

# **INSTITUTO SALVADOREÑO PARA EL DESARROLLO DE LA MUJER**



## **PLAN ANUAL OPERATIVO 2014**

## PLAN ANUAL OPERATIVO 2014

## Objetivo Estratégico 1: Ejercer la rectoría de las políticas públicas para la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres.

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA													
											ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
1	01-02	1.1	Marco Normativo nacional para la igualdad divulgado.	1.1.1	Divulgación todos los instrumentos legales y de políticas públicas sobre los derechos de las mujeres.	Materiales impresos sobre la promoción de los derechos de las mujeres. Programa Radial Voz Mujer. Campos pagados, cuñas, vallas, mupis.	Informes	3	Comunicaciones	Enero a Diciembre	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3	
					1.1.1.1 Implementar la estrategia de divulgación de las leyes de igualdad y de violencia, diversificada y con productos específicos según distintos públicos.	Materiales impresos sobre la promoción de los derechos de las mujeres. Programa Radial Voz Mujer. Campos pagados, cuñas, vallas, mupis.	Informes trimestrales	3	Comunicaciones	Enero a Diciembre	1			1					1				3	
					1.1.1.2 Ejecutar e institucionalizar el programa radial Voz Mujer como espacio para la divulgación del marco normativo para la igualdad.	Guiones técnicos, archivo fotografico y audio de los programas.	Guiones	48	Comunicaciones	Enero a Diciembre	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					1.1.1.3 Utilizar las redes sociales como herramienta para prevenir la violencia contra las mujeres, promover la cultura de denuncia y sensibilizar sobre la igualdad sustantiva entre hombres y mujeres.	Calendario de posteos, analisis estadísticos de la redes.	Reportes semanales e informe mensual.	48	Comunicaciones	Enero a Diciembre	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					1.1.1.4 Impulsar desde las redes sociales, el posicionamiento institucional y el fortalecimiento de la imagen pública del ISDEMU.	Posteos de mensajes sobre posicionamiento institucional (fotografías, documentos oficiales).	Informes	12	Comunicaciones	Enero a Diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					1.1.1.5 Posicionamientos institucionales en fechas especiales, o dias conmemorativos (8 de marzo, 21 de junio, 15 de octubre, 25 de noviembre).	Entrevistas en diferentes medios de comunicación	Reporte y documento	5	Comunicaciones/ Rectoría de Políticas	Marzo a Diciembre			1		1				1	1	1	1	1	5
1	02-04	1.1	Las Mujeres conocen el marco normativo para el avance de sus derechos, con énfasis en la LIE y LEIV.	1.1.2	Al finalizar el 2014 las mujeres salvadoreñas conocen sus derechos.	Estrategia implementada	Informes de seguimiento	4	Comunicaciones, Rectoría de políticas: territorialización	Marzo a noviembre	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	4	
					1.1.2.2 Diseñar e implementar una estrategia anual para la promoción de los derechos de las mujeres en ciudad Mujer a nivel nacional.	Informes de seguimiento de estrategia	Informes de seguimiento	4	Ciudad Mujer/ comunicaciones	Marzo a noviembre				1			1			1		1	4	
1	02-04	1.1	Ampliada la cobertura de los servicios de ventanilla.	1.1.3	Funcionando al menos 45 municipios con ventanillas entre móviles y fijas.	Informes de seguimiento	Informes de seguimiento	4	Territorialización	Programación		0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					1.1.3.1 Revisar y actualizar el plan de cobertura de las ventanillas móviles en coordinación con las instituciones del Estado.	Informe de plan actualizado	Plan	1	Territorialización	Enero a Marzo			1										1	
					1.1.3.2 Implementación de un sistema de monitoreo de la situación de las mujeres en los territorios.	Documento de sistema de monitoreo	Informes	4	Territorialización	Enero a diciembre			1			1			1			1	4	
					1.1.3.3 Implementación de la estrategia de prevención de la violencia contra las mujeres.	Informes de seguimiento	Informes	4	Territorialización	Noviembre			1			1			1			1	4	

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
											ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					1.1.3.4 Procesos de fortalecimiento de equipos de las ventanillas ( <b>Proyecto de inversión</b> ).	Informe de seguimiento	Centros equipados	6	Territorialización	Julio a noviembre						1	1	2	1	1		<b>6</b>	
1	02-04	1.2	Funcionando un mecanismo departamental y de contraloría social para los derechos de las mujeres.	1.2.1. Al 2014 los Gabinetes Departamentales reciben y conocen las demandas de las mujeres.		Informes de seguimiento	Informes	28	Oficinas departamentales	Enero a diciembre (Marzo, noviembre)	0	0	0	4	4	4	4	3	3	3	3	0	<b>28</b>
					1.2.1.1 Desarrollar Coordinaciones interinstitucionales públicas, privadas y de la sociedad civil para la presentación y el seguimiento de los temas de las agendas políticas de las mujeres.	Informes de coordinación, lista de asistencia	Informes	28	Oficinas departamentales	Enero a diciembre				4	4	4	4	3	3	3	3		<b>28</b>
					1.2.1.2 Participación y seguimiento en las reuniones de coordinación del Programa Territorios de Progreso.	Informes de seguimiento trimestrales	Informes	4	Rectoría de Políticas – Oficinas Departamentales	Enero a diciembre			1			1		1			1	<b>4</b>	
1	02-04	1.2	Promovidos mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana de las mujeres.	1.2.2 Activados mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana en al menos 45 municipios.		Informes de seguimiento	Informes	1	Territorialización	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>
					1.2.2.1 Realizar ejercicios de contraloría a escala municipal y departamental.	Informe anual	Informe	1	Territorialización	Enero a diciembre												1	<b>1</b>
1	02-04	1.2	Promovidos mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana de las mujeres.	1.2.2 a Mujeres organizadas en mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana han recibido formación en derechos.		Informes de seguimiento	Informes	45	Escuela de Formación para la Igualdad Sustantiva	Enero a diciembre	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	<b>45</b>
					1.2.2.2 Desarrollar procesos de formación y sensibilización para las mujeres integrantes de los Consejos Consultivos y de Contraloría Social para los Derechos de las Mujeres, a nivel municipal.	Informes sobre formación y sensibilización de mujeres, lista de asistencia, carta metodológica	Informes	45	Ciudadanía, Escuela de formación para la Igualdad Sustantiva	Enero a diciembre				5	5	5	5	5	5	5	5	5	<b>45</b>
1	02-04	1.3	Se ha garantizado asesorías especializadas a las Instituciones del Estado, con presencia departamental y municipal para la incorporación del marco normativo para la igualdad sustantiva, en la gestión pública.	1.3.1 Se les ha facilitado a las municipalidades herramientas y lineamientos para la elaboración de planes de igualdad y planes municipales para la prevención contra la violencia.		Informes de asesoría	Informes	4	Equipo de territorialización: oficinas departamentales	Abril a diciembre	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	<b>4</b>
					1.3.1.3 Asesorar la elaboración de los planes municipales de igualdad y erradicación de la discriminación contra las mujeres.	Informes de asesoría	Informes	2	Equipo de territorialización nacional	Abril a diciembre						1						1	<b>2</b>
					1.3.1.4 Asesorar para la elaboración de los planes municipales para la prevención y atención a la violencia contra las mujeres.	Informes de asesoría	Informes	2	Equipo de territorialización nacional	Abril a diciembre						1						1	<b>2</b>
1	02-04	1.3	Se ha garantizado asesorías especializadas a las instituciones del Estado, con presencia departamental y municipal para la incorporación del marco normativo para la igualdad sustantiva, en la gestión pública.	1.3.1 a A los 14 Gabinetes de gestión se les ha facilitado una asesoría especializada para incorporar el marco normativo para la igualdad en sus planes operativos.		Informes de asesoría y monitoreo	informe	1	Equipo de territorialización I: oficinas departamentales	Enero a Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	<b>1</b>

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA													
											ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
					1.3.1.5 Implementación de un sistema de monitoreo y asesoría para los planes operativos de los gabinetes de gestión departamental.	Documento del sistema de monitoreo	Informe anual	1	Equipo de territorialización Nacional	Enero a diciembre												1	1	
					1.3.1.5 Elaboración de un informe a escala municipal sobre los avances y dificultades de la aplicación del marco normativo para la igualdad sustantiva.	Documento del sistema de monitoreo	Informe anual	1	Equipo de territorialización Nacional	Enero a diciembre													1	1
					1.3.1.6 monitorear la implementación de plan piloto (Morazán y Cuscatlán).	Informe anual	Informe anual	1	Equipo de territorialización Nacional	Enero a diciembre													1	1
1	02-04	1.3	Se ha presentado propuestas para la inclusión de la igualdad en los programas presidenciales con intervenciones territoriales.	1.3.2 Al 2014 al menos dos programas presidenciales con intervenciones territoriales tienen acciones a favor de la igualdad.		Informes de acciones a favor de la igualdad	Informe de propuesta	2	Equipo de territorialización Nacional	Enero a Diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
					1.3.2.1 Elaborar propuestas de componentes o acciones para potenciar la capacidad de los programas presidenciales como instrumentos a favor de la igualdad.	Documento de propuesta de componentes o acciones	Informe de propuesta	2	Equipo de territorialización Nacional	Enero a Diciembre						1							1	2
					1.3.2.2 Poner en marcha un mecanismo de monitoreo de la incorporación de propuestas.	Informe de seguimiento	Informe anual	1	Equipo de territorialización Nacional	Enero a Diciembre												1		1
1	02-03	1.4	Seguimiento y monitoreo a los compromisos internacionales y los avances a su cumplimiento por parte de los entes obligados.	1.4.1 Al menos tres informes al año y un consolidado sobre los avances en el cumplimiento de los compromisos en materia de derechos de las mujeres		Informes sobre cumplimiento de compromisos	Informes	5	Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a Diciembre (Tercer y cuarto trimestre)	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	5
					1.4.1.1 Actualizar el instrumento de sistematización de los compromisos internacionales del Estado Salvadoreño en material de los derechos humanos de las mujeres.	Solicitud de información, documento final	Documento	2	Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a Junio	1													2
					1.4.1.2 Elaborar informes de avances en los compromisos internacionales y otros instrumentos requeridos por los Comités de Derechos Humanos, a través del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Solicitud de información, matriz de requerimientos, cruce de correos, agenda de reuniones, memoria de reuniones, cronograma de actividades. nota de	Informes	4	Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a Diciembre		1			1			1				1		4
					1.4.1.3 Elaborar informe anual consolidado sobre los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de derechos humanos de las mujeres.	Informe anual consolidado	Informe	1	Relaciones internacionales y de Cooperación	Diciembre													1	1
					1.4.1.4 Difundir los compromisos internacionales a los entes obligados y a la ciudadanía.	Diseños digitales, ejemplares de promocionales, links de comunicados via WEB	Documentos promocionales	4	Relaciones internacionales y de Cooperación/ Comunicaciones	Enero a Diciembre								1					2	4
					1.4.1.5 Acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de informes.	Convocatorias, cronograma de actividades, calendario de reuniones, listado de asistencia, agendas y	Informe	6	Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a Diciembre	1		1		1				1				1	6
1	02-03	1.4	Posicionado el ISDEMU a nivel internacional y regional.	1.4.2 Al menos tres pronunciamientos anuales en espacios internacionales en temas relativos a la situación de las mujeres.		Pronunciamientos públicos	Pronunciamientos	4	Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a diciembre	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0		4

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
											ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					1.4.2.1 Participar en espacios internacionales para intercambio de experiencias y avances en materia de los derechos de las mujeres.	Nota de Invitación, agenda de evento, Pronunciamientos, Memoria de evento	Pronunciamientos	4	Dirección Ejecutiva/ Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a Diciembre			1		1					1	1		4
					1.4.2.2 Construcción de agendas regionales en el marco de los organismos y espacios internacionales.	Documento de prioridades	Propuestas de agendas	3	Relaciones internacionales y de Cooperación/Dirección Ejecutiva	Enero a Diciembre			1		1					1			3
					1.4.2.3 Seguimiento a los acuerdos internacionales sobre los derechos de las mujeres.	Memorias de reuniones, documentos de implementación	Documento informe de seguimiento	3	Relaciones internacionales y de Cooperación/Dirección Ejecutiva	Enero a Diciembre			1		1					1			3
					1.4.2.4 Difundir las prioridades a trabajar en los espacios internacionales con los entes obligados y la sociedad civil.	Documentos de prioridades	Documento	2	Relaciones internacionales y de Cooperación/ Comunicaciones	Junio a Diciembre					1							1	2
					1.4.2.5 Gestionar Misiones Oficiales al exterior en materia de derechos de las mujeres y rectoría de políticas.	Notas de solicitud de participación, informes de misión	Matriz	4	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a Diciembre			1		1					1		1	4
1	02-03	1.5	Visibilizada la situación de las mujeres y los avances en las políticas para la igualdad sustantiva.	1.5.1	Informe anual de la situación de violencia hacia las mujeres, según el mecanismo de la LEIV.	Informe sobre la situación de	Informe	1	Rectoría de Políticas: Sistema de violencia	Enero a noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
					1.5.1.1 Elaborar y dar seguimiento a informe de violencia.	Informe elaborado y divulgado	Informe	1	Rectoría de Políticas	Enero a noviembre										1			1
	02-03	1.5	Visibilizada la situación de las mujeres y los avances en las políticas para la igualdad sustantiva	1.5.1 a	Un informe anual consolidado del avance del marco normativo hacia la igualdad sobre la base del sistema de indicadores	Informe sobre avance de marco normativo	Informe	1	Rectoría de Políticas	Enero a junio	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
					1.5.1.3 Elaborar y divulgar el informe informe PNM y plan de igualdad.	Documento de informe	Informe	1	Rectoría de Políticas	junio -diciembre											1		1
					1.5.1.4 Divulgación del informe.			1	Rectoría de Políticas	noviembre - diciembre											1		1
	02-03	1.5	Implementado un programa de buenas prácticas de igualdad	1.5.2	Al menos 2 instituciones del Estado han iniciado la implementación de buenas prácticas para la igualdad según el modelo establecido.	Documentos de buenas prácticas implementadas	Documentos	1	Rectoría de Políticas y EFIS	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					1.5.2.1 Establecer convenios con instituciones sectoriales interesadas.	Documentos de convenios	Convenios	1	Rectoría de Políticas y EFIS	Enero a diciembre					1								1
					1.5.2.3 sistematización de la experiencia.	documento de sistematización	Documento	1	Rectoría de Políticas y EFIS	enero - diciembre											1		1
1	02-03	1.5	Elaboradas propuestas de políticas públicas.	1.5.3	Al menos una propuesta anual en cada eje de la PNM, elaborada y entregada.	Documento de propuesta	Propuesta de Política	1	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Enero a diciembre	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					1.5.3.1 Proponer y recomendar para la incorporación de la igualdad sustantiva a políticas públicas y sectoriales.	Documento de propuesta	Documento	1	Rectoría de Políticas	Enero a diciembre					1								1
1	01-01	1.5	Elaboradas propuestas de políticas públicas.	1.5.3.a	Representación institucional ante diferentes instancias nacionales para la promoción y seguimiento de las políticas públicas para la igualdad sustantiva.	Actas y memorias	memorias	92	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	7	7	9	7	7	9	7	7	9	7	7	9	92

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA													
											ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
					1.5.3.1 Cumplir los lineamientos emanados de la Junta Directiva.	Actas	Documento	12	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					1.5.3.2 Representar al instituto en el Sistema Nacional de Igualdad.	Actas	Reuniones	12	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					1.5.3.3 Participar en el Gabinete Económico Social	Memoria	Reuniones	12	Dirección Ejecutiva, Gerencia Técnica	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					1.5.3.4 Representar en el Consejo Nacional de Trata.	Memoria	Reuniones	12	Dirección Ejecutiva, Gerencia Técnica	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					1.5.3.5 Participar en el Comité Nacional de Emergencias	Memoria	Reuniones	4	Dirección Ejecutivo	Enero a diciembre			1			1			1			1	4	
					1.5.3.5 Mantener el mecanismo de coordinación con la SIS y Ciudad Mujer.	Memoria	Reuniones	12	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					1.5.3.6 Mantener coordinación con la SIS y la Dirección de Diversidad Sexual.	Memoria	Reuniones	12	Dirección Ejecutiva, Rectoría de políticas	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					1.5.3.7 Articulación de espacios con el movimiento de mujeres y movimiento social.	Memoria	Reuniones	4	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre			1			1			1			1	4	
					1.5.3.8 Coordinación interinstitucional en el marco del papel rector del Instituto.	Memoria	Reuniones	12	Dirección Ejecutiva, Gerencia Técnica	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					1.5.3.9 Participar en el Gabinete de Prevención de la Violencia.	Memoria	Reuniones	12	Dirección Ejecutiva, PIVLV	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
1	02-03	1.5	Aprobada la política y el plan de acción de la LIEPVLV.	1.5.4	Al 2014 se ha divulgado el plan de acción de la Política Nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia , de acuerdo a lo establecido a la LEIV.	Documento divulgado	Documento	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a septiembre	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					1.5.4.1 Divulgar el plan de acción de la Política.	Documento de plan	Documento	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a marzo			1											1
					1.5.4.2 Elaborar un informe de avance de la implementación de la política nacional para el acceso a las mujeres a una vida libre de violencia.	Informe de avance	Informe	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Septiembre									1					1
	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento.	1.5.5	Al 2014 la CTE cuenta con un plan de trabajo acordado entre sus integrantes y en implementación.	Informes de seguimiento	Informe	2	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					1.5.5.1 Dar seguimiento al plan de trabajo acordado.	Informes de seguimiento	Informe	2	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia/ Rectoría CTE	Enero a diciembre (junio y noviembre)							1					1	2	
					1.5.5.2 Elaborar informe de avance de acciones ejecutadas por la CTE.	Informe de avance	Informe	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia/ Rectoría CTE	Diciembre											1		1	

OE	LT	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO		ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
												ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento.	1.5.5 a	El SNIS se reúne trimestralmente a partir del 2013.		Informes de seguimiento	Informes	2	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
						1.5.5.5 Formulación de plan de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva.	Documento del plan	Documento	1	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Abril diciembre				1									1
						1.5.5.6 Dar seguimiento técnico al Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva.	Informes de seguimiento	Informe seguimiento	2	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Abril diciembre					1							1	2
	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento.	1.5.5 b	Las instituciones integrantes del Sistema Nacional de Igualdad reciben lineamientos para al menos dos medidas de carácter obligatorio para la transversalización del principio de igualdad.		Informes de seguimiento	Informes	3	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
						1.5.5.8 Formulación planes de trabajo de las comisiones.	Documento	Documento	1	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Enero a marzo			1										1
						1.5.5.8 Seguimiento a planes de trabajo de las comisiones.	Informes de seguimiento	Informes	3	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Enero a diciembre					1			1				1	3
						1.5.5.11 Dar seguimiento de forma periódica a las comisiones.	Memorias de seguimiento	Memorias	4	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Abril a diciembre			1		1			1				1	4
1	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento.	1.5.5 c	Al 2014 funcionando el sistema nacional de atención y prevención de la violencia contra las mujeres.		Informes de seguimiento	Informes	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
						1.5.5.12 Funcionamiento del sistema de certificación y monitoreo de las Unidades de Atención Especializada para las Mujeres.	Informes de seguimiento	Informes	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a diciembre					1								1
1	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento.	1.5.5 d	Al 2014 se da monitoreo a las casas de acogida y centros de atención especializada.		Informe	Informe	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
						1.5.5.13 Funcionamiento del monitoreo y certificación de las casas de acogida.	Informes	Informe	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a diciembre											1		1

## PLAN ANUAL OPERATIVO 2014

## Objetivo Estratégico 2: Generar las condiciones de sostenibilidad social e institucional para la implementación de la Política Nacional de las Mujeres y el Plan Nacional de Igualdad.

O.E	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES RESPONSABLES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA													
											ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
2	02-01	2.1	Obtenidos fondos de cooperación para el cumplimiento del marco normativo para la igualdad.	2.1.1	Se han gestionado 5 nuevas articulaciones con socios de cooperación para el desarrollo.	Informes de seguimiento y ejecución	Informe	5	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre	1	1	0	0	0	1	1	0	0	1	0	0	5	
					2.1.1.1 Establecer lineamientos y estrategias para la gestión de recursos de cooperación al desarrollo.	Documentos	Informe	2	Dirección Ejecutiva/ Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre	1					1							2	
					2.1.1.2 Negociar con los socios de cooperación para el desarrollo para la gestión de recursos externos.	Memorias de reuniones	Reuniones	3	Dirección Ejecutiva/ Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre		1				1				1				3
					2.1.1.3 Fortalecer el vínculo con el movimiento de mujeres en los espacios regionales e internacionales.	Memorias de reuniones	Reuniones	2	Dirección Ejecutiva/ Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre				1						1				2
					2.1.1.4 Actualizar el Plan de Gestión de Cooperación para el año 2014.	Informe de seguimiento	Documento	1	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre	1													1
					2.1.1.5 Elaborar Portafolio de Cooperación para el año 2015.	Documento portafolio, fichas de proyectos	Documento, fichas de proyectos, memoria de reuniones.	1	Relaciones Internacionales y Cooperación	Octubre - Diciembre											1			1
2	02-01	2.1	Obtenidos fondos de cooperación para el cumplimiento del marco normativo para la igualdad.	2.1.1 a	Al menos un convenio de cooperación al año firmado.	Documento de convenio	Convenio	2	Relaciones Internacionales y Cooperación	Junio a diciembre	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
					2.1.1.6 Gestión de fondos y convenios de cooperación.	Informes y convenios	Convenio, Informes	2	Relaciones Internacionales y Cooperación	Junio a diciembre			1						1					2
					2.1.1.6 seguimiento a la gestión de fondos y convenios de cooperación.	Informes y convenios	Convenio, Informes	1	Relaciones Internacionales y Cooperación	Junio a diciembre												1	1	
					2.1.1.7 Coordinar con las agencias de cooperación para la consecución de los convenios u acuerdos.	Memorias e informes	Reuniones	4	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre		1			1				1			1		4
					2.1.1.8 Gestionar y dar seguimiento a Convenios de Cooperación Sur - Sur.	memorias, acuerdos	Acuerdos	2	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre			1				1							2
					2.1.1.9 Gestionar Asistencias Técnicas para fortalecer las acciones de Rectoría de Políticas y otras áreas institucionales.	acuerdos, términos de referencia, memorias de reuniones	Asistencia técnica	3	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a Diciembre			1				1				1			3

O.E	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES RESPONSABLES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA													
											ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
					2.1.1.10 Diseño e implementación de matrices de distribución de recursos de fondos de cooperación y seguimiento de ejecución, de acuerdo a las prioridades institucionales.	matrices, documentos, informes	Informes y matrices	6	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a Diciembre			2								2		6	
					2.1.1.11 Gestionar los tramites administrativos para la puesta en marcha de la ejecución de los convenios, internamente, con Ministerio de Hacienda, el donante o cancillería.	Documentos, codigo asignado del Ministerio de Hacienda, Opinion Técnica Favorable.	Documentos	2	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a Diciembre											1		2	
2	02-01	2.1	Elaboradas y presentadas propuestas de financiamiento para el marco normativo para la igualdad.	2.1.2 Se ha presentado al menos dos propuesta de partida etiquetada por año en coordinación con las instituciones ejecutoras.		Documento de propuesta	Documentos	1	Rectoría de políticas: Igualdad y violencia	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					2.1.2.2 Identificar vacíos de financiamiento que impiden la ejecución de acciones afirmativas clave para disminución de brechas de desigualdad	Informe de vacíos identificados	Informe	1	Rectoría de políticas: Igualdad y violencia	Enero a diciembre						1								1
					2.1.2.3 Apoyar a las instituciones en elaboraciones de perfiles de proyectos y Propuestas de Etiquetados para el cumplimiento del marco normativo para la igualdad.	Informes de apoyo a elaboración de perfiles	Informe	1	Rectoría de políticas: Igualdad y violencia	Enero a diciembre						1								1
2	02-01	2.2	Creados espacios de gestión de conocimiento de acuerdo a temas del Marco Normativo Nacional de las Mujeres.	2.2.1 Se desarrollan tres jornadas de fortalecimiento del conocimientos sobre el Marco Normativo orientado a gobiernos locales.		Informes de capacitaciones, listados	Informes	3	EFIS/Plataforma profesional	Enero a diciembre	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
					2.2.1.1 Desarrollar espacios presenciales de fortalecimiento del conocimiento del Marco Normativo en territorio.	Informe de capacitaciones	Informe	3	EFIS/Plataforma Profesional	Enero a diciembre				1			1				1			3
					2.2.1.2 Desarrollar jornadas de formación Marco Normativo orientado al personal interno de la institución.	Informe, listados de participación	Informe	2	EFIS/Plataforma Profesional	Enero a diciembre			1								1			2
2	02-01	2.2	Elaborados y divulgados productos de conocimiento específicos.	2.2.2 Se ha publicado al menos un balance y un anuario estadístico sobre la situación de la igualdad.		Documento de balance y anuario	Documentos	2	Rectoría de Políticas: sistema de monitoreo	Marzo a diciembre	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					2.2.2.1 Definir de agenda temática.	Documento de agenda	Perfil	1	Rectoría de Políticas: sistema de monitoreo	Marzo			1											1
					2.2.2.2 Desarrollar los productos de conocimiento específicos.	Productos de conocimiento	Documentos	2	Rectoría de Políticas: sistema de monitoreo	Abril a diciembre				1									1	2
2	02-01	2.2	Elaborados y divulgados productos de conocimiento específicos.	2.2.2 a Al menos una investigación tematica publicada.		Documento publicado	Publicación	1	EFIS	Enero a marzo	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					2.2.2.3 Divulgar los productos de conocimiento específicos según publico meta.	Documento	Publicación	1	EFIS	Enero a marzo			1											1
2	02-01	2.3	Funcionando el Sistema de Seguimiento y evaluación de la PNM y plan de igualdad.	2.3.1 Alimentado el sistema de seguimiento y monitoreo de la PNM y plan de igualdad.		Informes de seguimiento	Informes	2	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2

O.E	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES RESPONSABLES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA													
											ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
					2.3.1.1 Mantenimiento de plataforma informática del Sistema.	Informe	Documento	1	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre						1						1		
					2.3.1.2 Alimentar el sistema con la información pendiente.	Informes	Informe	2	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre				1							1		2	
					2.3.1.3 Funcionamiento de un observatorio de medios o publicidad.	Informe	Informe	4	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre			1		1			1				1	4	
					2.3.1.4 Generar reportes para la realización de informes de seguimiento.	Reportes	Reportes	2	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre					1							1	2	
2	02-01	2.3	Diseñado el sistema de monitoreo y seguimiento al sistema nacional de datos sobre violencia de género.	2.3.2 El sistema de monitoreo y seguimiento ha reportado al menos un informe de análisis de contenido basados en datos de violencia de género.		Informe de análisis de contenido	Informes	1	Rectoría de políticas: Sistema de violencia Monitoreo y Evaluación		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					2.3.2.1 Seguimiento al Ministerio de Justicia y a la DIGESTYC sobre el uso de la plataforma virtual del sistema.	Informe de seguimiento	Informe	2	Rectoría de políticas: Sistema de violencia Monitoreo y Evaluación	Enero a diciembre (junio y diciembre)						1					1		2	
					2.3.2.2 Dar asesoría y seguimiento al grupo interinstitucional dedicado al diseño y monitoreo del sistema.	Memorias de reuniones	Memorias	4	Rectoría de políticas: Sistema de violencia	Enero a diciembre			1		1			1				1	4	
					2.3.2.3 Acompañar y validar el análisis estadístico de la información reportada por el sistema.	Informe de observaciones	Informes	1	Rectoría de políticas: Sistema de violencia	Octubre										1			1	
					2.3.2.4 Alimentar periódicamente el Sistema con datos estadísticos.	Reportes del sistema	Reportes	1	Rectoría de políticas: Sistema de violencia	junio					1								1	
					2.3.2.5 Generar el informe de análisis de contenido.	Informe de análisis	Informe	1	Rectoría de políticas: Sistema de violencia	Octubre												1	1	
2	02-01	2.4	El ISDEMU es reconocido como referente de la igualdad sustantiva en todos los temas de la ley de igualdad.	2.4.1 Generación de productos comunicacionales que contribuyen al ejercicio de rectoría de políticas.		Comunicados, pronunciamientos, documentos, campañas, informes	Documento	33	Comunicaciones	Enero a Diciembre	2	4	3	3	2	3	2	3	2	4	2	3	33	
					2.4.1.1 Contar con posicionamientos públicos en las diferentes coyunturas de violencia y discriminación contra las mujeres (depende de los requerimientos y autorización de dirección ejecutiva).	Comunicados, pronunciamiento, campos pagados, conferencia de prensa.	Documento	2	Comunicaciones	Marzo a Diciembre			1								1		2	
					2.4.1.2 Actualización e implementación de la estrategia de comunicaciones en el instituto.	Documento de estrategia de comunicaciones.	Documento	1	Comunicaciones	Febrero		1											1	
					2.4.1.3 Difundir en la Web el glosario de conceptos para la igualdad sustantiva y los tipos de violencia.	Documento proporcionado por la EFIS	Documento	6	Comunicaciones/EFIS	Febrero a Diciembre		1		1		1		1		1		1	6	

O.E	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES RESPONSABLES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
											ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					2.4.1.4 Difusión de papers generados por las unidades técnicas.	Documento proporcionado por la Rectoría	Documento	24	Comunicaciones/ Rectoría de Políticas (SNIS)/ EFIS	Enero a Diciembre	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24	
					2.4.1.5 Contribuir a la identidad institucional garante de la promoción y de los derechos de las mujeres	Cartelera, campañas internas a través de correos electrónicos, spack, monitoreo,	Informes	11	Comunicaciones	Febrero a Diciembre		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
					2.4.1.6 Diseñar e implementar los soportes de comunicación institucional.	Línea gráfica, fotografías, notas Web, Comunicados	Notas e informes	4	Comunicaciones	Marzo a Diciembre			1			1			1		1		4
					2.4.1.7 Monitorear las visitas de la página Web y las distintas Redes Sociales institucionales.	Informes mensuales	Informe	12	Comunicaciones	Enero a Diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					2.4.1.8 Actualización de la página Web institucional en correspondencia a los standres de los sitios gubernamentales.	Cuadros de actualizaciones del sitio	informes	12	Comunicaciones	Enero a Diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	02-01	2.5	Escuela de formación para la igualdad sustantiva funcionando como una plataforma de formación profesional basada en competencias, con una gestión inclusiva, flexible, participativa, inter-institucional y multifactorial, dirigida a la formación de funcionarias y funcionarios públicos.	2.5.1 Una Plataforma de formación profesional funcionando.		Informes de seguimiento	Informes	1	EFIS	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					2.5.1.1. Reportar informes de seguimiento del funcionamiento de la plataforma de formación profesional.	Informes de seguimientos	informe	1	EFIS/Plataforma profesional	Enero a diciembre												1	1
					2.5.1.2 Equipamiento de la EFIS del ISDEMU (Proyecto de inversión).	Informe de equipamiento	informe	1	EFIS/Plataforma profesional	Febrero a Mayo		1											1
2	02-01	2.5	Capacidades y competencias de servidores/as públicos incrementadas para garantizar la implementación de políticas públicas dirigidas hacia la igualdad y no discriminación de las mujeres.	2.5.2 Al finalizar el 2014 al menos el 30% de las instituciones responsables y ejecutoras del marco legal para la igualdad con mejoras en los servicios prestados y con mecanismos interinstitucionales fortalecidos y funcionando.		Informes de seguimiento	Informes	6	EFIS/Plataforma profesional	Enero a diciembre	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	6
					2.5.2.1 Desarrollar cursos de especialización.	Inf. De cursos implementados	informe	6	EFIS/Plataforma profesional	Enero diciembre		1		1	1	1	1			1			6
					2.5.2.2 Realizar procesos de acreditación en el nivel de especialización.	Inf. De acreditación	proceso	1	EFIS/Plataforma profesional	Enero a abril				1									1
					2.5.2.3 Seguimiento del espacio virtual.	Inf. Funcionamiento espacio virtual	informe	2	EFIS/Plataforma profesional	Enero diciembre							1					1	2

O.E	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES RESPONSABLES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA														
											ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
2	02-01	2.5	Capacidades y competencias de servidores/as públicos incrementadas para garantizar la implementación de políticas públicas dirigidas hacia la igualdad y no discriminación de las mujeres	2.5.2 a	Informe sobre funcionamiento, seguimiento y resultado de la escuela de formación.	Informes de seguimiento	Informes	3	EFIS/Plataforma profesional	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	3		
					2.5.2.3 Evaluar el desarrollo de la plataforma de formación profesional.	Inf. De evaluación	instrumento de evaluación	1	EFIS/Plataforma profesional	Diciembre												1	1		
					2.5.2.4 Realizar ajustes metodológicos del modelo de formación de la plataforma de formación profesional.	Doc. De ajustes de metodología	informe	2	EFIS/Plataforma profesional	Enero a diciembre						1							1	2	
					2.5.2.5 Desarrollar la convocatoria de los cursos de formación del 2014.	Convocatoria	informe	1	EFIS/Plataforma profesional	Enero	1													1	
2	02-01	2.5	Apoyadas las condiciones para la participación igualitaria de las mujeres en todas las esferas del quehacer colectivo e individual, en los diferentes ámbitos de toma de decisión con el ejercicio pleno de todos sus derechos y sin limitaciones derivadas de patrones culturales discriminatorios.	2.5.3	Al 2014 se ha implementado el Programa de Alfabetización en Derechos de las Mujeres.	Informes de seguimiento	Informes	6	EFIS/Plataforma abierta	Enero a diciembre	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
					2.5.3.1 Realizar monitoreo y seguimiento del Programa de Alfabetización de los Derechos de las mujeres.	Informe de Seguimiento Fotografías	Informes	6	EFIS/Plataforma abierta	Enero a diciembre		1		1		1		1		1		1		1	6
					2.5.3.2 Implementar los procesos formativos del Programa de Alfabetización en Derecho de las Mujeres.	Documento Directriz del Modelo, Memoria de los Procesos, # de procesos realizados, Listados de participantes, Fotografías	Personas	320	EFIS/Plataforma abierta	Enero a diciembre			80			80				80				80	320
					2.5.3.3Fortalecer las condiciones de implementación del programa de Alfabetización en derechos de las Mujeres.	Informes de seguimiento	Informes	2	EFIS/Plataforma abierta	Enero a diciembre					1							1			2
2	02-01	2.5	Apoyadas las condiciones para la participación igualitaria de las mujeres en todas las esferas del quehacer colectivo e individual, en los diferentes ámbitos de toma de decisión con el ejercicio pleno de todos sus derechos y sin limitaciones derivadas de patrones culturales discriminatorios.	2.5.3 a	Al 2014 se ha realizado el Monitoreo y seguimiento al Proyecto del SIS -CM/ BID de Componente de Educación Colectiva y Promoción Comunitaria, donde se implementa el Modelo Formación en DHM.	Informes de seguimiento	Informes	12	EFIS/Plataforma abierta	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

O.E	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES RESPONSABLES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA													
											ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
					2.5.3.1. Realizar monitoreo y seguimiento del Proyecto de Alfabetización en Derechos de las Mujeres en las 5 sede de CM.	Informes mensuales de seguimiento de cada sede, Listados de mujeres Alfabetizadas, Fotografías	Informes	12				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					2.5.3.2. Implementar los procesos formativos del Proyecto de Alfabetización en Derechos de las Mujeres en las 5 sede de CM.	Memoria de los Procesos, # de procesos realizados, Listados de participantes, Fotografías	memorias	1														1	1	
					2.5.3.3. Fortalecer las condiciones de implementación del Proyecto de Alfabetización en Derechos de las Mujeres en las 5 sede de CM.	Informes de reuniones	Informes	60				5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
2	02-01	2.5	Apoyadas las condiciones para la participación igualitaria de las mujeres en todas las esferas del quehacer colectivo e individual, en los diferentes ámbitos de toma de decisión con el ejercicio pleno de todos sus derechos y sin limitaciones derivadas de patrones culturales discriminatorios.	2.5.3b	Al 2014 se ha evaluado el funcionamiento el Programa de Alfabetización en derecho de las Mujeres.	Informes de seguimiento	Informes	2	EFIS/Plataforma abierta			0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	2
					2.5.3.5 Se ha realizado dos informes de evaluación uno a medio tiempo y otro al finalizar el año.	Informes	Informes	2	EFIS/Plataforma abierta	Enero a noviembre					1							1		2
2	02-01	2.5	Capacidad institucional desarrollada para la gestión de conocimiento y pensamiento crítico que devela la condición, situación y posición de las mujeres en el país en los ámbitos del marco legal para la igualdad y la no discriminación de las mujeres.	2.5.4	Al 2014 se han formulado al menos dos proyectos de investigación.	Documento de propuesta	Documento	2	Gerencia Técnica/EFIS	Mayo a noviembre		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
					2.5.4.1 Realizar una investigación.	Documento	Documento	1	Gerencia Técnica/EFIS	Mayo a noviembre												1		1
					2.5.4.2 Realizar una investigación.	Documento	Documento	1	Gerencia Técnica/EFIS	Mayo a noviembre												1		1
2	02-01	2.5	Capacidad institucional desarrollada para la gestión de conocimiento y pensamiento crítico que devela la condición, situación y posición de las mujeres en el país en los ámbitos del marco legal para la igualdad y la no discriminación de las mujeres.	2.5.4 a	Funcionando el Centro de Documentación sobre derechos de las mujeres.	Documento de diseño	Documento	2	Gerencia Técnica/EFIS/UAI	Enero a diciembre		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					2.5.4.4 Dar seguimiento al centro de documentación sobre derechos de las mujeres.	Informe de seguimiento	Informe	2	Gerencia Técnica/EFIS/UAI	Enero a diciembre						1							1	2

## PLAN ANUAL OPERATIVO 2014

## Objetivo Estratégico 3: Garantizar la implementación de una unidad de abordaje integral especializada a través de un sistema de protección.

O.E.	L.T.	AR	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADO		ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA													
												ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
3	02-02	3.1	Fortaleciendo conocimiento crítico para la prevención.	3.1.1	Una estrategia divulgativa anual para la prevención de la violencia contra las mujeres.		Informes de seguimiento	Informes de seguimiento a estrategia	4	Rectoría/ comunicaciones	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	
						3.1.1.1 Seguimiento a la estrategia divulgativa para la prevención de violencia contra las mujeres.	Informes de seguimiento	Informe de seguimiento a estrategia	4	Rectoría/ comunicaciones	Enero a diciembre			1			1			1		1		4	
3	02-02	3.2	Brindada la atención integral a las mujeres víctimas de violencia.	3.2.1	Modelo de atención funcionando.			Informe	28	Programa	Enero a diciembre	1	2	4	2	1	4	1	2	4	2	2	3	28	
						3.2.1.3 Seguimiento y sistematización de la aplicación del modelo.	Documentos sistematización	Informes	2	Programa	Marzo y Septiembre			1						1				2	
						3.2.1.4 Atención integral a casos de violencia (atención en crisis, apoyo legal, apoyo psicológico y apoyo social).	Base de datos, informes estadísticos	Informe estadísticos	4	Programa	Marzo a Diciembre			1			1			1			1		4
						3.2.1.5 Dar seguimiento a los puntos de ventanilla en la sedes de Ciudad Mujer, integrados y departamentales.	Informes de seguimiento	Informe	12	UAIP/Programa	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
						3.2.1.6 Implementar un sistema integral de atención a mujeres que enfrentan violencia en el marco del Programa Ciudad Mujer en cada una de sus sedes.	Informes de seguimiento	Informes	4	Unidad de apoyo / nonitoreo	Enero a diciembre			1			1			1			1	4	
						3.2.1.7 Desarrollar técnicas de empoderamiento, planes de seguridad y planes de vida para las mujeres que enfrentan violencia.	Documentos técnicos elaborados e implementándose, registros	Informe	2	Programa	Marzo a Diciembre		1				1								2
						3.2.1.8 Funcionando un sistema integral de atención interactiva: con centro de llamadas, portal virtual, mensajes de texto y redes sociales, vinculados al 126.	Informes de seguimiento, registros de llamadas	Informe	6	Programa	Febrero a Diciembre		1		1		1			1		1		1	6
						3.2.1.9 Dar seguimiento a un centro de protección para mujeres víctimas de violencia.	Informes de seguimiento	Informe	4	Programa	Marzo a Diciembre			1			1			1			1		4
						3.2.1.10 Actualizar y validar los reglamentos de actuación en el centro de protección para mujeres víctimas de violencia.	Documentos técnicos, reuniones	reglamento actualizado	1	Programa	Abril				1										1
						3.2.1.11 Generar espacios y grupos de apoyo especializado para mujeres víctimas de violencia sexual.	Registro de actividades	Número de espacios y grupos	1	Programa	Diciembre												1		1
						3.2.1.12 Actualizar dos veces al año la ruta de violencia contra la mujer, incluyendo a aquellas que enfrentan trata de personas.	Documentos técnicos, memorias de reuniones	Documento Ruta	2	Programa	Febrero a Diciembre	1			1										2

O.E.	L.T.	AR	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
											ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					3.2.1.13 Se suscribe convenios con el Ministerio de Trabajo, INSAFORP e instituciones académicas para generar oportunidades laborales y de estudio para mujeres que enfrentan violencia.	Documento de convenios, comunicaciones electrónicas y físicas	Convenios	3	Programa/UAIP	Marzo a Diciembre		1	1	1								3	
					3.2.1.14 Adecuación de centros de atención para la igualdad y la prevención social de la violencia de género en 11 municipios de Comunidades Solidarias*Proyecto de Inversión).	Informes de seguimiento	Informes		Territorialización	Enero a diciembre					1							1	2
3	02-02	3.2	Brindada la atención integral a las mujeres víctimas de violencia.	3.2.1 a	Fortalecimiento y monitoreo del centro de acogida y seguridad especializado para mujeres víctimas de trata de personas.		Informes	4	Programa	Enero a diciembre	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	4
					3.2.1.13 Desarrollar técnicas de empoderamiento, planes de seguridad y planes de vida para las mujeres que enfrentan violencia.	Documentos técnicos	Informes	4	Programa	Febrero a Diciembre		1			1						1		4
					3.2.1.14 Validar y actualizar reglamentos de actuación en el centro de protección para mujeres víctimas de trata de personas.	Documentos técnicos	Reglamento	1	Programa	Marzo a Diciembre		1											1
					3.2.1.15 Generar mecanismos de coordinación interinstitucional para la atención y el abordaje a víctimas y sobrevivientes de trata de personas.	Documentos de coordinación, memorias de reuniones	informes	4	Programa	Febrero a Diciembre	1		1	1		1							4
					3.2.1.16 Actualizar dos veces al año la ruta de violencia contra la mujer, incluyendo a aquellas que enfrentan trata de personas.	Documentos técnicos	Documento Ruta	2	Programa	Marzo a Diciembre		1			1								2
3	01-02	3.2	Brindada la atención integral a las mujeres víctimas de violencia.	3.2.1. b	Brindar asesoría en los casos designados.	Informes de seguimientos	informe	4	UAIP		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					3.4.1.1 Dar seguimiento a casos designados de violencia contra las mujeres.	Informe de seguimientos	informe	4	UAIP				1			1						1	4
					3.4.1.2 Implementar los mecanismos de monitoreo a los servicios de atención a las mujeres del Programa, Centros Integrados, Departamentales y Ciudad Mujer.	Informe de seguimientos, estadísticas e insumos	informe	4	UAIP				1			1						1	4
					3.4.1.3 Mantener el sistema de referencia interinstitucional sobre casos de violencia contra las mujeres, que han sido designados.	Informe de seguimientos	Informe	4	UAIP				1			1						1	4
					3.4.1.4 Brindar asesoría y orientación a casos designados de la línea 126, 135, Facebook, Twitter y Página Web.	informes de seguimiento	informe	4	UAIP				1			1						1	4
3	02-02	3.2	Implementado un sistema de información para la toma de decisiones para el abordaje de mujeres víctimas de violencia.	3.2.2	Al menos dos documentos técnicos de análisis sobre la condición de violencia atendida en el Programa.		informes	2	Programa	Marzo a Diciembre	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2

O.E.	L.T.	AR	OBJETIVO ESPECÍFICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDAD RESPONSABLE	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
											ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					3.2.2.1 Elaborar informes de análisis diferenciado por tipos de violencia atendidos en el Programa.	Documentos técnicos	Informe	2	Programa	Marzo y Octubre			1						1			2	
					3.2.2.2 Posicionamiento público sobre las nuevas condiciones de violencia que enfrentan las mujeres.	Documento de posición	Posicionamiento	2	Programa	Marzo y Noviembre			1							1		2	
					3.2.2.3 Elaborar un anuario estadístico, con su respectivo análisis, sobre la situación de las mujeres que enfrentan violencia.	Documentos técnicos, bases de datos	Anuario estadístico	1	Programa	Noviembre										1		1	
					3.2.2.4 Proporcionar los datos estadísticos al Ministerio de Justicia y Seguridad Pública, a la Web de Transparencia, a la Unidad de Comunicaciones, y a las instancias que lo requieran.	Bases de datos, documentos técnicos, informes	Informes	4	Programa/UAI	Febrero a Diciembre		1		1		1			1				4

## PLAN ANUAL OPERATIVO 2014

## Objetivo Estratégico 4: Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría.

O.E.	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
											ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
4	01-03	4.1	Gestión del recurso humano institucional.	4.1.1	Registro y control del personal de nuevo y antiguo ingreso.	Nombramientos, Expedientes del personal, resoluciones firmadas, acuerdos firmados	Documento	10	Recursos Humanos	Enero a diciembre	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
					4.1.1.1. Nombramientos y control de asistencia del personal en la institución.	Reportes, Acuerdos y Contratos tramitados	Documento	10	Recursos Humanos	Enero a diciembre			10										10
					4.1.1.2 Apertura y actualización de expediente administrativo de recurso humano.	Expediente de personal organizado y foleado	Expedientes	250	Recursos Humanos	Enero a diciembre	50	50	50	50	50								250
					4.1.1.3 Carnetización del personal.	Carnet Emitidos	Requisiciones para la compra de servicios, Archivo fotografico	235	Recursos Humanos/ Comunicaciones	Enero	235												235
					4.1.1.4 Recepción y procesamiento de licencias del recurso humano.	Licencias procesadas	Informe	4	Recursos Humanos	Enero a diciembre			1		1				1			1	4
					4.1.1.5 Elaboración de constancias de tiempo de servicio.	Constancias firmadas, selladas y entregadas	Numeros de notas elaboradas	55	Recursos Humanos	Enero a diciembre			10		15				15			15	55
					4.1.1.6 Elaboración de planilla de salarios.	Planilla elaborada, firmada y entregada a la UFI	Registro elaborado	13	Recursos Humanos	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
					4.1.1.7 Traslado de personal.	Notificación tramitada	Notas elaboradas	40	Recursos Humanos	Enero a diciembre			15			25							40
4	01-01	4.1	Gestión del recurso humano institucional.	4.1.2.	Implementado el marco normativo para la administración, gestión y relaciones laborales.	Nombramientos por medio de acuerdo de JD. Convocatorias, listados de asistencia, ayuda memoria y # ejemplares entregados	Acuerdo	4	Dirección Ejecutiva	Enero a Marzo	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
					4.1.2.1.Creados y funcionando las siguientes estructuras: Comité de selección de personal, Comisión de relaciones laborales, Comisión mediadora de conflictos, Comisión para la prevención, erradicación del acoso laboral y sexual.	Nombramientos por medio de acuerdo de JD	Acuerdo	4	Junta Directiva y Dirección Ejecutiva	Enero - Febrero	4												4
					4.1.2.2.Divulgado e implementado el Reglamento Interno de Trabajo.	Convocatorias, listados de asistencia, ayuda memoria y # ejemplares entregados	Jornada	4	Dirección Ejecutiva; UAI y RRHH	Enero a Marzo	1	1	1	1									4
4	01-03	4.1	Gestión del desempeño.	4.1.3	Desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes del recurso humano.	Informe elaborado y entregado	Documento	2	Recursos Humanos	Enero a diciembre	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					4.1.3.1 Coordinar el proceso de evaluación de desempeño.	Convocatoria y remisión de formularios, con el plazo definido para el proceso	Notificación, correo electrónico	4	Recursos Humanos	Enero a diciembre				1			1			1		1	4

O.E.	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
											ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					4.1.3.2 Tabulación y elaboración de informe de resultados.	Informe elaborado y entregado	Documento	2	Recursos Humanos, Jefaturas	Enero a diciembre	1										1	2	
4	01-03	4.1	Bienestar del Personal.	4.1.4 Formación y desarrollo del personal.		Invitación, lista de asistencia, fotografías	Jornada	5	Recursos Humanos	Enero a diciembre	0	1	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	5
					4.1.4.1 Organización de jornadas, charlas, talleres, para el bienestar y desarrollo del personal.	Invitación, lista de asistencia, fotografías	Jornada	5	Recursos Humanos	Enero a diciembre		1			2		2						5
4	01-03	4.1	Actualizar y divulgar la normativa interna institucional.	4.1.5. Actualizada y divulgada la normativa administrativa.		Convocatorias, listados de asistencia, ayuda memoria y # ejemplares entregados	jornada	8	GAF, Gerencia Técnica	Enero a abril	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8
					4.1.5.1.Jornadas de divulgación de los manuales administrativos.	Convocatorias, listados de asistencia, ayuda memoria y # ejemplares entregados	Jornada	4	GAF, Gerencia Técnica	Enero a abril	1	1	1	1									4
					4.1.5.2.Divulgación de las NTCIE ISDEMU.	Convocatorias, listados de asistencia, ayuda memoria y # ejemplares entregados	Jornada	4	Auditoria Interna	Enero a abril	1	1	1	1									4
4	01-01	4.2	Comités internos establecidos.	4.2.1 Funcionando los comités y comisiones Institucionales.		Documentos, Plan de trabajo; informes periodicos	Informes	17	Dirección ejecutiva	Enero a diciembre	0	0	4	0	0	4	1	4	0	0	0	4	17
					4.2.1.1 Proponer ante Junta Directiva las personas que conformarán los diferentes comités.	Documentos	Propuestas	3	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre		2									1		3
					4.2.1.2Aprobar las propuestas de mejora de los diferentes comités formados.	Documentos	Propuestas	3	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre			2									1	3
					4.2.1. 3.Formulación y ejecución del Plan de trabajo de la Comisión de Etica Institucional.	Plan de trabajo; informes periodicos	informes	4	Comisión de Etica Institucional	abril, julio, octubre y diciembre			1			1		1				1	4
					4.2.1.4.Formulación y ejecución del Plan de trabajo del Comité de Eficiencia Energetica.	Plan de trabajo; informes periodicos	informes	4	Comité	abril, julio, octubre y diciembre			1			1		1				1	4
					4.2.1.5.Formulación y ejecución del Plan de trabajo del Comité de Reciclaje.	Plan de trabajo; informes periodicos	informes	4	Comité	abril, julio, octubre y diciembre			1			1		1				1	4
					4.2.1.6.Formulación y ejecución del Plan de trabajo del Comité de seguridad y salud ocupacional.	Plan de trabajo; informes periodicos	informes	4	Comité	abril, julio, octubre y diciembre			1			1		1				1	4
					4.2.1.7. Preparación de información conforme lineamientos para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas.	Plan de trabajo; informe de Rendición de cuentas	Informe de Rendición de cuentas	1	Comisión	Julio							1						1
4	01-01	4.3	Institucionalizada la gestión para resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	4.3.1 Realizadostres informes sustantivos trimestrales, un informe sustantivo anual y un informe sustantivo quinquenal.		Informe de seguimiento	Informe	5	Gerencia Técnica	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0	1	5
					4.3.1..1 Dar seguimiento a la producción de indicadores, hallazgos y tareas en proceso.	Informe de seguimiento	Informe	4	Gerencia Técnica	Enero a diciembre			1			1			1			1	4

O.E.	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
											ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					4.3.1.2 Elaborar el proceso de planificación operativa anual por resultado.	Matrices de planificación	Plan	1	Gerencia Técnica	Enero a marzo			1									1	
					4.3.1.3 Dar seguimiento a la planificación operativa anual por resultados.	Informe de seguimiento	Informes	4	Gerencia Técnica	Enero a diciembre			1		1			1				1	4
					4.3.1.4 Realizar un informe sustantivo quinquenal del período 2009-2014.	Informe	Informe	1	Dirección Ejecutiva	Enero a junio					1								1
4	01-01	4.3	Institucionalizada la gestión para resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	4.3.1 a	Realizado el PAO y el presupuesto anual por resultados.	Documento de presupuesto	Presupuesto	1	Dirección Ejecutiva	Enero a junio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					4.3.1.5 Conformar un comité de formulación y seguimiento presupuestaria con la GAF y la GTDE.	Comité	Reuniones	1	Dirección Ejecutiva	Marzo			1										1
					4.3.1.6 Operativizar el comité de formulación presupuestaria.	Memorias	Documento	3	GAF/GTDE	Marzo a junio			1		1	1							3
					4.3.1.7. Elaborar PAO y el presupuesto de funcionamiento y presupuesto de Recursos Humanos de la institución para presentarlo al Ministerio de Hacienda.	Documento PAO Y PRESUPUESTO	Documento	1	Jefaturas, SGL, RRHH	Marzo a junio						1							1
					4.3.1.8 Analizar y aprobar presupuesto para proponerlo a Junta Directiva.	Presupuesto	Documento	1	Dirección Ejecutiva	Junio						1							1
4	01-03	4.3	Institucionalizada la gestión para resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	4.3.1 b	Cuatro instrumentos estandarizados: TDR, bases de licitación, índices de documentos de consultoría, listas de chequeo de productos.	Documentos de modelos de instrumentos	Instrumentos	4	Gerencia técnica y gerencia administrativa	Enero a junio	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	4
					4.3.1.9 Elaborar modelos de instrumentos de gestión técnica y administrativa.	Documentos de modelos de instrumentos	Instrumentos	4	Gerencia técnica y gerencia administrativa	Enero a junio			1	1	1	1							4
4	01-01	4.3	Institucionalizada la gestión para resultados en todas las áreas y niveles organizativos.	4.3.2	Seguimiento a actividades emanadas del Despacho de Dirección Ejecutiva.	Correspondencia, convocatorias, memorias, informes	Documento	274	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	22	23	23	23	22	24	22	23	23	23	22	24	274
					4.3.2.1 Recepción, revisión, delegación, distribución y seguimiento de la correspondencia.	Correspondencia	Documento	1500	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	125	1500
					4.3.2.2 Elaboración y envió de correspondencia de Dirección.	Correspondencia	Documento	300	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
					4.3.2.3 Apoyo en la elaboración y envió de correspondencia de otras unidades.	Correspondencia	Documento	1000	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre		200			200			200		200		200	1000
					4.3.2.4 Coordinación de las reuniones de Junta Directiva.	Convocatoria	Carta	12	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					4.3.2.5 Seguimiento a la agenda del despacho de Dirección Ejecutiva.	Agenda	Reuniones	960	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
					4.3.2.6 Seguimiento y actualización de directorio oficial.	Directorio	Documento	4	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre			1			1						1	4

O.E.	LT.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
											ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					4.3.2.7 Coordinación y supervisión de las Unidades que dependen de la Dirección Ejecutiva.	Memorias	Documento	48	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					4.3.2.8 Brindar lineamientos para la Gerencia Técnica.	Memos, Memorias	Documento	144	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
					4.3.2.9 Administración de proyectos staff de la Dirección Ejecutiva.	Planos, TDR, Presupuestos, Evaluaciones, Proyectos	Documento	4	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre			1		1			1			1		4
					4.3.2.10 Solicitar y supervisar la planificación mensual y el estado de avances u obstáculos.	Planes mensuales	Documento	72	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
					4.4.2.11 Solicitar informes bimensuales técnicos, de recursos humanos y recursos financieros.	Informes	Documento	6	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre		1		1		1		1		1		1	6
					4.4.3.12 Solicitar los resultados de la evaluación de todas las áreas cada tres meses.	Informes	Evaluación	4	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre			1		1			1				1	4
					4.4.3.13 Programar reuniones con jefaturas cada mes, incluyendo las departamentales	Memorias	Reuniones	24	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	01-02	4.4	Establecido el sistema institucional de archivo.	4.4.1	Al 2014 archivada y clasificada documentación técnica y financiera del período 1996 al 2013.	Informes de seguimiento	Informes	4	UAIP	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					4.4.1.1 Diseñar un mecanismo especial para los archivos del Programa Integral para una Vida Libre de Violencia.	mecanismo digital	documento de mecanismo	1	UAIP	Enero a diciembre			1										1
					4.4.1.2 Gestionar interna y externamente un inmueble específico para el resguardo de archivos institucionales.	un local con condiciones óptimas	Gestiones	3	UAIP	Enero a diciembre			1			1		1					3
					4.4.1.3 Gestionar equipo informático para efectos de archivo virtual.	equipo informático y servidor para base de datos instalado	Equipo	2	UAIP	Enero a diciembre		1			1								2
					4.4.1.4 Monitorear el ordenamiento del archivo de acuerdo al PAO y los lineamientos que da la LAIP.	actas de resguardo y custodia	Informes	4	UAIP	Enero a diciembre			1		1			1				1	4
					4.4.1.5 Dar seguimiento a la implementación del sistema de archivo en las oficinas departamentales y la sede central.	informe de seguimiento	Informes	4	UAIP	Enero a diciembre			1		1			1				1	4
4	01-02	4.5	Funcionando la Unidad de Acceso a la Información conforme a la LAIP.	4.5.1	Se ha brindado la información a la ciudadanía, a las instituciones nacionales y organismos no gubernamentales conforme a la LAIP.	Informes de seguimiento	Informes	22	OIR/UAIP	Enero a diciembre	1	1	3	2	1	3	1	1	3	1	2	3	22
					4.5.1.1 Mantener los estándares de transparencia cada tres meses.	Informes cada tres meses	Informes	4	OIR/UAIP	Enero a diciembre			1		1			1				1	4
					4.5.1.2 Proporcionar la información pública y oficiosa que se solicita a cada unidad administrativa.	actas de resguardo y custodia, matrices	matrices de actas	2	OIR/UAIP	Enero a diciembre					1							1	2

O.E.	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA													
											ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
					4.5.1.3 Realizar ejercicios de retroalimentación de la LAIP y mecanismos para brindar información, con las oficinas departamentales y sede central.	Informes de capacitaciones	informes	4	OIR/UAIP	Enero a diciembre			1			1			1			1	4	
					4.5.1.4 Divulgación de la LAIP por medios electrónicos.	guía de capacitación	informes	12	OIR/UAIP/ Comunicaciones	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					4.5.1.5 Rendir informes a la SSTA y al Instituto de acceso a la información pública.	Informes según solicitud	informes	2	OIR/UAIP	Enero a diciembre				1								1	2	
					4.5.1.6 Funcionamiento del Centro de Documentación.	Informes de seguimiento	informes	4	OIR/UAIP	Enero a diciembre			1			1				1			1	4
					4.5.1.7 Apoyo a los procesos de consulta de la LAIP.	Actualización del gobierno transparente.	Informes	4	Comunicaciones/ OIR/UAIP	Enero a diciembre			1			1				1			1	4
					4.5.1.8 Mantenimiento y actualización del sitio Web de ISDEMU y el portal de Gobierno Transparente.	Respaldos del sitio, cuadros de actualización.	Informes	4	Comunicaciones/ OIR/UAIP	Enero a diciembre			1			1				1			1	4
					4.5.1.9 Actualizar los estándares de transparencia, proporcionados por la oficial de información.	Cuadros de actualización	Informes	4	Comunicaciones/ OIR/UAIP	Enero a diciembre			1			1				1			1	4
					4.5.1.10 Responder a las solicitudes ciudadanas, a través de las redes sociales y de la Web institucional.	Correos electrónicos, capturas de pantallas de comentarios o consultas en facebook y derivación de correos a diferentes áreas, según el tipo de consulta	Informes	4	Comunicaciones/OIR/UAIP	Enero a diciembre			1			1				1			1	4
4	01-01	4.5	Establecida rendición de cuentas institucional.	4.5.2	Se realiza rendición de cuentas de manera anual.	Informe de seguimiento	Informe	1	Gerencia técnica	Junio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					4.5.2.1 Elaborar un informe de rendición de cuentas anual institucional.	Informes de rendición de cuentas	Informe	1	Gerencia técnica	Junio						1								1
					4.5.2.2 Presentar y divulgar el informe de rendición de cuentas institucional.	Memoria de eventos	Memoria	1	Gerencia técnica	Septiembre										1				1
4	01-03	4.6	Asistencia técnica logística efectiva.	4.6.1	Formulado un plan de funcionamiento y mantenimiento anual.	Informe de seguimiento	Informe	10	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	Enero a diciembre	1	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	3	10	
					4.6.1.1 Implementar y dar seguimiento al plan de funcionamiento 2014 adecuado a las necesidades institucionales.	Informes de seguimiento	Informes	4	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	Enero a diciembre			1			1				1			1	4
					4.6.1.2 formular el plan de funcionamiento 2015 adecuado a las necesidades institucionales.	Documento de plan	Plan	1	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	Noviembre - diciembre													1	1
					4.6.1.3. Formular Plan Anual de mantenimiento a las instalaciones de la institución a nivel nacional para 2014.	Documento de plan	Plan	1	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	Enero	1													1
					4.6.1.4 Implementar y dar seguimiento al Plan Anual de mantenimiento a las instalaciones de la institucional a nivel nacional para 2014.	Informes de seguimiento	Informes	4	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	Enero a diciembre			1			1				1			1	4
					4.6.1.5 Construcción de obras de mejoramiento de la infraestructura de la oficina de ISDEMU Santa Ana".	Informes de seguimiento	Informes	2	GAF	Enero a diciembre						1							1	2

O.E.	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA														
											ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
4	01-02	4.6	Asistencia técnica logística efectiva.	4.6.1 a	Seguimiento a los medios de comunicación institucional para los requerimientos a informática.		Informe	11	UAIP/Especialista en informática		0	0	1	2	1	1	0	2	1	0	1	2	11		
					4.6.1.6 Optimizar los medios de comunicación a nivel institucional, en las departamentales y la sede central.	reportes de listado de usuarios con correos y accesos a mensajería instantánea	Informes	2	UAI: Especialista en informática	Mayo a Diciembre					1							1		2	
					4.6.1.7 Dar seguimiento al sistema de requerimientos a informática.	reportes de requerimientos	Informes	4	UAI: Especialista en informática	Marzo a Diciembre			1			1			1				1	4	
					4.6.1.8 Gestionar servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para el equipo informático, tanto en hardware como en software institucional	Registro de mantenimiento	Informes	4	UAI: Especialista en informática	Marzo a Diciembre			1			1			1				1	4	
					4.6.1.9 Dar asistencia técnica informática efectiva.	Reporte de requerimientos	Informe	2	UAI: Especialista en informática	Abril a Diciembre				1				1						2	
					4.6.1.10 Implementar medidas de contingencia.	Documento	Informe	1	UAI: Especialista en informática	Agosto								1						1	
					4.6.1.11 Brindar soporte técnicos a los servicios de telefonía institucional y del centro de llamadas 126.	Reporte de requerimientos	Informe	3	UAI: Especialista en informática	Abril a Diciembre				1				1					1	3	
					4.6.1.12 Administrar los contratos de servicios de internet y telefonía.	Docum,entos de contratación y registros	Informe	4	UAI: Especialista en informática	Junio a Diciembre						2						2		4	
					4.6.1.13 Asesoría técnica informática para los procesos de contratación y adquisición de equipo y servicios informáticos de otras unidades.	Docum,entos de contratación y registros	Informe	2	UAI: Especialista en informática	Mayo a Diciembre					1							1		2	
4	01-03	4.7	Gestión Financiera efectiva.	4.7.1	Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones gerenciales.		Informes financieros	Informe	UFI	Enero a diciembre	7	5	5	5	5	5	6	4	5	6	5	6	6	64	
					4.7.1.1 Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Presupuesto y del Plan Anual Operativo.	Informe	Informe	4	UFI	Abril a diciembre				1		0	1			1			1	4	
					4.7.1.2 Elaborar oportuna y periódicamente informes de saldos sobre la ejecución presupuestaria, fondos GOES y donaciones, que permitan la toma de decisiones gerenciales.	Informes de saldo	Informe	46	UFI	Enero a diciembre	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	4	46
					4.7.1.3 Remitir a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda, los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.	Informe	Informe	14	UFI	Enero a diciembre	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
					4.7.1.4 Realizar los controles de las donaciones acorde a los requerimientos de cada organismo donante; la gestión de obtención de fondos y presentación de las liquidaciones en las fechas establecidas por cada organismo donante.	N/C	N/C	N/C	UFI	Enero a diciembre	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	0	

O.E.	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
											ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
4	01-03	4.7	Gestión Financiera efectiva.	4.7.2	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria.	N/ M	Informe	0	UFI	Enero a diciembre	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	0
					4.7.2.1. Realizar las actividades que permitan la coordinación del proceso de formulación del Plan Anual Operativo y Anteproyecto de Presupuestos 2015	N/ M	N/ C	N/C	UFI	Enero a diciembre	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	0
4	01-03	4.8	Adquisiciones y contrataciones de bienes, obras y servicios efectivas.	4.8.1	Informe de seguimiento trimestral de las adquisiciones y contrataciones realizadas conforme a lo planificado.	Informe	Informe	14	UACI	Enero a diciembre	4	0	0	3	0	0	4	0	0	3	0	0	14
					4.8.1.1. Divulgar las adquisiciones y contrataciones 2014 a las unidades organizativas por fuente de financiamiento.	Informe	Informe	4	UACI	Enero a diciembre	1			1			1			1			4
					4.8.1.2. Ejecución y seguimiento al Plan Anual de Adquisidores y Contrataciones 2014 GOES y de Cooperantes, conforme a Plan Anual Operativo.	Informes de seguimiento	Informe	4	UACI	Enero a diciembre	1			1			1			1			4
					4.8.1.3. Remitir a UNAC informes trimestrales de seguimiento a las Adquisiciones y Contrataciones.	Informe de seguimiento	Informes	4	UACI	Enero a diciembre	1			1			1			1			4
					4.8.1.4 Remitir a UNAC informes trimestrales de seguimiento a las Adquisiciones y Contrataciones de la PYMES.	Informe de seguimiento	Informes	2	UACI	Enero a Julio	1						1						2
4	01-03	4.8.	Adquisiciones y contrataciones de bienes, obras y servicios efectivas.	4.8.2.	Formulación y seguimiento de Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2015.	Informe de seguimiento	Informe	1	UACI	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
					4.8.2.1. Formular el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2015 GOES y de cooperantes, conforme a Plan Anual Operativo 2015.	Documento de plan	Documento	1	UACI	Junio						1							1
4	01-03	4.8	Adquisiciones y contrataciones de bienes, obras y servicios efectivas.	4.8.3.	Formalizados y legalizados los instrumentos de contratación.	Informes de seguimientos	informe	6	UAIP	Enero a diciembre	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2	6
					4.8.3.1 Legalizar contratos de bienes y servicios.	Informe de seguimientos	Informe	3	UAIP	Enero a diciembre				1				1				1	3
					4.8.3.2 Revisar y observar los convenios, acuerdos y memorándums de entendimiento, nacionales e internacionales.	Documentos de convenio	Informes	3	UAIP	Enero a diciembre				1				1				1	3
					4.8.3.3 Brindar respuesta a solicitudes de opinión jurídica a documentos o instrumentos provenientes de las instituciones del Estado.	Documentación, notas de respuesta	Informes	3	UAIP	Enero a diciembre				1				1				1	3
					4.8.3.4 Acompañamiento jurídico a la Junta Directiva institucional.	Memorias	Memoria	6	UAIP	Enero a diciembre	1		1		1		1		1		1		6
4	01-03	4.9.	Cumplimiento de convenios interinstitucionales.	4.9.1	Cumplimentadas las cláusulas establecidas en los convenios interinstitucionales.	Convenios, expedientes, informes	Informes	12	GAF	Enero a diciembre	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12

O.E.	L.T.	AR	OBJETIVO ESTRATÉGICO	RESULTADO	ACTIVIDADES	FUENTE DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META	UNIDADES	PROGRAMACIÓN	META PLANIFICADA												
											ENE	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL
					4.9.1.1. Presupuestación, administración y seguimiento a convenio interinstitucional en materia de seguridad.	Convenio, expedientes, informes	informes	4	GAF	Enero a diciembre			1			1			1			1	4
					4.9.1.2. Seguimiento a los convenios de funcionamiento de los Centros Desarrollo Productivo de la mujer.	Convenio, informes	informes	4	Sistema gestión territorial, Auditoria interna, SGL	Enero a diciembre			1			1			1			1	4
					4.9.1.3. Seguimiento a convenios de las sedes Ciudad Mujer.	Convenio, informes	informes	4	UAI, Auditoria interna, SGL	Enero a diciembre			1			1			1			1	4
4	01-01	4.10	Elaborado e implementado el plan de respuesta de emergencia.	4.10.1 Plan de Emergencia mejorado e implementado, según la coyuntura.		Documento	Documento	1	Dirección Ejecutiva, Comités involucrados	Enero a diciembre	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					4.10.1.1 Nombrar los diferentes comités de respuesta ante las emergencias.	Memorias	Documento	4	Dirección Ejecutiva	Enero diciembre			1			1			1			1	4
					4.10.1.2 Aprobar los instrumentos para el monitoreo de las condiciones de las mujeres en los albergues.	Informes/ Planes Mensuales	Documento	1	Dirección Ejecutiva	Enero diciembre		1											1
					4.10.1.3 Aprobar los planes de respuesta a las emergencias.	Informes	Documento	4	Dirección Ejecutiva	Enero diciembre			1			1			1			1	4
					4.10.1.4 Solicitar y aprobar los informes de los diferentes comités de respuesta ante las emergencias.	Informes	Documento	4	Dirección Ejecutiva	Enero diciembre			1			1			1			1	4