CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO-FARMACEUTICA

PROGRAMA DE 1- Registro y vigilancia de profesionales

P L A N I F I C A D O			**E J E C U T A D O**	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**
Registrar y vigilar el ejercicio de los Profesionales Químicos Farmacéuticos.	Cumplir no menos del 95 % de las solicitudes recibidas por trimestre. Y mantener la vigilancia al Ejercicio de los profesionales.	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este período	Total: 88 Inscripción de 82 profesionales Químico Farmacéuticos/ 6 Ingeniero Químicos	100%
Registrar y vigilar el ejercicio de los Egresados de la Profesión Químicos Farmacéuticos	Cumplir no menos del 95% de las solicitudes recibidas por trimestre. Y mantener la vigilancia del Ejercicio	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este período	Inscripción de 30 egresados.	100%
Actualizar anualidades de Profesionales.	No menos del 95%	Dar respuesta a todas las solicitudes presentadas durante este período	Total: 2,412 2,322 Profesionales Q-F Cancelaron su anualidad/ 90 Ing. Químicos	71.62 **%** de un universo 3,242 Q-F

Nota: A partir de enero de 2013, se empezó a implementar la Juramentación para nuevos profesionales inscritos.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION PAO – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION QUIMICO FARMACEUTICA

UNIDAD: ADMINISTRATIVA/ INSPECTORÍA

PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE DEPENDIENTES DE FARMACIAPERIODO:

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS ACREDITACION DE DEPENDIENTES DE FARMACIA/ACREDITACIÓN DE DEPENDIENTES DE BOTIQUINES Y FARMACIA HOSPITALARIA/ CAPACITACIÓN A REGENTES DE FARMACIA-BOTIQUIN:	
Dar cumplimiento al Artículo 13 de la Ley de Medicamentos, en donde declara que el DEPENDIENTE de Farmacia debe ser una persona, "acreditado por la Junta de Vigilancia de la **Profesión Químico-Farmacéutica**", esto a fin de que la dispensación de los medicamentos prescritos por un facultativo sean entregados como la ley lo obliga "en la concentración, forma farmacéutica y cantidad especificada, sin modificar el principio activo prescrito" todo esto bajo la supervisión del Regente Farmacéutico.	**3 MES**	PLANIFICACION GENERAL.
	491	INSCRIPCIONES: 248 DP, 218 BH, 25 RG.
	7	EVENTOS PARA PREPARACION DE MATERIAL DE APOYO.
	7	SELECCION DE PROVEEDORES 3 PONENTES Y 1 EN CASO DE EMERGENCIAS PARA LOS 7 EVENTOS.
	7	CONTRATACCION DE PROVEEDORES CON RRHH EJECUCION EVENTOS 7.
	7	LIQUIDACION Y PROVEEDOR
	491	REVISION DE CARNET Y DIPLOMAS. **Nota:** Pendientes de entrega de 466 carnets y diplomas Grupos 21SS, 22SS, 23SS, 1BHSS, 2BHSS y 3BHSS. EVENTOS RECOLECCION DE EVIDENCIAS.

GRUPOS DE CAPACITACIÓN 1ER SEMESTRE

Semana/Mes	Ene.	Feb.	Marzo	Abr.	Mayo	Jun.
1						
2						1RSS
3		1BHSS	2BHSS			2RSS
4		22SS		3BHSS	23SS	
5	21SS				24SS	

Nota: Los grupos 24SS y 2RSS se reprogramaron debido a que no se habían completado los cupos disponibles por grupo.

Se realizó labor de telemarketing por parte del personal de la JVPQF, ya que se solicitó a la Unidad de Registro Establecimientos de Salud, la remisión de información de todos los establecimientos detallados en cuadro de "Establecimientos inscritos por departamento al 27-2-14" entregado en la 2ª Reunión del Comité de Gestión Institucional (CGI) y Comité Técnico Asesor (CTA), solicitando el nombre del establecimiento, dirección del establecimiento, números de teléfonos, correos electrónicos, nombre del regente y/o nombre del representante, dicha información será de uso interno con el propósito de identificar posibles clientes potenciales y así promover por otros medios electrónicos las capacitaciones programadas por esta Junta de Vigilancia para el año 2014. La cual no la presento a tiempo requerido y se obstaculizó la labor de esta Junta.

7	
7	SESIONES DE REUNIONES ANALISIS, EVALUACION Y MEJORAS.
3	SESIONES DE CAPACITACIÓN "CURSO DE FACILITADORES JUNIOR`S".
2	ELABORACIÓN DEL MANUAL DEL PARTICIPANTE: ACREDITACIÓN DE DEPENDIENTES DE BOTIQUINES Y FARMACIA HOSPITALARIA/ CAPACITACIÓN A REGENTES DE FARMACIA-BOTIQUIN.
3,713	ENTREGAS DE DIPLOMAS Y CARNETS, DE LOS PARTICIPANTES COMPRENDIDOS EN LOS MESES DE DICIEMBRE 2012 HASTA NOVIEMBRE DE 2013. **Nota:** Pendientes de entrega 105 diplomas y carnets del grupo 19 SS realizado en fecha 29, 30 y 31 de octubre de 2013.
	• **En los meses de enero a junio se han desarrollado 7 cursos realizándose conforme a programación y demanda presentada, todos ellos desarrollados en la sede central, cubriendo a 491 participantes.** • **Totalizando desde que inicio el proyecto 4,393 inscripciones de dependientes: 25 cursos realizados en San Salvador, 1 en Sonsonate, 5 en Santa Ana y 11 en San Miguel. Y 25 participantes a capacitación de Regentes de Farmacia/ Botiquín, realizado como plan piloto en fecha 10, 11 y 12 de junio de 2014.**

Nota: El personal de Inspectoría conjuntamente con miembros de Junta Directiva, después de la reestructuración que se ha llevado a cabo en la Junta de Vigilancia de la Profesión Químico Farmacéutica, al entrar en vigencia la Ley de Medicamentos, y por lineamientos dados directamente por el CSSP, se trabajó prioritariamente en el Proyecto de Acreditación de Dependientes de Farmacias, dando cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Medicamentos, antes de reiniciar con las inspecciones luego de la aprobación de los correspondientes procedimientos de inspección orientados al desempeño del ejercicio profesional por parte del CSSP.

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

JURAMENTACION DE LOS NUEVOS PROFESIONALES QUIMICOS FARMACEUTICOS E INGENIEROS QUIMICOS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS

La **Juramentación** de los nuevos profesionales tiene por objeto que los recién graduados conozcan las funciones del CSSP y la J.V.P.Q.F. para lo cual se realiza un evento en el que se desarrolla un protocolo con la Junta Directiva, invitados especiales, personal de la junta y los nuevos profesionales en las instalaciones de la J.V.P.Q.F.	**82** **6** **4**	PROFESIONALES QUIMICOS FARMACEUTICOS. PROFESIONALES INGENIEROS QUIMICOS. ACTOS DE JURAMENTACIÓN: 12 DE FEBRERO, 12 DE MARZO, 9 DE ABRIL, 4 DE JULIO DE 2014.
ADEMÁS: Proyecto de **Biblioteca Digital y Física**, con el objeto de contar con un registro actualizado de las tesis de graduación de los profesionales en Química y Farmacia y que estos puedan tener disponible como material de consulta la tesis de grado. Proyecto de **Bolsa de Trabajo**: Es una iniciativa de Junta Directiva con el objeto de facilitar a las empresas o instituciones, los Curriculums de los farmacéuticos interesados, conforme al perfil requerido, otorgando a los Químicos Farmacéuticos la oportunidad de contacto y que se desenvuelvan en el área farmacéutica.	**1** **45**	Tesis Procesada conforme archivo. 12 contactos de farmacéuticos con empresas privadas y 33 con el Instituto Salvadoreño del Seguro Social.
Reuniones Conjuntas: -Participación de personal delegado en reuniones del Comité de Gestión Institucional y Comité Técnico Asesor.	**5**	Reuniones en el período de enero a junio de 2014.

-Participación de personal delegado en reunión del Comité de Equipos Técnicos de Diseño: • Subprograma 1: Autorización y Registro de Profesionales y Establecimientos de Salud. • Subprograma 2: Vigilancia de los Profesionales y Establecimientos de Salud. • Subprograma 3: Aplicación del Régimen Sancionatorio de Profesionales de Salud. (Solo el personal jurídico). • Subprograma 4: Educación Permanente en Salud.		Conforme a convocatoria recibida.

EVALUACION PLAN OPERATIVO ANUAL – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

Programa de Registro y Vigilancia del Ejercicio Profesional

P L A N I F I C A D O			E J E C U T A D O	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% de Cumplimiento**
Inscribir a todos los Médicos Veterinarios graduados en universidades legalmente establecidas en el país y a los incorporados a través de la Universidad de El Salvador o Ministerio de Educación	100 % Inscripción de Médicos Veterinarios graduados que lo soliciten	100%	**14 Médicos Veterinarios Graduados,** que solicitaron su inscripción y posteriormente fueron juramentados por esta Junta.	100%

Promocionar las obligaciones y derechos de los profesionales Médicos Veterinarios	100% Divulgación de la normativa que rige el ejercicio profesional de la carrera de Medicina Veterinaria en Centros de Educación Superior y a nuevos profesionales en proceso de juramentación	100%	**a)** Unidad de Inspectoría de esta Junta, impartió **6 capacitaciones (27 de enero, 24 de febrero, 24 de marzo; 22 de abril, 26 de mayo, 23 de junio)** sobre los siguientes temas: **1. Marco Legal; 2. Código de Ética Veterinaria; 3. Sociología; 4. Regencias de Profesionales Médico Veterinario; 5. Exportación e Importación de Animales, Productos y Subproductos de origen animal,** dirigida a los nuevos profesionales Médicos Veterinarios a juramentar en la Junta. **b)** Unidad de Inspectoría, imparte **dos inducciones (11 y 14 de febrero),** sobre el Marco Legal, Código de Ética Veterinaria y Estadísticas del área de trabajo de Médicos Veterinarios: **a. 11 de febrero, asistencia de 36 alumnos de 9° y 11° Ciclo; b. 14 de febrero, asistencia de 52 alumnos 5° Ciclo,** haciendo **un total de 88 estudiantes** de diferentes ciclos **de la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia de la Universidad Salvadoreña "Alberto Masferrer" (USAM),** en el municipio y departamento de San Salvador. **c)** Unidad de Inspectoría, brinda **una inducción el día 20 de junio,** sobre el Marco Legal, Código de Ética Veterinaria y Estadísticas del área de trabajo de Médicos Veterinarios a **11 estudiantes egresados de la carrera de Licenciatura en Medicina Veterinaria de la Universidad de Oriente (UNIVO),** en el municipio y departamento de San Miguel.	100%

EVALUACION PLAN OPERATIVO ANUAL – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

Programa de Vigilancia de Establecimientos relacionados con la Medicina Veterinaria

P L A N I F I C A D O			**E J E C U T A D O**	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% DE CUMPLIMIENTO**
Vigilar el ejercicio de la Profesión Médico Veterinaria, por medio de inspecciones a establecimientos dedicados al servicio, atención de la salud animal y Centros de Formación Profesional de la Carrera Médico Veterinaria	100 % Cumplimiento del plan de trabajo mensual de la Unidad de Inspectoría y de inspecciones programadas	100%	**12 Inspecciones,** realizadas por la Unidad de Inspectoría de la Junta en Clínicas Veterinarias; Hospitales Veterinarios; Peluquería Caninas; Agroservicios; Venta de Mascotas; Laboratorio Clínico Veterinario; Clínicas Veterinarias de Instituciones Públicas, Privadas y ONG'S. **12 Informes de las inspecciones,** verificadas en los establecimientos relacionados con la salud animal. Los días martes 14 y 21 de enero 2014, se verifico el desarrollo de la **Jornada Médico Veterinaria, organizada por la Universidad de El Salvador y los Médicos Veterinarios extranjeros de Servicios Veterinarios en Áreas Rurales (RAVS),** la cual fue realizada en el Laboratorio de Anatomía de la Universidad de El Salvador, UES.	100%
Velar porque la Profesión Médico Veterinaria, no se ejercite por personas que	100% Atención de	100%	Se realizaron 10 sesiones de asesoría jurídica, dentro de los cuales se trataron casos de ejercicio ilegal de la Profesión Médico	100%

carezcan del titulo	denuncias de ejercicio ilegal de la Profesión		Veterinaria. También, durante los días 18 y 19 de junio de 2014, durante el desarrollo de las inspecciones de la Unidad de Inspectoría junto al asesor jurídico designado por el Consejo Superior de Salud Pública a esta Junta, se realizaron la distribución del aviso de la Junta, comunicando a los **propietarios de Agroservicios, Farmacias Veterinarias, Peluquerías, ONG´S y demás establecimientos que brindan servicios profesionales Médicos Veterinarios, deben de contar con la contratación de un Médico Veterinario legalmente inscrito y al día con el pago de su anualidad en la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria,** este aviso se encuentra fundamentado en los siguientes Artículos 5, 17 literal c) del Código de Salud y el Art. 289 del Código Penal. En el caso de no contar con dicho requisito o no prestar estos servicios, deberá permitir que las inspectoras de la Junta de Vigilancia coloquen a la vista del público en general, el aviso correspondiente, comprometiéndose a conservarlo en su establecimiento.	

EVALUACION PLAN OPERATIVO ANUAL – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

Programa de Fortalecimiento del Marco Legal

P L A N I F I C A D O			**E J E C U T A D O**	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS**	**METAS/INDICADORES**	**% de**

		PERIODO (CANTIDAD)	CUMPLIDAS EN EL PERIODO	Cumplimiento
Proponer la Ley del Ejercicio de la Profesión Médico Veterinaria	50 % Elaboración de propuesta de Ley del Ejercicio de la Profesión Médico Veterinaria.	50%	Primer borrador de la Ley del Ejercicio de la Profesión Médico Veterinaria, elaborado por la Junta Directiva, durante la gestión 2011 – 2012. Se presenta propuesta de Ley Orgánica del Consejo Superior de Salud Pública. El Consejo Superior de Salud Pública y sus Juntas de Vigilancia, enviaron el día lunes 18 de noviembre de 2013, a la Comisión de Salud la Propuesta de reforma de la Ley del Consejo Superior de Salud Pública y de las Juntas de Vigilancia de la Profesiones de la Salud.	40 %

EVALUACION PLAN OPERATIVO ANUAL – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MEDICO VETERINARIA

Actividades Relevantes Ejecutadas No Planificadas

Descripción/Justificación	Cantidad/Resultados

Inspectora de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria	❖ Participación en el **II Diplomado de Legislación en Salud, organizado por el Consejo Superior de Salud Pública y que se desarrolla de manera conjunta con el Instituto Salvadoreño del Seguro Social, el cual se desarrollará desde el 22 de noviembre de 2013 hasta el 21 de febrero de 2014.** ❖ Se asisten los días 22 de enero y 19 de febrero de 2014, a reuniones convocadas por el **Organismo Salvadoreño de Reglamentación Técnica OSARTEC, para revisar el Reglamento Técnico Centroamericano 65.05.51:08 Medicamentos Veterinarios y Productos Afines, Requisitos de Registro Sanitario y Control, referente al punto A.7 del anexo C – Normativo, referente al "Estudio de eliminación de residuos o de comprobación del periodo de retiro y descarte del producto a registrar".** ❖ Asistencia a la convocatoria por parte de la Lic. Mariana Gómez, Directora del **Organismo Salvadoreño de Reglamentación Técnica, OSARTEC**, para realizar la consulta Interinstitucional (sector público) del **Reglamento Técnico Salvadoreño RTS 13.03.01:14 Manejo de Desechos Bioinfecciosos,** a desarrollarse el día martes 11 y martes 18 de marzo de 2014, en el horario a partir de las 8:00 am. hasta 3:30 pm., en las instalaciones de la Fundación Empresarial para el Desarrollo Educativo, FEPADE, en el municipio de Antiguo Cuscatlán, departamento de La Libertad. ❖ Jueves 10 de abril de 2014, este día se realiza acto de graduación de la Dra. Susana Medina, del **II Diplomado de Legislación en Salud, organizado por el Consejo Superior de Salud Pública y el Instituto Salvadoreño del Seguro Social, realizado en el auditórium del ISSS.**
Unidad de Inspectoría de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria	❖ Asistencia a la conferencia **"Autoestima y Derechos de la Mujer", impartida por la Lic. Vilma Vaquerano de la Organización de Mujeres Salvadoreñas por la Paz, ORMUSA, la cual fue enmarcada en la conmemoración del Día Internacional de la Mujer,** que fue realizada el martes 4 de marzo de 2014. ❖ Asistencia de Inspectoras y del asesor jurídico de CSSP, a vista pública que fue realizada el día viernes 7 de marzo de 2014, en el Juzgado Primero de Sentencia de Santa Ana, **sobre el caso del Agroservicio La Campiña, por cometer ejercicio ilegal**

	de la Profesión Médico Veterinaria. ❖ Asistencia al citatorio emitido para el día martes 11 de marzo de 2014, por la Unidad Fiscal Especializada Delitos del Narcotráfico de la Fiscalía General de la República, para comparecer a la oficina de Diligencias de la División Antinarcóticos de la Policía Nacional Civil para realizar entrevista a Inspectora sobre las irregularidades detectadas en el Agroservicio La Casa del Agricultor, en el municipio de San Martin, departamento de San Salvador. ❖ Asistencia a **Taller de "Experiencia Mexicana en la Vigilancia de Establecimientos de Salud y Profesionales", impartido por la Dra. Nelli Toxqui,** este taller, fue realizado el día lunes 7 de abril de 2014, en la sala de sesiones del Consejo Superior de Salud Pública, a partir de las 8:30 am. hasta las 11:30 am. ❖ Durante los días miércoles 9, 23 y 30 de abril de 2014, se realizaron reuniones entre un Consejal Médico Veterinario; Presidente; Secretario y la Unidad de Inspectoría de esta Junta, para revisar los **5 Requerimientos Técnicos Administrativos para los establecimientos de Medicina Veterinaria y la Guía del Usuario para la autorización de Apertura y Funcionamiento de Establecimientos de Salud: 1. Clínica Veterinaria Asistencial en Instituciones de Educación Superior; 2. Clínica Veterinaria Asistencial en ONG´S; 3. Hospitales Veterinarios; 4. Laboratorio Clínico Veterinario y 5. Laboratorio Clínico Veterinario para Bacteriología y Pruebas Inmunológicas, para que sean autorizados por el Consejo Superior de Salud Pública, en pleno.**
Presidente, Secretario y Jefe de Inspectores de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria	Asistencia a las reuniones del Comité de Gestión Institucional y Comité Técnico Asesor del Consejo Superior de Salud Pública, que fueron realizadas los siguientes días: ❖ viernes 31 de enero de 2014, se trataron los siguientes temas: **1. Se asignan a los miembros que conformarán la comisión para elaborar el instructivo para designar el profesional del año; 2. Exponen sobre el nuevo modelo para elaborar el presupuesto, ya que se tienen que elaborar proyectos; 3. Presentación de programas y subprogramas presupuestarios; 4. Conformación de Equipos Técnicos de Diseño (ETD); 5. Programación de sesiones del Comité de Gestión**

	Institucional y Comité Técnico Asesor. ❖ jueves 6 de marzo de 2014, se presentaron los siguientes temas: **1. Avances sobre la implementación de la gestión por procesos en el Consejo Superior de Salud Pública; 2. Revisión de los requisitos y procedimientos que cada Junta de Vigilancia proceden para la autorización de profesionales; 3. Revisión de criterios que presenten las Juntas de Vigilancia para la formulación de un programa institucional de inspecciones de seguimiento, rutina y vigilancia; 4. Seguimiento a la conformación de la comisión para el instructivo del día del profesional; 5. Centralizar la emisión de mandamientos de pago de establecimientos de salud; 6. Varios: 6.1. Asignación de espacios para las Juntas de Vigilancia; 6.2. Nuevo salón de capacitaciones destinado para 100 personas, el cual será modificando; 6.3. Elaboración de sellos para los profesionales en salud y establecimientos de salud que son autorizados por el Consejo Superior de Salud; 6.4. Segundo Diplomado de Legislación en Salud.**
Presidente, Secretario y Jefe de Inspectores de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria	Asistencia a las reuniones del Comité de Gestión Institucional y Comité Técnico Asesor del Consejo Superior de Salud Pública, que fueron realizadas los siguientes días: ❖ viernes 28 de marzo de 2014, se trataron los siguientes temas: **1. Propuesta del Consejo Directivo para la revisión de los Requerimientos Técnicos Administrativos para la Apertura y Funcionamiento de los Establecimientos de Salud que son aprobados por el Consejo Superior de Salud Pública; 2. Propuestas de programación de reuniones para los siguientes comités: 2.1. Comités de Presidentes; 2.2. Comisión para la determinación de criterios para Inspecciones de Establecimientos de Salud; 2.3. Comisión para estandarización de los criterios para la inscripción de profesionales; 3. Presentación de documentos de respaldos de los gastos cubiertos por el fondo circulante; 4. Programación de capacitaciones: 4.1. Dirigida a las asistentes administrativas; 4.2. Dirigida a las Unidades de Inspectoría de las siete Juntas de Vigilancia; 4.3. celebración del día de los ordenanzas.** ❖ viernes 9 de mayo de 2014, se presentan, los siguientes temas: **1. Avances del Consejo Directivo para la revisión de los Requerimientos Técnicos Administrativos**

	para la Apertura y Funcionamiento de los Establecimientos de Salud; 2. Reprogramación de las reuniones de la comisión para la determinación de criterios para Inspecciones de Establecimientos de Salud y de la comisión para estandarización de los criterios para la inscripción de profesionales; 3. Distribución de espacios físicos del Consejo Superior de Salud Pública, para la Unidad de Servicios Generales del Consejo y Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria; Jefe de la Unidad de Educación Permanente del Consejo Superior de Salud Pública, informa sobre el instrumento de la investigación sobre "conocimientos, opiniones y actitudes que poseen la población de profesionales que reciben la autorización permanente para el ejercicio de la profesión sobre el Consejo Superior de Salud Pública y las Juntas de Vigilancia de la Profesiones de la Salud", que será realizado en 3 meses la prueba piloto. Esta investigación, se desplegará a la siguiente población**: I. Profesionales de salud que fueron autorizados anteriormente; II. Profesionales de salud que a futuro serán autorizados y III. Profesionales de salud que se encuentren en servicio social.**
Presidente y Jefe de Inspectores de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria	El día jueves 29 de mayo de 2014, asistieron a la presentación de la **Rendición de Cuentas del Ministerio de Salud Pública, 2013 – 2014,** en la que las autoridades de salud, encabezadas por la Dra. Isabel Rodríguez, Ministra de Salud, detalla el trabajo que fue realizado durante un año en el contexto de la reforma de Salud en El Salvador, en la que se trataron de cubrir las actividades planeadas y ejecutadas gracias al esfuerzo del personal comprometido con el proceso del trabajo intersectorial, de la participación social y de la solidaridad internacional.
Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria	Durante los días jueves 26 y viernes 27 de junio de 2014, se realizo el **Curso Teórico y Demostrativo sobre Anestesia y Manejo del Dolor en Procedimientos Quirúrgicos utilizados en Perros y Gatos,** organizado por la Universidad Salvadoreña "Alberto Masferrer", USAM, con la colaboración de la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria y el Consejo Superior de Salud Pública, este curso se desarrollo en las instalaciones del Consejo, en la que participaron alrededor de 35 Médicos Veterinarios que actualizaron sus conocimientos sobre anestesia y el manejo del dolor en los procedimientos quirúrgicos en los pacientes tanto caninos como felinos. También, se efectúo la firma de un convenio entre el Consejo Superior de Salud Pública, la Junta de Vigilancia de la Profesión Médico Veterinaria y la Universidad, con el objeto de estrechar e incrementar las relaciones entre ambas instituciones a fin de establecer, las bases para la realización de actividades

	conjuntas **encaminadas a: la superación académica, la formación y capacitación profesional; el desarrollo de la ciencia y la tecnología; y la divulgación del conocimiento, en todas aquellas áreas de coincidencia de sus finalidades e intereses institucionales, mediante la planeación, programación y realización de las acciones de colaboración, intercambio y apoyo mutuo que beneficien a las partes y a la sociedad.**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION POA

UNIDAD JURÍDICA
PROGRAMA DE ASESORÍA JURÍDICA **AÑO: 2014**

P L A N I F I C A D O			E J E C U T A D O	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**
Asesorar al Consejo Directivo del CSSP	Cubrir el 100% de las Sesiones ordinarias o extraordinarias, así como participar en las diferentes comisiones del Consejo	100%	El personal de la Unidad Jurídica cubre el 65% de las sesiones ordinarias o extraordinarias que efectúa el CSSP.	**65%**
Asesorar al Presidente y Secretario del CSSP	Cubrir el 100% de las opiniones solicitadas, por el Presidente y Secretario.	100%	84 Acuerdos de Presidencia, 1 Investigación de responsabilidad institucional 58 oficios de presidencia y 60 oficios de secretaría, 104 oficios de la unidad Jurídica 1 reunión a la CNA 8 reuniones del Organismo Salvadoreño de Reglamentación Técnica (ORSARTEC) 1 juicio de amparo 8 juicios contencioso administrativo	**100%**
Asesorar a las Unidades Administrativas CSSP	Cubrir el 100% de las asesorías de la Unidad de Registros de Establecimientos de Salud.	100%	400 Revisiones de contratos de regencia, labor técnica, desechos Bio-infeccioso, traspasos de establecimientos de salud; 105 Dictámenes jurídicos de expedientes de establecimientos de	**100%**

			salud; 12 contratos de bienes y servicios.	
Asesorar a las Juntas de Vigilancia de las Profesiones de Salud*	Cubrir el 80% de las asesorías solicitadas a las Juntas de Vigilancia de las Profesiones Médica, Odontológica, Químico Farmacéutica, Médico Veterinaria, Psicología, Enfermería y Laboratorio Clínico, Juntas Directivas de las mismas y personal en el desarrollo de sus funciones.	100%	Se resolvieron 29 casos de las JVPS, se asistió a 6 audiencias conciliatorias, Asistencia jurídica a 66 inspecciones.	**100%**
Efectuar notificaciones emitidas por el CSSP sus unidades administrativas y las JVPS, así como entrega oficial de la Presidencia y Secretaría	Cubrir oportunamente un 100% de las notificaciones de San Salvador del CSSP y las JVPS; Cubrir oportunamente un 100% de las notificaciones del CSSP y las JVPS, en el interior de El Salvador;	100% 100%	103 JVPM; 61 Establecimientos de Salud; 146 Notificaciones Informativos CSSP y JVPS; 383 notificaciones de Presidencia, Consejo Directivo y Secretaría General	**100%** **100%**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA

UNIDAD JURÍDICA

PROGRAMA DE: ASISTENCIA LEGAL **AÑO: 2014**

P L A N I F I C A D O			**E J E C U T A D O**	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**
Redactar proyectos de acuerdos de presidencia del CSSP, así como los diferentes contratos institucionales	Redactar en un 100% los proyectos de acuerdos de Presidencia y contratos.	60%	84 Acuerdos 12 Contratos de UACI	**60%**
Brindar Asesoría legal a las Juntas de Vigilancias de la Profesiones de Salud **	Cubrir por lo menos un 80% de los informativos instruidos por las Juntas de Vigilancia de las Profesiones Médica, Odontológica, Químico Farmacéutica, Médico Veterinaria, Psicología, Enfermería y Laboratorio	35%	22 Informativos concluidos y remitidos al CSSP en apelación o revisión.	**20%**

	Clínico.			
Efectuar notificaciones emitidas por el CSSP sus unidades administrativas y las JVPS, así como entrega oficial de la Presidencia y Secretaría	Cubrir oportunamente un 85% de las notificaciones y correspondencia oficial del área metropolitana de San Salvador del CSSP y las JVPS; Cubrir oportunamente un 85% de las notificaciones y correspondencia oficial del interior de El Salvador del CSSP y las JVPS; Notificar o enviar el 100% de la correspondencia oficial generada por la Presidencia y Secretaría; Enviar el 100% de la correspondencia oficial de las Unidades Administrativas del CSSP.	22% 22% 25% 25%	- 146 Notificaciones CSSP; - 103 Notificaciones JVPS; - 80 Correspondencia Presidencia; - 252 Correspondencia Secretaría; - 15Correspondencia Unidad Jurídica; - 36 Correspondencia de otras Unidades del CSSP.	**22%** **22%** **25%** **25%**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA

UNIDAD JURÍDICA

PROGRAMA DE: CAPACITACION JURIDICA **AÑO: 2014**

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	RESPONSABLE
Formación del personal del CSSP y profesionales de la salud en aspectos legales de derecho administrativo y de legislación en salud	Cubrir el 100% de las solicitudes de capacitación que sean requeridas por el CSSP, Juntas de Vigilancia e Instituciones	Recibir el requerimiento de la capacitación Preparar contenido de la capacitación Impartir la capacitación	- 23 Capacitaciones solicitadas por las diferentes JVPS; - 1 Jornada de capacitación para titulares de instituciones de Salud; - 2 dependientes y	Jefe de la Unidad, Asesor Jurídico, Empleado o funcionario solicitante.

			regentes de Farmacias solicitadas por la JVPQF	

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION POA – 2014

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PROGRAMA: Tecnificación del registro de Profesionales y Establecimientos de Salud.

P L A N I F I C A D O			E J E C U T A D O	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO PERIODO**
Registro de Profesionales de Psicología.	**300** Profesionales inscritos de Enero a Junio de 2014. Permisos Temporales (Sujeto a demanda). **6** Procesos de Juramentación.	**277** Profesionales inscritos de Enero a Junio de 2014. **8** Permisos Temporales. **3** Procesos de Juramentación.	Inscripciones de todas las solicitudes permanentes y temporales. Juramentaciones realizadas.	100%
Registros de Establecimientos de Salud en Psicología	Registro de apertura de Establecimiento. (Sujeto a demanda)	**1** Registro de apertura de Establecimientos.	Inscripción y registro de todas las solicitudes.	100%

EVALUACION POA – 2014

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PROGRAMA: Promoción e información del Ejercicio Profesional.

P L A N I F I C A D O			E J E C U T A D O	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO PERIODO**
Asesorar y Capacitar periódicamente a Profesionales en Psicología.	**6** Capacitaciones a Profesionales.	**15** Capacitaciones a Profesionales.	Ejecución de todas las Capacitaciones programadas.	100%
Difusión del Código de Salud y Código de Ética de la Profesión en Psicología.	**12** Jornadas informativas a Profesionales de Instituciones Públicas, Privadas y no Gubernamentales.	**8** Jornadas Informativas.	Ejecución de todas las Jornadas programadas.	100%

EVALUACION POA – 2014

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PROGRAMA: Regulación, vigilancia y control de Profesionales y Establecimientos

P L A N I F I C A D O			E J E C U T A D O	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL**	**% CUMPLIMIENTO**

		(CANTIDAD)	PERIODO	PERIODO
Regular el ejercicio profesional en Psicología.	**200** Visitas de inspección a Profesionales y Establecimientos.	**101** Visitas de inspección a Profesionales y Establecimientos.	**92** Inspecciones de Rutina. **2** Inspecciones a Clínicas por Apertura. **7** Inspecciones para casos de Denuncia.	100%

POA – 2014

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION EN PSICOLOGIA

PROGRAMA: ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS. .

DESCRIPCIÓN/JUSTIFICACIÓN	CANTIDAD/RESULTADOS
Reuniones Interinstitucionales para elaboración de Lineamientos, Reglamentos, Manuales y Leyes relativas a la Salud Mental, los servicios de Salud de Profesionales y Establecimientos, y la legislación en Salud.	**23** Reuniones de Trabajo Interinstitucional por parte de Inspectoría con la Comisión Nacional Antidrogas, Dirección de Diversidad Sexual de la Secretaría de Inclusión Social, Unidad de Salud Mental del Ministerio de Salud, Consejo Nacional de Atención Integral a la Persona Discapacitada, Coordinadores de las Escuelas de Psicología de Universidades Nacionales.
Reuniones Institucionales de coordinación de trabajo y de Comités para elaboración de documentos y ejecución de procesos.	**65** Reuniones de coordinación interna, Comité de gestión institucional, URES, Unidad Jurídica, JVPS, UEPS y Comités.
Capacitaciones recibidas por parte del Consejo y otras Instituciones.	**16** Capacitaciones recibidas por parte del CSSP, OSA/AENOR, Asociación de Suicidología, Congreso Latinoamericano de Psicología, JVPP.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA – 2014

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA

PROGRAMA 1: Registro, autorización y vigilancia de los profesionales.

PLANIFICADO				EJECUTADO	
OBJETIVOS		**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**
1	Inscribir en el registro de profesionales a los Graduados de las diferentes universidades.	Inscribir al 100% de los profesionales egresados que solicitan inscripción en el registro y cumplen los requisitos.	100% por semestre	558	100%
2	Inscribir en el registro de autorizaciones provisionales los egresados de las diferentes universidades.	Inscribir al 100% de los egresados que solicitan inscripción en el registro y cumplen los requisitos.	100% por semestre	1144	100%
3	Vigilar el ejercicio profesional de los profesionales inscritos.	Aumentar en un 5% la meta alcanzada en el 2013. El número alcanzado en el 2013, fue de 302 profesionales. Corresponde al 2014, la meta de 317.	158 profesionales/por semestre	65	41%
4	Aumentar el número de profesionales médicos y carreras auxiliares solventes en su anualidad.	Lograr 75% de la recuperación de mora en concepto de anualidades de los profesionales de la medicina y carreras auxiliares en el año 2014. 50% en el primer semestre y 25% en el siguiente semestre	8779 profesionales solventes	10,896 profesionales solventes	100%
5	Autorizar, vigilar y controlar a los profesionales extranjeros que vienen en jornadas provenientes de países amigos.	Controlar y Supervisar el 100% de los profesionales que provienen del extranjero en Jornadas Médicas.	100% por trimestre. Total de profesionales autorizados en forma temporal.	155 profesionales	100%
6	Análisis de los procesos administrativos	Analizar y emitir resolución del 100 % de procesos administrativos sancionatorios por denuncias o avisos.	11 procesos abiertos Resolución 6 Recepción de 39 casos	11 procesos abiertos Resolución 6 Recepción de 39 casos	

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA – 2014

UNIDAD: JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESIÓN MÉDICA

PROGRAMA 2: Programa de Vigilancia y Control de los Establecimientos de Salud (Art.17, literal d del Código de Salud).

P L A N I F I C A D O				E J E C U T A D O	
OBJETIVOS		**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**
1	Vigilar, controlar y dar seguimiento a los establecimientos de salud.	Aumentar en un 5 % los establecimientos inscritos y autorizados por el CSSP que se supervisen, con relación a lo logrado en el 2013.[1]	52	49 establecimientos	94%
2	Evaluar e informar sobre solicitudes de apertura de los establecimientos de salud que son competencia de la JVPM.	Programar, inspeccionar y emitir informe del 100% de los establecimientos de salud que soliciten el trámite de apertura, en un plazo máximo de 5 días hábiles.	26	26	100%
3	Revisar los Requerimientos Técnicos Administrativos existentes para actualización	Revisar, depurar actualizar y aprobar el 100% de los RTA existentes	22	22	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA

PROGRAMA DE Programa de Vigilancia y Control de los Establecimientos de Salud (Art.17, literal d del Código de Salud).

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Cierre de tres establecimientos de salud por acuerdos tomados por el CSSP.	Posterior a cumplir observaciones, se ha autorizado nuevamente su funcionamiento.
Elaboración de un requerimiento técnico administrativos de establecimientos acorde a la demanda de usuarios.	RTA de Clínicas de Primeros Auxilios
Reuniones de trabajo para coordinación y validación de RTA con JVPE y concejales de ambas Juntas de Vigilancia	RTA de cinco establecimientos coordinados con Junta de Vigilancia de la profesión de Enfermería, ya validados.
5 reuniones para la elaboración de Formato de censo de Establecimientos que elaboran productos de Ortesis y Prótesis, coordinados con Universidad Don Bosco, OPS y otras instituciones.	Formato de censo de Establecimientos que elaboran productos de Ortesis y Prótesis, el cual será levantado por los inspectores de la JVPM y coordinado por el CSSP.
4 reuniones de Trabajo y un taller CORSATUR-MITUR Turismo Médico	Coordinación de la oferta de establecimientos y profesionales en el extranjero, como Turismo Médico.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION MÉDICA

PROGRAMA DE: Registro, autorización y vigilancia de los profesionales.

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Se ha actualizado por medio de la hoja de actualización de datos completa, lo que permite ubicar el lugar en donde los profesionales ejercen la profesión para efectuar el mapeo por zonas y actualizar el sistema de registro.	Se obtuvo 3124 hojas de actualización completas, se ingresaron al sistema de registro.
Un caso de ejercicio ilegal.	Se remitió a la Fiscalía General de la República.
Participación en consulta ciudadana de Lineamientos Técnicos de Atención en salud para la población LGBTI.	Revisión de Reglamento.
Proyecto de Certificación del Recurso Humano para tratamiento de personas con conductas adictivas, CSSP en coordinación con CNA, MINSAL.	Evaluación y aceptación de un tercer grupo de personas para acreditación como Operadores Socio Terapéuticos.
Participación en reuniones de trabajo con MINSAL e instituciones formadoras de profesionales en salud.	Observatorio de Recursos Humanos en salud.

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

POA – 2014

UNIDAD INFORMÁTICA **JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION**

PROGRAMA DE Mantenimiento de equipos informáticos y de comunicación. **PERIODO Año 2014**

PLANIFICADO			EJECUTADO	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**
Mantener en óptimas condiciones el sistema de redes del CSSP	1. Instalación de Nuevos puntos de Red (100%) 2. Capacitación de técnica de personal sobre el enlace con Ministerio de Hacienda	**A necesidad** **1**	**8** **0**	**80%** **5%**
Mantener en óptimo funcionamiento los Servidores de Datos del CSSP	1. Dar soporte a todos los usuarios que se firman (100%) **2.** Mantener acceso seguro a los servidores de Datos (100%) **3.** Actualizar software de Servidores (100%)	**113** **6** **Eventual**	**113** **6** **Todos los eventos**	**100%** **100%** **100%**

Mantener en óptimo Funcionamiento las plantas telefónicas del CSSP	**1.** Mantener activas las líneas telefónicas (100%)	**65**	**65**	**100%**
Mantener activos todos los servicios de datos y voz CSSP	1. Mantener en línea los servicios (100%)	**3**	**3**	**100%**
Mantener en óptimas condiciones físicas y lógicas los equipos computacionales del CSSP (1 mantenimiento programado al año a las computadoras y 2 a los impresores)	1. Brindar mantenimiento físico a los equipos computacionales (100%) 2. Brindar mantenimiento lógico a los equipos computacionales (100%)	**113** **113**	**95** **95**	**85%** **85%**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
POA – 2014

UNIDAD DE INFORMATICA JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____
PROGRAMA DE Mantenimiento de sistemas existentes PERIODO Año 2014

P L A N I F I C A D O			**E J E C U T A D O**	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**
Mantener en perfecto funcionamiento los sistemas existentes en el CSSP	-Dar mantenimiento a los módulos existentes (100%).	**9**	**9**	**100%**
	-Cubrir los nuevos requerimientos sobre los sistemas existentes (100%)	**3**	**3**	**100%**
	-Dar seguimiento a los usuarios en el uso de los sistemas.	**32**	**32**	**100%**

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
POA – 2014

UNIDAD DE INFORMATICA JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION_____
PROGRAMA DE Desarrollo de Nuevos Sistemas PERIODO Año 2014

P L A N I F I C A D O			E J E C U T A D O	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDAS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**
Crear, analizar y desarrollar nuevas aplicaciones para el manejo de datos del CSSP	Cubrir las necesidades de desarrollo de nuevos sistemas (100%).	3	1	30%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

POA – 2014

UNIDAD DE INFORMATICA

PROGRAMA DE **PERIODO enero a junio de 2014**

ACTIVIDADES RELEVANTES EJECUTADAS NO PLANIFICADAS

DESCRIPCION/JUSTIFICACION	CANTIDAD/RESULTADOS
Apoyo y colaboración en el proyecto de sellos	Fabricación de 485 Sellos

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION POA – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA
PROGRAMA DE Registro de Profesionales y sus Ramas Auxiliares

P L A N I F I C A D O			E J E C U T A D O	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDOS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**
Registrar a los profesionales y a las	Lograr el registro del 100% de los	Número de solicitudes de	**33** Profesionales inscritos	100%

personas que ejercen las ramas auxiliares que lo soliciten	profesionales y de las personas que ejercen las ramas auxiliares que lo soliciten durante el año 2014	profesionales graduados: **33** Número de solicitudes de estudiantes para realizar el servicio social: **106** Número de solicitudes de auxiliares: **60**	**106** estudiantes en servicio social **60** Auxiliares inscritos	100% 100%
Realizar inspecciones de seguimiento a denuncias o avisos	Lograr el 100% de inspecciones de las denuncias interpuestas al finalizar el año 2014	Número de inspecciones de seguimiento: **33** Número de inspecciones por denuncias recibidas: **11**	**33** Inspecciones realizadas **11** Inspecciones por denuncias recibidas	100%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION POA – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA
PROGRAMA DE Vigilancia a Profesionales y sus Ramas Auxiliares, Establecimientos de Salud y Centros de Formación Profesional

P L A N I F I C A D O			E J E C U T A D O	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDOS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**
Realizar inspecciones de apertura, funcionamiento, traslado o cierre de establecimientos	Efectuar el 100% de las inspecciones solicitadas por la Unidad de Establecimientos en el año 2014	Número de inspecciones a establecimientos realizadas: **30** Número de inspecciones a establecimientos solicitadas: **7**	**30** Inspecciones a establecimientos realizadas **7** Inspecciones a establecimientos solicitadas	100%
Realizar inspecciones a las clínicas de las Facultades de Odontología para constatar que cumplan con los requisitos técnicos para desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje	Realizar visitas a las 5 clínicas de las Facultades de Odontología	Número de visitas programadas: **5**	**2** Visitas realizadas	40 %

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA

EVALUACION POA – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA

PROGRAMA DE Promoción de Obligaciones y Derechos Profesionales de la Salud

P L A N I F I C A D O			**E J E C U T A D O**	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDOS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**
Socializar la legislación vigente con las diferentes instituciones, Profesionales y Estudiantes	Realizar 5 charlas informativas de la legislación vigente a estudiantes de último año de las Escuelas de Odontología	Número de charlas programadas: **5**	**0** charlas informativas a estudiantes	0%
	Realizar 5 charlas informativas de la legislación vigente dirigida a Docentes, Asociaciones Odontológicas, Ministerio de Salud y Profesionales Independientes	Número de charlas informativas programadas: **5**	**3** charlas informativas	60%

Otorgar certificado de solvencia anual a los Profesionales legalmente inscritos	Entregar el certificado al 100% de los profesionales solventes	Proyecto pendiente de ejecución	Proyecto pendiente de ejecución	0%

CONSEJO SUPERIOR DE SALUD PÚBLICA
EVALUACION POA – 2014

JUNTA DE VIGILANCIA DE LA PROFESION ODONTOLOGICA
PROGRAMA DE Actualización y Elaboración de Normativa

P L A N I F I C A D O			E J E C U T A D O	
OBJETIVOS	**METAS ANUALES**	**METAS PERIODO (CANTIDAD)**	**METAS/INDICADORES CUMPLIDOS EN EL PERIODO**	**% CUMPLIMIENTO**

Actualizar el Código de Ética Profesional y socializarlo con los profesionales que laboran en el MINSAL, Instituciones de Salud y de práctica privada	Actualizar en un 100% el Código de Ética Profesional e imprimirlo para socializarlo al finalizar el año 2014	1 Código de Ética Profesional actualizado 200 ejemplares del Código de Ética impresos	Código de Ética actualizado 0 ejemplares del Código impresos	100% 0%
Promover la inscripción de los asistentes dentales empíricos	N/A	Solicitud de Auxiliares empíricos inscritos: **55**	Registro de Auxiliares empíricos inscritos: **55**	100%

EVALUACION DEL PRIMER SEMESTRE 2014

No.	Indicador	Medio de Verificación	Responsables	META ANUAL	1er. Trimestre			2do. Trimestre			1º SEMESTRE			Factores Condicionantes que justifican los resultados
					Pro	Real	%	Pro	Real	%	Pro	Real	%	
1	**OBJETIVO 1: Cumplir con la atribución conferidas a Junta en el Articulo 17 del Codigo de Salud, en relacion al registro de inscripcion de profesionales**													
1.1	**Resultado esperado: Registros, inscripciones y emisión de renovaciones y reposisiciones al 100% de egresados y profesionales que soliciten los servicios y cumplan con los requisitos**													
1.1.1	Solicitud y recepción de documentos de inscripción permanente o provisional, además de recepción, renovación, reposición y autorizaciones temporales	Número de expedientes recepcionados	Unidad de inspectoría y Personal Administrativo	**4200**	**1,000**	**1,111**	**111,1%**	**900**	**946**	**105%**	**1,900**	**2057**	**108%**	Dependen de la demanda

1.1.2	Elaboración de mandamientos de pago	Número de mandamientos de pagos entregados	Personal Administrativo	**13500**	**5,000**	**11,756**	**235%**	**2,000**	**2,514**	**126%**	**7,000**	**14270**	**204%**	Dependen de la demanda
1.1.3	Emisión de ordenes para elaboracion de sellos profesionales	Número de ordenes entregadas	Personal Administrativo	**4100**	**550**	**330**	**60%**	**1,000**	**201**	**20%**	**1,550**	**531**	**34%**	Dependen de la demanda
1.1.4	elaboración de diplomas para profesionales	Número de diplomas entregados	Personal Administrativo	**2050**	**512**	**330**	**64%**	**512**	**201**	**39%**	**1,024**	**531**	**52%**	Dependen de la demanda
1.1.5	Registro de sellos en el carácter provisional y permanente	Número de sellos registrados en libro respectivo	Personal Administrativo	**4100**	**550**	**330**	**60%**	**1000**	**201**	**20%**	**1,550**	**531**	**34%**	Dependen de la demanda
1.1.6	Entregas de autorizaciones permanentes (inscripcion,reposicion y renovacion) y autorizaciones temporales	Número de autorizaciones entregadas	Junta Directiva y Personal Administrativo	**3000**	**750**	**1,111**	**148%**	**750**	**946**	**126%**	**1,500**	**2057**	**137%**	Dependen de la demanda
1.1.7	Desarrollo de actos protocolarios de juramentacion de nuevos profesionales	Número de actos de juramentacion registrados	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**17**	**4**	**4**	**100%**	**3**	**3**	**100%**	**7**	**7**	**100%**	Dependen de la demanda

1.1.8	Elaboracion de autorizaciones provisionales y temporales	Número de autorizaciones elaboradas	Asistentes administrativos	**2050**	**20**	**21**	**105 %**	**400**	**525**	**131 %**	**420**	**546**	**130 %**	Dependen de la demanda
1.1.9	Entrega de autorizaciones provisionales y temporales	Número de autorizaciones entregadas	Unidad de Inspectoría y Personal Administrativo	**2050**	**20**	**0**	**0%**	**400**	**480**	**120 %**	**420**	**480**	**114 %**	Dependen de la demanda
1.1.10	Autorización de inscripciones	Número de acuerdos tomados	Junta Directiva	**2050**	**20**	**351**	**1755 %**	**400**	**726**	**182 %**	**420**	**1077**	**256 %**	Dependen de la demanda
2	**OBJETIVO 2: Cumplir con la atribución conferida a Junta en el Artículo 14 literal ch en relacion a inpecciones a establecimientos**													
2.1	**Resultado esperado: Ejecutar en un 100% las inspecciones a establecimientos de salud**													
2.1.1	Inspecciones por apertura y funcionamiento	Número de informes emitidos	Unidad de Inspectoría	**44**	**10**	**29**	**290 %**	**12**	**14**	**117 %**	**22**	**43**	**195 %**	Dependen del numero de solicitudes enviadas por la URES
2.1.2	Inspecciones por ampliación de servicios	Número de informes emitidos	Unidad de Inspectoría	**2**	**0**	**1**	**100 %**	**1**	**0**	**0%**	**1**	**1**	**100 %**	Dependen del numero de solicitudes enviadas por la URES
2.1.3	Inspecciones por traslado	Número de informes emitidos	Unidad de Inspectoría	**8**	**2**	**1**	**50%**	**2**	**2**	**100 %**	**4**	**3**	**75%**	Dependen del numero de solicitudes enviadas por

														la URES
2.1.4	Inspecciones por cierre	Número de informes emitidos	Unidad de Inspectoría	**2**	**0**	**0**	**0%**	**1**	**0**	**0%**	**1**	**0**	**0%**	Dependen del numero de solicitudes enviadas por el CSSP
2.1.5	Inspecciones por denuncia	Número de informes emitidos	Unidad de Inspectoría	**4**	**2**	**1**	**50%**	**1**	**6**	**600%**	**3**	**7**	**233%**	Dependen de las denuncias presentadas por los usuarios
2.1.6	Inspecciones por oficio	Número de informes emitidos	Unidad de Inspectoría	**8**	**2**	**19**	**950%**	**2**	**7**	**350%**	**4**	**26**	**650%**	Dependen de la identificacion de casos
2.1.7	Inspecciones por aviso	Número de informes emitidos	Unidad de Inspectoría	**8**	**2**	**3**	**150%**	**4**	**4**	**100%**	**6**	**7**	**117%**	Responden a los informes enviados a Junta
2.1.8	Inspecciones de seguimiento por denuncia	Número de informes emitidos	Unidad de Inspectoría	**4**	**1**	**0**	**0%**	**2**	**0**	**0%**	**3**	**0**	**0%**	Conforme a necesidades de ampliar informacion durante las inspecciones por denuncias
2.1.9	Inspecciones de seguimiento por oficio	Número de informes emitidos	Unidad de Inspectoría	**10**	**3**	**0**	**0%**	**2**	**0**	**0%**	**5**	**0**	**0%**	Conforme a necesidades de ampliar informacion

														durante las inspecciones de oficio
2.1.10	Inspecciones de seguimiento por aviso	Número de informes emitidos	Unidad de Inspectoría	**8**	**2**	**1**	**50%**	**4**	**0**	**0%**	**6**	**1**	**17%**	Conforme a necesidades de ampliar informacion durante las inspecciones de aviso
2.1.11	Inspecciones de vigigilancia de establecimientos de Salud	Número de informes emitidos	Unidad de Inspectoría	**90**	**26**	**20**	**77%**	**26**	**14**	**54%**	**52**	**34**	**65%**	Responden a las necesidades, identificadas en inspecciones anteriores
2.1.12	Determinaciones establecidas para expedientes diciplinarios	Número de acuerdos tomados	Junta Directiva	**150**	**37**	**33**	**89%**	**37**	**33**	**89%**	**74**	**66**	**89%**	Conforme a las denuncias, oficios y avisos
2.1.13	Determinaciones establecidas para establecimientos de Salud	Número de acuerdos tomados	Junta Directiva	**90**	**22**	**40**	**181%**	**22**	**50**	**227%**	**44**	**90**	**204%**	Responden a los acuerdos en funcion de los insformes de inspectoria
3	**OBJETIVO 3: Cumplir con la atribución conferida a Junta en el Artículo 17 literal c del Código de Salud, que hace referencia a la vigilancia del ejercicio profesional**													

3.1	**Resultado esperado: Ejecutar en un 100% el proyecto de vigilancia del ejercicio profesional**													
3.1.1	Vigilancia del Ejercicio profesional	Número de informes presentados	Unidad de Inspectoría	**95**	**30**	**15**	**50%**	**30**	**15**	**50%**	**60**	**30**	**50%**	Se resto tiempo de la vigilancia del ejercicio, debido a las dos jornadas de enfermeria que requirieron de actividades previas, durante y posteriores a las mismas
3.1.2	Determinaciones establecidas referentes al ejercicio profesional	Número de acuerdos tomados	Junta Directiva	**5**	**3**	**3**	**100 %**	**2**	**2**	**100 %**	**5**	**5**	**100 %**	A consecuencia de los hallazgos identificados durante la vigilancia del ejercicio profesional que se realizo en 5 instituciones: HOSPITAL REGIONAL

														DEL ISSS SANTA ANA, HOSPITAL NACIONAL SAN JUAN DE DIOS DE SANTA ANA, HOSPITAL NACIONAL DE AHUACHAPAN, HOSPITAL NACIONAL SANTA GERTRUDIS DE SAN VICENTE Y UNIDAD MEDICA DEL ISSS DE ZACATECOLUCA
4	**OBJETIVO 4: Ejecutar actividades de capacitación del personal de enfermeria que labora en instituciones de salud y formadoras de recursos humanos de enfermeria a solicitud de instituciones o por determinación de Junta**													
4.1	**Resultado esperado: Ejecutar en un 100% las capacitaciones**													
4.1.1	Capacitaciones a recursos de Enfermería de	Número de informes técnicas de	Junta Directiva y Unidad de	**20**	**1**	**2**	**200 %**	**3**	**3**	**100 %**	**4**	**5**	**125 %**	Dependen de las solicitudes

	establecimientos de salud	capacitaciones impartidas	Inspectoría											presentadas a Junta
4.1.2	Capacitaciones a docentes de centros formadores de recursos de Enfermería	Número de informes técnicas de capacitaciones impartidas	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**4**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	Dependen de las solicitudes presentadas a Junta
4.1.3	Curso de capacitación sobre aspectos éticos -legales	Número de informes técnicas de capacitaciones impartidas	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**19**	**0**	**1**	**100%**	**5**	**18**	**360%**	**5**	**19**	**380%**	SE DESARROLLARON LOS CURSOS A LOS ESTUDIANTES SEGÚN NIVEL ACADEMICO DE FORMACION E INSTITUCION DE EGRESO DE MANERA DESCENTRALIZADA EN SAN SALVADOR, SANTA ANA Y SAN MIGUEL
4.1.4	Capacitación de facilitadores de facilitadores Código de Ética	Número de capacitacion de facilitadore	Junta Directiva y Unidad de Inspectorí	**4**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	Dependen de las solicitudes presentadas

		s de facilitadores	a											a Junta
5	**OBJETIVO 5 : Fortalecer la actualización técnica del personal a través de la participación en actividades de eduación Continúa**													
5.1	**Resultado esperado: Asistir al 100% de actividades de capacitaciones programadas e invitaciones**													
5.1.1	Participación en capacitaciones de formación y educación continúa	Número de informes técnicos de asistencia	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**36**	**5**	**9**	**180 %**	**2**	**14**	**700 %**	**7**	**23**	**328 %**	UNA INSPECTORA ESTUDIO EL CURSO DE LEGISLACION EN SALUD DESARROLLADO POR EL CSSP
6	**OBJETIVO 6: Proporcionar atenciòn individualizada a recursos de enfermería y otras personas que se relacionan con el ejercicio profesional o establecimiento de salud**													
6.1	**Resultado esperado: Atender al 100% de personas que solicitan asesorìa a Junta**													
6.1.1	Atención a: recursos de enfermería, estudiantes, egresados y otro personal que lo solicite o según	Número de entrevista escritas emitidas	Junta Directiva, Unidad de Inspectoría y Personal Administrativo	**96**	**21**	**53**	**252 %**	**24**	**13**	**54%**	**45**	**66**	**147 %**	Según demanda de usuarios

	indicación de Junta													
7	**OBJETIVO 7: Elaboración y actualización de Reglamentos y otras normativas relacionadas con el ejercicio de la profesión de la JVPE**													
7.1	**Resultado esperado: Elaborar el 100% de documentos que rigen el ejercicio profesional de enfermería**													
7.1.1	Revisión y actualización del Reglamento Interno de la JVPE	Documento presentado	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**1**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
7.1.2	Revisión y actualización del Manual de Procedimientos de JVPE	Documento presentado	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**1**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	
7.1.3	Creación de RTA	Número de acuerdos emitidos por JVPE	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**2**	**0**	**0**	**0%**	**1**	**1**	**100%**	**1**	**1**	**100%**	SE CREO EL RTA DENOMINADO: CENTRO AMBULATORIO DE SERVICIOS DE ENFERMERIA
8	**OBJETIVO 8: Legalización del Anteproyecto de Ley de los Profesionales de Enfermería de El Salvador**													

8.1	**Resultado esperado: Publicación en el Diario Oficial del Anteproyecto de Ley de los Profesionales de Enfermería de El Salvador**													
8.1.1	Actividades con diferentes instituciones encaminadas a legalizar el Anteproyecto de Ley	Aprobación del Anteproyecto de Ley:por Ministra de Salud, Presidente de la República y Asamblea Legislativa	Junta Directiva y Comité Técnico del Anteproyecto de Ley	**4**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	Sujeto a la Ministra de Salud y Asamblea Legislativa
9	**OBJETIVO 9: Fortalecimiento de la gestión de Junta**													
9.1	**Resultado esperado: Desarrollar en un 100% reuniones al interior de Junta con instituciones gubernamentales y no gubernamentales**													
9.1.1	Reuniones de trabajo con CSSP	Número de actas de Reunión	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**30**	**2**	**9**	**450%**	**3**	**35**	**1167%**	**5**	**44**	**880%**	SE HA TENIDO UNA SERIE DE REUNIONES DE JUNTA Y LA UNIDAD DE INSPECTORIA A NIVEL DEL CSSP PARA ESTANDARIZAR LOS RTA

														EXISTENTES, ADEMAS ESTE RUBRO INCLUYE LAS REUNIONES DE COMITÉ DE GESTION INSTITUCIONAL
9.1.2	Reuniones de trabajo de inspectoria	Número de actas de Reunión	Unidad de Inspectoría	**241**	**60**	**61**	**102 %**	**60**	**55**	**92%**	**120**	**116**	**97%**	
9.1.2	Reuniones de Junta Directiva o con Presidenta y Secretaria de Junta	Número de actas JVPE	Junta Directiva	**63**	**18**	**21**	**117 %**	**15**	**20**	**133 %**	**33**	**41**	**124 %**	ESTAS REUNIONES HAN SIDO GENERADAS POR LA DEMANADA SE LOS USUARIOS QUE SOLICITAN SERVICIOS A JUNTA, CASOS DE INFORMATIVOS DE LEY Y ACTIVIDADES PARA LA REALIZACION DE LAS JORNADAS DE

														ENFERMERIA
9.1.3	Reuniones con instituciones gubernamentales	Número de informes en Actas	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**37**	**5**	**12**	**240 %**	**6**	**6**	**100 %**	**11**	**18**	**164 %**	A solicitud de las instituciones o según necesidades de la JVPE
9.1.4	Reuniones con instituciones no gubernamentales	Número de informes en Actas	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**4**	**1**	**70**	**7000 %**	**1**	**80**	**8000%**	**2**	**150**	**7500%**	
9.1.5	Reuniones con instituciones formadoras	Número de informes en Actas	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**3**	**1**	**2**	**200 %**	**1**	**1**	**100 %**	**2**	**3**	**150 %**	
9.1.6	Reuniones de coordinación	Número de informes en Actas	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**75**	**19**	**26**	**137 %**	**23**	**32**	**139 %**	**42**	**58**	**138 %**	
9.1.7	Reuniones de evaluación	Numero de informes emitidos	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**12**	**3**	**3**	**100 %**	**3**	**0**	**0%**	**6**	**3**	**50%**	
10	**OBJETIVO 10:Ejecutar diferentes actividades técnicas y administrativas que complementen el desarrollo del quehacer de JVPE**													

10.1	**Resultado esperado: Desarrollar las actividades técnicas y administratias en un 100%**													
10.1.1	Elaboración de PAO	PAO elaborada	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**3**	**3**	**3**	**100%**	**0**	**0**	**0%**	**3**	**3**	**100%**	
10.1.2	Elaboración de Calendarización de actividades anuales	Número de calendarios de actividades anuales elaborados	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**3**	**3**	**3**	**100%**	**0**	**0**	**0%**	**3**	**3**	**100%**	
10.1.3	Elaboración y revisión de documentos	Número de documentos emitidos a Junta	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**72**	**18**	**4**	**22%**	**18**	**2**	**11%**	**36**	**6**	**17%**	NO SE HA PRESENTADO LA NECESIDAD
10.1.4	Elaboración de programacion semanal de trabajo	Número de planes presentados	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**46**	**11**	**33**	**300%**	**12**	**30**	**250%**	**23**	**63**	**274%**	
10.1.5	Elaboración de programacion semanal de salidas	Número de programaciones enviadas	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**138**	**33**	**22**	**67%**	**36**	**21**	**58%**	**69**	**43**	**62%**	ALGUNAS PROGRAMACIONES NO SE HAN HECHO DE MANERA SEMANAL SINO QUINCENAL

10.1.6	Elaboración de tabuladores individuales y generales	Número de tabuladores presentados	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**55**	**15**	**14**	**93%**	**13**	**9**	**69%**	**28**	**23**	**82%**	ALGUNOS TABULADORES HAN SIDO ELABORADOS DURANTE EL MES DE JULIO
10.1.7	Preparaciòn de contenidos educativos	Número de presentaciones elaboradas	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**16**	**2**	**2**	**100%**	**6**	**12**	**200%**	**8**	**14**	**175%**	
10.1.8	Elaboración de informes o correspondencia	Número de informes y correspondencia emitida	Junta Directiva, Unidad de Inspectoria y Personal Administrativo	**329**	**81**	**174**	**215%**	**85**	**88**	**103%**	**166**	**262**	**158%**	
10.1.9	Elaboración de resumenes mensuales	Número de resumenes presentados	Unidad de Inspectoría	**36**	**9**	**8**	**89%**	**9**	**9**	**100%**	**18**	**17**	**94%**	
10.1.10	Elaboración de programas	Número de programas presentados	Junta Directiva y Unidad de Inspectoría	**3**	**1**	**8**	**800%**	**1**	**2**	**200%**	**2**	**10**	**500%**	
10.1.11	Actividades de seguimiento de inspecciones	Número de actividades informadas por escrito	Unidad de Inspectoría	**154**	**36**	**74**	**206%**	**40**	**50**	**125%**	**76**	**124**	**163%**	

10.1.12	Actividades delegadas por Junta y otras	Número de actividades informadas por escrito	Unidad de Inspectoría	**68**	**19**	**236**	**1242%**	**17**	**258**	**1518%**	**36**	**494**	**1372%**	
10.1.13	Notificación de resoluciones y entrega de corresponencia	Número de notificaciones y correspondencia entregada	Notificador de Junta	**125**	**20**	**22**	**110%**	**20**	**23**	**115%**	**40**	**45**	**113%**	
11	**OBJETIVO 11:Actualizar la base de datos de los profesionales inscritos en Junta**													
11.1	**Resultado esperado: Contar con una base de datos completa y actualizada**													
11.1.1	Creación de un programa de sistematización de datos	Programa instalado	Junta Directiva	**1**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	Dependera del apoyo a la gestion del CSSP y Ministerio de salud
11.1.2	Compilación de formatos de Actualización de Datos de los profesionales de enfermeria	Número de formatos recolectados	Junta Directiva	**26000**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	Dependera del apoyo a la gestion del CSSP y Ministerio de salud
11.1.3	Digitación de datos	Registro de base de datos completa	Junta Directiva	**26000**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	**0**	**0**	**0%**	Dependera del apoyo a la gestion del CSSP y Ministerio de

														salud