

Instituto Salvadoreño
de Desarrollo Municipal

ISDEM

Memoria de Labores 2007

Nuestro compromiso:

“El Fortalecimiento de la Gestión Municipal
para impulsar el Desarrollo Local y la
Descentralización”



Revisión

Gerente General
Lic. Mauricio Segovia

Gerente de Desarrollo Municipal
Lic. Rigoberto Trinidad

Jurídico
Lic. Francisco Morán

Jefe de Comunicaciones
Lic. Carlos Nolasco

Recopilación, diseño y diagramación
Unidad de Comunicaciones ISDEM

índice

Memoria de
Labores 2007
enero - diciembre

- 3** **Presentación**
- 5** **Consejo Directivo del ISDEM**
Período 2006 - 2009
- 6** **Marco Institucional**
Asistencia Técnica y Capacitación
- 11**
- 17** **Proyectos de Cooperación Nacionales e internacionales**
- 42** **Estados Financieros**



Presentación

En el ISDEM estamos en la mejor disposición de ayudar a fortalecer aún más a los gobiernos municipales trabajando bajo una política institucional amplia y pluralista, en donde la participación ciudadana y la democracia sean la base fundamental para el desarrollo económico y social de sus territorios, mejorando así el trabajo conjunto que nos permita avanzar en la ruta del desarrollo, en forma sostenible.

Prueba de esto es reconocer en el presente documento, el invaluable rendimiento que los asesores municipales, el personal técnico-administrativo y el aporte que cada uno de los miembros del Consejo Directivo realizó a favor de las municipalidades en las 4 regiones del país.

Agradecemos de ante mano a los 262 Gobiernos Locales, la Cooperación Internacional, Empresa Privada, Gobierno Central y Ong's por su confianza y respaldo brindado a la institución durante este período. Tengan la seguridad que continuaremos dando nuestros mejores esfuerzos para que este proceso siga el rumbo correcto que todos los buenos salvadoreños y salvadoreñas anhelamos.

Lic. Rafael Antonio Morán Orellana
Presidente del ISDEM y Alcalde Municipal de Ahuachapán

Consejo Directivo

Período 2006 - 2009

Lic. Rafael Antonio Morán Orellana
Alcalde Municipal de Ahuachapán,
Departamento de Ahuachapán y
Presidente del ISDEM

Ing. Carlos Alberto Molina
Alcalde Municipal de Armenia,
Departamento de Sonsonate y
Vicepresidente del ISDEM

Sr. Anacleto Vásquez Paredes
Alcalde Municipal de Monte San
Juan, Departamento de Cuscatlán,
Director

Sr. Pedro Leopoldo Montoya
Alcalde Municipal de Sacacoyo,
Departamento de La Libertad,
Director

Lic. Mario Eduardo Valiente
Ministerio de Gobernación
Director

Sr. Julio Alberto Torres Alegría
Alcalde Municipal de San Dionisio,
Departamento de Usulután, Director

Sr. Vicente Valle Rodríguez
Representante del Ministerio de Gobernación y
Alcalde de Nueva Concepción, Departamento
de Chalatenango
Director

Sr. Eduardo Alfonso Linares
Alcaldía de San Salvador,
Departamento de San Salvador,
Director

Sr. Roque Córdova García
Alcalde Municipal de San Sebastián,
Departamento de San Vicente,
Director

Lic. Edgar Antonio Mejía Flores
Representante del Ministerio de
Obras Públicas, Director

Ing. Manuel Vásquez
Representante del Ministerio de
Obras Públicas, Director

Ing. Víctor Noubleau Mendoza
Representante del Ministerio de
Gobernación, Director

Arq. Patricia Ávila
Representante del Ministerio de
Relaciones Exteriores, Directora

Sra. Marvín Martell de Canales
Alcaldesa de Santiago Nonualco
Departamento de La Paz,
Directora

Sr. José Wilfredo Salgado
Alcalde Municipal de San Miguel,
Departamento de San Miguel,
Director

Dra. Elvia Violeta Menjívar
Alcaldesa de San Salvador,
Departamento de San Salvador,
Directora

Lic. Mauricio Antonio Segovia Villalta
Gerente General

Consejo Directivo Periodo 2006 -2009



Sentados de izquierda a derecha: Arq. Patricia Ávila, Lic. Rafael Antonio Morán Orellana Ing. Carlos Alberto Molina, Sra. Marvin Morena Martell de Canales, De pie Izquierda a Derecha: Ing. Víctor Noubleau Mendoza, Lic. Mario Eduardo Valiente, Lic., Edgar Antonio Mejía Flores Sr. Julio Alberto Torres Alegría, Sr. Anacleto Vásquez Paredes Sr. Eduardo Alfonso Linares, , Sr. Roque Córdova García, Lic. Mauricio Antonio Segovia Villalta, Sr. Vicente Valle Rodríguez, Ing. Manuel Vásquez. Ausentes:, Dra. Elvia Violeta Menjívar, Sr. José Wilfredo Salgado, Pedro Leopoldo Montoya

Marco Institucional

Misión

“Fortalecer permanentemente y proveer a las municipalidades de los recursos técnicos de calidad necesarios para que éstas, como entidades autogestoras, promuevan el desarrollo y participación activa de las comunidades, en armonía con las políticas, planes y programas definidos por el Gobierno Nacional”.

Visión

“Ser la Institución líder en el fortalecimiento de las municipalidades y pioneros en el desarrollo de procesos de modernización y descentralización, contribuyendo así con el Desarrollo Económico y Social de la población”.

Objetivo Institucional

De acuerdo con lo establecido en nuestra Ley Orgánica el objeto básico es: “El Instituto tendrá como objeto básico, proporcionar asistencia técnica, administrativa, financiera y de planificación; con la finalidad de capacitar a las Municipalidades para el mejor cumplimiento de sus funciones y atribuciones”. Art. 3



INSTITUTO SALVADOREÑO
DE DESARROLLO MUNICIPAL

Valores

Que sustentan nuestro trabajo

Compromiso

Identificación, empeño y actitud positiva por parte del personal con el rol de nuestra Institución para el logro de los objetivos, fines y metas, en el cual cada uno aporte su máxima capacidad con gran sentido de pertenencia Institucional.

Confiabilidad

Mantener un alto grado de Seguridad, Consistencia y Confianza, interna y externa, sobre los servicios prestados por nuestra Institución.

Innovación

Ir siempre a la vanguardia en Asistencia Técnica y Capacitaciones que brindamos a nuestras municipalidades y estar dispuestos a experimentar con nuevas ideas y tecnologías.

Transparencia

Permanecer siempre dispuestos a cubrir las necesidades de información demandadas, tanto dentro de la Institución, como de la población en general, Colocando la información en vitrina publica donde el ciudadano pueda revisarla, analizarla y en su caso hacer uso adecuado a ella.

Calidad

Brindar a nuestras municipalidades productos que cumplan con los mejores estándares y requisitos demandados.

Comisiones Especiales del ISDEM

1. Comisión de Asuntos Financieros

Apoyó al consejo Directivo en la administración del Instituto y en la Planificación de proyectos y programas desarrollar, en la administración municipal, específicamente sobre sistemas de recaudación, contabilidad, auditoria y administración financiera.

Sr. Eduardo Alfonso Linares

Alcaldía de San Salvador,
Departamento de San Salvador,
Director

Sr. Pedro Leopoldo Montoya

Alcalde Municipal de Sacacoyo,
Departamento de La Libertad,
Director

Ing. Víctor Noubleau Mendoza

Representante del Ministerio de
Gobernación, Director

Sr. Daniel Calderón

Jefe de Créditos Municipales

2. Comisión de Asuntos Interinstitucionales y de Gestión

Apoyó al Consejo Directivo y a la administración del Instituto en las relaciones con otras instituciones que sean estas nacionales o internacionales y realizar gestiones para los planes proyectos y programas del Instituto, a efecto de contribuir en el desarrollo de los municipios.

Sr. Julio Alberto Torres Alegría

Alcalde Municipal de San Dionisio,
Departamento de Usulután, Director

Lic. Edgar Antonio Mejia Flores

Representante del Ministerio de
Obras Públicas, Director

Lic. Mario Eduardo Valiente

Alcalde Municipal de Nuevo Edén
de San Juan, Departamento de
San Miguel, Director

Lic. Alberto Rodas

Secretario Técnico

3. Comisión de Asuntos Legales

Apoyó al Consejo Directivo y a la administración del Instituto, emitiendo opiniones y asesorando sobre asuntos de su competencia.

Lic. Rafael Antonio Morán Orellana
Alcalde Municipal de Ahuachapán,
Departamento de Ahuachapán y
Presidente del ISDEM

Sr. Anacleto Vásquez Paredes
Alcalde Municipal de Monte San
Juan, Departamento de Cuscatlán,
Director

Ing. Carlos Alberto Molina
Alcalde Municipal de Armenia,
Departamento de Sonsonate y
Vicepresidente del ISDEM

Arquitecta Patricia Ávila
Representante del Ministerio de
Relaciones Exteriores, Directora

Dr. Francisco Hermógenes Fuentes
Jefe Unidad Jurídica

4. Comisión de Proyectos

Su objeto, apoyar al Consejo Directivo y a la administración del Instituto, en la planificación, programación y ejecución.

Ing. Manuel Vásquez
Representante del Ministerio de
Obras Públicas, Director

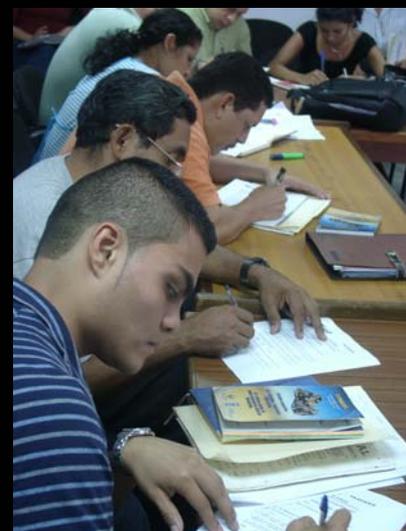
Sr. Vicente Valle Rodríguez
Alcalde Municipal de Nueva
Concepción, Departamento de
Chalatenango, Director

Sra. Marvín Morena Martell de
Canales Alcaldesa de Santiago
Nonulaco Departamento de La Paz,
Directora

Sr. Roque Córdova García
Alcalde Municipal de San
Sebastián,
Departamento de San Vicente,
Director

Licda. Carmen Maza de Canelo
Jefa Desarrollo Curricular e Investigación

Asistencia Técnica y Capacitación



El ISDEM, se crea en respuesta a la necesidad de los municipios del país, para el fortalecimiento técnico institucional de cara a nuevos retos que demandan mayores responsabilidades como uno de los actores decisivos del desarrollo local. El acompañamiento a los municipios durante este periodo ha sido un desafío que se asumió con mística y responsabilidad, el cual ha permitido desarrollar una sólida experiencia a través de la Asistencia Técnica y Capacitación ejecutadas; en las áreas: Técnica Administrativa, Financiera y Planificación.

Oficinas del ISDEM



Oficinas Centrales y Región Paracentral. 4ta Calle Poniente, entre 41 y 43 Av. Sur No. 2223 Col. Flor Blanca. San Salvador. Tel 2260-9990

Oficina Regional de Occidente, Calle principal, Aldea San Antonio, Calle al Cactus costado Oriente a Escuela Guatemala, Santa Ana. Tel: 2440-0233

Oficina Regional de Oriente, Centro de Gobierno, San Miguel. Tel: 2661-5886

Consultas:
informacion@isdem.gob.sv

Asistencia Técnica a nivel nacional 2007, Principales Productos

Durante el periodo administrativo del 2007, el ISDEM desarrolló y ejecutó diferentes acciones en los 262 municipios de El Salvador. Fortaleciendo de esa manera la capacidad de gestión a nivel local. Orientando la capacidad de gestión técnica, administrativa, financiera y de planificación; con la única finalidad de mejorar el cumplimiento de sus funciones y atribuciones de los diferentes Gobiernos Locales.

A continuación se detallan las diferentes acciones obtenidas.

AREA / SUB AREA	No.	ASISTENCA TECNICA BRINDADA	TOTAL MUNICIPIOS BENEFICIADOS
1. ADMINISTRACIÓN	1.1	ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	
	1	Actualización MOF/DP	15
	2	Reglamento Interno de Trabajo	6
	3	Creación y Organización de la Unidad de Medio Ambiente	6
	4	Actualización de Organigramas	8
	5	Creación de la Oficina Institucional de Los Nonualcos	16
	6	Plan (MIPANOR-ISDEM)	11
	Total		62
	1.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	
	1	Instructivo de Caja Chica	3
	2	Inventario Activo Fijo	2
	3	Documentos de soporte NTCIE	3
	4	Procedimientos Administrativos	2
	5	Procedimientos de Tesorería Municipal	3
	6	Observación Corte de Cuentas	6
	7	Procedimientos UACI	6
	8	Manual de Administración de Recurso Humano	3
	9	Carta de Ética y Valores	2
	10	Elaboración del Manual de Organización y Funciones y descriptor de Puestos	5
	11	Asistencia en Ley del Registro del Estado Familiar	5
	12	Configuración y Modificación del Emisor de Cheques	5
	13	Plan de Fortalecimiento de Finanzas	7
	14	Instalación de Kardex/ UACI	2
	16	Instalación de Emisor de Cartas de Ventas	2
	17	Elaboración y Modificación al Manual de Tesorería	3
	18	Configuración y modificación Libro de Ingresos	6
	19	Asesoría en Control de Bienes Inmuebles	2
	20	Asesoría sobre procesos de licitación	4
	21	Análisis de Carpetas Técnicas	4
	22	Asesoría en la elaboración del Presupuesto por Áreas de Gestión	2
	23	Elaboración del Manual de Contratación del Personal	3
	24	Instrumentos de Autoevaluación (ISDEM-GTZ)	16
Total		96	

1. ADMINISTRACIÓN	1.3	ASESORIA JURIDICA	
	1	Aplicación Ley General Tributaria Municipal	1
	2	Asesoría Nulidad de Actuaciones	1
	3	Expresión de Agravios Corte de Cuentas	1
	4	Ley de Bebidas Alcohólicas	2
	5	Procedimientos Civiles	1
	6	Legalización de documentos	1
	7	Procedimientos del Registro del Estado Familiar	8
	8	Recurso Contencioso Corte Suprema de Justicia	1
	9	Asesora Legal de Extravió de Documentos	1
	10	Legalización de Inmuebles Municipales	3
	11	Ley Carrera Administrativa Municipal	4
	12	Ley y Reglamento FODES	1
	13	Tributos Municipales	2
	14	Ley de Impuestos	5
	15	Reforma Ordenanza de Tasas	11
	16	Asesoría en Leyes de Catastro	4
	17	Reglamento de Funcionamiento del CEMAS	1
	18	Elaboración de Ordenanzas de Ornato y Aseo	1
	19	Ordenanza Reguladora del Servicio de Agua Potable	4
	20	Elaboración de Ordenanza de Medio Ambiente	10
	21	Elaboración de Ordenanza de exención de Mora, Multas e Intereses	14
	22	Ordenanzas de Tasas especiales para el CEMA	1
	23	Elaboración de Ordenanza de Manejo Integral de Desechos Sólidos	1
	24	Ordenanzas para la Creación de ADESCOS	1
	25	Ordenanzas de Fiestas Patronales	1
	26	Ordenanza de Maquina Traga Monedas	2
	27	Ordenanza y construcción de otras obras similares	1
	28	Títulos Municipales	2
	29	Elaboración de bases de Subastas	1
	30	Asistencia en Resolución en casos legales	3
	Total		83

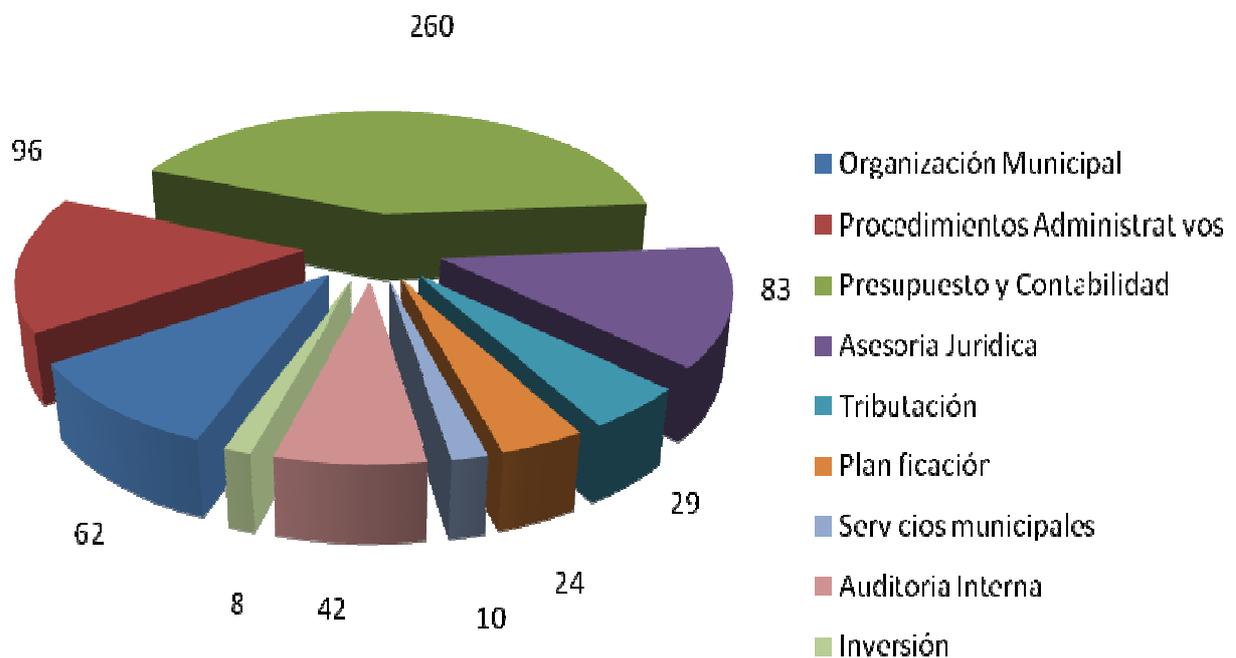


2. FINANZAS	2.2	TRIBUTACIÓN	
	1	Actualización de Catastro Tributario	4
	2	Actualización de Ordenanza de Tasas Servicio	10
	3	Asesoría a Cuentas Corrientes	2
	4	Procedimiento de Cobro y Recuperación de Mora	4
	5	Aplicación de Interés Moratorio	4
	6	Plan de Fortalecimiento de Los Pasivos	4
	7	Elaboración de propuesta de anteproyecto de Ley de Impuesto	1
	Total		29
	2.1	PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD	
	1	Presupuesto Municipal 2007	6
	2	Presupuesto Municipal 2008	8
	3	Asesoría Contabilidad Gubernamental	4
	4	SIFIMU/ Modulo de Catastro	10
	5	SIFIMU/ Modulo de Facturación y Cobro	17
	6	SIFIMU/ Modulo de Tesorería	2
	7	Reforma presupuestaria	1
	8	Asesoría en Presupuesto por Áreas de Gestión	7
	9	Asesoría en Plan Anual de Compras	5
	10	Asesoría sobre Activos Fijos	5
	11	Asesoría sobre elaboración informes FODES	94
	12	Configuración y modificación de emisor de Recibos de Ingresos	16
	13	Asesoría en Elaboración Declaración de Renta Modificación de Módulo	4
	14	Modificación e instalación de Modulo de Libro de Especies	7
	15	Modificación y Configuración de Libro de Banco	11
16	Asistencia en Módulos SIFIMU inmuebles y empresas	4	
17	Instalación o Modificación de Emisor de Vialidades	4	
18	SIFIMU/ Modulo de Contabilidad	2	
19	Conciliaciones Bancarias	7	
20	Estudio de Costos por Servicios	7	
21	Implementación y mantenimiento modulo SIFIMU	33	
22	Asistencia en Bases de Licitación	1	
23	Plan de Fortalecimiento de Los Pasivos	4	
24	Elaboración de propuesta de anteproyecto de Ley de Impuesto	1	
Total		260	

3. PLANIFICACIÓN	3.1	PLANIFICACIÓN	
	1	Plan de Inversión Participativo	5
	2	Plan de Fortalecimiento Financiero	4
	3	Plan Ambiental	8
	4	Plan Anual de Trabajo	4
	5	Gestión de Riesgos	1
	6	Plan de Trabajo NTCIE	1
	7	Plan de Compras	1
Total		24	

4. OTRAS ASISTENCIAS TÉCNICAS	4.1	SERVICIOS MUNICIPALES		
	1	Servicio de Agua Potable		1
	2	Servicio de Aseo Publico		9
	Total			10
	4.2	AUDITORIA INTERNA		
	1	Respuestas de descargo a pliego de reparo Corte de Cuentas		42
	Total			42
	4.3	INVERSIÓN		
	1	Utilización FODES		2
	2	Asesoría en Perfil de Proyectos		4
	3	Asesoría para procesos de Prestamos para la Municipalidad		2
	Total			8

Número de Asistencias Técnicas realizadas por área 2007



Consolidado de capacitaciones impartidas por el ISDEM, para el personal técnico de las municipalidades

Nombre de la capacitación	Mes de realización	Personal técnico capacitado municipal	Municipalidades Beneficiadas
Trabajo en Equipo	12 de enero	27	Alcaldía Municipal de Ciudad Barrios
	30 de enero	26	Alcaldía Municipal de San Francisco Gotera
Capacitación en la Ley de la Carrera Administrativa Municipal	Enero a Septiembre	330	Mejicanos, Aguilares, San Marcos, Soyapango, Sacacoyo, Nuevo Cuscatlán, Quezaltepeque, San José las Flores, San Antonio los Ranchos, Nueva Trinidad, San Isidro Labrador, Chalatenango, La Reina, Agua Caliente, Tejutla, San Francisco Morazán
Asistencia Técnica en la Elaboración de Páginas Web	Enero Diciembre	7	AMUVASAN, Ciudad Barrios, San Francisco Gotera, San Luis La Herradura, Sacacoyo, San Antonio Del Monte y San Isidro
Capacitación sobre Procedimientos de Control Interno y Tesorería	Febrero	6	Yucuaiquín, Lolotique, Carolina, Moncagua y El Rosario
Ley LACAP	Febrero	52	Cojutepeque
Gestión Ambiental	Abril	1	Santa María
Reglamento de la LACAP	Abril y Mayo	59	Estancuelas, Mercedes Umaña, San Agustín, Alegría, Concepción Batres, Ereguayquín, Tecapan, Santa Elena, Ozatlán y Nueva Granada, Santiago de María, El Triunfo, Estanzuelas, San Antonio, Usulután, San Dionisio, San Francisco Javier, Jucuapa.
Código Municipal	Mayo	7	Moncagua
Relaciones Humanas y Motivación hacia el Trabajo	mayo de	22	Alcaldía Municipal de Sacacoyo
Ley Transitoria del REF*	Junio - Septiembre	16	Meanguera y Chapeltique
Procedimientos de Catastro y Cuentas corrientes	Junio - Noviembre	11	Yucuaiquín, Chapeltique, El Carmen Arambala, San Jorge
Capacitación en el área de Registro y Control Tributario	Junio	1	Dulce Nombre de María
Relaciones Humanas y Servicio al Cliente	junio	23	Sacacoyo
Organización de Concejos Municipales referente a comisiones	Junio noviembre	14	Jicalapa
Aplicación Ley General Tributaria	Junio	20	Santa Ana y Sonsonate
Presupuesto por Áreas de Gestión	Septiembre	12	Metapán, Santa Ana, Tacuba
Trabajo en Equipo y Atención al Cliente	Octubre	30	Alcaldía de Santiago de María
Total del Personal Técnico Municipal Capacitado		664	*REF Registro del Estado Familiar



Consolidado de capacitaciones impartidas al personal técnico del ISDEM

Nombre de la capacitación	Periodo de realización	Personal técnico capacitado institucional	Descripción de Capacitación
Lineamientos para la clausura o rehabilitación de botaderos a cielo abierto	Febrero	36	Los procedimientos técnicos básicos para el cierre o rehabilitación de los botaderos a cielo abierto que actualmente existen en el país, requisitos básicos que establece el Ministerio de Medio Ambiente
Ley de la Carrera Administrativa Municipal	Marzo	41	Se capacito al personal de ISDEM en un primer momento para dar a conocer la ley que ha entrado en vigencia a partir de enero de este año
Taller sobre Relaciones Humanas y Motivación Hacia el Trabajo	Mayo 24,25,27 y 30 de julio. 22 y 23 de agosto	22	Capacitar a personal Técnico Administrativo sobre técnicas para mejorar las relaciones interpersonales
Conversatorios de Capacitación sobre la Ley de la Carrera Administrativa Municipal	10.16.24,30 de octubre	41	Capacitar a los asesores municipales en la Ley de la Carrera Administrativa Mpal.
Capacitación en temática ambiental	Octubre	6	Elaboración de diagnósticos participativos ambientales y formulación de Ordenanzas
Trabajo en Equipo y Atención al Cliente		16	Capacitar a personal Administrativo y de Servicios Generales de la Institución en técnicas de trabajo en equipo y atención al cliente
Formulación de Proyectos con Metodología de Marco Lógico	Noviembre	27	Taller sobre Gestión del conocimiento sobre la Red Giresol y las Comunidades de Prácticas
Seminario Taller sobre Facilitación de Procesos Grupales		19	Proporcionar a los Asesores Municipales herramientas conceptuales y prácticas para conducir grupos

Proyectos de Cooperación

Nacionales e internacionales



Firma de minuta de reuniones entre el equipo Japonés de evaluación intermedia y el equipo salvadoreño de evaluaciones intermedia sobre la cooperación técnica japonesa para el proyecto PROMADES 18 de Oct. 2007

Durante el año 2007, el ISDEM orientó y medió trabajos conjuntos con cooperantes nacionales e internacionales, empresa privada y con todos los organismos que representan una oportunidad para el Desarrollo Local para dotar a las municipalidades de herramientas para aumentar sus capacidades técnicas logrando así más efectividad en sus deberes y el logro de sus objetivos.

Resultados obtenidos

Proyecto Manejo Integral de Desechos Sólidos

para municipios en la República de El Salvador

– PROMADES –



Sitio de disposición final de la ASINORLU, ubicado en el Municipio de Santa Rosa de Lima, Departamento de La Unión

Coordinación del Proyecto
Licda Rosa Elena de Villeda

Para la ejecución de los diferentes productos, del proyecto durante el año 2007 se designaron como responsables de los mismos a los siguientes técnicos del ISDEM:

Ana Miriam Salgado
 Ivonne Yesenia López
 Humberto Guandique
 Andrés Cruz
 Patricia Vasquez de Benítez
 Julio Roberto Ramírez

Descripción del proyecto

Proyecto PROMADES, se enfoca a los desechos sólidos del área urbana de los 9 municipios que forman ASINORLU: Santa Rosa de Lima, Anamorós, Lislique, Nueva Esparta, Polorós, El Sauce, Concepción de Oriente, Bolívar y San José, ubicados en el norte del Departamento de La Unión, con una población total aproximada de 114,000 habitantes, de los cuales aproximadamente 26,000 habitantes corresponden al área urbana.

Cooperante:

Agencia Internacional del Japón JICA

Grupo Objetivo:

Municipalidades del oriente de El Salvador. **Bolívar - San José - Santa Rosa de Lima - Anamoros - Lislique - Nueva Esparta - Polorós - El Sauce - Concepción Oriente**, con una población aproximada de 114,000 habitantes, de los cuales aproximadamente 26,000 habitantes corresponden al área urbana.

El Proyecto tiene como enfoque el desarrollo de capacidades del Gobierno Central (MARN-MSPAS-ISDEM), para la promoción del manejo integral de desechos sólidos (MIDS), y apoyo técnico y financiero para un grupo de municipios de mediano y pequeño tamaño.

Financiamiento:

Por JICA: 3.5 millones de dólares para el desarrollo de capacidades de los contrapartes y el desarrollo del Proyecto Piloto en SRL.

Por ISDEM: Como parte de la contrapartida: 7 técnicos miembros de UEP, a tiempo completo y un técnico miembros de Comité Técnico a tiempo parcial un representante ante Comité de dirección de manera puntual, así como un miembro de Comité Coordinador Conjunto de manera puntual.

Además locales para oficina del Proyecto en San Miguel y San Salvador, servicios básicos e Internet.



Sitio de disposición final de la ASINORLU, ubicado en el Municipio de Santa Rosa de Lima, Departamento de La Unión

El manejo Integral de desechos sólidos (MIDS) en este proyecto, se debe entender como la conducción de desechos desde la fuente de origen, recolección, transporte, tratamiento intermedio hasta la disposición final. En esta última etapa se considerara desde el mejoramiento de la disposición final hasta el relleno sanitario, para una mejor condición sanitaria ambiental. Lo cual se experimentara a través del Proyecto Piloto ubicado en Santa Rosa de Lima, integrante de la Asociación de municipios beneficiada "ASINORLU".

A partir de mayo 2007, se han realizado actividades relevantes como son la conclusión y operación exitosa del sitio reconvertido en Santa Rosa de Lima (Fase I) en donde los 9 municipios de ASINORLU depositan sus desechos ; se han implementados los **proyectos modelo como son 3R's** en 3 centros escolares de Santa Rosa de Lima y uno de El Sauce, se ha contratado a una ONG llamada ASAPROSAR para que incorpore a las 9 familias que se dedican al proceso de pepenar desechos en el sitio para que busquen otra fuente de trabajo alternativa y mejores u autoestima a fin de que cuando el Relleno Sanitario (fase II) inicie funciones en marzo 2008 ya no realicen ese trabajo pues no será permitido su ingreso. Se ha licitado y adjudicado la construcción del Relleno Sanitario (fase II) la cual a diciembre cuenta con un avance del 30%. Se ha editado el boletín No 3 del Proyecto



Se realizó un estudio sobre la situación actual de los rellenos sanitarios a nivel nacional identificando problemas importantes para la elaboración de los Lineamientos de MIDS y la Estrategia de Promoción, documentos que serán elaborados en el tercer año fiscal japonés (abril 2008-abril 2009), considerando estos insumos importantes para el Ministerio de Medio Ambiente, en la emisión de políticas y estrategias futuras en la temática MIDS.

Resultados

Resultado 1: El Gobierno Central en cooperación con ASINORLU desarrolla modelos sostenibles en los 9 municipios de ASINORLU para MIDS.

Resultado 2: El Gobierno Central desarrolla lineamientos de MIDS que son factibles y adaptables a las situaciones actuales de los municipios de la República de El Salvador.

Resultado 3: Estudio y análisis de la situación actual del Manejo de Desechos Sólidos en ASINORLU.

Resultado 4: El personal Contraparte del GOES adquiere la capacidad para aumentar conciencia pública sobre MIDS a los administradores municipales, otros actores de las municipalidades, organizaciones gubernamentales y ONG`s en la República de El Salvador.

Resultado 5: El Gobierno Central desarrolla un borrador del Plan estratégico de promoción del MIDS para aprobación a los municipios de la República de El Salvador.

Proyecto Apoyo al Fortalecimiento de las Asociaciones Municipales en El Salvador.



Asamblea de consulta ciudadana en la región
de **MIPANOR**

Coordinador del Proyecto: Lic. Luis Ernesto Rodríguez

El proyecto busca desarrollar y aplicar una metodología de Planificación participativa microrregional que permita a las Asociaciones de Municipios formular sus planes de desarrollo.

Cooperante:

Agencia Sueca de cooperación para el Desarrollo Internacional **ASDI**

Financiamiento:

ASDI: Asistencia técnica a través de consultoría privada; Materiales; impresión de documentos.

ISDEM:

Contrapartida institucional en horas/asesor; combustible y vehículo.

Beneficiarios del Proyecto: _____

Municipalidades de la Microrregión Paracentral Norte (**MIPANOR**) integrada por: Tejutepeque, San Isidro, San Rafael Cedros, El Rosario, Ilobasco, Cinquera, Jutiapa, Sensuntepeque, Victoria, dolores y Guacotecti.

Actividades realizadas



1. Elaboración de los perfiles de proyectos para el plan de inversión
2. Elaboración del plan de inversión y validación con Alcaldes MIPANOR
3. Depuración del documento de Plan Participativo de Desarrollo de MIPANOR

Resultados del Proyecto:

Los resultados finales del proyecto están pendientes de concretarse pues el Plan se pondrá en ejecución hasta el 2008, asimismo la Guía metodológica y la sistematización de la experiencia serán entregadas en este año.

No obstante, en esta etapa avanzada de ejecución, se ha logrado impactar en la visión y perspectiva tanto de los Alcaldes de la MIPANOR como en los representantes de actores que han participado en el proceso y este impacto es el de trascender de la visión local hacia la visión microrregional para concebir y planificar el desarrollo. Asimismo, el reconocimiento de la importancia de la acción mancomunada para el logro de los objetivos de desarrollo.

Es importante mencionar que al 2007 se ha acumulado un aprendizaje institucional en los diferentes aspectos que implica el desarrollo de un proceso de planificación participativa microrregional, entre los cuales se mencionan los siguientes:

- a) Negociaciones con organismos cooperantes
- b) Formulación de proyectos
- c) Evaluación de ofertas de consultoría privada de empresas extranjeras
- d) Diagnóstico a nivel microrregional
- e) Mapeo de Actores
- f) Conformación de instancias de representación microrregional para realizar procesos de planificación
- g) Procesamiento y análisis de información.
- h) Metodologías para el desarrollo de las etapas del proceso de planificación microrregional.

Programa PROMUDE-Fase IV



Coordinadora del Programa: Gracia Carolina Monteflores

PROMUDE, es el Programa de Asesoramiento en el Fomento Municipal y la Descentralización de la Cooperación Técnica Alemana-GTZ que tiene como objetivo general, que los Municipios y Asociaciones Municipales apliquen en la gestión del desarrollo local, múltiples instrumentos y procedimientos participativos, transparentes y eficientes. Durante este año finalizó la Fase III y dio inicio a su Fase IV la cual termina en diciembre del 2009.

Para la ejecución de los diferentes productos, durante el año 2007 se designaron como responsables de los mismos a los siguientes profesionales:

- Alex Ramírez
- Armando Alfaro
- Jaime Hernández
- Karina Moreno
- Luis Rodríguez
- Ana Maria de Del Valle
- Carmen de Canelo

En este sentido, ISDEM, como una de sus Contrapartes interesada en apoyar a las municipalidades en su desarrollo integral, ha participado activamente en el diseño y aplicación de diversas Herramientas y/o iniciativas para la Gestión Municipal que permitan a los Gobiernos Locales realizar eficaz y eficientemente sus funciones y competencias.

Las Herramientas o iniciativas desarrolladas son las siguientes:

1. Instrumento para la Autoevaluación de la Gestión Municipal

Herramienta de fácil aplicación que permitirá a los Gobiernos Locales conocer como está realizando su trabajo de gestión municipal y orientarlos sobre como mejorarlo. Fue aplicado en una prueba piloto en la Asociación Los Nonualcos, los resultados obtenidos permitieron hacer una propuesta de modificación del mismo que generara un instrumento de utilidad y beneficio para las municipalidades.

INSTRUMENTO DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

Municipio: Departamento:

Período de la autoevaluación: de de 2000 al de de 2000

Nombre y cargo de quien aplica el instrumento: Nombre

Cargo: Fecha de realización:

Nombre del alcalde o alcaldesa:

En estas páginas encontrará el **instrumento para la autoevaluación municipal**, que contiene las 4 áreas de observación, las 5 variables de cada área, los 36 indicadores y sus puntajes respectivos.

Observemos, a manera de ejemplo, en la tabla de abajo, las casillas verde, amarilla y roja, que representan los tres niveles de logro que su municipalidad puede alcanzar en cada indicador. En cada una aparece la cantidad de puntos asignados ese nivel.

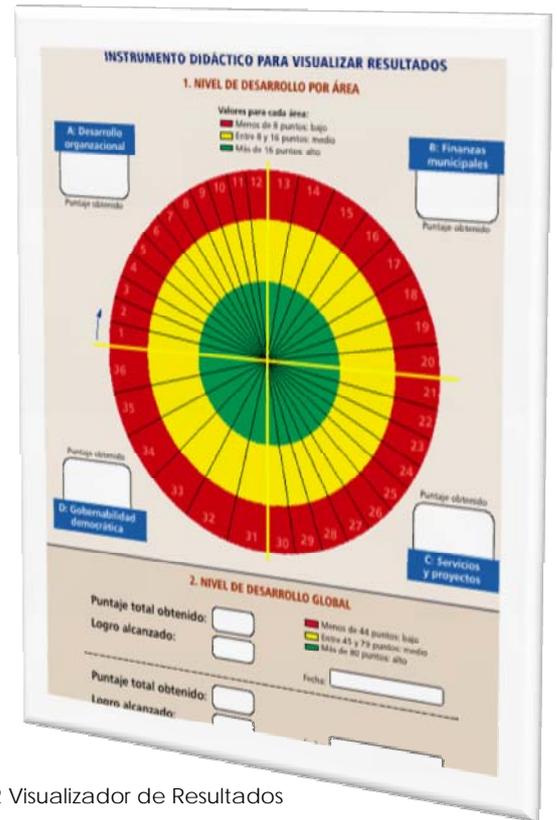
Por ejemplo, en el primer indicador, si su municipalidad tiene un "Plan actualizado", pero no se utiliza habitualmente", se ubica en el nivel intermedio (amarillo) y le corresponde un punto. Anótelos en la columna de la derecha.

Siga las indicaciones y realice los cálculos necesarios para obtener el dato que requiere cada indicador. Al final, sume el total de puntos de cada área y escríbalo en la casilla destinada para ello.

Nivel bajo: ■ Intermedio: ■ Superior: ■

Variable A 1: Capacidad de la municipalidad de operar de acuerdo a objetivos y metas				
Indicador 1	Puntos adjudicados a cada nivel de logro			Puntos
	Bajo: 0 puntos	Medio: 1 punto	Alto: 2 puntos	
La municipalidad cuenta con un plan institucional escrito, actualizado, que se usa para programar y evaluar las actividades	Se carece de un plan institucional o el que se tiene no está actualizado	Existe un plan actualizado, pero no se utiliza habitualmente	Existe un plan actualizado que se utiliza habitualmente.	1
Se refiere a un plan estratégico de la municipalidad, que contenga un capítulo con un conjunto de objetivos, metas y sus líneas de trabajo.				
Indicador 2	Bajo: 0 puntos	Medio: 1 punto	Alto: 2 puntos	2
Porcentaje de proyectos realizados conforme a lo planificado.	Menos del 39% de los proyectos ha sido iniciados o realizados	Entre el 40% y el 79% de los proyectos ha sido iniciado o realizado	Más del 80% de los proyectos ha sido iniciado o realizado	
Los proyectos a los que se refiere deben estar incorporados en el plan participativo de la comunidad.				
Total del área:				3

1.1 Instrumento para la Autoevaluación de la Gestión Municipal



1.2 Visualizador de Resultados

Actividades desarrolladas

- Nueva Propuesta de Indicadores, que permiten un diagnóstico objetivo sobre la eficacia de la gestión municipal, elaborada y validada por la Comisión Técnica del Grupo Gestor, integrada por GTZ, SACDEL, UCA y el ISDEM (quien era el coordinador de la misma)
- Metodología elaborada para el análisis de aquellos aspectos de la gestión municipal que resulten con dificultades o mal evaluados, con la que se analizan problemas principales, causas y posibles soluciones para superarlos
- Sugerencias diagramáticas para la nueva adaptación didáctica del Instrumento y del Visualizador de Resultados.

El trabajo realizado para la formulación del Instrumento para la Autoevaluación de la Gestión Municipal, permitió además como valor agregado al ISDEM, fortalecer capacidades con relación a la importancia del trabajo en red y de los principales criterios que deben prevalecer en todo equipo de trabajo para que funcione eficazmente.

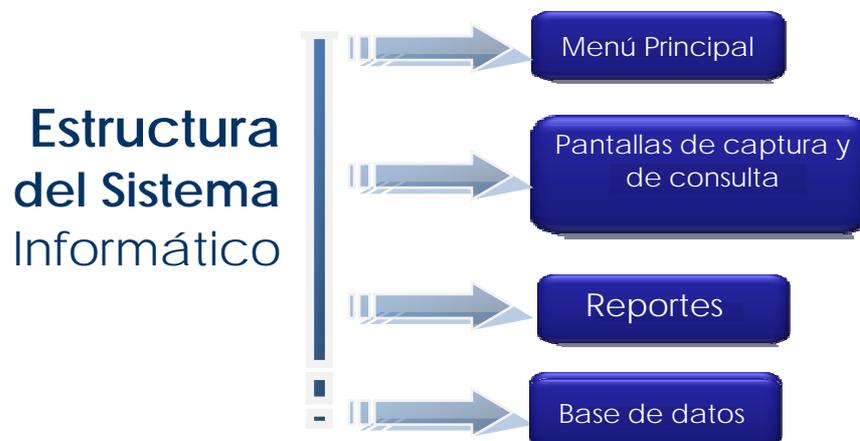
Criterios para el éxito del trabajo y negociación en Red

- Existencia de un liderazgo que conduzca y coordine el trabajo
- Confianza en la relación entre los miembros, con un intercambio oportuno de conocimientos y de información veraz y completa
- Comunicación efectiva y compartida con todos los participantes del equipo.
- Generación continua de avances visibles y efectivos para contrarrestar la apatía de asistir a las reuniones.
- Participación activa y de calidad en los aportes, que refleje el grado de apropiamiento de sus integrantes
- Satisfacción de las expectativas de todos miembros que permite avanzar en la concertación de los acuerdos

2. Catálogo de Consultores de Servicios de Capacitación y Asistencia Técnica en el Ámbito Municipal

Con la finalización de esta herramienta informática los Gobiernos Locales podrán disponer de una gama de posibles consultores jurídicos y naturales, clasificados por su experiencia y especialización según las diferentes áreas de la gestión municipal. Para el uso del catalogo se elaboraron los correspondiente Manuales del Usuario y de Administración del Sistema.

El Catálogo diseñado posee la estructura siguiente:

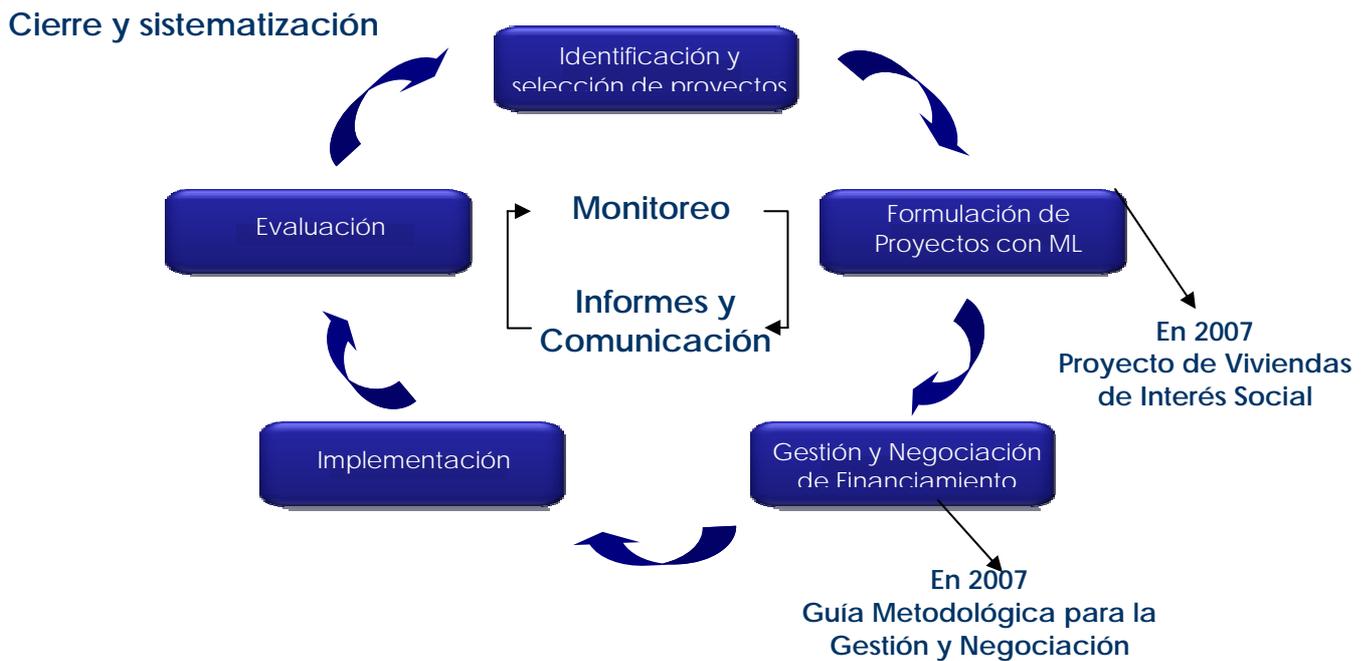


A través de sus diferentes opciones el sistema permite adicionar o eliminar consultores, clasificar a los Consultores en diferentes estatus según su grado de cumplimiento a los contratos suscritos, reportes pre-configurados sobre su historial profesional y otros, además los técnicos municipales dispondrán de información básica que puede ser mejorada para elaborar los Términos de Referencia necesarios para su contratación.

3. Formulación, Gestión y Negociación de un Proyecto Intermunicipal

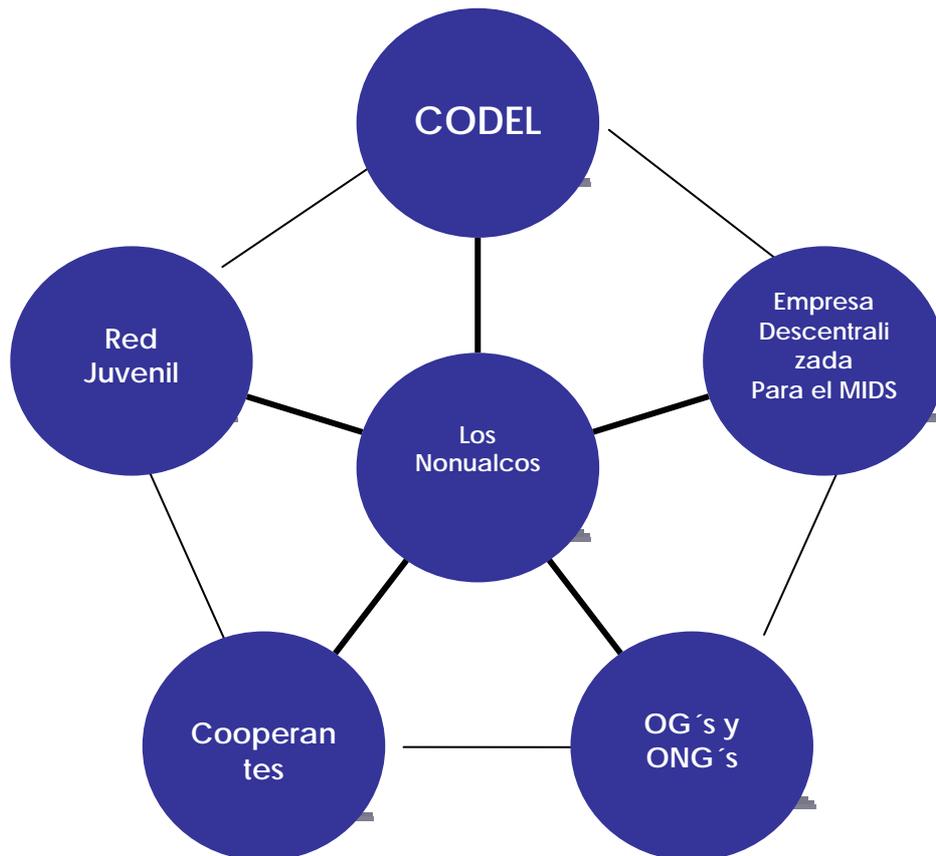
Se finalizó este proyecto lográndose que el grupo de funcionarios y técnicos municipales de la Asociación Los Nonualcos, aplicaran el Ciclo de Proyectos para elaborar instrumentos de tipo asociado en dos Fases más del ciclo que se muestran a continuación:

Ciclo de Proyectos



4. Asociación Los Nonualcos con Capacidad para la Gestión Regional y Planificación Estratégica

Con este producto, se están estableciendo las bases para que la Asociación impulse su desarrollo regional a través de una adecuada planificación y efectiva articulación con el resto de actores de la región que le permitan la co-ejecución y participación de todos alrededor de la misma estrategia:



Actividades desarrolladas

- Modificaciones y aprobación consensuada a los Estatutos, Reglamento de Régimen Interno y del Instructivo para la Elección de Nuevos Miembros
- Incorporación legal de 9 nuevos miembros a la Asociación
- Gestiones para el pago sistemático de las cuotas de aportación de los municipios miembros y del Capital semilla para asegurar la autosostenibilidad financiera de la Asociación
- Plan Operativo/08, Presupuesto/08 y Estrategia financiera basados en su Plan Estratégico 2006-2015, que desarrolle la cultura de planificar las diversas acciones
- Elaboración de Herramientas Administrativas financieras: MOF y DP, NTCIE y Guía para el Control de Fondos. Actualización del Instructivo para el Manejo del Fondo Circulante de Caja Chica.

5. Instrumentos probados para el Aumento de Ingresos Propios

Este producto fue formulado considerando la importancia de que los Gobiernos Locales mejoren el incremento de sus Ingresos propios a través de la ampliación de su base tributaria y disminución de su mora.

Objetivo del Producto

Aplicación de Herramientas que ayuden al incremento de los ingresos propios en las municipalidades de la Región La Paz.

Actividades desarrolladas

- Análisis de las diferentes herramientas existentes y selección del Sistema SATMUS (Sistema de Administración Tributaria Municipal Simplificado), por su importancia para el ordenamiento de los procesos relacionados con la administración tributaria municipal
- Elaboración de Guía para el Levantamiento de información financiera y Tributaria en los municipios de la Región La Paz.

6. Municipios con Capacidad para hacer Planificación y Gestión Municipal Participativa y Transparente

Objetivos del Producto

- Identificación de la capacidad instalada para realizar una adecuada planificación y gestión de recursos para ejecutar los planes en los municipios de la Región La Paz
- Diseño de estrategias que aseguren una efectiva participación ciudadana
- Elaboración de planes participativos y transparentes que impulsen la viabilización para su ejecución

Actividades desarrolladas

Elaboración de **Boleta para el Levantamiento de la capacidad instalada en materia de Planificación** en los municipios de la Región La Paz, que permita determinar las condiciones existentes para efectuar procesos de planificación participativa municipal y ejecutar los planes formulados.

7. Comunidades de Prácticas (COP)

ISDEM creyó importante impulsar esta metodología en las municipalidades, por las siguientes razones:

- La oferta de formación y capacitación para los empleados municipales no es muy consistente.
- El aprendizaje es mas efectivo cuando se vincula a la resolución de dificultades y problemas
- La experiencia laboral crea conocimiento y genera un aprendizaje colectivo, las personas aprenden cuando comparten sus experiencias de trabajo con otras
- Método relativamente barato
- Propicia que las personas colaboren y compartan su conocimiento

La metodología de las COP parte de la experiencia de personas que forman grupos voluntarios para compartir intereses y problemas comunes en un área específica y esta basada en el **Ciclo de Aprendizaje por la Experiencia (CAE)** que se muestra a continuación:



Ciclo de Aprendizaje por la Experiencia (CAE)

Actividades desarrolladas

Se conformaron dos Comunidades de Practicas en la región de Los Nonualcos:

- o **Alcaldía como Centro de Servicios**, dirigida a Asistentes Administrativos que atienden directamente a la población, agentes externos y/o cooperantes que permitiera mejorar la calidad de la atención que se brinda en las Municipalidades.
- o **Concejales**, dirigida a este grupo de tomadores de decisión de la municipalidad.

8. Creación de un espacio permanente para el fomento de las capacidades municipales administrativas, financieras y normativas para la gestión del modelo MIDS

El fin principal para la creación de este espacio, es desarrollar capacidades en las municipalidades para el manejo integral de los Desechos Sólidos, creando y fortaleciendo una red de asesores ambientales que permita actualizar conocimientos, intercambiar experiencias y promover iniciativas en esta temática.

Objetivos del Producto

- Fortalecer capacidades en las municipalidades a través de la formación de una Red Nacional de Promotores ambientales para el manejo integral de desechos sólidos.
- Diseñar Planes de Asesoría para la creación y funcionamiento de Empresas Descentralizadas para el Manejo de los Desechos Sólidos.

Actividades desarrolladas

- Como parte del ejercicio practico de los participantes en el Curso de Formación de Promotores Ambientales, se diseñó y desarrolló un curso para fortalecimiento de capacidades de Funcionarios y Técnicos Municipales de la Micro región Paracentral Norte (MIPANOR), que contempló la capacitación en cuatro ejes temáticos: Marco Legal, Metodología de Costeo para los Servicios de Recolección y Disposición Final, Funcionamiento de Unidades Ambientales Municipales y Pautas para la Conformación de Comités Ambientales

- Inventario, análisis y selección de tres Instrumentos de apoyo imprescindible para la formación de promotores ambientales:
 1. Guía de relación de Competencias entre el Código Municipal y la Ley del Medio Ambiente
 2. Manejo integral de Desechos Sólidos en la Gestión Municipal (Instrumento de Auto evaluación)
 3. Guía metodológica para elaborar Herramientas de Gestión Ambiental Municipal
- Asesoría Legal y administrativa-financiera para la creación de la Empresa Descentralizada para el Manejo de los Desechos Sólidos creada para administrar el relleno sanitario ubicado en Tecoluca.

8. Plan de Fortalecimiento de Capacidades

Con el objeto de fortalecer y/o desarrollar capacidades, se hicieron gestiones ante la Cooperación Técnica Alemana (GTZ), para que apoyara al Instituto en la ejecución de un Plan de Fortalecimiento de Capacidades del nivel de Dirección y personal técnico y administrativo del ISDEM.

Con la política de equidad en las participaciones, se desarrollaron los siguientes cursos:

- **Diplomado en Desarrollo Local**, UCA- El Salvador, 6 Participantes
- **Curso para Promotores Ambientales**, SEMARNAT-México, 4 Participantes
- **Curso para la Facilitación de Procesos Grupales**, FUSAL-El Salvador, 18 Participantes
- **Pasantía sobre experiencias en el Manejo Integral de los Desechos Sólidos**, México, 4 participantes
- **Diplomado en Desarrollo Económico Territorial-Como insertarse en la Cadena Global de Valor**, FUSAI/FEPADE-El Salvador. 5 Participantes

: “Capacitación y Asistencia Técnica en la Implementación de un Programa de Desarrollo Económico Local en la Microrregión del Pacífico, Sonsonate”.



Coordinadora del Proyecto: Alma Janeth Martínez Cortez.

Objetivo del Proyecto: "Estimular las capacidades locales para fortalecer las actividades productivas, comerciales y de servicios en coordinación con los sectores gubernamental y privado, especialmente aquellas que han sido identificadas como de alto potencial en el marco de las necesidades de la población y de la nación frente a los compromisos internacionales de participación en los mercados globales."

Los resultados esperados en la ejecución del proyecto son los siguientes:

1. Constituir el Consejo Territorial para el Desarrollo Local con liderazgo de ISDEM, CONAMYPE y la Asociación de Municipalidades del Pacífico.
2. Realizar los Diagnósticos Sectoriales necesarios para la identificación de las necesidades Capacitación, Asistencia Técnica y Financiamiento para el fomento de actividades productivas, Formación Profesional y participación comunitaria.
3. Realizar procesos de PCM para los proyectos de Desarrollo Económico Local convenientes al área predeterminada de operación, una vez establecidos los diagnósticos, en los temas prioritarios de Desarrollo Local.
4. Definir roles y las actividades institucionales incluyentes a los proyectos definidos.
5. Iniciar procesos de Integración de Instituciones de apoyo a los procesos de DEL.

Actividades desarrolladas:

Para el cumplir con estos resultados el ISDEM como parte facilitadota del proceso, ha coordinado con la Gerencia Microrregional y el Consejo directivo, a fin de:

- Conformación de una comisión técnica, integrada por empleados y concejales municipales, de los municipios que

forman la Microrregión, para la ejecución y seguimiento al proyecto.

- Realización de reuniones de trabajo en las cuales se estableció la estructura organizativa de la comisión técnica microrregional para su funcionamiento.
- Realización de talleres sobre PCM (Administración del Ciclo de Proyectos), para elaborar un diagnóstico de la situación económica actual del territorio de la Microrregión.
- Definición y priorización de proyectos que coadyuven al desarrollo económico del territorio de la Microrregión.
- Dentro del marco de los proyectos priorizados se está realizando a la fecha el proyecto denominado: "Desarrollo de Ferias y Pasantías Microrregionales y Nacionales", para lo cual ya se efectuó la "Primera Expoferia Agro productiva Microrregional", en el Municipio de San Antonio del Monte, Sonsonate.

Sistema Administrativo Tributario Municipal Simplificado (SATMUS)



Coordinador del SATMUS: Mauricio Blanco

SATMUS es: El conjunto interrelacionado de:

Principios, Criterios, Normas, Organización, Subsistemas de Gestión Áreas Funcionales, Procesos y Procedimientos, Orientados a lograr: Eficiencia, eficacia, transparencia, racionalización y Aumento progresivo de la recaudación de tributos municipales.

Para la ejecución de las diferentes actividades, durante el año 2007 se designaron como responsables de los mismos a los siguientes profesionales:

Ricardo Quinteros, Fernando Cordero, Miguel Cardoza, René López, Mario Flores, Douglas Lima, René Arturo Alvarenga, Milagro de Fernández

Resultados obtenidos

Se ha brindado capacitación y Asistencia Técnica a las Municipalidades Firmantes de Convenio con el ISDEM, para implantar SATMUS, en el área Tributaria fortaleciéndolas así:

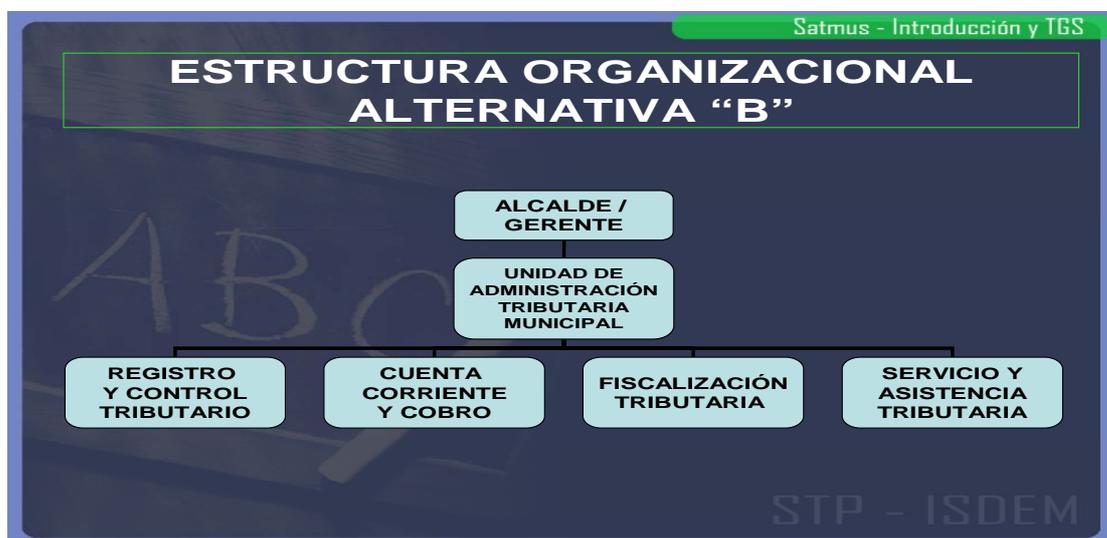
Mejor control de las áreas de Catastro, Cuentas corrientes, Fiscalización, asistencia Tributaria y Atención al Cliente mediante la elaboración de los siguientes manuales para cada una de las municipalidades que cuentan con SATMUS, siendo estos los siguientes:

- ❖ Manual de Procedimientos de la UATM.
- ❖ Manual de Organización, Funciones y Descriptor de Puestos de la UATM.
- ❖ Manual descriptivo de Procesos de la UATM.

Con dichos manuales y con el apoyo técnico se ha logrado la capacitación de funcionarios de las alcaldías con implantación SATMUS, lo que ha contribuido en la mejora de los servicios prestados a la población en cuanto a la pronta respuesta a sus necesidades.

Con el Sistema SATMUS las Alcaldías cuentan con los mecanismos necesarios para obtener información de los contribuyentes sobre el grado de satisfacción de los servicios prestados y detectar deficiencias; lo que contribuye a la toma de decisiones oportunas para contrarrestar dichas deficiencias.

Se ha logrado el ordenamiento de la Unidad Tributaria mejorando los controles en sus diferentes áreas gracias a la elaboración de la nueva estructura propuesta por SATMUS.

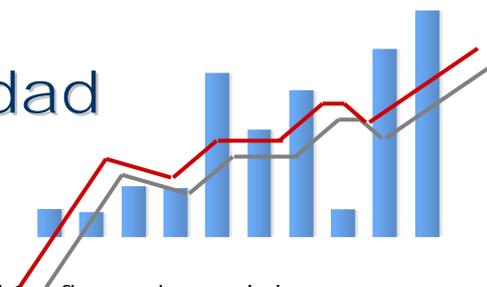




Otras actividades desarrolladas por SATMUS en el año 2007 son:

- Elaboración de Planes Operativos para las Unidades UATM de los Municipios implantados con SATMUS.
- Capacitación sobre Trabajo en Equipo a funcionarios de las Alcaldías de Ciudad Barrios, San Francisco Gotera y Santiago de María, en enero de 2007.
- Seguimiento y Monitoreo a los planes de Trabajo de los Municipios con SATMUS.
- Presentación a Alcaldes y concejos municipales sobre Informes de avances obtenidos con la implantación del sistema SATMUS.
- Presentación del sistema SATMUS a 17 municipalidades propuestas para ser implantadas
- Obtención de acuerdos y firmas de convenios en las 17 Municipalidades donde fue presentado el Sistema SATMUS.
- Acompañamiento a consultores contratados por la STPR para llevar acabo la implantación del sistema SATMUS c0n el Financiamiento del BID
- Se realizaron capacitaciones en procedimientos SATMUS a Alcaldías de Primera Fase como parte del Apoyo técnico
- Realización de Capacitación de trabajo en Equipo impartida por la Consultora, Lic. Martha Aguilar. La cual fue dirigida a diecisiete alcaldías de Segunda Fase.
- Realización del Primer Taller de Intercambio de Experiencias SATMUS; efectuado en Noviembre de 2007, estando como expositores funcionarios de las municipalidades de primera fase y dirigida a funcionarios de alcaldías de segunda fase SATMUS.
- Capacitación sobre Fiscalización y Asistencia Tributaria, impartida por funcionarios del Ministerio de Hacienda en coordinación con la Alcaldía Municipal de San Salvador, a personal de las municipalidades con implantación SATMUS.

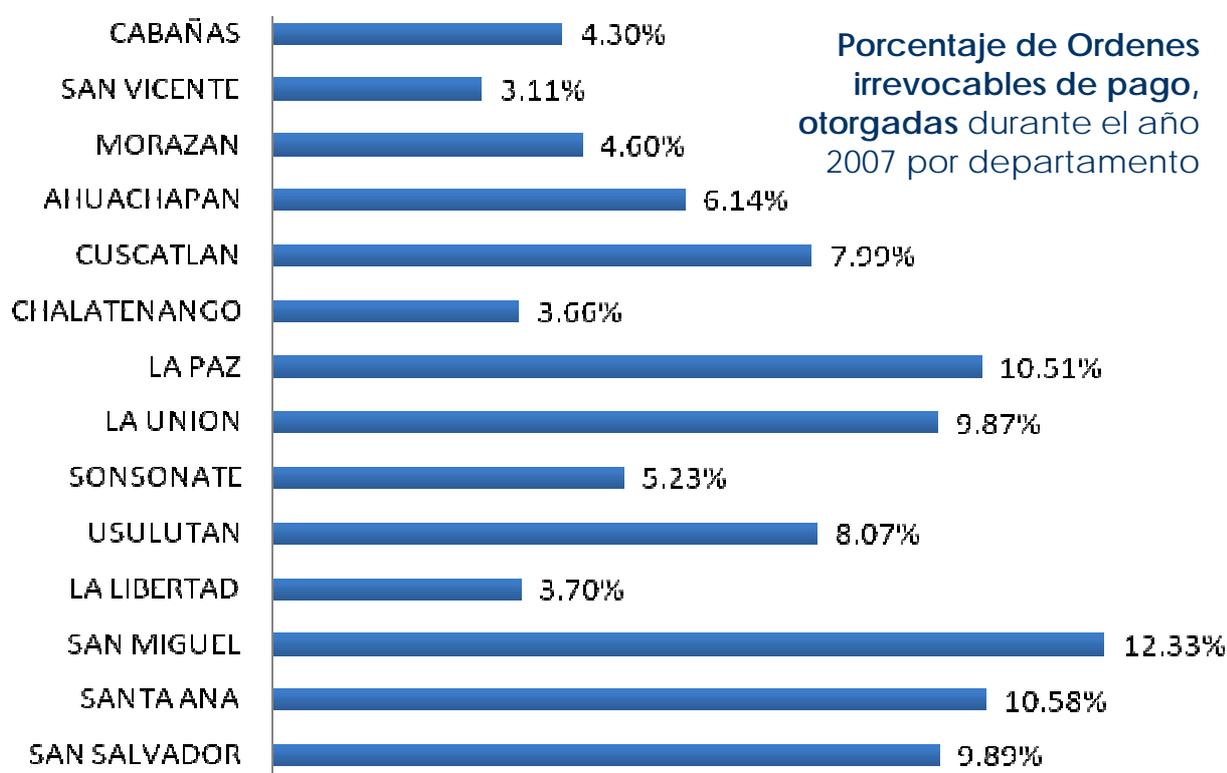
Búsqueda de autosostenibilidad Económica y Financiera

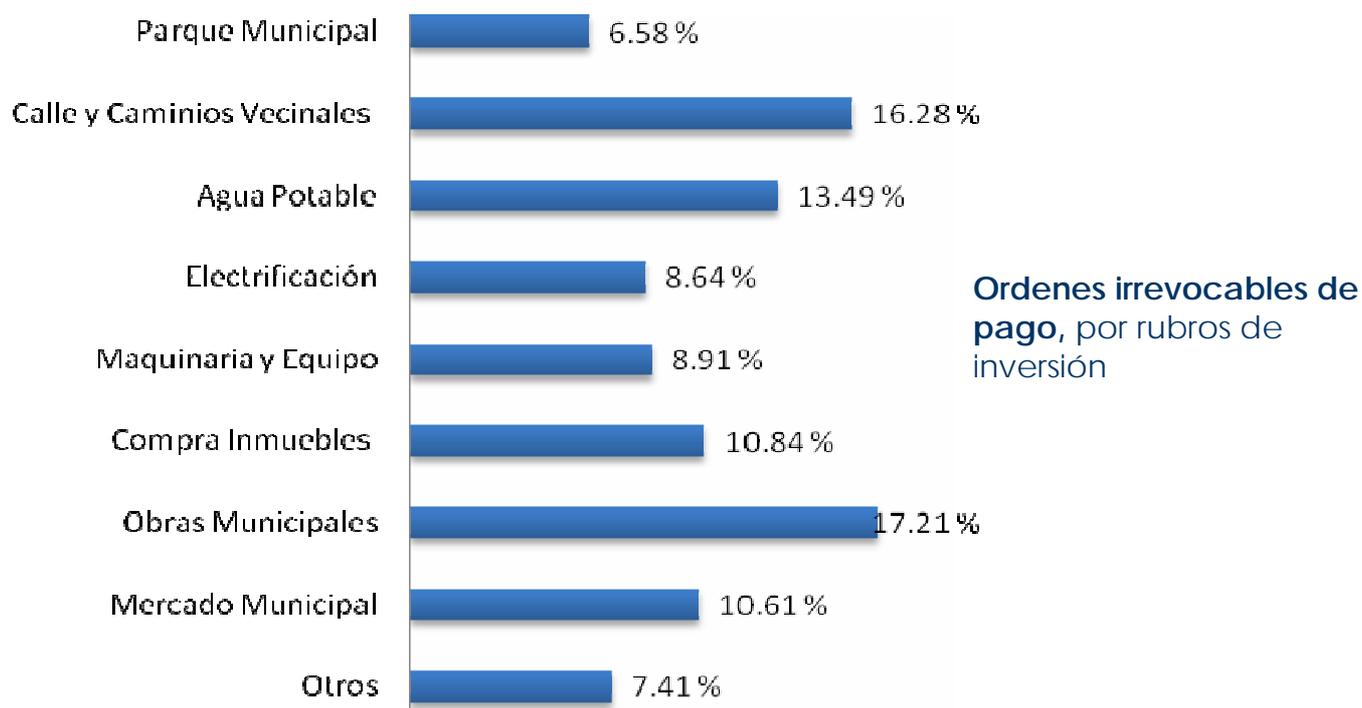


Esta acción fue orientada para asegurar la situación financiera del Instituto por medio de la gestión de fondos con Instituciones Nacionales e Internacionales.

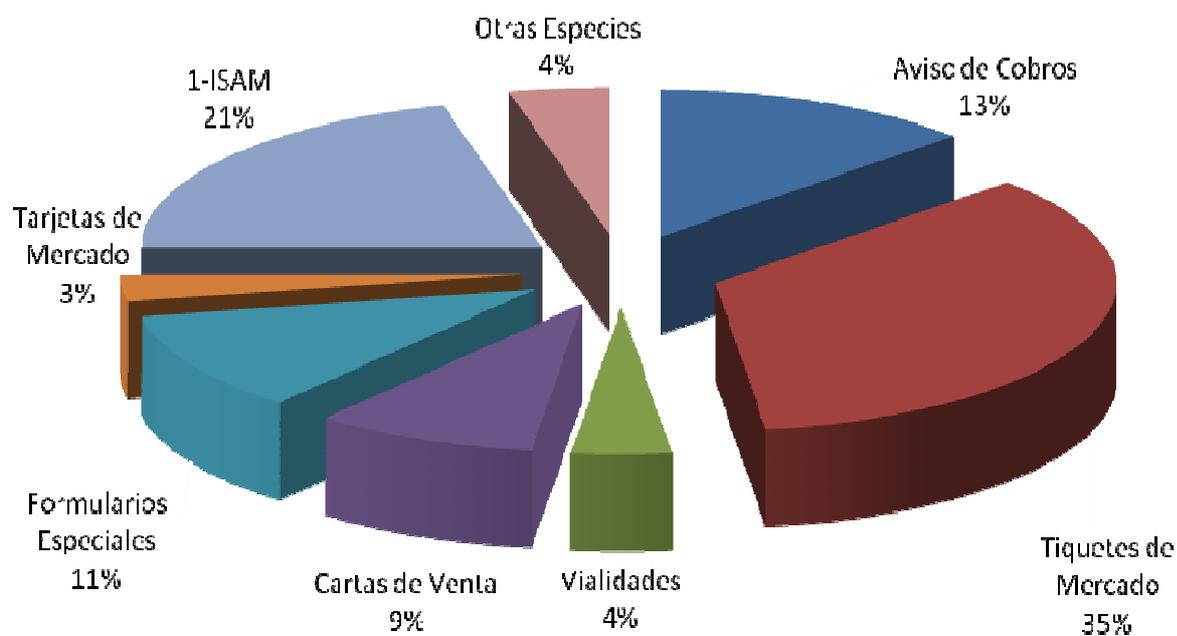
Ordenes Irrevocables de Pago (OIP)

La OIP es un contrato de crédito documentario de naturaleza ejecutiva que debe constar por escrito, en virtud del cual, el ISDEM, se obliga por cuenta de la Municipalidad al pago de una obligación directa hacia un tercero, y la Municipalidad queda obligada a hacer provisión de fondos a la institución que asumirá el pago, con la suficiente anticipación.





Provisión de Especies Municipales a los municipios



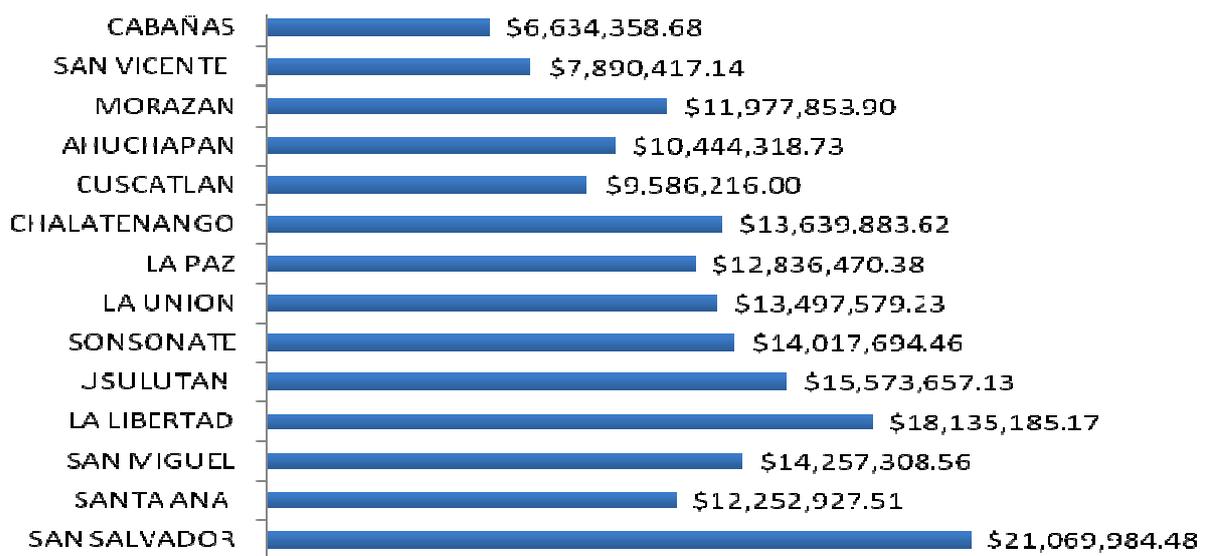
Fondo para el Desarrollo Económico y Social de los Municipios de El Salvador (FODES)

Este fondo fue creado por mandato constitucional, y destinado a la inversión en proyectos que beneficien al desarrollo de los municipios, así como para sufragar algunos gastos de funcionamiento de la entidad municipal.

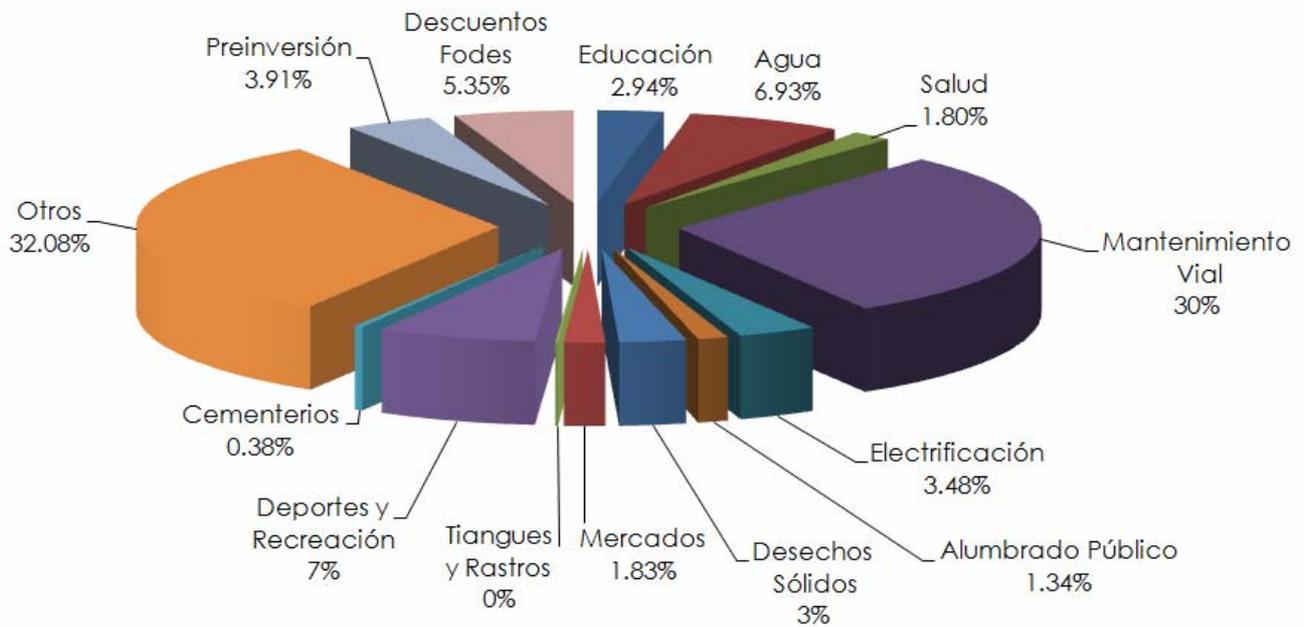
Importancia del fondo:

- ✓ El FODES sienta las bases para dar pie a la modernización de los municipios, a través de la planificación municipal.
- ✓ Promueve los espacios de Participación Ciudadana, en la toma de decisiones y en la corresponsabilidad de esas decisiones.
- ✓ Promueve la transparencia en la gestión, garantizando el uso eficiente de los recursos, en respuesta a las necesidades reales que tiene cada municipio.
- ✓ Facilita los recursos financieros para el desarrollo de proyectos que beneficien directamente a la población, y, además, es un aporte que sirve para cubrir los gastos de funcionamiento correspondientes a la gestión municipal.

Asignación del FODES por departamento



Fondo para el Desarrollo Económico y Social por rubro de inversión



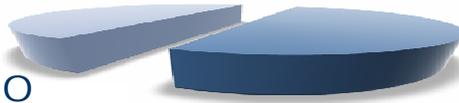
Estados Financieros



Gestiones de Adquisiciones Y Contrataciones Institucionales realizadas en el 2007.

Adquisiciones Realizadas	Recursos \$	Beneficio
Seguro de Vida para el personal	6,707.88	Proporcionar al Recurso Humano un incentivo laboral
Seguro de Bienes	18,831.66	Proteger los bienes de la institución en forma segura contra incendio, robos y otros.
Bienes de Uso y Consumo Diversos	10,346.93	Se proveyó oportunamente y racionalmente a todos los Departamentos de los bienes y otros servicios, necesarios para el desarrollo y funcionamiento de la institución
Compra de Equipos Informáticos y licencias.	7,610.62	Se adquirieron impresoras para sustituir equipo obsoleto; UPS y Antivirus para proteger todos los equipos informáticos.
Publicaciones y suscripciones en medios impresos	5,615.46	Se publicaron esquelas, licitaciones y suscripciones en periódicos de mayor Circulación.
Servicios de Auditoria Externa, y servicios de Internet dedicado y Enlace digital con el Ministerio de Hacienda.	27,340.00	Se contó con los servicios profesionales de Auditoria Externa, Financiera y Fiscal, 2006 y 2007. Enlaces de Internet digitales, permitiendo un mejor desarrollo, y comunicación, de las actividades y compromisos de la institución
Especies Municipales	233,924.80	Se atendió oportunamente la demanda de Especies Municipales de los diferentes municipios, generando a la vez, una fuente importante de ingreso para el instituto.
Mantenimiento y Reparación de Vehículos, Equipo y Mobiliario de Oficina y otros.	35,633.97	Se tienen equipos, mobiliario de oficina y vehículos en buen estado, así como se hicieron reparaciones en el edificio y locales Regionales, permitiendo contar con los medios de trabajo en condiciones optimas para el buen desempeño de las labores.
Arrendamiento local Región Oriental	3,608.16	Pago proporcional anual por gastos de administración y mantenimiento de las instalaciones del Ctro. de Gobierno, en San Miguel.
Combustible y Lubricantes	46,668.69	Se adquirió el combustible y los lubricantes en forma racional y necesaria para el buen funcionamiento de los Vehiculos de la institución.
Totales de Adquisiciones	396,288.17	

Transferencia por parte del Gobierno para el año 2007 al ISDEM



Asignación anual FODES	\$ 181, 813,855.00
Transferencia para gastos de Funcionamiento anual al ISDEM	\$ 571,428.57
Total de transferencia anual fondos GOES	\$ 182,385,283.57

Cuadros de Estados Financieros

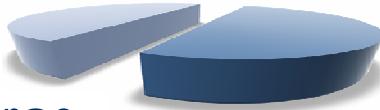


ISDEM			
Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal			
Estado de Situación Financiera Al 31 de Diciembre de 2007			
(Recursos Propios)			
RECURSOS			OBLIGACIONES
FONDOS		\$ 4,312,840.92	DEUDA CORRIENTE
Disponibilidades	\$ 3,087,229.16		Depositos de Terceros
Anticipos de Fondos	\$ 1,225,611.76		\$ 3,685,769.60
INVERSIONES FINANCIERAS		\$ 5,139,628.60	FINANCIAMIENTO DE TERCEROS
Inversiones en Prestamos C.P.	\$ 1,918.31		Endeudamiento Interno
Inversiones en Prestamos L.P.	\$ 4,884,471.16		Acreedores Financieros
Deudores Financieros	\$ 243,263.36		\$ 6,553,163.32
Inversiones Intangibles	\$ 9,975.77		\$ 920,687.14
INVERSIONES EN EXISTENCIA		\$ 2,678,663.18	PATRIMONIO ESTATAL
Existencias Institucionales	\$ 2,678,663.18		Patrimonio
INVERSIONES BIENES DE USO		\$ 2,050,427.09	Resultado del Ejercicio
Bienes Depreciables	\$ 1,666,129.94		Reserva Técnica
Bienes no Depreciables	\$ 384,297.15		\$ 2,577,364.44
INVERSIONES EN PROY. Y PROG.		\$ 3,075.00	\$ 379,414.39
Inversiones en Bienes Privativos	\$ 3,075.00		\$ 68,235.90
TOTAL RECURSOS		\$ 14,184,634.79	TOTAL OBLIGACIONES Y PATRIMONIO
			\$ 14,184,634.79

LIC. MARLENE ORELLANA DE AYALA
 CONTADOR INSTITUCIONAL

LIC. JULIO ERNESTO MONROY SALAZAR
 AUDITOR INTERNO

Cuadros de Estados Financieros



Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal
Estado de Rendimiento Económico
Del 1 de Enero al 31 de Diciembre de 2007
 (Recursos Propios)

INGRESOS DE GESTION	
Ingresos Financieros y otros	\$ 1,083,384.23
Ingresos por Transferencias Corrientes Recibidas	\$ 836,970.57
Ingresos por Transferencias de Capital Recibidas	\$ 181,813,855.00
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	\$ 1,157,326.31
Ingresos por Actualizaciones y Ajustes	\$ 11,279.61
TOTAL DE INGRESOS	\$ 184,902,815.72
GASTOS DE GESTION	
Gastos de Personal	\$ 1,588,119.03
Gastos en Bienes de Consumo y Servicios	\$ 205,047.06
Gastos Financieros y Otros	\$ 681,003.12
Gastos en Transferencias otorgadas	\$ 181,815,305.00
Costos de Ventas y Cargos Calculados	\$ 233,927.12
TOTAL DE EGRESOS	\$ 184,523,401.33
RESULTADO A LA FECHA	\$ 379,414.39

LIC. MARLENE ORELLANA DE ANATA
 CONTADOR INSTITUCIONAL

LIC. JULIO ERNESTO MONROY SALAZAR
 AUDITOR INTERNO



Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal 2007
4a. calle poniente entre 41 y 43 Av. sur #2223, Colonia Flor Blanca
Tel. (503) 2260-9990 / (503) 2267-6523 informacion@isdem.gob.sv
www.isdem.gob.sv