

Instituto Salvadoreño de Formación Profesional

A. MARCO INSTITUCIONAL

1. Política

Contribuir al desarrollo económico y social del país, a través de la dirección y coordinación del sistema de formación profesional para la capacitación y calificación de los recursos humanos, población y jóvenes en condiciones de vulnerabilidad, trabajadores activos de las micros, pequeñas, medianas y grandes empresas a través de distintas estrategias y modelos comprometidos con la inserción social y productiva, así como la productividad y competitividad de las empresas, cumpliendo condiciones de inclusión social, equidad de género e igualdad de oportunidades, con ofertas amplias a nivel nacional, en formatos modulares y horarios flexibles.

2. Prioridades en la Asignación de Recursos

Todos los recursos asignados corresponden a las prioridades definidas en la Política Presupuestaria 2014 y acorde a lo establecido en la Ley de Formación Profesional y su Reglamento, Política Nacional de Formación Profesional y Plan Estratégico 2010 - 2014.

De acuerdo a las estrategias de articulación de la Administración Pública impulsadas por la Secretaría Técnica de la Presidencia, nuestra Institución participa actualmente en distintas mesas de trabajo comprometidas con el Plan Global Anti - Crisis, así como con el Sistema de Protección Social Universal, y la involucra de manera directa en proyectos intersectoriales dentro de los cuales la formación profesional se constituye en uno de los ejes transversales de una gran importancia estratégica.

3. Objetivos

Definir, aprobar, dar a conocer e impulsar las políticas y estrategias de formación profesional, así como los planes estratégicos y operativos del Instituto Salvadoreño de Formación Profesional, incluyendo sus relaciones con los subsistemas del sistema nacional de formación profesional, en función de la política nacional de desarrollo y conforme a las normativas institucionales, administrando de manera eficaz y eficiente los recursos humanos, materiales y financieros de la Institución.

Proveer la información solicitada a la institución en el marco de la ley de acceso a la información pública.

Contribuir a través de la formación profesional a desarrollar y calificar las competencias laborales del recurso humano, en diferentes áreas que demandan el desarrollo económico y social del país.

Elaborar y divulgar estudios e investigaciones del mercado laboral en el contexto social y económico del país, incluyendo la investigación en materia de formación, tecnologías y otros aspectos vinculados al desarrollo de la formación profesional en la región.

Recopilar, procesar y divulgar información de los procesos e impactos de la formación profesional y de la gestión institucional, con el propósito de promover la cultura de capacitación e inversión en el capital humano en el país, con el propósito de generar sinergia con otros actores del sistema nacional de formación profesional de la región.

Vigilar el cumplimiento de las leyes y lineamientos aplicables a la operación del INSAFORP y mantener una evaluación y seguimiento de la gestión institucional en relación al cumplimiento de los objetivos establecidos.

Desarrollar competencias laborales en las mujeres orientadas al empleo o autoempleo para mejorar sus condiciones de vida y con ello contribuir al desarrollo económico y social del país.

B. INGRESOS

Ingresos Corrientes		27,721,000
13 Contribuciones a la Seguridad Social		26,400,000
131 Del Sector Privado		
13101 Contribuciones Patronales	24,288,000	
132 Del Sector Público		
13201 Contribuciones Patronales	2,112,000	
15 Ingresos Financieros y Otros		1,321,000
151 Rendimientos de Títulosvalores		
15102 Rentabilidad Financiera de Letras del Tesoro	131,530	
15105 Rentabilidad de Depósitos a Plazos	1,183,770	
157 Otros Ingresos no Clasificados		
15703 Rentabilidad de Cuentas Bancarias	3,960	
15799 Ingresos Diversos	1,740	
Financiamiento		7,382,875
32 Saldos de Años Anteriores		7,382,875
321 Saldos Iniciales de Caja y Banco		
32102 Saldo Inicial en Banco	7,382,875	
Total		35,103,875

C. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Recursos Propios
01	Dirección y Administración Institucional	Director Ejecutivo	4,214,510
02	Formación Profesional	Director Ejecutivo	28,560,695
03	Investigación y Estudios	Director Ejecutivo	536,110
04	Información y Comunicación Institucional	Director Ejecutivo	805,890
05	Evaluación y Control	Director Ejecutivo	276,155
06	Programa Ciudad Mujer	Director Ejecutivo	710,515
Total			35,103,875

2. Clasificación Económica Institucional por Area de Gestión

	Desarrollo Social
Gastos Corrientes	34,740,295
Gastos de Consumo o Gestión Operativa	33,943,170
Remuneraciones	4,606,145
Bienes y Servicios	29,337,025
Gastos Financieros y Otros	792,125
Impuestos, Tasas y Derechos	21,125
Seguros, Comisiones y Gastos Bancarios	243,000
Otros Gastos no Clasificados	528,000
Transferencias Corrientes	5,000
Transferencias Corrientes al Sector Externo	5,000
Gastos de Capital	363,580
Inversiones en Activos Fijos	363,580
Bienes Muebles	237,585
Intangibles	85,995
Infraestructura	40,000
Total	35,103,875

3. Relación Propósitos con Recursos Asignados

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
01 Dirección y Administración Institucional		4,214,510
01 Dirección de Gestión y Planeación	Dirigir y coordinar el desarrollo y funcionamiento del Sistema Nacional de Formación Profesional, así como la ejecución, y elaboración de sus planes estratégicos, de igual manera dirigir y coordinar la elaboración, ejecución y evaluación de los planes estratégicos y operativos de INSAFORP, garantizando su funcionamiento y articulación armónica a nivel interno como externo.	687,385
02 Administración y Finanzas	Administrar con eficiencia y transparencia los recursos financieros de la Institución a efecto de contar con los recursos humanos competentes y calificados, y con instalaciones, equipos, servicios y las tecnologías necesarias para una mejor gestión en el logro de los objetivos institucionales.	3,527,125
02 Formación Profesional		28,560,695
01 Innovación y Desarrollo de la Formación Profesional	Impulsar acciones innovadoras de formación profesional que operen bajo estándares de calidad, con el objetivo de contribuir a la competitividad y modernización del país, acorde a los requerimientos y necesidades de los demandantes y a las exigencias del mercado laboral y garantizando la calidad y pertinencia de los procesos y actores del Sistema Nacional de Formación Profesional a través de la acreditación y/o validación de los mismos.	28,560,695

Unidad Presupuestaria y Línea de Trabajo	Propósito	Costo
03 Investigación y Estudios		536,110
01 Investigación del Mercado Laboral	Impulsar la investigación en materia de formación profesional en el país y sus interrelaciones con diversos factores de la sociedad y economía, a efecto de proveer información sobre las oportunidades de negocio y empleo, como los programas de formación profesional idóneos para aprovecharlas, así como disponer de información relacionada con la Formación Profesional.	536,110
04 Información y Comunicación Institucional		805,890
01 Información, Comunicación y Difusión	Fortalecer el sistema de información que permite registrar los principales resultados institucionales y contribuya a la toma de decisiones, tanto del INSAFORP como del Sistema Nacional de Formación Profesional, así como desarrollar nuevas estrategias de comunicación que permitan difundir los principales programas de formación profesional y sus resultados e impactos, su importancia en el país y el rol institucional, buscando desarrollar en los sectores productivos una cultura de capacitación e inversión en el capital humano.	805,890
05 Evaluación y Control		276,155
01 Evaluación, Auditoría y Control	Asegurar el cumplimiento del control interno y la normativa legal, para una efectiva rendición de cuentas, transparente en la operación y el uso de los recursos institucionales, buscando también la identificación de logros y deficiencias de los subsistemas del INSAFORP que permitan corregir, mejorar e innovar procesos.	276,155
06 Programa Ciudad Mujer		710,515
01 Sede Ciudad Mujer Colón	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de La Libertad y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindado como parte del Programa Ciudad Mujer.	218,660
02 Sede Ciudad Mujer Usulután	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Usulután y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	73,480
03 Sede Ciudad Mujer Santa Ana	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Santa Ana y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	42,365
04 Sede Ciudad Mujer San Martín	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de San Salvador y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	73,480
05 Sede Ciudad Mujer Morazán	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de Morazán y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	104,595
06 Sede Ciudad Mujer San Miguel	Contribuir al empoderamiento económico de las mujeres residentes en el Departamento de San Miguel y zonas aledañas, a través del acceso a servicios de capacitación especializados brindados como parte del Programa Ciudad Mujer.	197,935
Total		35,103,875

4. Asignación Presupuestaria por Rubro de Agrupación, Fuente de Financiamiento y Destino Económico

Unidad Presupuestaria y Cifrado Presupuestario	Línea de Trabajo	51 Remuneraciones	54 Adquisiciones de Bienes y Servicios	55 Gastos Financieros y Otros	56 Transferencias Corrientes	61 Inversiones en Activos Fijos	Gastos Corrientes	Gastos de Capital	Total
01 Dirección y Administración Institucional		2,600,985	801,785	736,740	5,000	70,000	4,144,510	70,000	4,214,510
2014-3302-3-01-01-21-2 Recursos Propios	Dirección de Gestión y Planeación	422,010	210,375	50,000	5,000		687,385		687,385
02-21-2 Recursos Propios	Administración y Finanzas	2,178,975	591,410	686,740			3,457,125		3,457,125
22-2 Recursos Propios						70,000		70,000	70,000
02 Formación Profesional		1,195,115	27,205,395	53,185		107,000	28,453,695	107,000	28,560,695
2014-3302-3-02-01-21-2 Recursos Propios	Innovación y Desarrollo de la Formación Profesional	1,195,115	27,205,395	53,185			28,453,695		28,453,695
22-2 Recursos Propios						107,000		107,000	107,000
03 Investigación y Estudios		184,410	341,200			10,500	525,610	10,500	536,110
2014-3302-3-03-01-21-2 Recursos Propios	Investigación del Mercado Laboral	184,410	341,200				525,610		525,610
22-2 Recursos Propios						10,500		10,500	10,500
04 Información y Comunicación Institucional		317,680	312,130			176,080	629,810	176,080	805,890
2014-3302-3-04-01-21-2 Recursos Propios	Información, Comunicación y Difusión	317,680	312,130				629,810		629,810
22-2 Recursos Propios						176,080		176,080	176,080
05 Evaluación y Control		227,615	48,540				276,155		276,155
2014-3302-3-05-01-21-2 Recursos Propios	Evaluación, Auditoría y Control	227,615	48,540				276,155		276,155
06 Programa Ciudad Mujer		80,340	627,975	2,200			710,515		710,515
2014-3302-3-06-01-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Colón	27,515	188,945	2,200			218,660		218,660
02-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Usulután	10,565	62,915				73,480		73,480
03-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Santa Ana	10,565	31,800				42,365		42,365
04-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer San Martín	10,565	62,915				73,480		73,480
05-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer Morazán	10,565	94,030				104,595		104,595
06-21-2 Recursos Propios	Sede Ciudad Mujer San Miguel	10,565	187,370				197,935		197,935
Total		4,606,145	29,337,025	792,125	5,000	363,580	34,740,295	363,580	35,103,875

D. CLASIFICACION DE PLAZAS

1. Estratificación de Plazas a Tiempo Completo

Rango Salarial	Contratos	
	Plazas	Monto
451.00 - 500.99	4	23,580
551.00 - 600.99	8	54,900
601.00 - 650.99	1	7,800
651.00 - 700.99	8	66,835
751.00 - 800.99	18	168,780
901.00 - 950.99	17	188,595
1,001.00 - 1,100.99	2	24,235
1,101.00 - 1,200.99	13	181,495
1,201.00 - 1,300.99	5	76,550
1,401.00 - 1,500.99	4	67,740
1,501.00 - 1,600.99	37	686,690
1,801.00 - 1,900.99	10	218,075
2,201.00 - 2,300.99	3	80,045
2,301.00 En Adelante	11	378,655
Total	141	2,223,975

2. Clasificación del Personal por Actividad a Tiempo Completo

Clasificación	Contratos	Monto
Personal Ejecutivo	10	343,855
Personal Técnico	75	1,198,275
Personal Administrativo	46	617,695
Personal de Servicio	10	64,150
Total	141	2,223,975