

# PLAN OPERATIVO ANUAL 2014

Avance Enero a Julio

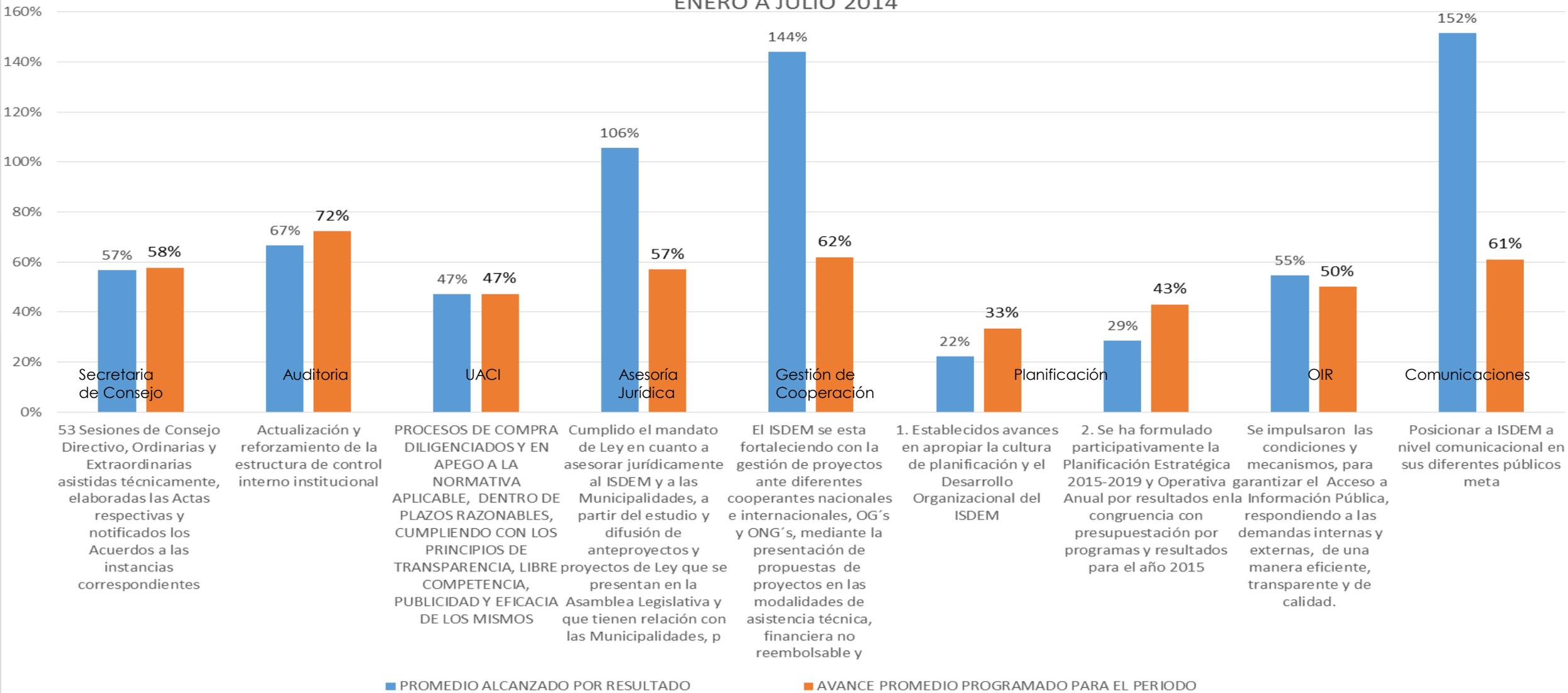
**Gerencia General**

Unidad de Planificación

Agosto de 2014

# CONSOLIDADO GERENCIA GENERAL

ENERO A JULIO 2014



53 Sesiones de Consejo Directivo, Ordinarias y Extraordinarias asistidas técnicamente, elaboradas las Actas respectivas y notificados los Acuerdos a las instancias correspondientes

Actualización y reforzamiento de la estructura de control interno institucional

PROCESOS DE COMPRA DILIGENCIADOS Y EN APEGO A LA NORMATIVA APLICABLE, DENTRO DE PLAZOS RAZONABLES, CUMPLIENDO CON LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, LIBRE COMPETENCIA, PUBLICIDAD Y EFICACIA DE LOS MISMOS

Cumplido el mandato de Ley en cuanto a asesorar jurídicamente al ISDEM y a las Municipalidades, a partir del estudio y difusión de anteproyectos y proyectos de Ley que se presentan en la Asamblea Legislativa y que tienen relación con las Municipalidades, p

El ISDEM se esta fortaleciendo con la gestión de proyectos ante diferentes cooperantes nacionales e internacionales, OG's y ONG's, mediante la presentación de propuestas de proyectos en las modalidades de asistencia técnica, financiera no reembolsable y

1. Establecidos avances en apropiar la cultura de planificación y el Desarrollo Organizacional del ISDEM

2. Se ha formulado participativamente la Planificación Estratégica 2015-2019 y Operativa Anual por resultados en la congruencia con presupuestación por programas y resultados para el año 2015

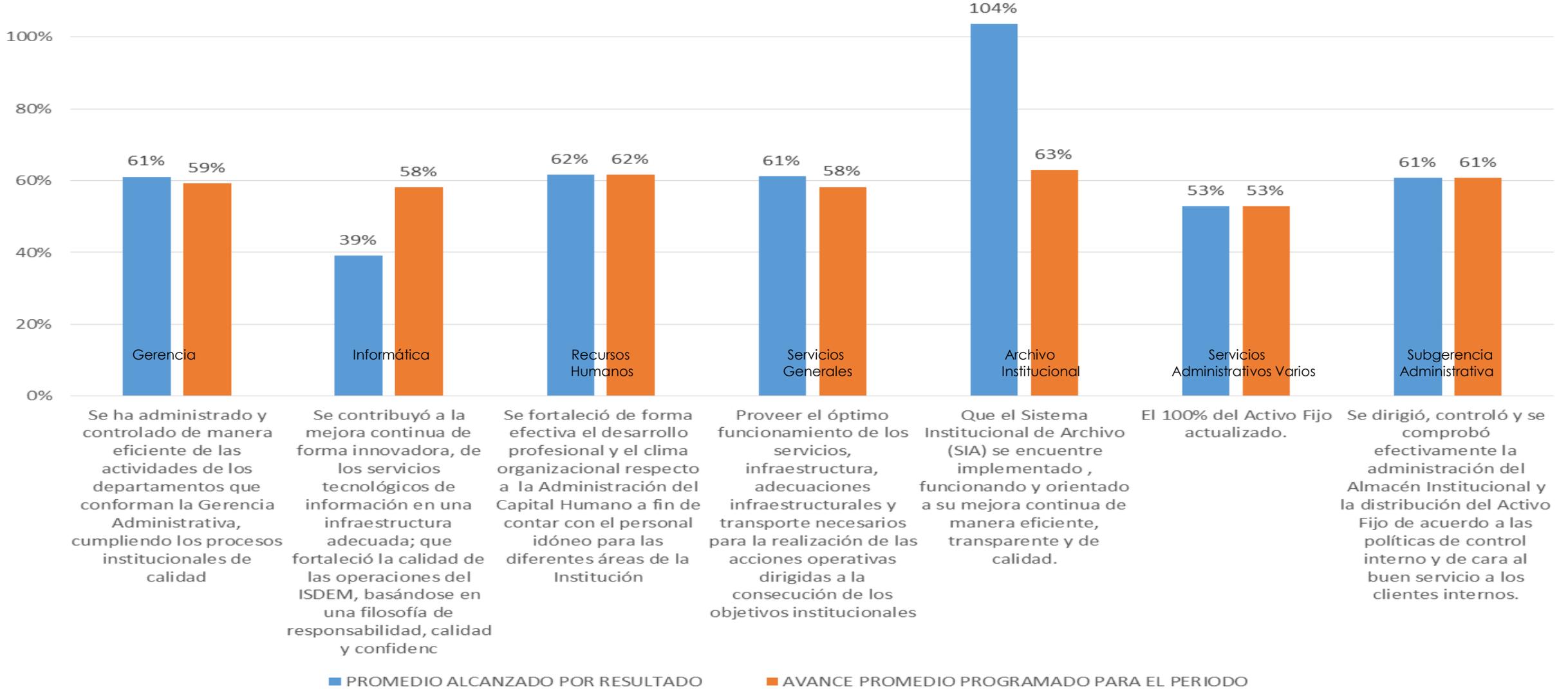
Se impulsaron las condiciones y mecanismos, para garantizar el Acceso a la Información Pública, respondiendo a las demandas internas y externas, de una manera eficiente, transparente y de calidad.

Posicionar a ISDEM a nivel comunicacional en sus diferentes públicos meta

# GERENCIA GENERAL - UNIDADES STAFF

# CONSOLIDADO GERENCIA ADMINISTRATIVA

ENERO A JULIO 2014



Se ha administrado y controlado de manera eficiente de las actividades de los departamentos que conforman la Gerencia Administrativa, cumpliendo los procesos institucionales de calidad

Se contribuyó a la mejora continua de forma innovadora, de los servicios tecnológicos de información en una infraestructura adecuada; que fortaleció la calidad de las operaciones del ISDEM, basándose en una filosofía de responsabilidad, calidad y confidenc

Se fortaleció de forma efectiva el desarrollo profesional y el clima organizacional respecto a la Administración del Capital Humano a fin de contar con el personal idóneo para las diferentes áreas de la Institución

Proveer el óptimo funcionamiento de los servicios, infraestructura, adecuaciones infraestructurales y transporte necesarios para la realización de las acciones operativas dirigidas a la consecución de los objetivos institucionales

Que el Sistema Institucional de Archivo (SIA) se encuentre implementado, funcionando y orientado a su mejora continua de manera eficiente, transparente y de calidad.

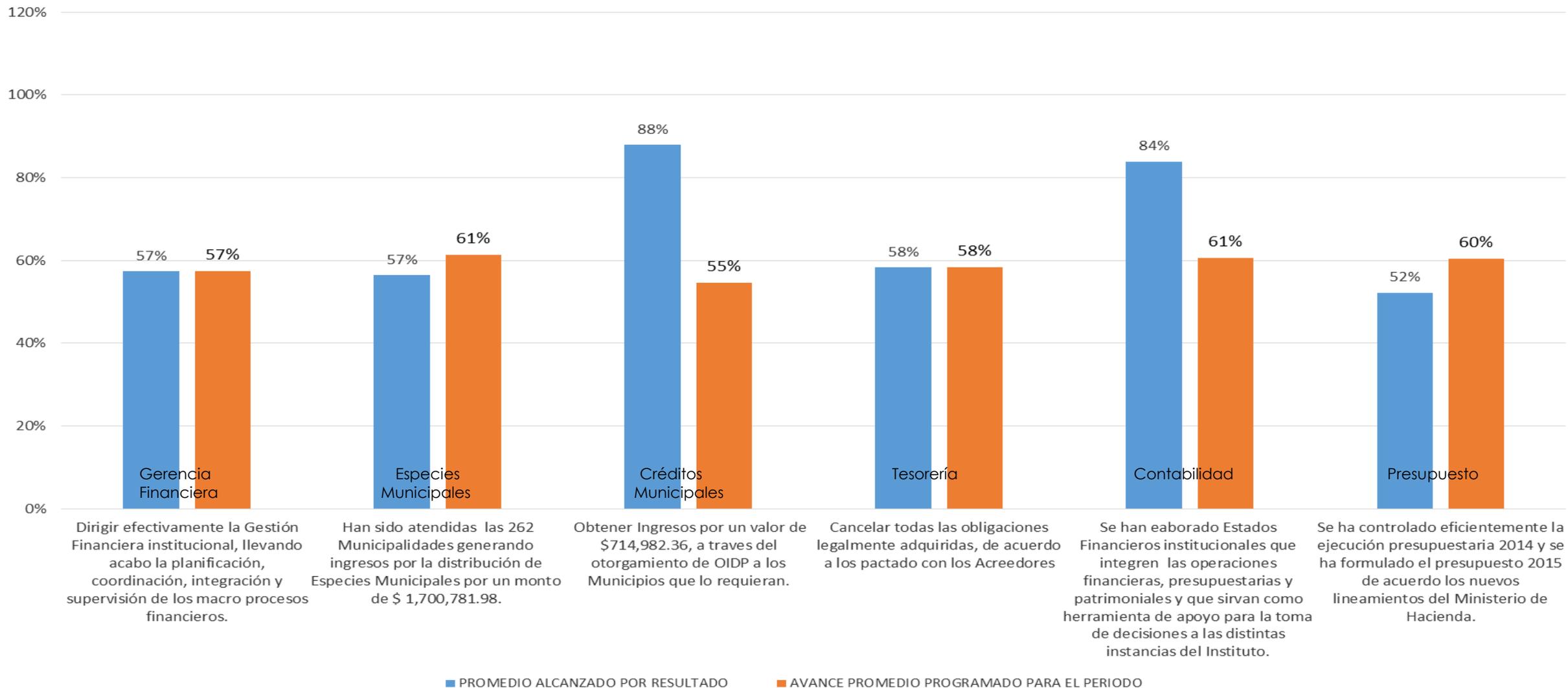
El 100% del Activo Fijo actualizado.

Se dirigió, controló y se comprobó efectivamente la administración del Almacén Institucional y la distribución del Activo Fijo de acuerdo a las políticas de control interno y de cara al buen servicio a los clientes internos.

# GERENCIA ADMINISTRATIVA

# CONSOLIDADO GERENCIA FINANCIERA

ENERO A JULIO 2014



Dirigir efectivamente la Gestión Financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de los macro procesos financieros.

Han sido atendidas las 262 Municipalidades generando ingresos por la distribución de Especies Municipales por un monto de \$ 1,700,781.98.

Obtener Ingresos por un valor de \$714,982.36, a través del otorgamiento de OIDP a los Municipios que lo requieran.

Cancelar todas las obligaciones legalmente adquiridas, de acuerdo a los pactado con los Acreedores

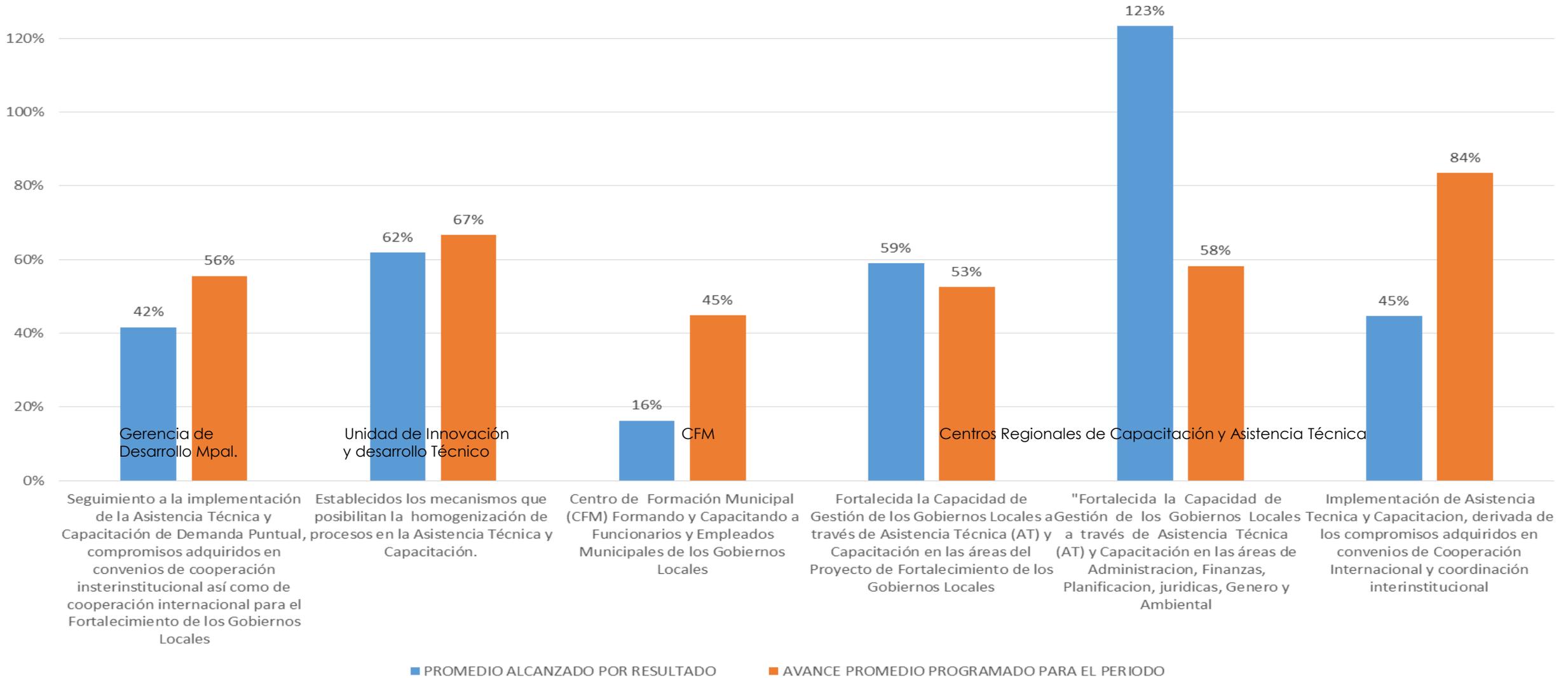
Se han elaborado Estados Financieros institucionales que integren las operaciones financieras, presupuestarias y patrimoniales y que sirvan como herramienta de apoyo para la toma de decisiones a las distintas instancias del Instituto.

Se ha controlado eficientemente la ejecución presupuestaria 2014 y se ha formulado el presupuesto 2015 de acuerdo los nuevos lineamientos del Ministerio de Hacienda.

# GERENCIA FINANCIERA

# CONSOLIDADO RESULTADOS GERENCIA DE DESARROLLO MUNICIPAL

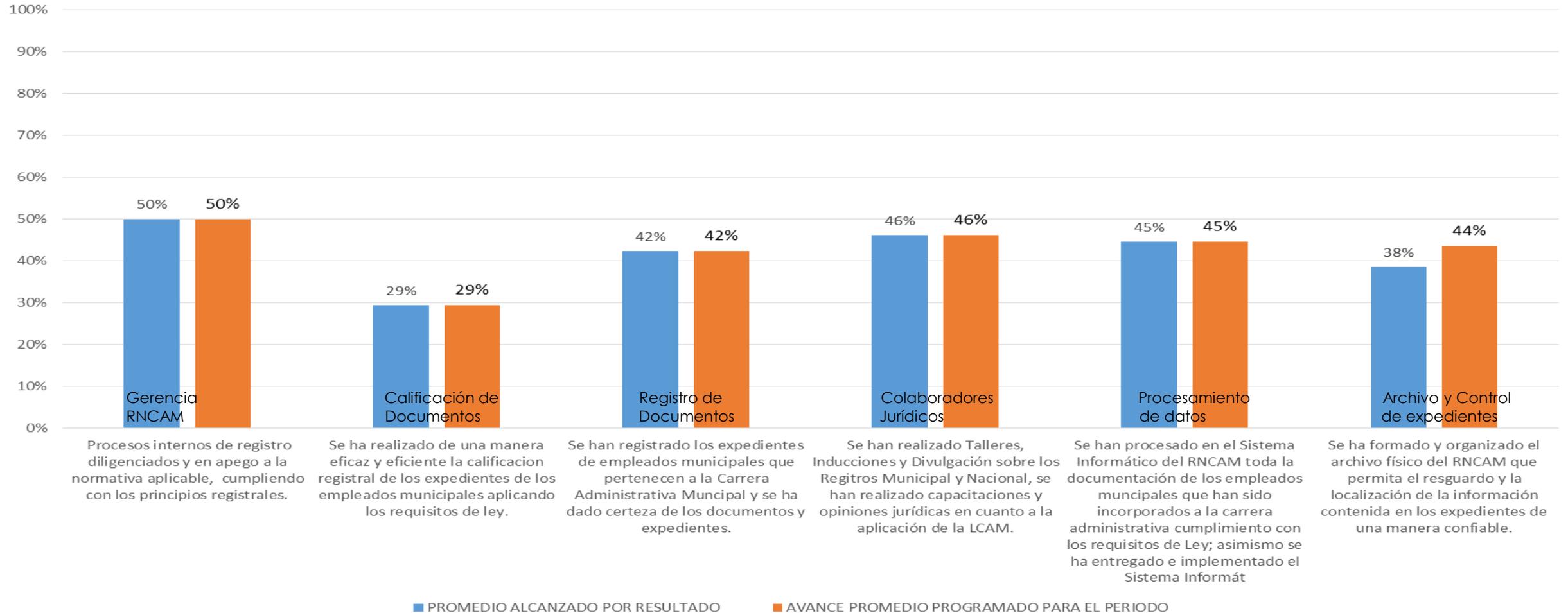
## ENERO A JULIO 2014



# GERENCIA DE DESARROLLO MUNICIPAL

# CONSOLIDADO RESULTADOS GERENCIA DEL REGISTRO NACIONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

## ENERO A JUNIO 2014 (\*)



Procesos internos de registro diligenciados y en apego a la normativa aplicable, cumpliendo con los principios registrales.

Se ha realizado de una manera eficaz y eficiente la calificación registral de los expedientes de los empleados municipales aplicando los requisitos de ley.

Se han registrado los expedientes de empleados municipales que pertenecen a la Carrera Administrativa Municipal y se ha dado certeza de los documentos y expedientes.

Se han realizado Talleres, Inducciones y Divulgación sobre los Registros Municipal y Nacional, se han realizado capacitaciones y opiniones jurídicas en cuanto a la aplicación de la LCAM.

Se han procesado en el Sistema Informático del RNCAM toda la documentación de los empleados municipales que han sido incorporados a la carrera administrativa cumplimiento con los requisitos de Ley; asimismo se ha entregado e implementado el Sistema Informát

Se ha formado y organizado el archivo físico del RNCAM que permita el resguardo y la localización de la información contenida en los expedientes de una manera confiable.

# GERENCIA REGISTRO NACIONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL

(\*) No fue actualizada la información al mes de julio