|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MDGDT JPG.jpg | | | | | | | |
| ***MINISTERIO DE GOBERNACION Y DESARROLLO TERRITORIAL***  ***INFORMACION RESERVADA*** | | | | | | | |
| ***Correlativo*** | ***Unidad Administrativa*** | ***Responsable*** | ***Detalle de información o documento a reservar*** | ***Justificación o fundamento de la Reserva (base legal)*** | ***Plazo hasta 7 años*** | ***Tipo de Reserva (total o parcial)*** | ***Fecha de clasificación*** |
| *1* | *Unidad de Adquisiciones y contrataciones Institucional* | *Jefa/Director* | *Expedientes de procesos de contratación, licitación, contratación directa, libre gestión, consultoría, y las adjudicaciones.* | *Art. 19 literal h. LAIP.*  *Art. 54 ley de adquisiciones y contrataciones de la administración pública y Art. 43 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.* | *hasta que finalice el proceso y quede en firme la resolución* | *Total* | *15/02/2016* |
| *2* | *Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional* | *Jefa/Director* | *Las ofertas mientras se encuentre abierto el proceso correspondiente.* | *Art. Art. 19 literal h. LAIP.*  *Art. 54 Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública, y Art. 43 del Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública.*  *Puede ser solicitada por alguna empresa para conocer la información y prepararse para un futuro proceso de contratación.* | *hasta que finalice el proceso y quede en firme la resolución* | *Total* | *15/02/2016* |
| *3* | *Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional* | *Jefa/Director* | *Expediente de Trámite de Recurso hasta que quede en firme debido a que puede perjudicar al Ministerio si se conoce los elementos del Recurso previo a que quede en firme.* | *Art. 19 literal e), h) LAIP.*  *Puede perjudicar al Ministerio si conocen los elementos del recurso antes de quedar en firme.* | *hasta que finalice el proceso y quede en firme la resolución* | *Total* | *15/02/2016* |
| *4* | *Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional* | *Jefa/Director* | *Expediente de arbitraje o arreglos directos hasta que quede en firme el proceso* | *Art. 19 literal e), h) LAIP.*  *Art. 2 LACAP.*  *Es un proceso legal interno que debe ser informado únicamente a las personas que están participando como partes dentro del proceso o diligencias.* | *hasta que finalice el proceso y quede en firme la resolución* | *Total* | *15/02/2016* |
| *5* | *Auditoría Interna* | *Director /a* | *Informes preliminares y borradores de informe, así mismo las auditorías en proceso* | *Art. 19 literal e., f. LAIP.*  *Por tratarse de auditorías no concluidas y que la Ley de la Corte de Cuentas nos obliga a mantener reserva hasta que se hayan obtenido los comentarios de los Auditados y se hayan vertido en el informe final* | *4 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *6* | *Auditoría Interna* | *Director /a* | *Informes finales, que incluyan responsabilidad patrimonial o que exista presunción de posibles ilícitos* | *Art. 19 literal e), f) LAIP*  *No deberá hacerse público debido a que los informes finales son enviados a la Corte de Cuentas y si corresponde a la Fiscalía General de la República y mientras estén en investigación y no haya una sentencia de la Cámara de la Corte de Cuentas o de un Juez; porque podría entorpecer la investigación* | *4 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *7* | *Auditoría Interna* | *Director /a* | *Papeles de trabajo resultantes de las auditorías ( que corresponden a las evidencias obtenidas en el desarrollo del examen)* | *Art. 19 literal e., f. LAIP*  *Los papeles de Trabajo son propiedad de la auditoría y solo pueden ser entregados a solicitud de una Autoridad competente, (Fiscalía General de la República o un juez)* | *4 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *8* | *Dirección de Administración y logística* | *Director/a* | *Bitácora, ruta de vehículos de misiones oficiales a realizar por los titulares del Ministerio y la comitiva que le acompañan* | *Art. 19 literal d. Ley de Acceso a la Información Pública.* | *72 horas de finalizada la misión oficial* | *Total* | *15/02/2016* |
| *9* | *Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión* | *Director/a* | *Contratos de empresas (promotores de espectáculos públicos con participación de artistas internacionales) con artistas, resguardado en el expediente del área de espectáculos Internacionales* | *Art. 19 literal h. LAIP.*  *En virtud que las relaciones contractuales establecidas entre personas naturales o jurídicas dedicadas a la promoción de espectáculos públicos, y los artistas internacionales son contratos privados y únicamente son presentados en esta Dirección como requisito para la Autorización-Clasificación de contenido de espectáculos públicos con participación de artistas internacionales de conformidad con el artículo 62-A de la Ley de Migración, y de ser puestos al alcance como información pública podría llegar a manos de otros/as promotores/as de espectáculos públicos, y por tanto puede generar una ventaja indebida para éstos en perjuicio de un tercero.* | *1 año* | *Total* | *15/02/2016* |
| *10* | *Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión* | *Director/a* | *Nómina de personal de supervisores de espectáculos públicos.* | *Art. 19 literal d. LAIP.*  *Por la naturaleza del trabajo que desempeñan y las decisiones que toman los/as técnicos/as en labores de supervisión de espectáculos públicos que implica trabajo nocturno y de madrugada en un ambiente donde existe la venta y distribución de bebidas alcohólicas y demás sustancias que generan adicción y trastornos al comportamiento humano, lo que implica un factor de riesgo para la seguridad del personal de supervisores de espectáculos públicos.* | *1 año* | *Total* | *15/02/2016* |
| *11* | *Dirección de Espectáculos Públicos, Radio y Televisión* | *Director/a* | *Expedientes de proceso de autorización – clasificación de contenido: de espectáculos públicos programas de televisión de libre recepción, cintas cinematográficas, evaluaciones de contenido de piezas publicitarias, monitoreo de programas de radio y televisión e informes de supervisión de espectáculos públicos.* | *Art. 19 literal e. LAIP*  *Por tratarse de documentos en proceso que contienen opiniones, recomendaciones e informes que son parte de un proceso deliberativo de servidoras y servidores en tanto no sea adoptada una decisión definitiva.* | *hasta que finalice el proceso y quede en firme la resolución* | *Total* | *15/02/2016* |
| *12* | *Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral* | *Director/a* | *Planillas de Salarios de Funcionarios y/o Trabajadores del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial* | *Artículo 19 Literal d. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *13* | *Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral* | *Director/a* | *Constancias salariales de Funcionarios y/o Trabajadores del Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial* | *Artículo 19 Literal d. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *14* | *Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral* | *Director/a* | *Expedientes de Personal y todos los documentos que le conforman a excepción de la información oficiosa.* | *Artículo 19 literal d. LAIP.*  *Cláusula 21 del Contrato Colectivo de Trabajo, Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial.* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *15* | *Dirección de Recursos Humanos y Bienestar Laboral* | *Director/a* | *Expedientes de procesos de contratación, mientras se encuentre activo el concurso de plazas.* | *Artículo 19 literal e) y h) LAIP* | *hasta que finalice el proceso de contratación con el nombramiento.* | *Total* | *15/02/2016* |
| *16* | *Dirección de Infraestructura y Mantenimiento.* | *Director/a* | *Todos los planos de construcción, infraestructura y distribución de espacios de este Ministerio y todas sus dependencias.* | *Artículo 19 literal d. LAIP.*  *El conocimiento de cómo está construido en su estructura principal e instalaciones básicas las edificaciones, se vuelve vulnerable en el tema de la seguridad estructural ante un posible atentado, lo que podría poner en riesgos la vida de Titulares, trabajadores y usuarios.* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *17* | *Dirección General del Cuerpo de Bomberos de El Salvador* | *Director/a* | *Informes requeridos por instancias judiciales* | *Art. 19 literal f., g. LAIP* | *3 meses después de finalizado el proceso* | *Total* | *15/02/2016* |
| *18* | *Dirección Jurídica* | *Director/a* | *Expedientes Administrativos y Judiciales que promueve el Ministerio de Gobernación y Desarrollo Territorial* | *Art. 19 literal e., g. LAIP* | *3 meses después de finalizado el proceso* | *Total* | *15/02/2016* |
| *19* | *Dirección Jurídica* | *Director/a* | *Expedientes de procesos Administrativos Sancionadores, en cumplimiento a la LACAP.* | *Art. 19 literal e., g. LAIP* | *3 meses después de finalizado el proceso* | *Total* | *15/02/2016* |
| *20* | *Dirección Jurídica* | *Director/a* | *Expedientes de procesos laborales, tramitados ante la Comisión de Servicio Civil, Tribunal de Servicio Civil, Tribunales ordinarios* | *Art. 19 literal e., g. LAIP.* | *3 meses después de finalizado el proceso* | *Total* | *15/02/2016* |
| *21* | *Dirección Jurídica* | *Director/a* | *Borradores de proyectos de ley, políticas, convenios y opiniones jurídicas.* | *Art. 19 literal e. LAIP* | *Hasta finalice el proceso* | *Total* | *15/02/2016* |
| *22* | *Unidad de Seguridad Institucional* | *Director/a* | *Roles de seguridad y punto de vigilancia, ubicación de cámaras.* | *Art. 19 literal d. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *23* | *Unidad de Seguridad Institucional* | *Director/a* | *Plan de Seguridad Institucional* | *Art. 19 literal d. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *24* | *Dirección General de Correos.* | *Gerente de operaciones* | *Envíos de correspondencia procesada, y rutas de encaminamiento postal.* | *Art. 19 literal d. y g. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *Gerente Administrativa Financiera* | *Procesos de pagos, cheques en tránsito, saldos en cuenta (bancarios) valores que se resguardan en caja de seguridad en la Gerencia, Fondo de caja chica y chequeras de cuentas* | *Art. 19 literal f. y h. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *Gerente de Desarrollo Tecnológico* | *Cantidad de servidores activos, inventarios de IP y los sistemas de seguridad que posee esta Dirección* | *Art. 19 literal h. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *Gerente de Relaciones Nacionales e Internacionales* | *Proceso de solicitud de fondos, cuestionarios para ser llenados por las distintas áreas de esta Dirección, ante la UPU y UPAEP* | *Art. Literal c. y h. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *Gerente de Inspectoría General* | *Casos en vías de investigación por delitos postales, casos de peculados, indemnizaciones de cliente, y otros* | *Art. 19 literal e. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02//2016* |
| *Jefe de Unidad de Asistencia* | *Informes de auditoría en proceso de estudio tanto de la Corte de Cuentas de la República ( juicio de cuentas), como de la Auditoría Interna del MIGOBDT, requerimientos de información de la Fiscalía General de la República.* | *Art. 19 literal f. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *Gerente Comercial* | *Expedientes de la cartera de clientes* | *Art. 19 literal h. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *25* | *Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro* | *Director/a* | Expedientes Jurídicos en proceso de otorgamiento de Personalidad Jurídica, de reforma de estatutos, de Disolución y de Liquidación de Asociaciones y Fundaciones Sin Fines de Lucro, hasta su inscripción o resolución definitiva en su caso. | *Art. 19 literal e LAIP* | *Hasta que quede en firme* | *Total* | *15/02/2016* |
| *26* | *Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro* | *Director/a* | Expedientes Jurídicos en proceso de otorgamiento de autorización de funcionamiento legal a entidades extranjeras que deseen realizar actos en El Salvador y de las modificaciones de los estatutos de dichas entidades, hasta su inscripción o resolución definitiva en su caso. | *Art. 19 literal e LAIP* | *Hasta que quede en firme* | *Total* | *15/02/2016* |
| *27* | *Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro* | *Director/a* | Expedientes Jurídicos  en proceso de  calificación de elección de miembros de  Órganos de  Administración en los que consten los nombramientos de sus representantes, dirigentes, administradores y nóminas de miembros de las Asociaciones y Fundaciones Sin fines de Lucro y de entidades extranjeras, hasta su inscripción o resolución definitiva en su caso. | *Art. 19 literal e LAIP* | *Hasta que quede en firme* | *Total* | *15/02/2016* |
| *28* | *Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro* | *Director/a* | Expedientes Jurídicos en proceso de calificación de Poderes, revocatorias, nombramientos y sustituciones de entidades nacionales o extranjeras, hasta su inscripción o resolución definitiva en su caso. | *Art. 19 literal e LAIP* | *Hasta que finalice el proceso y quede en firme la resolución* | *Total* | *15/02/2016* |
| *29* | *Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro* | *Director/a* | Expedientes Jurídicos en proceso de calificación de Convenios entre el Gobierno de El Salvador y Personas Jurídicas extranjeras sin fines de lucro, hasta su inscripción o resolución definitiva en su caso. | *Art. 19 literal e LAIP* | *Hasta que finalice el proceso y quede en firme la resolución* | *Total* | *15/02/2016* |
| *30* | *Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro* | *Director/a* | Expedientes Contables en proceso de legalización de libros u hojas de contabilidad, de órganos de administración, de miembros, así como su renovación, extravío o pérdida, además sistema contable formal o informal, hasta que quede firme su legalización o resolución definitiva en su caso. | *Art. 19 literal e LAIP* | *Hasta que finalice el proceso y quede en firme la resolución* | *Total* | *15/02/2016* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| *31* | *Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro* | *Director/a* | Expedientes Contables en proceso de calificación de Estados Financieros, hasta su inscripción o resolución definitiva en su caso. | *Art. 19 literal e LAIP* | *Hasta que finalice el proceso y quede en firme la resolución* | *Total* | *15/02/2016* |
| *32* | *Dirección General del Registro de Asociaciones y Fundaciones sin Fines de Lucro* | *Director/a* | Expedientes Jurídicos o Contables en trámites de Recursos interpuestos, hasta que quede en firme el proceso. | *Art. 19 literal e LAIP* | *Hasta que finalice el proceso y quede en firme la resolución* | *Total* | *15/02/2016* |
| *33* | *Dirección General de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres* | *Director/a* | Expedientes de procesos administrativos sancionatorios en cumplimiento de la Ley de Protección Civil, Prevención y Mitigación de Desastres | *Art. 19 literal e. LAIP* | *Hasta que finalice el proceso y quede en firme la resolución* | *Total* | *15/02/2016* |
| *34* | *Dirección de Desarrollo Tecnológico* | *Director/a* | El detalle y mapeo de la estructura de la RED de comunicaciones y datos del  MIGOBDT y sus dependencias, así como los respectivos diagramas e información técnica | *Art. 19 literal d LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *35* | *Dirección de Desarrollo Tecnológico* | *Director/a* | Estructura, configuración y seguridad del Data Center del MIGOBDT y sus dependencias, , así como los respectivos diagramas e información técnica | *Art. 19 literal d LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *36* | Dirección de Desarrollo Tecnológico | *Director/a* | Acceso a los sistemas de información y sus respectivos códigos fuentes, documentación técnica de los mismos que son propiedad del MIGOBDT y sus dependencias. | *Art. 19 literal d. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *37* | Dirección de Desarrollo Tecnológico | *Director/a* | Estructura y mapeo de la RED de Video vigilancia del MIGOBDT y sus dependencias, así como los respectivos diagramas e información técnica. | *Art. 19 literal d. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/07/2016* |
| *38* | Dirección de Desarrollo Tecnológico |  | Políticas de Seguridad interna de uso de equipos informáticos, red, navegación, video vigilancia | *Art. 19 literal d. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *39* | Dirección de Centros de Gobierno | *Director/a* | Planos y/o levantamiento topográfico de las instalaciones de Centro de Gobierno de Santa Ana, Cabañas, San Miguel, Usulután, La Paz, La Unión, Morazán, Chalatenango. | *Art. 19 literal d. g. y h. de LAIP*  *En razón de que las instalaciones albergan diferentes instituciones concentradas en una sola área que pueden arriesgar vidas de empleados y usuarios así como estrategias y funciones estatales.* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *40* | Dirección de Centros de Gobierno | *Director/a* | Planes de seguridad, resguardo y vigilancia de los Centros de Gobierno de Santa Ana, Cabañas, San Miguel, Usulután, La Paz, La Unión Morazán, Chalatenango | *Art. 19 literal b, d, g y h de LAIP*  *En razón que los planes se enfocan en prestar seguridad a estas instalaciones las 24 horas para garantizar su buen funcionamiento y brindar seguridad a la integridad física de empleados, usuarios de servicios públicos y bienes del Estado concentrados en una sola área.* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *41* | Unidad de Género | *Director/a* | Expedientes administrativos de procesos seguidos ante la Unidad de Genero | *Art. 19 literales d. y e. LAIP.* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *42* | *Gobernaciones Políticas Departamentales* | *Departamento de Gestión Administrativa* | *Folios donde conste los Nombres de los contrayentes, domicilio, nombre de los familiares y testigos, hijos en común y régimen patrimonial que adoptaron, como también información de bienes* | *Art. 19 literal d. LAIP* | *5 años* | *Parcial* | *15/02/2016* |
| *Gobernador* | *Plan de Trabajo de Gabinete Sectorial de Seguridad* | *Art. 19 literal b. LAIP* | *7 años* | *Total* | *15/02/2016* |
| *Secretaria* | *Acuerdos de las Actas de Gabinete de Gestión Departamental* | *Art. 19 literal d. LAIP* | *7 años* | *Parcial* | *15/02/2016* |