

PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

Objetivo Estratégico 1: Ejercer la rectoría de las políticas públicas para la igualdad sustantiva entre

OE	LT	AR	Objetivo Especifico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENE META	FEB META	MARZ META	ABRIL META	MAYO META	JUNIO META	JULIO META	AGOST META	SEPT META	OCT META	NOV META	DIC META	TOTAL META	
1	01-01	1.1	Marco Normativo nacional para la igualdad divulgado	1.1.1	Divulgada la LIE y la LIEV en todas las instituciones	Una estrategia implementada	Informe de seguimiento	4	Comunicaciones	Marzo a noviembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	
					1.1.1.1 Implementar una estrategia de divulgación de las Leyes de igualdad y de violencia, diversificada y con productos específicos según distintos públicos	Informes de seguimiento de la estrategia	Informes de seguimiento	4	Comunicaciones	Marzo a noviembre			1			1			1		1		4	
					1.1.1.2 Editar el programa radial "Voz Mujer" como espacio para la divulgación del marco normativo para la igualdad	los programas grabados, guiones elaborados y fotografías del mismo	Informes de seguimiento	12	Comunicaciones	Enero a diciembre			1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	12
1	02-04	1.1	Las Mujeres conocen el marco normativo para el avance de sus derechos, con énfasis en la LIE y LIEV	1.1.2	Al finalizar el 2014 las mujeres salvadoreñas conocen sus derechos	Estrategia implementada	Informes de seguimiento	4	Comunicaciones, Rectoría de políticas: territorialización	Marzo a noviembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4	
					1.1.2.1 Diseñar e implementar una estrategia anual para la promoción de los derechos de las mujeres a escala departamental y municipal	Informes de seguimiento de estrategia	Informes de seguimiento	4	Comunicaciones	Marzo a noviembre			1			1			1		1		4	
					1.1.2.3 Establecer alianzas con organizaciones locales de mujeres para la ampliación de los servicios de información sobre derechos	Acuerdos establecidos	Acuerdos	5	Rectoría de Políticas: territorialización	Enero a diciembre				1		1		1		1		1	5	
1	02-04	1.1	Ampliada la cobertura de los servicios de ventanilla	1.1.3	Funcionando al menos 45 municipios con ventanillas entre móviles y fijas	Informes de seguimiento	Informes de seguimiento	4	Rectoría de políticas: territorialización		0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					1.1.3.1 Revisar y actualizar el plan de cobertura de las ventanillas móviles en coordinación con las instituciones del Estado	Informe de plan actualizado	Plan	1	Rectoría de políticas: territorialización	Enero a Marzo			1										1	
					1.1.3.2 Dar seguimiento a los puntos de ventanillas en al menos 45 municipios del país	Informes de seguimiento	Informes de seguimiento	4	Rectoría de políticas: territorialización	Enero a diciembre			1			1			1			1	4	
					1.1.3.3 Sistematizar experiencia de la implementación de la estrategia de prevención de la violencia contra las mujeres	Documento de sistematización	Documento	1	Rectoría de políticas: territorialización	Noviembre												1	1	
					1.1.3.4 Equipamiento de Seis Centros de Atención del ISDEMU para la efectiva territorialización de Política Nacional de la Mujer (Proyecto de Inversión GOES)	Informe de seguimiento	Centros equipados	6	Rectoría de políticas: territorialización	Julio a noviembre						1	1	2	1	1	1		6	
1	02-04	1.2	Funcionando un mecanismo departamental y de contraloría social para los derechos de las mujeres	1.2.1.	Al 2013 los Gabinetes Departamentales reciben y conocen las demandas de las mujeres.	Informes de seguimiento	Informes	28	Rectoría de Políticas: oficinas departamentales	Enero a diciembre (Marzo, noviembre)	0	0	0	4	4	4	4	3	3	3	3	0	28	
					1.2.1.1 Desarrollar Coordinaciones interinstitucionales públicas, privadas y de la sociedad civil para la presentación y el seguimiento de los temas de las agendas políticas de las mujeres	Informes de coordinación, lista de asistencia	Informes	28	Rectoría de Políticas: oficinas departamentales	Enero a diciembre				4	4	4	4	3	3	3	3		28	
1	02-04	1.2	Promovidos mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana de las mujeres.	1.2.2	Activados mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana en al menos 45 municipios	Informes de seguimiento	Agendas políticas	45	Rectoría de Políticas: Territorialización	Enero a diciembre	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	
					1.2.2.1 Facilitación del proceso de elaboración de agendas políticas de las mujeres a escala municipal y departamental	Informes de seguimiento	Agendas políticas	45	Rectoría de Políticas: territorialización	Enero a diciembre				5	5	5	5	5	5	5	5	5	45	
1	02-04	1.2	Promovidos mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana de las mujeres.	1.2.2 a	Mujeres organizadas en mecanismos municipales de contraloría y participación ciudadana han recibido formación en derechos	Informes de seguimiento	Informes	45	Escuela de formación para la Igualdad Sustantiva	Enero a diciembre	0	0	0	5	5	5	5	5	5	5	5	45		
					1.2.2.2 Desarrollar procesos de formación y sensibilización para las mujeres integrantes de los Consejos Consultivos y de Contraloría Social para los Derechos de las Mujeres, a nivel municipal	Informes sobre formación y sensibilización de mujeres, lista de asistencia, carta metodológica	Procesos	45	Ciudadanía, Escuela de formación para la Igualdad Sustantiva	Enero a diciembre				5	5	5	5	5	5	5	5	45		
1	02-04	1.3	Se ha garantizado asesorías especializadas a las Instituciones del Estado, con presencia departamental y municipal para la incorporación del marco normativo para la igualdad sustantiva, en la gestión pública	1.3.1	Se les ha facilitado a las municipalidades herramientas y lineamientos para la elaboración de planes de igualdad y planes municipales para la prevención contra la violencia	Informes de asesoría	Informes	4	Rectoría de Políticas: Igualdad, Equipo de territorialización: oficinas departamentales	Abril a diciembre	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4	

OE	LT	AR	Objetivo Especifico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENE META	FEB META	MARZ META	ABRIL META	MAYO META	JUNIO META	JULIO META	AGOST META	SEPT META	OCT META	NOV META	DIC META	TOTAL META	
					1.3.1.1 Diseñar lineamientos para la elaboración de los planes municipales de igualdad y erradicación de la discriminación contra las mujeres.		Documento de lineamiento	1	Rectoría de Políticas de Igualdad	Abril - Junio				1									1	
					1.3.1.2 Diagramación y publicación de lineamientos			600	Rectoría/comunicaciones	Abril - julio														
					1.3.1.3 Asesorar la elaboración de los planes municipales de igualdad y erradicación de la discriminación contra las mujeres		Informes	2	Rectoría de políticas: Equipo de territorialización nacional	Abril a diciembre					1							1	2	
					1.3.1.4 Asesorar para la elaboración de los planes municipales para la prevención y atención a la violencia contra las mujeres	Informes de asesoría	Informes	2	Rectoría de políticas: Equipo de territorialización nacional	Abril a diciembre					1							1	2	
1	02-04	1.3	Se ha garantizado asesorías especializadas a las instituciones del Estado, con presencia departamental y municipal para la incorporación del marco normativo para la igualdad sustantiva, en la gestión pública.	1.3.1 a	A los 14 Gabinetes de gestión se les ha facilitado una asesoría especializada para incorporar el marco normativo para la igualdad en sus planes operativos.	Informes de asesoría y monit	Asesorías	14	Equipo de territorialización I: oficinas departamentales	Enero a Diciembre	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	0	0	14	
					1.3.1.5 Asesorar reuniones para la incorporación del enfoque de igualdad en los planes departamentales	Documento con indicadores actualizados	Informes	14	Equipo de territorialización Nacional	Enero a diciembre				2	2	2	2	2	2	2				14
					1.3.1.6 Facilitar y asesorar la implementación de plan piloto (Morazán y Cuscatlán)	Documento de plan e informes de seguimiento	Informes	2	Equipo de territorialización Nacional	Enero a diciembre						1							1	2
1	02-04	1.3	Se ha presentado propuestas para la inclusión de la igualdad en los programas presidenciales con intervenciones territoriales.	1.3.2	Al 2014 al menos dos programas presidenciales con intervenciones territoriales tienen acciones a favor de la igualdad.	Informes de acciones a favor de la igualdad	Propuestas	2	Equipo de territorialización Nacional	Enero a Diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
					1.3.2.1 Elaborar propuestas de componentes o acciones para potenciar la capacidad de los programas presidenciales como instrumentos a favor de la igualdad.	Documento de propuesta de componentes o acciones	Propuestas	2	Equipo de territorialización Nacional	Enero a Diciembre						1							1	2
1	02-03	1.4	Seguimiento y monitoreo a los compromisos internacionales y los avances a su cumplimiento por parte de los entes obligados.	1.4.1	Al menos tres informes al año y un consolidado sobre los avances en el cumplimiento de los compromisos en materia de derechos de las mujeres	Informes sobre cumplimiento de compromisos	Informes	5	Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a Diciembre (Tercer y cuarto trimestre)	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	4
					1.4.1.1 Elaborar y actualizar el instrumento de sistematización de los compromisos internacionales del Estado Salvadoreño en materia de los derechos humanos de las mujeres.	Documento de instrumento	Documento	1	Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a Junio						1								1
					1.4.1.2 Elaborar informes de avances en los compromisos internacionales y otros instrumentos requeridos por los Comités de Derechos Humanos, a través del Ministerio de Relaciones Exteriores	Informes de avances	Informes y documentos	4	Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a Diciembre (Tercer y cuarto trimestre)						1			1				1	3
					1.4.1.3 Elaborar informe anual consolidado sobre los avances en el cumplimiento de los compromisos internacionales en materia de derechos humanos de las mujeres	Informe de avances de cumplimiento	Informe	1	Relaciones internacionales y de Cooperación	Diciembre													1	1
					1.4.1.4 Difundir los compromisos internacionales a los entes obligados y a la ciudadanía	Informes de compromisos	Documentos promocionales	3	Relaciones internacionales y de Cooperación/ Comunicaciones	Enero a Diciembre (Tercer y cuarto trimestre)						1				1			1	3
					1.4.1.5 Acciones de seguimiento con la Cancillería, en los procesos de elaboración y difusión de informes	Informe	Informe	3	Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a Diciembre (Tercer y cuarto trimestre)				1						1		1		3
1	02-03	1.4	Posicionado el ISDEMU a nivel internacional y regional	1.4.2	Al menos tres pronunciamientos anuales en espacios internacionales en temas relativos a la situación de las mujeres	Pronunciamientos públicos	Pronunciamientos	4	Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	4
					1.4.2.1 Participar en espacios internacionales para intercambio de experiencias y avances en materia de los derechos de las mujeres	Pronunciamientos	Pronunciamientos	4	Relaciones internacionales y de Cooperación	Enero a Diciembre (Tercer y cuarto trimestre)			1			1				1		1		4
					1.4.2.2 Difundir las prioridades a trabajar en los espacios internacionales con los entes obligados y la sociedad civil	Documentos de prioridades	Documento	2	Relaciones internacionales y de Cooperación/ Comunicaciones	Enero a Diciembre (Tercer y cuarto trimestre)										1		1		2
					1.4.2.3 Gestionar Misiones Oficiales al exterior en materia de derechos de las mujeres y rectoría de políticas	Matriz	Matriz	4	Relaciones internacionales y Cooperación	Enero a Diciembre				1		1				1			1	4
1	02-03	1.5	Visibilizada la situación de las mujeres y los avances en las políticas para la igualdad sustantiva	1.5.1	Informe anual de la situación de violencia hacia las mujeres, según el mecanismo de la LIEV	Informe sobre la situación de	Informe	1	Rectoría de Políticas: Sistema de violencia	Enero a noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	

OE	LT	AR	Objetivo Especifico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENE META	FEB META	MARZ META	ABRIL META	MAYO META	JUNIO META	JULIO META	AGOST META	SEPT META	OCT META	NOV META	DIC META	TOTAL META	
					1.5.1.1 Elaborar y dar seguimiento a informe de violencia	Informe elaborado y divulgado	Informe	1	Rectoría de Políticas	Enero a noviembre										1			1	
	02-03	1.5	Visibilizada la situación de las mujeres y los avances en las políticas para la igualdad sustantiva	1.5.1 a	Un informe anual consolidado del avance del marco normativo hacia la igualdad sobre la base del sistema de indicadores	Informe sobre avance de marco normativo	Informe	2	Rectoría de Políticas	Enero a junio	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2	
					1.5.1.2 Formular una metodología y sistematización para la elaboración del informe PNM y plan de igualdad	Documento de metodología	Documento	1	Rectoría de Políticas	Abril				1										1
					1.5.1.3 Elaborar y divulgar el informe	Documento de informe	Informe	2	Rectoría de Políticas	junio -diciembre				1									1	2
					1.5.4 Divulgación del informe				Rectoría de Políticas	noviembre - diciembre														
	02-03	1.5	Implementado un programa de buenas prácticas de igualdad	1.5.2	Al menos 4 instituciones del Estado han iniciado la implementación de buenas prácticas para la igualdad según el modelo establecido	Documentos de buenas prácticas implementadas	Documentos	4	Rectoría de Políticas y EFIS	Enero a diciembre	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					1.5.2.1 Establecer convenios con instituciones sectoriales interesadas	Documentos de convenios	Convenios	4	Rectoría de Políticas y EFIS	Enero a diciembre				1		1			1			1	4	
1	02-03	1.5	Elaboradas propuestas de políticas públicas	1.5.3	Al menos una propuesta anual en cada eje de la PNM, elaborada y entregada	Documento de propuesta	Propuesta de Política	3	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Enero a diciembre	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	0	0	3	
					1.5.3.1 Proponer y recomendar para la incorporación de la igualdad sustantiva a políticas públicas y sectoriales	Documento de propuesta	Documento	3	Rectoría de Políticas	Enero a diciembre					1			2					3	
1	02-03	1.5	Aprobada la política y el plan de acción de la LIEPVLV	1.5.4	Al 2013 se ha validado el plan de acción de la LIEV por parte de las instituciones de la Comisión Técnica Especializada	Documento de plan	Plan	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
					1.5.4.1 Elaborar el plan de acción de la LIEPVLV	Documento de plan	Plan	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Febrero a julio							1						1	
					1.5.4.2 Validar y publicar la política nacional y el plan de acción de la LIEPVLV	Informes de validación	Informe	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Julio a agosto								1						1
					1.5.4.3 Elaboración de lineamientos para formulación de planes institucionales 2014-2015	Informes de seguimiento	Documento de Lineamientos	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia Monitoreo y Evaluación	Agosto a diciembre												1	1	
	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatos por el marco normativo instalados y en funcionamiento	1.5.5	Al 2013 la CTE cuenta con un plan de trabajo acordado entre sus integrantes y en implementación	Documento de plan	Informes	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
					1.5.5.1 Diseñar y elaborar un plan de trabajo	Documento de plan	Plan	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia/ Rectoría CTE	Mayo a Julio							1						1	
					1.5.5.2 Dar seguimiento al plan de trabajo acordado	Informes de seguimiento	Informe	2	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia/ Rectoría CTE	Julio a Diciembre							1					1	2	
	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatos por el marco normativo instalados y en funcionamiento	1.5.5 a	Instalado y funcionando el Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva en el 2013	Informes de seguimiento	Informes	1	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	
					1.5.5.3 Elaboración y validación de reglamento de funcionamiento de los espacios de coordinación	Infomes de seguimiento	Documento	1	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Abril diciembre				1										1
					1.5.5.4 Realización de la primera Asamblea General del Sistema		Memoria	1	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Abril diciembre				1										1
					1.5.5.5 Formulación de plan de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva		Documento	1	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Abril diciembre				1										1
					1.5.5.6 Dar seguimiento técnico al Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva		Informe seguimiento	3	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Abril diciembre					1				1			1	3	
					1.5.5.7 Funcionando el Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva		Informe final	1	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Abril diciembre											1		1	

OE	LT	AR	Objetivo Especifico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOST	SEPT	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
											META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META
	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento	1.5.5 b Las instituciones integrantes del Sistema Nacional de Igualdad reciben lineamientos para al menos tres medidas de carácter obligatorio para la transversalización del principio de igualdad		Informes de seguimiento	Informes	2	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	
					1.5.5.8 Formulación y seguimiento de planes de trabajo de las comisiones	Informes de seguimiento	Informes	2	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Enero a diciembre						1						1	2	
					1.5.5.9 Diseño y divulgación de lineamientos para Unidad de Género y Planes institucionales de igualdad	Informes de seguimiento	Informes	1	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Abril				1									1	
					1.5.5.10 Elaboración y divulgación de lineamientos para presupuestos	Documento de propuesta	Propuesta	1	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Abril					1								1	
					1.5.5.11 Dar seguimiento de forma periódica a las comisiones		Memorias	8	Rectoría de Políticas: Sistema Nacional de Igualdad	Abril a diciembre					1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
1	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento	1.5.5 c Al 2014 funcionando el sistema nacional de atención y prevención de la violencia contra las mujeres		Informes de seguimiento	Informes	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
					1.5.5.12 Funcionamiento del sistema de certificación y monitoreo de las Unidades de Atención Especializada para las Mujeres	Informes de seguimiento	Informes	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a diciembre						1							1	2
1	02-03	1.5	Mecanismos interinstitucionales mandatados por el marco normativo instalados y en funcionamiento	1.5.5 d Al 2013 un primer informe de monitoreo de las casa de acogida y centros de atención especializada		Informe	Informe	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
					1.5.5.13 Funcionamiento del monitoreo y certificación de las casas de acogida	Informes	Informe	1	Rectoría de Políticas: Sistema de Violencia	Enero a diciembre												1		1
					TOTAL OBJETIVO ESTRATÉGICO			131															131	

PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

Objetivo Estratégico 2: Generar las condiciones de sostenibilidad social e institucional para la implementación de la Política Nacional de las Mujeres y el Plan Nacional de Igualdad

O.E	L.T.	AR	Objetivo Específico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	DECIEMBR	TOTAL	
											META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META		
2	02-01	2.1	Obtenidos fondos de cooperación para el cumplimiento del marco normativo para la igualdad	2.1.1 Se ha obtenido fondos para el fortalecimiento institucional según las prioridades de rectoría de políticas		Informes de seguimiento y ejecución	Informe	4	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					2.1.1.1 Elaborar y dar seguimiento del Plan de Gestión de la Cooperación 2013	Informe de seguimiento	Documento	4	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre			1			1							1	4
					2.1.1.2 Actualizar el Plan de Gestión de Cooperación para el año 2014	Portafolio actualizado	Documento	1	Relaciones Internacionales y Cooperación	Noviembre - Diciembre													1	1
2	02-01	2.1	Obtenidos fondos de cooperación para el cumplimiento del marco normativo para la igualdad	2.1.1 b Se ha obtenido fondos para el funcionamiento de la escuela de formación para la igualdad sustantiva		Documentos de convenios	Convenios	1	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a marzo	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					2.1.1.3 Gestionar y definir convenios de cooperación para el funcionamiento de la escuela de formación	Plan de Trabajo Anual	Plan	1	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a marzo			1											1
2	02-01	2.1	Obtenidos fondos de cooperación para el cumplimiento del marco normativo para la igualdad	2.1.1 b Al menos un convenio de cooperación bilateral al año firmado		Documento de convenio	Convenio	2	Relaciones Internacionales y Cooperación	Junio a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
					2.1.1.4 Gestión y seguimiento de fondos y convenios de cooperación	Informes	Convenio, Informes y documentos	2	Relaciones Internacionales y Cooperación	Junio a diciembre						1							1	2
					2.1.1.5 Coordinar con las agencias de cooperación para la consecución de los convenios u acuerdos	Memorias e informes	Documentos, Memorias	5	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre						3							2	5
					2.1.1.6 Gestionar y dar seguimiento a Convenios de Cooperación Sur - Sur	Convenios, Informes y documentos	Convenios, Informes y documentos	2	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre				1			1				1			3
					2.1.1.7 Gestionar Asistencias Técnicas para fortalecer las acciones de Rectoría de Políticas y otras áreas institucionales	Documentos de gestión	Documentos de gestión	4	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a Diciembre		1		2	1									4
					2.1.1.8 Diseño e implementación de matrices de distribución de recursos de fondos de cooperación y seguimiento de ejecución, de acuerdo a las prioridades institucionales	Informes y Matrices de ejecución y seguimiento	Informes y Matrices de ejecución y seguimiento	4	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a Diciembre			1			1			1				1	4
2	02-01	2.1	Aumentado el presupuesto institucional para el ejercicio de la rectoría	2.1.2 El presupuesto se ha aumentado en un 10% en la unidad presupuestaria 02		Documento de presupuesto	Documento	1	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					2.1.2.1 Identificar y costear recursos adicionales para el ejercicio de rectoría	Documento de costeo	Documento	1	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a junio						1								1
					2.1.2.2 Elaborar y gestionar Proyectos de Inversión Pública para el año 2014	Documento de propuestas	Documentos	1	Relaciones Internacionales y Cooperación	Enero a junio						1								1
2	02-01	2.1	Elaboradas y presentadas propuestas de financiamiento para el marco normativo para la igualdad	2.1.3 Se ha presentado al menos dos propuesta de partida etiquetada por año en coordinación con las instituciones electoras		Documento de propuesta	Documentos	2	Rectoría de políticas: Igualdad y violencia	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2
					2.1.3.1 Capacitar al personal del ISDEMU en el ciclo del presupuesto nacional, sus instrumentos y actores	Informe de capacitación	Informe	1	Rectoría de políticas: Igualdad y violencia	Enero a abril				1										1
					2.1.3.2 Identificar vacíos de financiamiento que impiden la ejecución de acciones afirmativas clave para disminución de brechas de desigualdad	Informe de vacíos identificados	Informe	2	Rectoría de políticas: Igualdad y violencia	Enero a diciembre						1	1							2
					2.1.3.3 Apoyar a las instituciones en elaboraciones de perfiles de proyectos y Propuestas de Etiquetados para el cumplimiento del marco normativo para la igualdad	Informes de apoyo a elaboración de perfiles	Informe	2	Rectoría de políticas: Igualdad y violencia	Enero a diciembre						1	1							2
2	02-01	2.2	Creados espacios de gestión de conocimiento de acuerdo a temas del Marco Normativo Nacional de las Mujeres	2.2.1 Al menos tres eventos por año de fortalecimiento del conocimiento del Marco Normativo orientado a Gobiernos Locales		Informes de eventos	Informes	3	EFIS/Plataforma profesional	Enero a diciembre (marzo, noviembre y junio VER)	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	3	
					2.2.1.1 Desarrollar espacios presenciales de fortalecimiento del conocimiento del Marco Normativo en territorio	Informe de desarrollo de espacios	Informe	3	EFIS/Plataforma profesional	Marzo a noviembre					1			1				1		3
2	02-01	2.2	Elaborados y divulgados productos de conocimiento específicos	2.2.2 Se ha publicado al menos un balance y un anuario estadístico sobre la situación de la igualdad		Documento de balance y anuario	Documentos	2	Rectoría de Políticas: sistema de monitoreo	Marzo a diciembre	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2

O.E	L.T.	AR	Objetivo Especifico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	DECIEMBR	TOTAL	
											META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META
					2.2.2.1 Definir de agenda temática	Documento de agenda	perfil	1	Rectoría de Políticas: sistema de monitoreo	Marzo			1										1	
					2.2.2.2 Desarrollar los productos de conocimiento específicos	Productos de conocimiento	Documentos	2	Rectoría de Políticas: sistema de monitoreo	Abril a diciembre				1									1	2
2	02-01	2.2	Elaborados y divulgados productos de conocimiento específicos	2.2.2 a	Al menos una investigación temática publicada	Documento publicado	Publicación	1	EFIS	Enero a marzo	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					2.2.2.3 Divulgar los productos de conocimiento específicos según público meta	Presentación audiovisual y documento base	Documento	1	EFIS	Enero a marzo			1											1
2	02-01	2.3	Funcionando el Sistema de Seguimiento y evaluación de la PNM y plan de igualdad	2.3.1	Alimentado el sistema de seguimiento y monitoreo de la PNM y plan de igualdad	Informes de seguimiento	Informes	1	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					2.3.1.1 Validación de indicadores del Plan Nacional de Igualdad	Informes de seguimiento	Informes	2	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre				1									1	2
					2.3.1.2 Revisión y alineación de indicadores de PNM al Sistema Nacional	Informe de alimentación del sistema	documento	1	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre				1										1
					2.3.1.3 Un documento conceptual del Sistema Nacional de Monitoreo y Seguimiento del Marco Normativo para la igualdad (incluye PNM y Plan de Igualdad)	Informes	documento	1	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre					1									1
					2.3.1.4 Diseño, instalación de plataforma informática del Sistema	Informe de capacitación	documento	1	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre					1									1
					2.3.1.5 Alimentar el sistema con la información pendiente		informe	2	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre					1								1	2
					2.3.1.6 Diseño y funcionamiento de un observatorio de medios o publicidad		informes	10	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre				1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	10
					2.3.1.7 Capacitar al equipo de ISDEMU e instituciones para la alimentación del sistema		capacitación	5	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Abril				3		2								5
					2.3.1.8 Generar reportes para la realización de informes de seguimiento	Reportes	reportes	1	Rectoría de políticas: Sistema de monitoreo	Enero a diciembre													1	1
2	02-01	2.3	Diseñado el sistema de monitoreo y seguimiento al sistema nacional de datos sobre violencia de género	2.3.2	El sistema de monitoreo y seguimiento ha reportado al menos un informe de análisis de contenido basados en datos de violencia de género	Informe estadístico de datos de violencia de género	Informes	1	Rectoría de políticas: Sistema de violencia Monitoreo y Evaluación	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					2.3.2.1 Seguimiento al Ministerio de Justicia y a la DIGESTYC sobre el uso de la plataforma virtual del sistema	Documento de diseño de plataforma	Documento	1	Rectoría de políticas: Sistema de violencia Monitoreo y Evaluación	Enero a diciembre												1		1
					2.3.2.2 Apoyo, asesoría y acompañamiento para el diseño conceptual de la plataforma		Documento	1	Rectoría de políticas: Sistema de violencia Monitoreo y Evaluación	Abril				1										1
					2.3.2.3 Dar asesoría y seguimiento al grupo interinstitucional dedicado al diseño y el montaje del sistema	Memorias de reuniones	Memorias	4	Rectoría de políticas: Sistema de violencia	Enero a diciembre				1		1				1			1	4
					2.3.2.4 Acompañar y validar el análisis estadístico de la información reportada por el sistema	Informe de observaciones	Informes	1	Rectoría de políticas: Sistema de violencia	Enero a diciembre													1	1
					2.3.2.5 Capacitar a instituciones para alimentar el sistema	Informe de capacitación	capacitación	7	Rectoría de políticas/ Sistema de violencia	Abril a mayo				3	4									7
					2.3.2.6 Alimentar periódicamente el Sistema con datos estadísticos	Reportes del sistema	Reportes	1	Rectoría de políticas: Sistema de violencia	Enero a diciembre													1	1
					2.3.2.7 Actualizar los indicadores del sistema	Reporte de indicadores actualizado	Reportes	1	Rectoría de políticas: Sistema de violencia	Octubre-diciembre													1	1
					2.3.2.8 Generar anuarios estadísticos	Documento de anuario	Documento	1	Rectoría de políticas: Sistema de violencia	Junio a diciembre													1	1
2	02-01	2.4	El ISDEMU es reconocido como referente de la igualdad sustantiva en todos los temas de la ley de igualdad	2.4.1	Los medios de comunicación piden opinión y participación del ISDEMU sobre aspectos económicos, políticos y sociales de la realidad nacional que afectan a las mujeres	Informe de los medios acompañados de audios	Informe	2	Comunicaciones	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2

O.E	L.T.	AR	Objetivo Especifico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	DECIEMBR	TOTAL	
											META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META
					2.4.1.1 Construir la identidad institucional garante de la promoción y de los derechos de las mujeres	Informe de impacto de la identidad institucional	Informes	2	Comunicaciones	Enero a diciembre						1						1	2	
					2.4.1.2 Actualizar la estrategia de comunicación del Instituto	Documento de diseño	Documento	1	Comunicaciones	Enero a marzo			1										1	
					2.4.1.3 Realizar priorizaciones temáticas de acuerdo a la Normativa para la Igualdad.	Documento de priorización	Documento	2	Comunicaciones	Enero a diciembre						1						1	2	
					2.4.1.4 Desarrollar glosarios de conceptos para la igualdad sustantiva	Documento de glosario	Documento	1	EFIS/Plataforma profesional	Septiembre									1				1	
2	02-01	2.4	El ISDEMU es reconocido como referente de la igualdad sustantiva en todos los temas de la ley de igualdad.	2.4.1 a	Al menos tres pronunciamientos por año en temas relativos a la situación de las mujeres	Informes de pronunciamientos	Publicación	3	Comunicaciones	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
					2.4.1.5 Divulgar los posicionamientos institucionales en los temas relacionados a la situación de las mujeres	Informes de pronunciamientos	Publicación	3	Comunicaciones	Enero a diciembre			1			1						1		3
2	02-01	2.4	El ISDEMU es reconocido como referente de la igualdad sustantiva en todos los temas de la ley de igualdad.	2.4.1 b	Aumenta el número de visitas a la página web institucional	Reportes de página web	Reportes	12	Comunicaciones	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					2.4.1.6 Diseñar e implementar los soportes de comunicación institucional	Informe de seguimiento	Informes	1	Comunicaciones	Enero a diciembre													1	1
					2.4.1.7 Monitorear las visitas de página web	Reporte de monitoreo	Reporte	12	Comunicaciones	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	02-01	2.5	Escuela de formación para la igualdad sustantiva funcionando como una plataforma de formación profesional basada en competencias, con una gestión inclusiva, flexible, participativa, inter-institucional y multifactorial, dirigida a la formación de funcionarias y	2.5.1	Una plataforma de formación profesional funcionando	Informes de seguimiento	Informes	2	EFIS	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
					2.5.1.1 Reportar informes de seguimiento del funcionamiento de la plataforma de formación profesional	Informes de seguimiento	Informes	2	EFIS/Plataforma profesional	Enero a diciembre						1							1	2
					2.5.1.2 Equipamiento de Escuela de Formación para la Igualdad Sustantiva del ISDEMU (Proyecto de Inversión GOES)	Informe de equipamiento	Escuela de Formación equipada	1	EFIS/Plataforma profesional	Febrero a Mayo					1									1
2	02-01	2.5	Capacidades y competencias de servidores/as públicos incrementadas para garantizar la implementación de políticas públicas dirigidas hacia la igualdad y no discriminación de las mujeres.	2.5.2	Al finalizar el 2013 al menos el 40% de las instituciones responsables y ejecutoras del marco legal para la igualdad con mejoras en los servicios prestados y con mecanismos interinstitucionales fortalecidos y funcionando	Informes de seguimiento	Informes	6	EFIS/Plataforma profesional	Enero a diciembre	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	1	0	6
					2.5.2.1 Desarrollar cursos de especialización	Informes de seguimiento	Informes	6	EFIS/Plataforma profesional	Marzo a diciembre				1	1	1	1	1				1		6
					2.5.2.2 Realizar procesos de acreditación de cursos	Informes de acreditación	Informes	1	EFIS/Plataforma profesional	Enero a diciembre												1		1
					2.5.2.3 Adecuar espacio virtual	Informes de espacios virtuales	Informe	1	EFIS/Plataforma profesional	Abril-Mayo				1										1
2	02-01	2.5	Capacidades y competencias de servidores/as públicos incrementadas para garantizar la implementación de políticas públicas dirigidas hacia la igualdad y no discriminación de las mujeres.	2.5.2 a	Al menos dos informes al año sobre funcionamiento, seguimiento y resultados de la escuela de formación	Informes de seguimiento	Informes	3	EFIS/Plataforma profesional	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3
					2.5.2.3 Evaluar la primera etapa de desarrollo de la plataforma de formación profesional	Informe de evaluación	Informes	1	EFIS/Plataforma profesional	Noviembre												1		1
					2.5.2.4 Realizar ajustes metodológicos del modelo de formación como resultado de la evaluación de la primera etapa de desarrollo de la plataforma de formación profesional	Documento de ajustes metodológicos	Documento	2	EFIS/Plataforma profesional	Enero a diciembre			1										1	2
					2.5.2.5 Desarrollar la primera convocatoria para inicio de cursos	Documento de convocatoria	Documento	1	EFIS/Plataforma profesional	Abril-Mayo					1									1
2	02-01	2.5	Apoyadas las condiciones para la participación igualitaria de las mujeres en todas las esferas del quehacer colectivo e individual, en los diferentes ámbitos de toma de decisión con el ejercicio pleno de todos sus derechos y sin limitaciones derivadas de patrones	2.5.3	Al 2013 se ha realizado al menos un curso básico de liderazgo y sistematización del mismo	Informes de seguimiento	Informes	2	EFIS/Plataforma abierta	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2

O.E	L.T.	AR	Objetivo Especifico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENERO	FEBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEM	OCTUBR	NOVIEM	BIENBR	CIEMBR	TOTAL	
											META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	
					2.5.3.1 Implementar las bases para el desarrollo del programa de alfabetización en Derechos de las Mujeres	Informes de seguimiento	Informes	2	EFIS/Plataforma abierta	Enero a diciembre						1							1	2	
					2.5.3.2 Implementar los procesos formativos del programa de alfabetización en derecho de las mujeres	Memorias	Documento	1	EFIS/Plataforma abierta	Octubre a diciembre													1	1	
					2.5.3.3 Establecer y realizar las condiciones necesarias para la implementación del programa de alfabetización de las mujeres desde la EFIS / Plataforma pedagógica abierta	Convenios y acuerdos establecidos	Documento	3	EFIS/Plataforma abierta	Octubre a diciembre						1			1			1		3	
					2.5.3.4 Ajustar e implementar las herramientas metodológicas para el programa de alfabetización en derecho de las mujeres	Manuales	Manuales	2	EFIS/Plataforma abierta	Abril				1	1										2
2	02-01	2.5	Apoyadas las condiciones para la participación igualitaria de las mujeres en todas las esferas del quehacer colectivo e individual, en los diferentes ámbitos de toma de decisión con el ejercicio pleno de todos sus derechos y sin limitaciones derivadas de patrones	2.5.3a	Al 2013 se ha evaluado el funcionamiento de la EFIS/ plataforma pedagógica abierta con el Programa de alfabetización en derecho de las mujeres	Informes de seguimiento	Informes	1	EFIS/Plataforma abierta		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
					2.5.3.5 Realizar el proceso de implementación del monitoreo y seguimiento del programa de alfabetización en derechos de las mujeres	Documento de sistematización	Informes	1	EFIS/Plataforma abierta	Enero a noviembre												1		1	
2	02-01	2.5	Capacidad institucional desarrollada para la gestión de conocimiento y pensamiento crítico que devela la condición, situación y posición de las mujeres en el país en los ámbitos del marco legal para la igualdad y la no discriminación de las mujeres	2.5.4	Al 2013 se han formulado al menos tres proyectos de investigación	Documento de propuesta	Documento	3	Gerencia Técnica	Enero a abril	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	3	
					2.5.4.1 Realizar una investigación sobre nudos al acceso a la justicia para las mujeres	Documento	Documento	1	Gerencia Técnica	Mayo a noviembre												1		1	
					2.5.4.2 Realizar una investigación sobre la recuperación de la memoria histórica de las mujeres en el Mozote	Documento	Documento	1	Gerencia Técnica	Mayo a noviembre				1											1
					2.5.4.3 Realizar una investigación sobre mujeres que forjaron la historia en El Salvador	Documento	Documento	1	Gerencia Técnica	Mayo a noviembre					1										1
2	02-01	2.5	Capacidad institucional desarrollada para la gestión de conocimiento y pensamiento crítico que devela la condición, situación y posición de las mujeres en el país en los ámbitos del marco legal para la igualdad y la no discriminación de las mujeres	2.5.4 a	Aperturado e instalado un centro de documentación e información sobre derechos de las mujeres	Documento de diseño	Documento	1	Gerencia Técnica	Abril	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
					2.5.4.4 Diseñar un centro de documentación e información sobre derechos de las mujeres	Documento	Documento	1	Gerencia Técnica	Mayo a Julio							1							1	
					2.5.4.5 Clasificación y montaje de materiales para el centro de documentación	Informes de seguimientos	Informes	2	Gerencia Técnica	Julio a octubre								1		1				2	
					TOTAL OBJETIVO ESTRATÉGICO			53																53	

PLAN ANUAL OPERATIVO 2012

Objetivo Estratégico 3: Garantizar la implementación de una unidad de abordaje integral especializada a través de

O.E.	L.T.	AR	Área de resultado	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons.	Programación	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER	TOTAL
											META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META
3	02-02	3.1	Fortaleciendo conocimiento crítico para la prevención	3.1.1 Una estrategia divulgativa anual para la prevención de la violencia contra las mujeres		Informes de seguimiento	Informes de seguimiento a estrategia	4	Rectoría/comunicaciones	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
					3.1.1.1 Diseñar e implementar una estrategia divulgativa para la prevención de violencia contra las mujeres a	Informes de seguimiento	Informe de seguimiento a estrategia	4	Rectoría/comunicaciones	Enero a diciembre			1			1			1		1		4
3	02-02	3.2	Brindada la atención integral a las mujeres víctimas de violencia	3.2.1 Contar con un modelo de atención		Documento de modelo de atención	Documento	1	Programa	Enero a diciembre	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					3.2.1.1 Implementar de sistema integral de atención a mujeres víctimas de violencia	Informes de seguimiento	Informe	2	Programa	Enero a diciembre						1						1	2
					3.2.1.2 Elaborar modelo de atención con sus protocolos.	Documento de modelo de atención	Documento	1	Programa	Enero - abril				1									1
					3.2.1.3 Validar y divulgar el modelo	Documento de modelo actualizado	Documento	1	Programa	Abril				1									1
					3.2.1.4 Seguimiento y sistematización de la aplicación del modelo	Documento de sistematización	Documento	8	Programa	Abril a diciembre					1	1	1	1	1	1	1	1	8
					3.2.1.5 Desarrollar debates internos sobre la atención de casos	Memorias de reuniones	memorias	12	Programa	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	02-02	3.2	Brindada la atención integral a las mujeres víctimas de violencia	3.2.1 a Al menos dos informes anual sobre atención de casos de violencia para la toma de decisiones		Informes y análisis sobre la atención de casos	Informes	4	Programa	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					3.2.1.6 Atender de forma integral a casos de violencia (atención en crisis, apoyo legal, apoyo psicológico, protección y apoyo social)	Informes de atención de casos	Informes trimestrales	4	Programa	Enero a diciembre			1			1			1			1	4
					3.2.1.7 Fortalecer al equipo de atención del programa	Informes de talleres	memorias	6	Programa	Abril a diciembre				1		1		2		1		1	6
					3.2.1.8 Dar seguimiento a los puntos de ventanilla en las sedes de ciudad mujer, integrados y departamentales	Informes de seguimiento	Informes	4	Equipo especializado de la UAI/ Programa	Enero a diciembre			1			1			1		1		4
3	02-02	3.2	Implementado un sistema de información para la toma de decisiones para el abordaje de mujeres víctimas de violencia	3.2.2 Garantizar el registro estadístico a través de dos informes anuales		Informes de seguimiento.	Informes	2	Programa	Enero a diciembre		0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2
					3.2.2.1 Actualizar el sistema de información con los tipos de violencia según la ley	Informes de seguimiento	Informe de actualización	2	Programa	Enero a agosto						1			1				2
					3.2.2.2 Generar registro y anuario estadístico	Registro	Informe	1	Programa	Enero a diciembre											1		1
					3.2.2.3 Propocionar los datos estadísticos al Ministerio de Justicia y Seguridad Pública	Registro	Informe	1	Programa/UA I	Enero a diciembre											1		1
					3.2.2.4 Elaboración de informes trimestrales sobre estadísticas del programa	Informes de seguimiento	Informes	3	Programa	Abril a diciembre						1			1			1	3
3	02-02	3.3	Creados y funcionando los centros de acogida y seguridad especializados	3.3.1 Se ha diseñado e instalado un centro de acogida y seguridad especializado para mujeres víctimas de trata de personas		Informes de seguimiento	Informes	2	Programa		0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2
					3.3.1.1 Diseñar de un centro de protección para mujeres víctimas de trata de personas	Documento de diseño	Documento	1	Programa	Enero a diciembre				1									1
					3.3.1.2 Dar seguimiento a un centro de protección para víctimas de violencia intrafamiliar	Informes de seguimiento	Informes	2	Programa							1						1	2
					3.3.1.3 Actualizar y validar reglamentos de actuación para los centros de protección para víctimas de violencia intrafamiliar	Informes de seguimiento	Documento	1	Programa	Mayo						1							1
					3.3.1.4 Elaborar, validar y actualizar reglamentos de de actuación en el centro de protección para mujeres víctimas de trata de personas	Informes de seguimiento	Documento	1	Programa	Mayo						1							1
3	02-02	3.4	Facilitar mecanismos que generen autonomía económica y social	3.4.1 Al menos dos alianzas establecidas con Universidades y ONG para asistencia técnica a las usuarias		Informes de seguimiento	Informes	2	Programa	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					3.4.1.1 Desarrollar coordinaciones con instituciones para generar asistencia usuarias	Memorias/acuerdos	convenios	2	Programa	Enero a diciembre						1						1	2
Creación de plazas técnicas para el logro del Objetivo Estratégico																							
TOTAL OBJETIVO ESTRATÉGICO								15															

PLAN ANUAL OPERATIVO 2013

Objetivo Estratégico 4: Fortalecimiento institucional para un efectivo ejercicio de rectoría

O.E.	L.T.	AR	Objetivo Específico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENERO	EBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	TOTAL
											META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META
4	01-01	4.1	Gestión del recurso humano institucional	4.1.1	Registro y control del personal de nuevo y antiguo ingreso	Nombramientos, Expedientes del personal, resoluciones firmadas, acuerdos	Informe	108	Recursos Humanos	Enero a diciembre	0	0	0	27	0	22	0	0	34	0	0	25	108
					4.1.1.1 Nombramientos y control de asistencia del personal en la institución	Reportes, Acuerdos y Contratos tramitados	Documento	95	Recursos Humanos	Enero a diciembre				25		15			20			35	95
					4.1.1.2 Apertura y actualización de expediente administrativo de recurso humano	Expediente de personal organizado y foleado	Expedientes	108	Recursos Humanos	Enero a diciembre				27		22			34			25	108
					4.1.1.3 Carnetización del personal	Carnet Emitidos	Requisiciones para la compra de servicios	48	Recursos Humanos	Enero a diciembre				12		12			12			12	48
					4.1.1.4 Recepción y procesamiento de licencias del recurso humano	Licencias procesadas	Licencias recibidas	5,250	Recursos Humanos	Enero a diciembre				1500		1250			1250			1250	5250
					4.1.1.5 Elaboración de constancias de tiempo de servicio	Constancias firmadas, selladas y entregadas	Numeros de notas elaboradas	52	Recursos Humanos	Enero a diciembre				6		15			20			11	52
					4.1.1.6 Elaboración de planilla de salarios	Planilla elaborada, firmada y entregada a la UFI	Registro elaborado	13	Recursos Humanos	Enero a diciembre				3		3			3			4	13
					4.1.1.7 Traslado de personal	Notificación tramitada	Notas elaboradas	37	Recursos Humanos	Enero a marzo				9		5			14			9	37
4	01-01	4.1	Gestión del desempeño	4.1.2	Desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes del recurso humano	Informe elaborado y entregado	Documento	1	Recursos Humanos	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					4.1.2.1 Coordinar el proceso de evaluación de desempeño	Convocatoria y remisión de formularios, con el plazo definido para el proceso	Notificación, correo electrónico	2	Recursos Humanos	Enero a diciembre				1								1	2
					4.1.2.2 Tabulación y elaboración de informe de resultados	Informe elaborado y entregado	Documento	1	Recursos Humanos, Jefaturas	Enero a diciembre												1	1
4	01-01	4.1	Bienestar del Personal	4.1.3	Formación y desarrollo del personal	Invitación, lista de asistencia, fotografías	Eventos , jornadas	8	Recursos Humanos	Enero a diciembre	0	0	0	2	0	3	0	0	3	0	0	0	8
					4.1.3.1 Organización de jornadas, charlas, talleres, para el bienestar y desarrollo del personal	Invitación, lista de asistencia, fotografías	Evento	6	Recursos Humanos	Enero a diciembre				2		2			2				6
						Jornadas de salud	Jornada	2	Recursos Humanos	Enero a diciembre						1			1				2
4	01-01	4.2	Maximizando el uso de las tecnologías para la comunicación interna	4.2.1	Mejorados los medios de comunicación institucional para los requerimientos a informática	Informes de seguimiento	Informes	3	Unidad de apoyo institucional (Especialista Informática)	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3
					4.2.1 Optimizar la comunicación entre las oficinas departamentales	Informe	Informe	1	Unidad de apoyo institucional (Especialista Informática)	Agosto									1				1
					4.2.1.2 Implementar y configurar un sistema de requerimientos a informática	Informe de configuración	Informe	1	Unidad de apoyo institucional (Especialista Informática)	Mayo					1								
					4.2.1.3 Dar seguimiento al sistema de requerimientos a informática	Informes de seguimiento	Informes	3	Unidad de apoyo institucional (Especialista Informática)	Mayo a Diciembre						1			1			1	
4	01-01	4.3	Funcionando el Comité de Seguridad Ocupacional	4.3.1	Al menos dos informes anuales sobre las actividades que realiza el comité de Seguridad y Salud Ocupacional	Informes de seguimiento	Informes	2	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					4.3.1.1 Diseñar e implementar un programa de mejora de la seguridad y salud ocupacional	Informes de seguimiento	Informes	2	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre						1						1	2
4	01-01	4.3	Funcionando el Comité de Seguridad Ocupacional	4.3.1 a	Al menos 4 actas anuales elaboradas de acuerdos tomados por el comité de seguridad y salud ocupacional	Actas de acuerdos	Actas	4	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					4.3.1.2 Poner a funcionar comités de mejora continúa institucional seguridad y salud ocupacional del personal	Actas de acuerdos	Actas	4	Dirección Ejecutiva	Enero a diciembre				1		1			1			1	4
4	01-01	4.4	Institucionalizada la gestión para resultados en todas las áreas y niveles organizativos	4.4.1	Realizados tres informes sustantivos trimestrales, un informe sustantivo anual y un informe sustantivo quinquenal	Informe de seguimiento	Informe	5	Gerencia Técnica	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	2	5
					4.4.1.1 Dar seguimiento a la producción de indicadores, hallazgos y tareas en proceso	Informe de seguimiento	Informe	4	Gerencia Técnica	Enero a diciembre			1			1			1			1	4

O.E.	L.T.	AR	Objetivo Especifico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENERO	EBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DECEMBER	TOTAL	
											META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META
					4.4.1.2 Elaborar el proceso de planificación operativa anual por resultado	Matrices de planificación	Plan	1	Gerencia Técnica	Enero a marzo			1										1	
					4.2.1.3 Dar seguimiento a la planificación operativa anual por resultados	Informe de seguimiento	Informes	4	Gerencia Técnica	Enero a diciembre			1			1			1				1	4
					4.2.1.4 Realizar un informe sustantivo quinquenal del período 2009-2014	Informe	Informe	1	Dirección Ejecutiva	Abril a noviembre													1	
4	01-01	4.4	Institucionalizada la gestión para resultados en todas las áreas y niveles organizativos	4.4.1 a	Realizado el presupuesto anual por resultados	Documento de presupuesto	Presupuesto	1	Dirección Ejecutiva	Enero a junio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					4.4.1.5 Conformar y operativizar un comité de formulación presupuestaria con personal multidisciplinario en el área técnica financiera	Resolución interna de DE o Acuerdo de Junta Directiva	Acuerdo	1	Dirección Ejecutiva	Enero a junio		1												1
					4.4.1.6 Elaborar el presupuesto de la institución para presentarlo al Ministerio de Hacienda	Documento de presupuesto	Presupuesto	1	Jefaturas	Enero a junio						1								1
4	01-01	4.4	Institucionalizada la gestión para resultados en todas las áreas y niveles organizativos	4.4.2	Cuatro instrumentos estandarizados: TDR, bases de licitación, índices de documentos de consultoría, listas de chequeo de productos	Documentos de modelos de instrumentos	Instrumentos	4	Gerencia técnica y gerencia administrativa	Enero a junio	0	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	4
					4.4.2.1 Elaborar modelos de instrumentos de gestión técnica y administrativa	Documentos de modelos de instrumentos	Instrumentos	4	Gerencia técnica y gerencia administrativa	Enero a junio			1	1	1	1								4
4	01-01	4.5	Establecido el sistema institucional de archivo	4.5.1	Al 2013 archivada y clasificada documentación técnica y financiera del periodo 1996 al 2012.	Informe de seguimiento	Informes	14	UAI	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	14	
					4.5.1.1 Dar seguimiento al archivo institucional (14 departamentos para resguardo de archivos confidenciales)	Actas de resguardo de archivos confidenciales	Actas	14	UAI/ unidad de archivo	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1	14	
					4.5.1.2 Monitorear el ordenamiento del archivo de acuerdo al PAO	Informes de avances de resguardo de información	informes	14	UAI/Unidad de archivo	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	14	
4	01-01	4.5	Establecido el sistema institucional de archivo	4.5.2	Se ha brindando la información a la ciudadanía e instituciones públicas de acuerdo a la LAIP	Informe de rendición de cuentas: conteo de visitas de la web, hojas de información oficiosas	Informes	4	UAI	Enero a diciembre	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					4.5.2.1 Mantener los estándares de transparencia	Informe de seguimiento	Informe	4	UAI/OIR	Enero a diciembre				1		1			1				1	4
					4.5.2.2 Proporcionar la información pública y oficiosa que se solicita	Base de datos por temas atendidos : Visitas en la web y gestiones de la ciudadanía realizadas	Informes	4	UAI/OIR	Enero a diciembre				1		1			1				1	4
					4.5.2.3 Verificar carga y actualización del sitio web del ISDEMU y portal de Gobierno Transparente	Informes de actualización de página web	Informe	4	UAI/ OIR Comunicaciones	Enero a diciembre				1		1			1				1	4
					4.5.2.4 Generar las condiciones para el funcionamiento de la OIR	Informes de seguimiento	Informes	2	UAI /OIR	Enero a diciembre									1				1	2
					4.5.2.5 Elaboración de informes según requerimientos de las instituciones públicas	Informes de seguimieto	Informes	3	UAI	Enero a diciembre						1			1				1	
4	01-01	4.5	Establecido el sistema institucional de archivo	4.5.3	Se realiza rendición de cuentas de manera trimestral y anual	Informe de seguimiento	Informe	4	Individual/Gerencia Técnica y de Dirección Estratégica	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					4.5.3.1 Elaborar informes individuales cada trimestre y consolidado anual	Informes de rendición de cuentas	Informe	4	Individual	Enero a diciembre			1			1			1				1	4
4	01-01	4.6	Asistencia técnica logística efectiva	4.6.1	Formulado un plan de funcionamiento anualmente	Informe de seguimiento	Informe	4	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					4.6.1.1 Implementar y dar seguimiento el plan de funcionamiento 2013 adecuado a las necesidades institucionales	Informes de seguimiento	Informes	4	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	Enero a diciembre			1			1			1				1	4
					4.6.1.2 formular el plan de funcionamiento 2014 adecuado a las necesidades institucionales	Documento de plan	Plan	1	Departamento de Servicios Generales y Logísticos	Noviembre - diciembre													1	1
4	01-01	4.6	Asistencia técnica logística efectiva	4.6.1 a	Realizado un informe trimestral conforme a requerimientos recibidos	Informe de seguimiento	Informe	4	Servicios Generales y Logísticos	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	

O.E.	L.T.	AR	Objetivo Especifico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENERO	EBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	ENERO	TOTAL	
											META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META
					4.6.1.3 Dar asistencia técnica informática efectiva	Informes de seguimiento de asistencia	Informe	4	UAI	Enero a diciembre			1			1			1			1	4	
					4.6.1.4 Implementar tecnologías de virtualización	Reportes de seguimientos	Reportes	2	Unidad de apoyo institucional (Especialista Informática)	Enero a diciembre						1						1	2	
					4.6.1.5 Implementar medidas de contingencias	Informes	Informes	2	Unidad de apoyo institucional (Especialista Informática)	Enero a diciembre							1					1	2	
					4.6.1.6 Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo efectivo	Informes de seguimiento	Informe	12	Servicios Generales y Logística	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	01-02	4.6	Gestión Financiera efectiva	4.6.2.	Formular información financiera confiable y oportuna para toma de decisiones gerenciales	Informes financieros	Informe	64	UFI	Enero a diciembre	7	5	5	5	5	5	6	4	5	6	5	6	64	
					4.6.2.1 Remitir a las instancias pertinentes los informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del Presupuesto y del Plan Anual Operativo.	Informe		4	UFI	Abril a diciembre			0	1		0	1				1		4	
					4.6.2.2 Elaborar oportuna y periódicamente informes de saldos sobre la ejecución presupuestaria, fondos GOES y donaciones, que permitan la toma de decisiones gerenciales.	Informes de saldo	Informe	46	UFI	Enero a diciembre	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4	46
					4.6.2.3 Remitir a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda, los Estados e Informes Financieros en cumplimiento a la Ley Orgánica de Administración Financiera Integrada.	Informe	Informe	14	UFI	Enero a diciembre	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
					4.6.2.4 Realizar los controles de las donaciones acorde a los requerimientos de cada organismo donante; la gestión de obtención de fondos y presentación de las liquidaciones en las fechas establecidas por cada organismo donante.	N/C	N/C	N/C	UFI	Enero a diciembre	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	0	
4	01-02	4.6	Gestión Financiera efectiva	4.6.2.a	Coordinar el proceso de formulación presupuestaria	N/ M	Informe	N/C	UFI	Febrero a diciembre	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	0	
					4.6.2.5 Realizar las actividades que permitan la coordinación del proceso de formulación del Plan Anual Operativo y Anteproyecto de Presupuestos 2013	N/ M	N/ C	N/C	UFI	Febrero a diciembre	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	0	
4	01-01	4.6	Adquisiciones y contrataciones de bienes, obras y servicios efectivas	4.6.3	Informe de seguimiento trimestral de las adquisiciones y contrataciones realizadas conforme a lo planificado	Informe de seguimiento	Informe	4	UACI	Enero a diciembre	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					4.6.3.1 Divulgar el plan anual de adquisiciones y contrataciones 2013 por unidad organizativa	Informes de seguimiento	Informe	12	UACI	Enero a diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					4.6.3.2 Dar seguimiento de Plan Anual de Adquisidores y Contrataciones 2013 GOES y de Cooperantes, conforme a Plan Anual Operativo	Informes de seguimiento	Informe	4	UACI	Enero a diciembre			1			1						1	4	
					4.6.3.3 Formular el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones 2014 GOES y de cooperantes, conforme a Plan Anual Operativo	Documento de plan	Documento	1	UACI	Junio						1							1	
																							0	
																							0	
4	01-01	4.6	Adquisiciones y contrataciones de bienes, obras y servicios efectivas	4.6.4	Formalizados y legalizados los instrumentos de contratación	Informes de seguimiento	Informes	4	UAI/UACI	Enero a diciembre	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	4	
					4.6.4.1 Elaborar contratos para bienes y servicios	Informes Seguimiento	Informes	4	UACI	Enero a diciembre				1		1						1	4	
					4.6.4.2 Legalizar contratos de bienes y servicios	Informes Seguimiento	Informes	4	UAI	Enero a diciembre				1		1						1	4	
																							0	
4	01-01	4.7	Elaborado e implementado el plan de respuesta de emergencia	4.7.1	Un plan de respuesta de emergencia elaborado y divulgado en el marco rector a lo interno del ISDEMU	Documento	Documento	1	Dirección Ejecutiva, Comités involucrados	Enero a diciembre	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	

O.E.	L.T.	AR	Objetivo Especifico	Resultado	Actividades	Fuentes de verificación	Unidad de medida	Meta	Unidad Respons	Programación	ENERO	EBRER	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMB	OCTUBR	VIEMB	CIEMB	TOTAL	
											META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	META	
					4.7.1.1 Elaborar un instrumento para el monitoreo de las condiciones de las mujeres en los albergues permanente para las emergencias	Documento	Documento	1	Dirección Ejecutiva, Comités involucrados	Abril a junio						1							1	
					4.7.1.2 Elaborar un plan de respuesta de emergencia	Documento	Plan	1	Dirección Ejecutiva, Comités involucrados	junio a julio						1							1	
4	01-01	4.7	Fortalecido y funcionando un comité interno de atención a la emergencia	4.7.2 Conformados 5 comités con su plan de respuesta a la emergencia		Informe de seguimiento	Informe	1	Dirección Ejecutiva, Comités involucrados	Enero a junio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
					4.7.2.1 Organizar los diferentes comités de respuesta ante la emergencia	Informe de organización de comités	Informe	1	Dirección Ejecutiva, Comités involucrados	Enero a febrero		1											1	
					4.7.2.2 Elaborar planes específicos por comité de atención durante la emergencia	Documentos de planes	Planes	1	Dirección Ejecutiva, Comités involucrados	Enero a junio					1								1	
Creación de plazas técnicas para el logro del Objetivo Estratégico																								
TOTAL OBJETIVO ESTRATÉGICO								240																240