



**Secretaría de Estado
Ministerio de Agricultura y Ganadería**

**Guía del Archivo General del
Ministerio de Agricultura y Ganadería**

**SEGÚN LA NORMA INTERNACIONAL GENERAL DE DESCRIPCIÓN ARCHIVÍSTICA ISDIAH
(1ª EDICIÓN)**

Santa Tecla, abril 2012

Ministerio de Agricultura y Ganadería	
1	Área de identificación
1.1 Identificador	SV. AG MAG
1.2 Forma autorizada del nombre	Archivo General de SEDE/MAG
1.3 Tipo de institución que conserva los fondos de los archivos	Archivo Institucional: nacional ciclo vital: administrativo
2	Área de contacto
2.1 Localización y dirección	Edificio E, primer nivel. Final 1ª avenida norte, 13 calle oriente y avenida Manual Gallardo, Santa Tecla, La Libertad, El Salvador, Centro América.
2.2 Teléfono, Fax, Correo electrónico	Pbx. 22101700, sitio web www.mag.gob.sv
2.3 Personas de Contacto	<p>Archivo General Antonio Morales Trujillo E-mail: antonio.morales@mag.gob.sv</p> <p>Oficial de información Licda. Ana Patricia Sánchez de Cruz E-mail</p> <p>Biblioteca Agropecuaria Abel Alfredo Murillo González E-mail: abel.murillmag.gob.sv</p>
3	Área de Descripción
3.1 Historia de la institución (que custodia los fondos de archivo)	<p>En el año de 1983 debido al incremento de la industria Agrícola Nacional fue promulgado el "Código de Agricultura", reconociendo de esa forma por parte del Gobierno, la importancia de las actividades agrícolas.</p> <p>Posteriormente el Poder Ejecutivo, creó en el año 1989, la junta Central de Agricultura con el fin de promover el desarrollo agrícola del país, esta Junta creó el 27 de abril de 1902, la Dirección General de Agricultura, estableció un Laboratorio Químico, fundó una la Escuela de Agronomía y organizó acciones experimentales. En el año de 1911 al asumir la Presidencia de la República el doctor Manual Enrique Araujo, en el Decreto de organización del Gabinete de Gobierno con el Derecho Ejecutivo del 1 de marzo de 1911, Diario Oficial N°50 del 2 de marzo de 1911, se creó la secretaría de Agricultura, con un presupuesto para 1911 a 1912 de ¢31,580.00.</p> <p>El Ministerio siempre estuvo anexo a otras Carteras de Estado, de acuerdo al</p>

Santa Tecla, abril 2012

<p>3.1 Historia de la institución (que custodia los fondos de archivo)</p>	<p>examen de las respectivas Memorias de Labores y presupuestos, se deduce que nunca tuvo una organización eficiente y que su labor fue casi limitada a actividades administrativas, todo el trabajo de entonces correspondía a la Dirección General de Agricultura que en sí era una Unidad de reducida capacidad, pues casi todos los trabajos de Defensa y Fomento de la Industria Agropecuaria de hoy día, fueron abordados por la Junta Central de Agricultura, Dirección General de Agricultura y el naciente Ministerio de Agricultura.</p> <p>Posiblemente por la situación económica de aquel entonces, el Ministerio no pudo operar independientemente, pero las necesidades del mejoramiento agropecuario nacional, hicieron que en octubre de 1946, se creara el Ministerio de Agricultura e Industria, por el Jefe Ejecutivo Manuel Sandoval Castaneda Castro, Decreto Legislativo N°134 del 14 de octubre de 1946, Diario Oficial N°234 del 22 de octubre de 1946.</p> <p>En el año de 1946-1947, quien en ese entonces era el Ministro, Don Jaime D. Hill, El Ramo de Agricultura e Industria se comienza a llamar Ministerio de Agricultura y dentro de sus logros tenemos: La Ley Agraria.</p> <p>En la reorganización del Ramo de Agricultura aparecen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Departamento Jurídico 2. La Dirección General de Agricultura (Central, Occidental y Oriental) 3. El Departamento de Forestación y Conservación de suelos 4. El Centro Nacional de Agronomía 5. El área de Registro Genealógico de Ganado de raza fina 6. La Policía Agrícola y Guarda Bosques de Propiedad Marítimas y asimismo, <p>Aparecen las instituciones Autónomas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asociación Cafetalera de El Salvador 2. Asociación de Ganaderos de El Salvador 3. Comisión de la Defensa de la Industria Azucarera 4. Cooperativa Algodonera Salvadoreña Limitada <p>Logros: Existencia de 562,112 cabezas de ganado y creación de registro genealógico de ganado raza fina. En el año de 1950, el consejo de Gobierno Revolucionario, denominó al Ministerio de Agricultura e Industria, como Ministerio de Agricultura y Ganadería, pero la denominación apareció en el Presupuesto de ese año, que fue de ¢2,041.296.27. No hubo Decreto Especial de creación de la institución, es por esta razón que la creación del MAG, se toma, a partir del año 1946, fue nombrado como Ministro en esa época Don Roberto Quiñónez y como Subsecretario a Don Nicolás Mora.</p> <p>La organización del MAG, en el Ramo de Agricultura y Ganadería para el año de 1950 se dio de la siguiente manera:</p>
--	--



SECRETARÍA DE ESTADO:

1. Oficial Mayor
2. Correspondencia
3. Asesoría Jurídica
4. Contabilidad
5. Oficina Central de Marcas y Fierros de herrar ganado
6. Asuntos de FAO y Secretaría de la Comisión de Defensa de la Industria Azucarera

DIRECCIONES:

1. Dirección General de Agricultura
2. Departamento de Estudios Económicos y Estadísticos
3. Centro Nacional de Agronomía (Departamento de Divulgación Agrícola, Agronómico, Horticultura, Ingeniería, Citopatología y Entomología, Fomento Agrícola, Ganadería)
4. Departamento de Conservación y Aprovechamiento de Recursos Naturales
5. Departamento de Mecanización Agrícola

1951-1952

El ministerio de Agricultura y Ganadería se organizó así:

1. Oficial Mayor
2. Dirección General de Agricultura (Administración de Secretaría de Estado)
3. Departamento de Estudios Económicos y Estadísticos con 14 Delegados a nivel nacional para investigar diferentes cosechas del año agrícola.
4. Centro Nacional de Agronomía, organizado así:

- Administración
- Estación Experimental, San Salvador
- Subestación, Santa Cruz Porrillo
- Departamento de divulgación Agrícola
- Departamento Agronómico
- Sección de libras
- Sección forrajes y caña de azucara
- Conservación de suelos y agua
- Tecnología de Suelos

DEPARTAMENTO AGRONOMICO

1. Sección Caficultura
2. Sección Hortalizas
3. Sección Frutales

DEPARTAMENTO DE INGENIERIA, (Sección de Irrigación y Drenaje)

Santa Tecla, abril 2012



	<ol style="list-style-type: none"> 1. Departamento de Química Agrícola (Sección de Industria animal, Sección de Suelos) 2. Departamento de Fitopatología y Entomología, (Sección de investigación y Enfermedades, Sección de Investigación de Plagas) <p>DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGRÍCOLA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sección Genética 2. Sección cereales 3. Sección caña de azúcar 4. Sección Divulgación Agrícola <p>DEPARTAMENTO DE GANADERÍA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sección de Sanidad Animal 2. Sección de Patología 3. Sección de consulta Médico Veterinario 4. Sección Establos La Ceiba 5. Postal Zootécnica de Izalco 6. Postal Zootécnica de Santa Ana 7. Postal Zootécnica de San Miguel 8. Postal Zootécnica de Suchitoto 9. Postal Zootécnica de San Vicente <p>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE RECURSOS NATURALES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sección de Ingeniería 2. Sección de Forestación y Viveros 3. Sección Sanidad Vegetal 4. Sección de Caza y Pesca 5. Sección de Bosques y Parques Nacionales <p>DEPARTAMENTO DE MECANIZACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sección de Bodegas y Talleres <p>ALGUNOS LOGROS:</p> <p>La obtención de semilla mejorada, estudios de reconocimiento y clasificación de suelos, sobre costo de producción de maíz, sobre método para el combate de mancha negra de henequén, etc.</p> <p style="text-align: center;">1955-1956</p> <p>En este año la organización del MAG se presento así:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Secretaría de Estado 2. Dirección General de Agricultura 3. Economía Agrícola 4. Dirección General de Ganadería} 5. Servicio Cooperativo Agrícola Salvadoreño-Americano (Oxgasa) 6. Administración de Programas de Desarrollo Agrícola de El Valle La Esperanza
--	---

Santa Tecla, abril 2012

En estos años se crearon:

1. El Instituto Salvadoreño de Investigaciones del Café (ISIC)
2. Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñónez”
3. Centro Nacional de Ganadería

1990-1991

La organización del MAG estaba de la siguiente manera:

1. Secretaría de Estado
2. Oficina Sectorial de Planificación Agropecuaria (OSPA)
3. Dirección General de Operaciones (DGO)
4. Dirección General de Recursos Naturales (DRN)
5. Centro de Recursos Naturales (CEMREN)
6. Dirección de Servicios Agropecuarios (DSAP)
7. Centro de Tecnología Agrícola (CENTA)
8. Centro de Desarrollo Ganadero (CDG)
9. Centro de Desarrollo Pesquero (CENDEPESCA)
10. Centro de Riego y Drenaje (CDRD)
11. Dirección de Meteorología y Servicios Especiales
12. Centro de Capacitación Agropecuaria (CENCAP)
13. Centro de Defensa Agropecuaria (CDA)
14. Dirección General de Economía Agropecuaria (DGEA)
15. Gerencia Región Occidental
16. Gerencia Región Central
17. Gerencia Región Paracentral
18. Gerencia Región Oriental

INSTITUCIONES CENTRALIZADAS

- Banco de Fomento Agropecuario (BFA)
- Financiera Nacional de Tierras Agrícolas (FINATA)
- ISTA
- Instituto de Investigaciones de Café (ISIC)
- Escuela Nacional de Agricultura

2000-2001

El organigrama del MAG se detalla así:

1. Despacho Ministerial
2. Oficina de Asesoría Jurídica
3. Oficina de Dirección Estratégica
4. Oficina de Auditoría Interna
5. Oficina General de Administración
6. Oficina Financiera Institucional
7. Oficina Coordinadora de Proyectos
8. Oficina de Comunicaciones
9. Oficinas de Adquisiciones y Contrataciones
10. Dirección General de Sanidad Vegetal y Animal



	<p>11. Dirección General de Recursos Naturales Renovables 12. Dirección General de Desarrollo Pesquero 13. Dirección General de Economía Agropecuaria</p> <p>Instituciones descentralizadas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria 2. Banco de Fomento Agropecuario 3. Escuela Nacional de Agricultura 4. Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal <p style="text-align: center;">2010-2011</p> <p>Actualmente la estructura organizativa del MAG esta de la siguiente forma:</p> <p>NIVEL DECISORIO: Despacho Ministerial Dirección General de Administración y Finanzas</p> <p>NIVEL ASESOR: Oficina de Asesoría Jurídica Oficina de Comunicaciones Oficina de Auditoría Interna Oficina de Políticas y Planificación Sectorial Oficina de Cooperación para el Desarrollo Agropecuario</p> <p>NIVEL DE APOYO: Oficina General de Administración Oficina Financiera Institucional Oficina de Adquisiciones y Contrataciones Institucional Oficina de Información y Respuesta</p> <p>NIVEL OPERATIVO CENTRALIZADO: Dirección General de Economía Agropecuaria Dirección General de Sanidad Vegetal Dirección General de Ordenamiento Forestal, Cuencas y Riego Dirección General de Desarrollo de la Pesca y Acuicultura Dirección General de Ganadería Dirección General de Desarrollo Rural</p> <p>NIVEL OPERATIVO DESCENTRALIZADO: Centro Nacional de Tecnología Agropecuaria y Forestal “Enrique Álvarez” Escuela Nacional de Agricultura “Roberto Quiñónez” Instituto Salvadoreño de Transformación Agraria Banco de Fomento Agropecuario</p>
<p>3.2 Breve historia del archivo</p>	<p>En el año de 1977, cuando el Ministerio de Agricultura y Ganadería se encontraba en el edificio Latinoamericano, ubicado en el Boulevard de Los Héroes, frente al Condominio 2000, se tenía un archivo bien organizado, funcionaba en el sótano de dicho edificio con cinco auxiliares de archivo bajo la responsabilidad de la señora Lourdes Perdomo, pero en el terremoto que ocurrió en San Salvador el día 10 de octubre de 1986, la mayor parte de la documentación que cayó al piso se mojó, por la inundación que se dio ese día a causa de tuberías de agua potable rotas.</p>

Santa Tecla, abril 2012



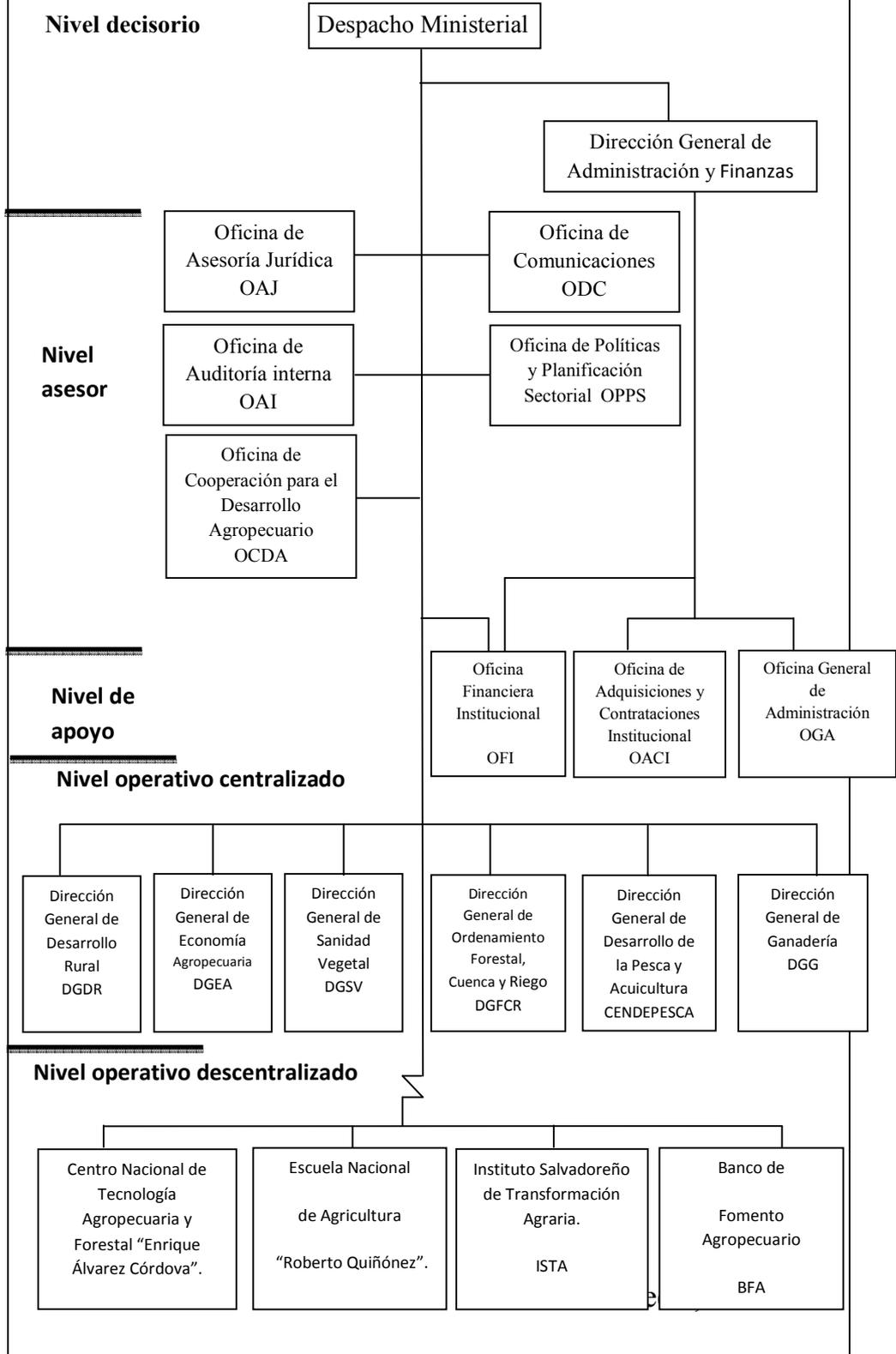
	<p>El desastre telúrico hizo que el edificio quedara inhabitable, razón por la cual, la mayoría de oficinas del MAG fueron trasladadas a casas particulares en la Avenida Roosevelt, pero por falta de espacio, el archivo general fue reubicado juntamente con registro de Recursos Humanos a las instalaciones de la Dirección General de Ganadería, en el Cantón El Matazano, Soyapango, a compartir un área muy reducida.</p> <p>Desde el mes de noviembre de 1986, la sección de archivo general quedó distante de la Secretaría de Estado del MAG, por lo que se convirtió en un ente pasivo debido a la poca actividad que había en esa época, pues únicamente quedo funcionando con dos personas como auxiliares de la licenciada Sánchez, siendo ella la que modifico el sistema de clasificación que se venia utilizando.</p> <p>La transferencia de documentos en esos años era mínima. En el año de 1989 el archivo estuvo a cargo del señor Francisco Edgardo Portillo y en 1992 quedó como encargado el señor Antonio Morales Trujillo.</p> <p>El 23 de diciembre de 1997 fue trasladado a las nuevas instalaciones, donde actualmente funciona el área de archivo general juntamente con el archivo de Registro de Recursos Humanos, compartiendo el mismo local de 85 metros cuadrados aproximadamente. El archivo general depende de acuerdo a la estructura orgánica del Área de Mantenimiento y Servicios Generales de la División de Logística, de la Oficina General de Administración, sin embargo, desde el 3 de enero de 2012, funcionalmente pasó a formar parte de la recién creada Oficina de Información y Respuesta (OIR) del Despacho Ministerial.</p> <p>El archivo general funciona de manera física, con documentación ubicada en archivos metálicos de 4 gavetas, estantes, libreros y cajas grandes y pequeñas, debidamente enumeradas y controladas por listados de contenido exclusivos de cada oficina área o departamento, con un sistema de codificación alfabético por asuntos.</p>
3.3 Contexto cultural geográfico	El archivo general del MAG está situado al costado norte de Santa Tecla al pie del volcán de San Salvador, en el nivel uno del edificio “E” en las instalaciones del MAG, con una vista panorámica hacía el volcán y a un verde follaje de un cafetal inmediato.
3.4 Atribuciones/ Fuentes Legales	Decreto de creación del Ministerio de Agricultura e Industria, decreto legislativo N° 134 del 14 de octubre de 1946, Diario oficial N° 234 del 22 de octubre de 1946

Santa Tecla, abril 2012

Organigrama del MAG (vigente)

Estructura Organizativa del Ministerio de Agricultura y Ganadería a abril de 2012

3.5 Estructura
administrativa
del MAG



3.6 Estructura Administrativa del Archivo	<p>Nombre de la Unidad: Archivo General Depende directamente de: Oficina General de Administración con el apoyo de la Oficina de Información y Respuesta Nivel Organizativo: Apoyo Objetivo: Organizar, conservar, catalogar y administrar documentos de la entidad.</p>									
3.7 Gestión de documentos y Política de ingresos	<p>Por ser un archivo central se tiene por regla recibir para su resguardo documentación en base o nota de envío, listados de contenido o actas de transferencia para su conservación, custodia y administración.</p> <p>Los ingresos de documentación se producen por: Transferencias de los archivos de gestión.</p>									
3.8 Edificio	<p>En 1996 se iniciaron los trabajos de construcción de las instalaciones actuales y el día viernes 19 de diciembre de 1997 fue la inauguración de las nuevas instalaciones del MAG que consta de cinco edificios y amplios parqueos, que fueron construidos por la empresa CONINCA S.A. de C.V., supervisada por C.P.K. consultores C.A. a través del contrato 6/95 BIRF, a un costo de ¢48,135,786.84, cuando era el Ministro y la Viceministra el ingeniero Ricardo Quiñones y la licenciada Vilma Hernández de Calderón respectivamente, estas instalaciones están ubicadas al final de la primera avenida norte 13 calle oriente y avenida Manual Gallardo en Santa Tecla en el departamento de La Libertad.</p>									
3.9 Secciones y colecciones custodiadas	<p>El archivo está estructurado en 2 secciones con un volumen aproximado de 90.5 metros lineales de documentos cuyas fechas extremas de la documentación son desde 1989 hasta 2012.</p> <p>Esta información está clasificada en orden alfabético por asuntos</p> <table border="1" data-bbox="421 1218 1362 1321"> <thead> <tr> <th>Secciones</th> <th>Fechas</th> <th>Volumen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diarios oficiales</td> <td>1952 - 2011</td> <td>20 metros lineales</td> </tr> <tr> <td>Correspondencia</td> <td>1989 - 2010</td> <td>70.5 metros lineales</td> </tr> </tbody> </table> <p>En el cuadro de clasificación se muestra la correspondencia de los diferentes sub fondos del MAG de los años 2011 y 2012</p>	Secciones	Fechas	Volumen	Diarios oficiales	1952 - 2011	20 metros lineales	Correspondencia	1989 - 2010	70.5 metros lineales
Secciones	Fechas	Volumen								
Diarios oficiales	1952 - 2011	20 metros lineales								
Correspondencia	1989 - 2010	70.5 metros lineales								
3.10 Instrumentos de descripción	<ul style="list-style-type: none"> – Archivo General del MAG, guía del archivo general del MAG (2012) Santa Tecla 2012. – Archivo General del MAG, inventarios de documentos de diferentes áreas, departamentos u oficinas. – Archivo General del MAG, catálogo documental (1989 -2010) – Cuadro de Clasificación del MAG <p style="text-align: center;">Catálogo documental "A"</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Actas 2. Acuerdos 3. Administraciones 4. Agendas 5. Agencias 6. Agricultura 									

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Alcaldías 8. Alianzas 9. Anteproyectos 10. Apicultura 11. Aranceles-ver-tarifas 12. Arrendamientos 13. Asambleas 14. Asesorías-Asistencias 15. Asociaciones-Cooperativas 16. Audiencias 17. Auditorías 18. Avicultura 19. Ayudas-Apoyos 20. Azúcar-Caña de azúcar <p style="text-align: center;">“B”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Balances 2. Bancos nacionales 3. Bancos internacionales 4. Bandas de precios-Costos 5. Bancos-Embarcaciones 6. Becas 7. Bases 8. Bibliotecas 9. Boletines-Revistas 10. Bolsas <p style="text-align: center;">“C”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cajas 2. Cámaras 3. Capacitaciones 4. Cartas (entendimiento, convenios, informativas, etc.) 5. Casos 6. Centros nacionales 7. Centros internacionales 8. Certificaciones 9. Circulares 10. Cisternas-Bombas-Plantas eléctricas 11. Clínicas 12. Combustibles 13. Comercio-Negocios-Negociaciones 14. Comités 15. Comisiones 16. Compañías 17. Compensaciones 18. Comunidades-Grupos 19. Confederaciones
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> 20. Conferencias 21. Congresos 22. Consejos 23. Construcciones 24. Consultorías 25. Contabilidad 26. Contratos 27. Convenios 28. Convocatorias-Invitaciones 29. Cooperaciones 30. Corporaciones 31. Corte Suprema de Justicia 32. Corte de Cuentas de la República 33. Credenciales 34. Cumbres
	“Ch”
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Cheques
	“D”
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Decretos 2. Desarrollos 3. Desafíos-Retos-Competencias 4. Desastres 5. Deudas 6. Descuentos 7. Diagnósticos 8. Dictámenes 9. Direcciones-Directorios 10. Discursos-Mensajes-Palabras alusivas-Comunicados 11. Donaciones
	“E”
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Fábricas-ver-Empresas 2. Facturas 3. Fauna 4. Fax 5. Federaciones 6. Fertilizantes-ver-Productos químicos y biológicos 7. Festividades-Ferías 8. Fibras burdas-Henequen 9. Fideicomisos 10. Financieras 11. Fiscalía general de la República 12. Flora 13. Fondos (circulante, de inversiones, etc.)

	<p>14. Formularios-ver-Modelos 15. Foros 16. Fuerza armada 17. Fundaciones</p> <p style="text-align: right;">“G”</p> <p>1. Ganadería 2. Giras-ver-Misiones 3. Gobernaciones 4. Granos básicos 5. Grupos –ver- Comunidades 6. Golfos –ver- Ríos. Lagos 7. Guías –ver- Lineamientos</p> <p style="text-align: right;">“H”</p> <p>1. Herramientas –ver- Vestuarios 2. Henequen –ver- Fibras burdas 3. Historiales 4. Hoteles</p> <p style="text-align: right;">“I”</p> <p>1. Importaciones 2. Impuestos 3. Industrias -Agroindustrias 4. Informes 5. Ingenios 6. Inmuebles (propiedades, fincas, haciendas, etc.) 7. Institutos 8. Instructivos 9. Inventarios 10. Invitaciones –ver- convocatorias 11. Islas –ver- Ríos, lagos</p> <p style="text-align: right;">“J”</p> <p>1. Juntas- Directivas</p> <p style="text-align: right;">“L”</p> <p>1. Lácteos 2. Leyes 3. Licencias (pesca, etc.) 4. Lineamientos-Guías 5. Lista-Catálogos-Nóminas-Rol-Detalles 6. Llantas 7. Logros –Resultados 8. Lagos –ver-Ríos</p> <p style="text-align: right;">“M”</p> <p>1. Manuales 2. Mapas 3. Maquinaria agrícola 4. Marina nacional</p>
--	---

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Medio ambiente 6. Memorias –Informes anuales de labores 7. Mercados –Agromercados 8. Meteorología e Hidrología 9. Metodología –ver- Sistemas 10. Ministerios 11. Misiones –Giras –Viajes –Visitas 12. Mobiliario y Equipo 13. Modelos –Formularios –Formatos 14. Monitoreos <p style="text-align: center;">“N”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Naciones unidas 2. Negocios –Ver- Comercio 3. Nombramientos 4. Nóminas –ver- Listas 5. Normas –Nomencladores <p style="text-align: center;">“O”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Observaciones –Comentarios 2. Ofertas 3. Oficinas 4. Opiniones –Criterios 5. Ordenes (pago, suministro, compras, etc.) 6. Ordenanzas 7. Organismos –Organizaciones <p style="text-align: center;">“p”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pactos 2. Pagadurías 3. Parlamentos 4. Parques –Reservas forestales 5. Participaciones (presentaciones, felicitaciones, agradecimientos, condecoraciones) 6. Patronatos 7. Perfiles 8. Pesca (Piscicultura) 9. Peticiones 10. Planos 11. Planes 12. Policía nacional civil 13. Políticas 14. Precios –ver- Bandas de precios 15. Presidencia de la República 16. Presupuestos 17. Privatizaciones 18. Procesos –Procedimientos 19. Procuradurías
--	---

	<p>20. Productos químicos y bilológicos (abonos, insecticidas, herbicidas)</p> <p>21. Programas</p> <p>22. Propuestas</p> <p>23. Proveedores</p> <p>24. Proyectos, proyecciones</p> <p>25. Publicidad</p> <p style="text-align: center;">“Q”</p> <p>1. Quedan</p> <p>2. Químicos y agroquímicos –ver- Productos químicos y biológicos</p> <p style="text-align: center;">“R”</p> <p>1. Recibos</p> <p>2. Reclamos</p> <p>3. Recomendaciones</p> <p>4. Recreaciones</p> <p>5. Reformas</p> <p>6. Reglamentos</p> <p>7. Remisiones –Envíos</p> <p>8. Renuncias</p> <p>9. Reportes</p> <p>10. Representaciones</p> <p>11. Requisiciones</p> <p>12. Resultados –ver- Logros</p> <p>13. Resúmenes</p> <p>14. Resoluciones</p> <p>15. Retos –ver- Desafíos</p> <p>16. Reuniones –Sesiones</p> <p>17. Revistas –ver- Boletines</p> <p>18. Riegos</p> <p>19. Ríos –Lagos –Golfos –Islas</p> <p style="text-align: center;">“S”</p> <p>1. Salarios</p> <p>2. Sanidad animal y vegetal</p> <p>3. Sectores forestales y agropec. –ver- Entidades forestales –Agropec.</p> <p>4. Secretarías</p> <p>5. Seguros</p> <p>6. Semillas</p> <p>7. Seminarios –Talleres</p> <p>8. Servicios y requerimientos</p> <p>9. Sistemas –Metodología</p> <p>10. Situaciones –Estados</p> <p>11. Sociedades</p> <p>12. Socorros -ver- Entidades de socorro</p> <p>13. Solicitudes (compromisos económicos, cotizaciones, compras, etc.)</p> <p>14. Subastas</p> <p style="text-align: center;">“T”</p>
--	--

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarifas –Aranceles 2. Transportes (aéreos, terrestres, marítimos) 3. Traslados –Transferencias <p style="text-align: center;">“U”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unidades –Uniones 2. Universidades <p style="text-align: center;">“V”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vehículos 2. Vestuarios –Herramientas 3. Viceministerios 4. Visitas –ver- Misiones, Giras, Viajes 5. Viveros <p style="text-align: center;">“Z”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zoocriaderos <p style="text-align: center;">Cuadro de Clasificación Documental (Ver anexo)</p>
4	Área de Acceso
4.1 Horarios de apertura	<p>Apertura al público: lunes a viernes en jornada continua de 7:30 a.m. a 3:30 p.m.</p> <p>Cerrado: sábado y domingo</p> <p>Festivos (asuetos): Semana Santa, 1 de mayo, 10 de mayo, vacaciones agostinas, 15 de septiembre, 2 de noviembre, vacaciones de fin de año.</p>
4.2 Condiciones y requisito para el uso y el acceso	<p>Para su ingreso presentar documento único de identidad personal, con el personal de recepción.</p> <p>En la entrada se encuentra la sala de atención al cliente, quien le indicará la ubicación del archivo.</p> <p>Para consulta de documentos se llenará una boleta de préstamo.</p>
4.3 Accesibilidad	<p>La entrada principal al MAG está sobre la 13 calle oriente entre la final de la avenida norte y la avenida Manuel Gallardo.</p> <p>Para quienes hacen uso del transporte colectivo pueden viajar en la ruta de microbuses 42B que hace su parada frente a la caseta de entrada de las instalaciones y si se transporta en carro particular pueden utilizar los estacionamientos para vehículos de la institución.</p> <p>Se cuenta con accesibilidad para discapacitados.</p>
5	Área de Servicios
5.1 Servicios de ayuda a la investigación	<p>El archivo ofrece servicios de consulta de documentos y diarios oficiales.</p> <p>Se cuenta con una biblioteca especializada en información agropecuaria.</p>
5.2 Espacios públicos	<p>Dentro de las instalaciones del MAG se cuenta con baños (ambos sexos) para las personas que consultan y visitan.</p>