la medicina y carreras auxiliares en el año 2012.	50% en el primer trimestre y 25% en cada uno de los siguientes	8661 profesionales /10,560 profesionales solventes.	122%
Autorizar, vigilar y controlar a los profesionales extranjeros que vienen en jornadas provenientes de países amigos.	Controlar y Supervisar el 100% de los profesionales que provienen del extranjero en Jornadas Médicas.	100% por trimestre. 118 profesionales autorizados en forma temporal.	118 profesionales que solicitaron autorización/118 se autorizaron.	100%
Análisis de los procesos administrativos	Analizar y emitir resolución del 100 % de procesos administrativos sancionatorios por denuncias o avisos.	100 % por cada trimestre.	41 investigaciones nuevas <sup>1</sup> /27 con resolución, <sup>2</sup>	%

<sup>1</sup> Comprenden avisos, denuncias y de oficio.

<sup>2</sup> Estas resoluciones no solamente de procesos de este año.

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2012**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICA**

**PROGRAMA DE:** Programa de Vigilancia y Control de los Establecimientos de Salud (Art.17, literal d del Código de Salud).

**PERIODO:** Enero a junio

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Vigilar, controlar y dar seguimiento a los establecimientos de salud.	Aumentar en un 6% los establecimientos inscritos y autorizados por el CSSP con relación a lo logrado en el 2011. <sup>3</sup>	52 establecimientos.	52/46 establecimientos a los que se les realizó inspección de vigilancia.	88%
Evaluar e informar sobre solicitudes de apertura de los establecimientos de salud que son competencia de la JVPM.	-Programar e inspeccionar el 100% de los establecimientos de salud que soliciten el trámite de apertura, en un plazo máximo de 5 días hábiles. -Analizar la información obtenida en el 100% de las inspecciones de apertura y emitir al Consejo Superior de Salud Pública los informes pertinentes.	100 % en cada periodo Todos los establecimientos que lo soliciten.	27 establecimientos/24 establecimientos con informe favorable y 3 con informe desfavorable.	100%
			10 RTA/10 RTA <sup>4</sup>	100%

<sup>4</sup> Se han revisado con el fin de actualizar de acuerdo a los avances en la tecnología, y se han reformulado con el fin de que puedan ser utilizados para las inspecciones de vigilancia y control, cuando el Acuerdo del CSSP para este fin sea publicado.

Revisar los Requerimientos Técnicos Administrativos existentes para su mejora y actualización	Revisar, depurar actualizar y aprobar el 100% de los RTA existentes	10 RTA		
---	---	--------	--	--

**EVALUACION PAO – 2012**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA**

**PROGRAMA DE Registro, autorización y vigilancia de los profesionales. PERIODO: Enero a junio**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

<b>DESCRIPCION/JUSTIFICACION</b>	<b>CANTIDAD/RESULTADOS</b>
Se ha actualizado por medio de la hoja de actualización de datos completa, lo que permite ubicar el lugar en donde los profesionales ejercen la profesión para efectuar el mapeo por zonas y actualizar el sistema de registro.	Se ha obtenido 2956 hojas de actualización completas, se han ingresado al sistema de registro 2839.
Ejercicio ilegal de la profesión médica por la señora Yhana Patricia Urrutia Betancourt, ejercía en la clínica de la Alcaldía Municipal de Santa Ana.	El informe se remitió a la FGR.
Ejercicio ilegal de la Profesión Médica por el señor Henry Alexander Campos Castillo en “Clínica Médica Integral” de Jiquilisco, Usulután.	El informe se remitió a la FGR.
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apertura de registros de las siguientes profesiones: Licenciatura Tecnología de la Salud Perfil Higiene y Epidemiología.</li><li>2. Licenciatura Tecnología de la Salud Perfil Terapia Ocupacional</li><li>3. Licenciatura en Salud Ambiental</li></ol>	

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**PLAN ANUAL OPERATIVO – 2012**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA**

**PROGRAMA: Registro de los profesionales y sus ramas auxiliares**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Registrar a los profesionales y sus ramas auxiliares que lo soliciten	Lograr el registro del 100% de los profesionales y sus ramas auxiliares que lo soliciten durante el año 2012.	Recepción, ingreso y evaluación de documentación Aprobación en Junta Directiva Entrega de credenciales	Número de profesionales inscritos /el Numero de profesionales que lo solicitan X 100 auxiliares inscritos/ el Numero de auxiliares que lo solicitan X 100	Personal administrativo y miembros de Junta Directiva

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**PLAN ANUAL OPERATIVO – 2012**

**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLÓGICA**

**PROGRAMA: Vigilancia a profesionales y sus auxiliares, establecimientos de salud y centros de formación profesional**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Realizar inspecciones de rutina para verificar el ejercicio legal de la profesión odontológica.	Lograr el 100% de la programación de las inspecciones al finalizar el año 2012.	Visitas a establecimientos de salud pública y privada.	Número de visitas realizadas/Numero de vistas programadas X 100	Inspectores
Realizar inspecciones de seguimiento por denuncias.	Lograr el 100% de inspecciones de las denuncias interpuestas al finalizar el año 2012.	Visitas a profesionales y a establecimientos denunciados	Número de inspecciones por denuncias realizadas /Numero de inspecciones por denuncias recibidas x 100	Inspectores
Realizar inspecciones de apertura, funcionamiento, traslado o cierre de establecimientos.	Efectuar el 100% de las inspecciones solicitadas de establecimientos en el año 2012.	Realización de inspección e informes	Número de inspecciones a establecimientos realizadas/Numero de inspecciones a establecimientos solicitadas x 100	Inspectores

\* Dentro del universo de registros tenemos 6,215 profesionales y sus ramas auxiliares, 254 establecimientos de salud inscritos ante el Consejo Superior de Salud Pública, sin contar a los establecimientos públicos. Se cuenta sólo con tres inspectores asignados para cubrir todo el país.

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO – 2012**  
**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA**

**PROGRAMA: Promoción de obligaciones y derechos de profesionales de la salud**

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	RESPONSABLE
<p>Mejorar la comunicación de la JVPO con los profesionales con el fin de dar a conocer la legislación vigente.</p>	<p>Realizar 5 charlas informativas de la legislación vigente dirigida a docentes y estudiantes de último año de las escuelas de Odontología.</p> <p>Realizar 3 charlas informativas de la legislación vigente dirigida a miembros de las Juntas Directivas de las Asociaciones odontológicas a nivel de Occidente y Oriente e instituciones del servicio público.</p> <p>Tener presencia en las redes sociales (FACEBOOK)</p>	<p>Contacto con los decanos de las Universidades. Planificación y Realización de charlas.</p> <p>Contacto con los Presidentes de las asociaciones de Occidente y Oriente. Planificación y Realización de charlas.</p> <p>Mantenimiento y actualización de la información (FACEBOOK).</p>	<p>Número de charlas impartidas / número de charlas programadas X 100</p>	<p>Junta Directiva e inspectores</p>

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**  
**PLAN ANUAL OPERATIVO – 2012**  
**JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLÓGICA**

**PROGRAMA: Actualización y elaboración de normativas**

<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INDICADORES</b>	<b>RESPONSABLE</b>
<p>Actualizar el Código de Ética Profesional y el Reglamento de Establecimientos de Salud</p>	<p>Actualizar el 100% de los documentos al finalizar el año 2012</p>	<p>Revisar el Código de Ética Profesional.  Revisar el Reglamento de Establecimientos de Salud</p>	<p>Número de documentos actualizados / número de documentos programados x 100.</p>	<p>Junta Directiva e Inspectores</p>
<p>Elaboración de la propuesta de Re certificación Profesional en Odontología</p>	<p>Formulación de la propuesta de Re certificación en un 100% para su posterior implementación</p>	<p>Reuniones periódicas para su formulación.  Presentación ante autoridades del CSSP.</p>	<p>Documento elaborado y presentado ante el CSSP</p>	<p>Junta Directiva e Inspectores</p>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA

EVALUACION PAO – 2012

PERIODO ENERO A JUNIO 2012

Programa: Registro de los profesionales y sus ramas auxiliares

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Registrar a los profesionales y sus ramas auxiliares que lo soliciten	N/A	Solicitud de Profesionales: <u>61</u>	Registro de Profesionales: <u>61</u>	<u>100%</u>
		Solicitud de Auxiliares: <u>55</u>	Registro de Auxiliares: <u>55</u>	<u>100%</u>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA

EVALUACION PAO – 2012

PERIODO ENERO A JUNIO 2012

Programa: Vigilancia a profesionales y sus auxiliares, establecimientos de salud y centros de formación profesional

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Realizar inspecciones de rutina para verificar el ejercicio legal de la profesión odontológica	Número de inspecciones programadas para el año 2012 son: 432	Número de Inspecciones programadas de enero a junio son: <u>216</u>	Número de Inspecciones realizadas de Enero a Junio son: <u>216</u>	<b><u>100%</u></b>
Realizar inspecciones de seguimiento por denuncias.	N/A	Número de denuncias Interpuestas son: <u>9</u>	Número de Inspecciones por denuncias realizadas: <u>9</u>	<b><u>100%</u></b>
Realizar inspecciones de apertura, funcionamiento, traslado o cierre de establecimientos	N/A	Numero de inspecciones a establecimientos solicitadas son: <u>8</u>	Número de inspecciones a establecimientos realizadas son: <u>8</u>	<b><u>100%</u></b>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA

EVALUACION PAO – 2012

PERIODO ENERO A JUNIO 2012

Programa: Promoción de obligaciones y derechos de profesionales de la salud

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Mejorar la comunicación de la JVPO con los profesionales con el fin de dar a conocer la legislación vigente.	número de charlas programadas Son: 5	número de charlas programadas Son: <u>2</u>	Número de charlas impartidas son: <u>2</u>	<b><u>100%</u></b>

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA

EVALUACION PAO – 2012

PERIODO ENERO A JUNIO 2012

Programa: Actualización y elaboración de normativas

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Elaboración de la propuesta de Re certificación Profesional en Odontología	Documento elaborado y presentado ante el CSSP	<u>Documento elaborado</u>	<u>Documento en proceso de elaboración</u>	<u>40%</u>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2012

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLÓGICA

PERIODO enero a junio 2012

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Reuniones con representantes de las Asociaciones relacionado a la Ley de Medicamentos sobre la posibilidad de elaborar un cuadro básico de medicamentos de prescripción odontológica.	Dos reuniones con sus respectivas actas de los asistentes que representaron a las diferentes asociaciones en donde se concluyo que no es necesario tener un listado básico de medicamentos de prescripción odontológica.
Participación de JVPO en mesa interinstitucional convocada por la Procuraduría de los Derechos Humanos sobre el tema de las especialidades médicas y odontológicas.	La JVPO adquirió el compromiso de seguir participando en la mesa de trabajo para la elaboración de Anteproyecto de Ley del Ejercicio de las Especialidades Médicas y Odontológicas.
Participación de JVPO en mesa de trabajo para la elaboración de Anteproyecto de Ley del Ejercicio de las Especialidades Médicas y Odontológicas.	Ocho reuniones
Participación de JVPO en el Comité Interinstitucional de Salud Bucal	Cuatro reuniones

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2012

UNIDAD: Adquisiciones y Contrataciones Institucional

**PROGRAMA DE: FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS PERIODO: Enero a Marzo**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Ejecución del Plan Anual de Compras	Lograr el 100% de las compras programadas	25% (US\$165,562.00)	23.91% (US\$159,596.41)	96.39%
Establecer la prioridad de las compras	Lograr el 100% de la optimización de los recursos disponibles	25% (US\$165,562.00)	1.09% (US\$5,965.59)	3.61%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

**EVALUACION PAO – 2012**

UNIDAD: **Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**PROGRAMA DE: GESTION DE COMPRA SEGÚN MODALIDAD PERIODO: Enero a Marzo**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Compras por Libre Gestión.	Lograr el 100% de ejecución en las compras programadas	25% (152)	21% (109)	69%
Establecer las compras por tipo de Licitación.	Lograr el 100% de las compras programadas	100% (1)	100% (2)	200%

**PROGRAMACIÓN DE LICITACIONES PRIMER TRIMESTRE**

No. de Licitación	Adquisición	Mes Programado	Mes ejecutado	Monto Programado	Monto Ejecutado
LP-001/2011	Combustible (Vales)	Febrero 2012	Febrero 2012	US\$60,000.00	DESIERTO
LP-002/2011	Combustible (Vales)	Febrero 2012	Marzo 2012	US\$60,000.00	DESIERTO

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2012**

**UNIDAD: Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**PROGRAMA DE: ADMINISTRACIÓN DE ALMACÉN INSTITUCIONAL PERIODO: Enero a Marzo**

<b>PLANIFICADO</b>			<b>EJECUTADO</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS ANUALES</b>	<b>METAS PERIODO (CANTIDAD)</b>	<b>METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
Establecer la calendarización de la necesidad en la actualización física del Inventario.	Lograr 100% de datos reales en el manejo de los bienes del almacén.	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>100%</b>
Establecer una calendarización para el levantamiento necesario del Inventario. (Auditoría Interna)	Reducir al 100% los errores e incongruencias en los saldos.	<b>50%</b>	<b>50%</b>	<b>100%</b>

\*Se logro superar los inconvenientes presentados el año anterior en cuanto al sistema de inventario.

\*Se realizo el levantamiento de inventario por parte de Auditoria Interna (Inicio del año) y se obtuvo una auditoria sin observaciones

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2012**

**UNIDAD: Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**PROGRAMA DE: FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS PERIODO: Abril-Junio**

<b>PLANIFICADO</b>			<b>EJECUTADO</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS ANUALES</b>	<b>METAS PERIODO (CANTIDAD)</b>	<b>METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
Ejecución del Plan Anual de Compras	Lograr el 100% de las compras programadas	<b>25% (US\$104,797.00)</b>	<b>16.25% (US\$58,988.18)</b>	<b>56.29%</b>
Establecer la prioridad de las compras	Lograr el 100% de la optimización de los recursos disponibles	<b>25% (US\$104,797.00)</b>	<b>8.75% (US\$45,808.82)</b>	<b>43.71%</b>

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2012**

**UNIDAD: Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**PROGRAMA DE: GESTION DE COMPRA SEGÚN MODALIDAD PERIODO: Abril-Junio**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO
Compras por Libre Gestión.	Lograr el 100% de ejecución en las compras programadas	25% (152)	21% (109)	69%
Establecer las compras por tipo de Licitación.	Lograr el 100% de las compras programadas	---- (no programadas)	---- (no programadas)	---- (no programadas)

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

**EVALUACION PAO – 2012**

**UNIDAD: Adquisiciones y Contrataciones Institucional**

**PROGRAMA DE: ADMINISTRACIÓN DE ALMACÉN INSTITUCIONAL PERIODO: Abril-Junio**

<b>PLANIFICADO</b>			<b>EJECUTADO</b>	
<b>OBJETIVOS</b>	<b>METAS ANUALES</b>	<b>METAS PERIODO (CANTIDAD)</b>	<b>METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO</b>	<b>% CUMPLIMIENTO</b>
Establecer la calendarización de la necesidad en la actualización física del Inventario.	Lograr 100% de datos reales en el manejo de los bienes del almacén.	25%	25%	100%
Establecer una calendarización para el levantamiento necesario del Inventario. (Auditoría Interna)	Reducir al 100% los errores e incongruencias en los saldos.	---- (no programadas)	---- (no programadas)	---- (no programadas)

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA**

**EVALUACION PAO – 2012**

**UNIDAD: SERVICIOS GENERALES**

1) PROGRAMA DE **Conservación, protección y aseo de edificios, mobiliario y equipos**. PERIODO: **Primer Semestre 2012**.

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO del % del Semestre
Mantener las condiciones de salubridad en las diferentes áreas de trabajo.	Cumplir con un 90% de las condiciones de salubridad.	<p>-Realizar en edificio No.1 el aseo en las diferentes áreas de: oficinas, pasillos, salas de espera, servicios sanitarios, estacionamiento.</p> <p>-La meta es realizar el aseo diario de todas las áreas 20 veces al mes, totalizando 120 en el semestre.</p> <p>-Desalojo de bienes en desuso o altamente deteriorados de zonas de estacionamiento y otras.</p> <p><b>-Lo anterior corresponde al 45% de la meta anual. (Semestre)</b></p>	<p><b>- Se cumplió con el 36% de la meta establecida en trimestre.</b></p> <p>- Se efectuó el aseo 122 veces en las áreas respectivas.</p> <p>Con el objetivo de alcanzar la meta, cuando por algún motivo se tiene la ausencia del recurso humano para efectuar el trabajo se redistribuye el trabajo a los demás colaboradores.</p> <p>- No se logró el desalojo de bienes en desuso.</p>	<b>80%</b>
Realizar el mantenimiento preventivo de los Edificios 1 y 2.	Lograr cubrir el 80% del mantenimiento preventivo de ambos edificios.	<p>-De conformidad al Plan Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo se tiene previsto efectuar las actividades siguientes:</p> <p>a) Limpieza de canales y bajadas de aguas lluvias: 1 vez por mes.</p> <p>b) Mantenimiento del Sistema de aire acondicionado de los edificios 1 y 2: a realizarse 1 vez al mes, total en el semestre 6.</p> <p>c) Mantenimiento de dos Plantas eléctricas: 1 vez en el semestre.</p> <p>d) Mantenimiento de dos Sub estaciones eléctricas: 1 vez en el semestre.</p> <p>e) Pintura en oficinas.</p> <p>f) Solicitudes de trabajos eventuales: la totalidad.</p>	<p>- Durante el semestre se ejecutó lo siguiente:</p> <p>a) Limpieza de canales y bajadas de aguas lluvias: 13 veces.</p> <p>b) Mantenimiento del Sistema de aire acondicionado de los edificios 1 y 2: a realizarse 1 vez al mes, total en el semestre 6.</p> <p>c) Mantenimiento de dos Plantas eléctricas: 1 vez en el semestre.</p> <p>d) Mantenimiento de dos Sub estaciones eléctricas: 1 vez en el semestre.</p> <p>e) Pintura en oficinas: se realizó en la Junta de Vigilancia de la Profesión en Laboratorio Clínico.</p> <p>f) Solicitudes de trabajos eventuales:</p>	<b>83.25%</b>

		-En el semestre el porcentaje del trabajo anual a efectuarse es del 40%.	Se recibieron 62 solicitudes de trabajo eventual de electricidad, carpintería, fontanería, aire acondicionado y otros, cumpliéndose la totalidad. En algunos casos no se resolvieron inmediatamente por no haber disponibilidad de fondos inmediatamente o por no tener disponibilidad de materiales, pero se resolvieron en forma posterior. - <b>Lo anterior constituye el 33.30% de la meta correspondiente al trimestre.</b>	
Ejecutar la programación de mantenimiento de equipos de transporte.	Cubrir el 100% del mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos.	-Se estima el mantenimiento preventivo o correctivo para 9 vehículos y 2 motocicletas. - <b>El porcentaje a cubrir es del 50%.</b>	- <b>Se cumplió con el porcentaje del 50% del semestre</b> , al haberse efectuado los siguientes mantenimientos: Preventivos. 18 a seis vehículos. 6 a tres vehículos. 5 a tres motocicletas. Correctivos. 3 a tres vehículos. 1 a una motocicleta.	<b>100%</b>

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2012

**UNIDAD: SERVICIOS GENERALES**

2) PROGRAMA DE **Transporte y distribución de combustible.** PERIODO: **Primer Semestre 2012.**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO del % del Semestre
Coordinar con las diferentes Unidades la asignación de vehículos para realizar inspecciones a establecimientos de salud y otras actividades.	Lograr la asignación del 95% del transporte solicitado.	- De acuerdo con las programaciones de inspecciones diarias que efectuarán los delegados de las diferentes Juntas de Vigilancia y de la Sección de Control de Estupefacientes, Sicotrópicos y Agregados, se estima que se efectuarán 576 asignaciones. <b>-Constituyendo el 47.50% de la meta anual.</b>	- <b>Se cumplió con el 47.5% de la meta del semestre</b> , según el resultado siguiente: - Se asignaron vehículos a delegados de inspectoría: 582 veces. - En 12 ocasiones no se asignaron vehículos, por suspensión de inspecciones y por estar el vehículo en mantenimiento. Sin embargo por tener vehículos extras para casos emergentes se cubrió la demanda de los mismos.	<b>100%</b>
Entregar la cantidad necesaria	Cumplir con el 100% de la	-Se ha considerado que en esta meta es estrictamente	- <b>Se ha cumplido la meta del 50% de entrega de combustible.</b>	

de combustible a cada vehículo para la misión oficial.	entrega de combustible.	indispensable el cumplimiento del suministro de combustible a todas las unidades de transporte, por lo que <b>se tiene que cumplir con el 50% de la meta semestral.</b>	- Se suministró combustible 627 veces a 9 vehículos y a 3 motocicletas, para el cumplimiento de sus misiones. Haciendo un total de \$26,760.00 en consumo de combustible durante el trimestre.	<b>100%</b>
--	-------------------------	---	--	-------------

## CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

### EVALUACION PAO – 2012

#### UNIDAD: SERVICIOS GENERALES

3) PROGRAMA DE COORDINACION DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD. PERIODO: **Primer Semestre 2012.**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	METAS ANUALES	METAS PERIODO (CANTIDAD)	METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO	% CUMPLIMIENTO del % del Semestre
Coordinar la vigilancia y verificar que se protejan los bienes del CSSP.	Lograr el 100% de la cobertura de protección.	-Durante <b>el semestre debe cumplirse totalmente con el 50%</b> de cobertura de protección de los bienes del Consejo.	-Se <b>cumplió con la meta del 50%</b> , ya que el servicio de vigilancia privada siempre ha estado prestándose por la empresa contratada.	<b>100%</b>
Controlar el ingreso y salida de los usuarios.	Cubrir el 95% del control de ingreso de usuarios.	-Se ha considerado el control de ingreso promedio de 400 usuarios, lo cual constituye el 47.5% del porcentaje anual.	-Se efectuó el control de todos los usuarios que ingresaron dentro del trimestre que fueron en promedio de 350. Cumpléndose con el 47.5%, por haberse controlado la totalidad de ingresos y que fue realizado por los guardias que se encuentran en las entradas principales de los edificios 1 y 2 del Consejo.	<b>100%</b>
		-Lograr el <b>45% de la meta</b>	-Se supervisó el estacionamiento	

Supervisión y uso adecuado del Estacionamiento.	Lograr el 90% de la cobertura del uso adecuado del parqueo.	<b>establecida.</b> -Se supervisa el uso de 45 espacios para estacionarse en el parqueo interno para empleados y 13 en el parqueo para usuarios.	interno 5,400 veces y el de usuarios un promedio de 1,560 veces dentro del semestre. -La supervisión de estos estacionamientos es en forma estricta por tener espacios muy pequeños y de alguna forma se consideran insuficientes para la demanda diaria de usuarios. <b>Por lo que se cumplió el 45% de la meta establecida.</b>	<b>100%</b>
---	---	---	--	-------------

**CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PUBLICA**

**EVALUACION PAO – 2012**

**UNIDAD: SERVICIOS GENERALES**

- 1) PROGRAMA DE Conservación, protección y aseo de edificios, mobiliario y equipos. PERIODO: Primer Semestre 2012.**

**ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS**

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
NO SE RALIZARON ACTIVIDADES EN ESTE PERÍODO.	