

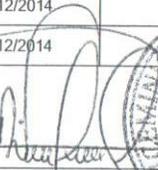
**PLANES OPERATIVOS Y
PLANES DE COMPRA 2014**

MINISTERIO DE TURISMO
 PLAN OPERATIVO ANUAL
 DESPACHO MINISTERIAL
 POA 2014

	Acción / Proyectos	Inicio	Final	Meta Programada	Unidad de Medida	Valor	Responsable	Observaciones
A1	Conducción de la Política y del Plan de Promoción, Fomento y Regulación del Turismo Nacional					\$5,000.00		
A1.1	Ejercer la representación legal del Ministerio al interior y exterior del país	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Señor Ministro	Reporta Asistente Ejecutivo
A1.2	Asistir y apoyar reuniones de trabajo y toda clase de eventos externos requeridos por los Órganos del Estado y demás Ministerios	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Asistente Ejecutivo	Reporta Asistente Ejecutivo
A1.3	Asistir y apoyar misiones oficiales y toda clase de eventos de la institución al interior o exterior del país	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Asistente Ejecutivo	Reporta Asistente Ejecutivo
A1.4	Ejecución de proyectos específicos delegados por los Titulares	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Asistente Ejecutivo y Asistente Administrativa	Reporta Asistente Ejecutivo y Asistente Administrativa
A2	Conducción de la Administración Institucional							
A2.1	Asistir a reuniones de trabajo con equipo ejecutivo del Ministerio	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Asistente Ejecutivo y Asistente Administrativa	Reporta Asistente Ejecutivo y Asistente Administrativa
A3	Gestión de Logística, Control y Seguimiento Institucional							
A3.1	Dar a conocer la agenda de eventos y actividades a la Unidad de Protocolo y Relaciones Públicas y la Unidad de Comunicaciones para la participación de los Titulares en actos protocolarios dentro y fuera de la institución	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Asistente Ejecutivo	Reporta Asistente Ejecutivo
A3.2	Coordinar de logística con la Unidad de Protocolo y Relaciones Públicas y la Unidad de Comunicaciones para asistir a los Titulares en actos protocolarios dentro y fuera de la institución	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Asistente Ejecutivo	Reporta Asistente Ejecutivo
A3.3	Revisión de discursos	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Asistente Ejecutivo	Reporta Asistente Ejecutivo
A3.4	Documentar con fotografías, ayuda memoria y otros documentos que se consideren relevantes la participación de los Titulares en actos protocolarios dentro y fuera de la institución	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Asistente Ejecutivo	Reporta Asistente Ejecutivo
A3.5	Apoyar a la coordinación de agenda de visitas y reuniones del Despacho Ministerial	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa
A3.6	Formulación del Plan Operativo Anual del Despacho	01/01/2013	31/12/2014	1	Documento		Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa
A3.7	Seguimiento del Plan Operativo Anual del Despacho	01/01/2013	31/12/2014	6	Informes		Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa
A3.8	Ingreso, clasificación y archivo de correspondencia y documentación del Despacho	01/01/2013	31/12/2014	1	Documento		Secretaria	Reporta Secretaria
A3.9	Control y seguimiento de correspondencia y documentación del Despacho	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa
A3.10	Elaboración de correspondencia del Despacho Ministerial	01/01/2013	31/12/2014	12	Informes		Asistente Administrativa	Reporta Asistente Administrativa
TOTAL						\$5,000.00		


 Lic. Melissa Pocasangre
 Asistente Administrativa




 Lic. Walter Aleman
 Viceministro




 Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro



MINISTERIO DE TURISMO
 UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2014

Nombre de Unidad: Despacho Ministerial

Ejercicio Financiero Fiscal: Enero 2014 a Diciembre 2014

BIENES		CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54101	Productos Alimenticios para Personas		\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$900.00
	Bebidas y alimentos variados	50200000	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$900.00
54116	Libros, Textos, Útiles de Enseñanza y Publicaciones		\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00
	Suscripción anual de periódicos		\$500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$500.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541		\$750.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$200.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,400.00
54310	Servicios de Alimentación		\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$1,000.00
	Servicios de alimentación (Despacho)	90100000	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$1,000.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$700.00	\$0.00	\$0.00	\$700.00	\$0.00	\$0.00	\$1,400.00
	Tarjetas de Presentación Despacho	82120000	\$200.00						\$200.00			\$200.00			\$600.00
	Impresión de Informes y/o Documentos		\$1,000.00						\$500.00			\$500.00			\$2,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		\$1,200.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$700.00	\$250.00	\$0.00	\$700.00	\$250.00	\$0.00	\$3,600.00
	TOTAL RUBRO 54														\$5,000.00



[Handwritten signature]

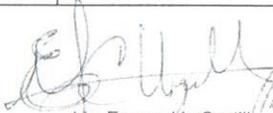
**MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
POA 2014**

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIÓN
A1	CONTRATOS Y CONVENIOS							
A1.1	Revisión de Contratos y/o Convenios	03/01/2014	31/12/2014	12	Documentos		Asesora Legal	
A1.2	Elaboración de Contratos y/o Convenios	03/01/2014	31/12/2014	12	Documentos		Jefe Unidad Jurídica	
A2	ASESORIA LEGAL							
A2.1	Brindar asesoría legal al Despacho Ministerial	03/01/2014	31/12/2014	4	Informes		Asesora Legal	
A2.2	Brindar asesoría legal a las Direcciones	03/01/2014	31/12/2014	4	Informes		Asesora Legal	
A2.3	Brindar asesoría legal a las diferentes unidades del Ministerio	03/01/2014	31/12/2014	4	Informes		Jefe Unidad Jurídica	
A3	COMISIONES EVALUADORAS DE OFERTA							
A3.1	Participar en las Comisiones de Evaluación de Ofertas	03/01/2014	31/12/2014	1	Evaluaciones		Asesora Legal/Jefe Unidad Jurídica	
A4	PROCURACIÓN							
A4.1	Representar judicial y extrajudicialmente al Ministerio por delegación	03/01/2014	31/12/2014	2	Juicios		Asesora Legal/Jefe Unidad Jurídica	
A5	CALIFICACIÓN DE PROYECTOS DE INTERES TURISTICO NACIONAL							
A5.1	Supervisar la tramitación de los procesos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2014	31/12/2014	3	Resoluciones		Asesora Legal	
A5.2	Supervisar la elaboración de los Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2014	31/12/2014	3	Acuerdos		Asesora Legal	
A5.3	Tramitar el proceso de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2014	31/12/2014	3	Resoluciones		Jefe Unidad Jurídica	
A5.4	Elaborar Acuerdos de Calificación de los Proyectos de Interés Turístico Nacional	03/01/2014	31/12/2014	3	Acuerdos		Jefe Unidad Jurídica	
A6	ELABORACIÓN DE LEYES, REGLAMENTOS Y REGULACIONES							
A6.1	Asesorar en la elaboración de propuestas de ley, reglamentos, instructivos, manuales, acuerdos, y otra documentación de tipo legal vinculada a las actividades del Ministerio	03/01/2014	31/12/2014	3	Documentos		Asesora Legal	

ASL



A7	CONSEJO CONTRA LA TRATA DE PERSONAS							
A7.1	Participación en las reuniones del Consejo de la Trata de Personas y Subcomité de Prevención de la Trata de Personas	03/01/2014	31/12/2014	5	Memorias		Asesora Legal/ Jefe Unidad Jurídica	
A7.2	Supervisar la implementación de charlas de sensibilización del delito de la Trata de Personas	03/01/2014	31/12/2014	4	Charlas		Asesora Legal/ Jefe Unidad Jurídica	
A8	MESA CONTRA LA EXPLOTACIÓN SEXUAL COMERCIAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES							
A8.1	Participación en reuniones de la Mesa contra la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes	03/01/2014	31/12/2014	2	Memorias		Jefe Unidad Jurídica	
A9	SERVICIOS NOTARIALES							
A9.1	Brindar servicios notariales para contratos, convenios, certificaciones, legalizaciones de documentos	03/01/2014	31/12/2014	12	Legalizaciones		Jefe Unidad Jurídica	
A10	NORMATIVA INSTITUCIONAL					60,000.00		
A10.1	Promoción, sensibilización, difusión, divulgación e impresión de normativa turística	03/01/2014	31/12/2014	Capacitación/ Material	Charlas/ Documentos	20,000.00	Asesora Legal	Se realizarán impresiones de La Ley y Reglamento y se brindarán capacitaciones de la misma
A10.2	Contratación de consultor para la elaboración de Reglamento de la Ley de Turismo	03/01/2014	31/12/2014	1	Documento	40,000.00	Asesora Legal	
	TOTAL					60,000.00		


 Lic. Esmeralda Castillo
 Unidad Asesoría Jurídica




 Lic. Walter Aleman
 Viceministro




 Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro



MINISTERIO DE TURISMO
 UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
 PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2014

NOMBRE DE UNIDAD: DE ASESORIA JURIDICA

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2014 A DICIEMBRE 2014

BIENES	CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54310 Servicios de Alimentación		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Servicios de alimentación	90100000													\$0.00
EJECUCION														
54313 Impresiones, Publicaciones y Reproducciones		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$850.00	\$0.00	\$0.00	\$850.00	\$0.00	\$0.00	\$18,300.00	\$0.00	\$20,000.00
Impresiones, publicaciones y reproducción	82120000					\$850.00			\$850.00			\$18,300.00		\$20,000.00
EJECUCION														
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$850.00	\$0.00	\$0.00	\$850.00	\$0.00	\$0.00	\$18,300.00	\$0.00	\$20,000.00
54505 Servicios de Capacitación		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Servicios de Capacitación	86140000													\$0.00
EJECUCION														
54599 Consultorías, Estudios e Investigaciones Diversas		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	\$0.00	\$40,000.00
servicios de consultorías, estudios e investigaciones (Desarrollo)	80100000											\$40,000.00		\$40,000.00
EJECUCION														
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00	\$0.00	\$40,000.00
TOTAL RUBRO 54		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$850.00	\$0.00	\$0.00	\$850.00	\$0.00	\$0.00	\$58,300.00	\$0.00	\$60,000.00

MS

[Handwritten signature]

MINISTERIO DE TURISMO
 PLAN OPERATIVO ANUAL
 ASESOR TECNICO ADMINISTRATIVO
 POA 2014

PNT 2020	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	RESPONSABLE	MONTO DE ACCION	OBSERVACIONES
A1	ASESORIA AL DESPACHO MINISTERIAL						\$ -	
A1.1	Apoyo al Despacho en análisis y documentos relacionados con el área de especialización.	01/01/2014	31/12/2014	6	informes	Asesor Técnico Administrativo.		
A1.2	Elaboración de Informes Técnicos y preparación de presentaciones elacionada a temas de la actividad turistica	01/01/2014	31/12/2014	6	informes	Asesor Técnico Administrativo.		
A1.3	Apoyo al Despacho en la administracion y coordinación interna asi como tambien con las instancias externas correspondientes.	01/01/2014	31/12/2014	6	informes	Asesor Técnico Administrativo.		
A2	PARTICIPACION EN COMISIONES						\$ -	
A2.1	Asistir al Comité de inducción del POA	01/01/2014	31/12/2014	6	reuniones	Asesor Técnico Administrativo		
A2.2	Participación en eventos y misiones oficiales que el Despacho designe.	01/01/2014	31/12/2014	4	asistencia a eventos y/o misiones oficiales	Asesor Técnico Administrativo		
A2.3	Participar en otros comités y coordinaciones que el Despacho designe	01/01/2014	31/12/2014	1	nombramiento	Asesor Técnico Administrativo y Asesor Legal		
A3	ESTUDIOS, INVESTIGACIONES Y PROYECTOS							
A3.1	Estudios que el Despacho designe	01/01/2014	31/12/2014	2	Informes	Asesor Técnico Administrativo		
A3.2	Investigación que el Despacho designe	01/01/2014	31/12/2014	2	informes	Asesor Técnico Administrativo		

\$ -

Lic. Carolina Cerna
 Unidad de Asesoría Administrativa



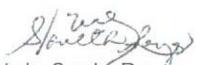
Lic. Walter Aleman
 Viceministro



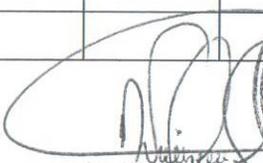
Lic. José Napoleón Duarte
 Ministro

PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
POA 2014

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO PARA LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Evaluación de las Diferentes Áreas en el Desarrollo de sus Actividades y Cumplimiento de Leyes y Reglamentos					-		
A1.1	Examen Especial sobre la Evaluación del Cumplimiento de Metas acorde a los Planes de Trabajo de las unidades que conforman la Organización del Mitur.	06/01/2014	28/02/2014	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.2	Examen Especial de seguimiento a recomendaciones de informes de Auditoría Interna y de la Corte de Cuentas de la República del Ejercicio 2013.	01/02/2014	31/03/2014	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.3	Examen Especial a las Disponibilidades del cuarto trimestre de 2013.	01/03/2014	15/04/2014	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.4	Examen Especial al Proceso de Compras de Bienes y Servicios del 1 de julio al 31 de diciembre de 2013.	01/04/2014	15/05/2014	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.5	Examen Especial a las Disponibilidades del primer trimestre de 2014.	02/05/2014	15/06/2014	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.6	Examen Especial al Area de Recursos Humanos y Remuneraciones de Enero a Mayo de 2014.	01/06/2014	31/07/2014	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.7	Examen Especial a los procesos de control que realiza la Dirección de Contraloría Sectorial a los prestadores de servicios turísticos de Enero a Junio de 2014.	15/07/2014	31/08/2014	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.8	Examen Especial al Proceso de Compras de Bienes y Servicios del 1 de enero al 30 de junio de 2014.	16/08/2014	30/09/2014	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.9	Examen Especial a las Disponibilidades del segundo trimestre de 2014.	16/09/2014	31/10/2014	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.10	Examen Especial del diseño y funcionamiento del Control Interno Institucional.	01/11/2014	15/12/2014	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A1.11	Examen Especial a las Disponibilidades del tercer trimestre de 2014.	16/11/2014	20/12/2014	1	Informe	-	Unidad de Auditoría Interna	
A2	Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna					-		
A2.1	Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el período 2015.	01/03/2014	31/03/2014	1	Plan	-	Unidad de Auditoría Interna	
	TOTAL					-	Unidad de Auditoría Interna	

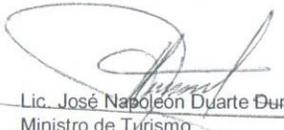

 Licda. Sandra Reyes
 Jefe Unidad de Auditoría Interna




 Lic. Walter Alemán
 Viceministro de Turismo






 Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro de Turismo



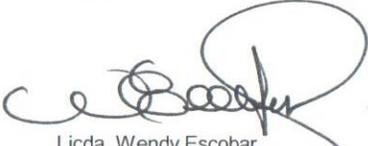
MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
DIRECCION DE PLANIFICACION Y POLITICA SECTORIAL
POA 2014

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A4-P48.3.1	Fortalecimiento institucional de Ministerio de Turismo					\$52,500.00		
	Publicación de documentos	Ene	Dic	3	documentos	\$25,000.00	Dirección de Planificación	Elaboración y Publicación de Memoria de Labores, Libro de Cooperación, Política Nacional de Turismo y Otros Documentos.
	Coordinación de la elaboración de estudios de turismo, material informativo y realización de talleres participativos con actores del sector.	Ene	Dic	3	Informes	\$27,500.00	Dirección de Planificación	Talleres de apoyo para la Mesa de Turismo Rural Comunitario, Talleres de Capacitación, Elaboración de Manuales de Proyectos Eco turísticos y otros.
	Seguimiento a Convenios suscritos con otras instancias de gobierno.	Ene	Dic	4	Informes		Dirección de Planificación	
	Participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales a fin de promover el fortalecimiento institucional.	Ene	Dic	4	Informes		Dirección de Planificación	Comisión de Ética Gubernamental, Comisión de Higiene y Seguridad Ocupacional, OEA, CCT, CONMIGRANTES, CITURS y otras designadas por el Despacho.



	Enlace entre el Ministerio de Turismo y Ministerio de Relaciones Exteriores para la Divulgación de Becas en el exterior y realizar los procedimientos de postulación correspondientes.	Ene	Dic	2	Informes		Dirección de Planificación	Divulgar y coordinar con MITUR y Ministerio de Relaciones Exteriores, las postulaciones de becas en el exterior.
	Atender y gestionar la documentación requerida para Auditoría de la Corte de Cuentas de la República.	Ene	Dic		Informes de Auditoría de la Corte de Cuentas		Dirección de Planificación	Atender los requerimientos solicitados por la Corte de Cuentas, recolectar la información y presentarla.
	Seguimiento a Planes de trabajo institucionales							
	Elaborar el Plan Operativo Anual y Plan de Compras del área de Planificación.	Ene	Dic	1	Documento		Dirección de Planificación	
	Seguimiento a los Planes de trabajo institucionales.	Ene	Dic	6	Informes		Dirección de Planificación	Se revisará de manera bimensual los planes operativos de todas la unidades de MITUR
	Monitoreo y Evaluación de la Política Nacional de Turismo	Ene	Dic	2	Informes		Dirección de Planificación	Evaluación a través de la medición de indicadores.
A4-P48.1-1	Internacionalización del Turismo salvadoreño.					\$110,100.00		
	Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales, regionales, nacionales e internacionales.	Ene	Dic	1	Informes	\$110,100.00	Dirección de Planificación	Pagos de membresías Organización Mundial de Turismo, Organización Mundo Maya, Sistema de Integración Turística Centroamericana, Cámara Salvadoreña de Turismo
	Seguimiento a proyectos regionales constituidos con SITCA	Ene	Dic	2	Informes		Dirección de Planificación	

A4-P48.2	Cooperación Internacional					\$17,000.00	Dirección de Planificación	
	Realización de Foro de cooperación con entidades de cooperación	Ene	Dic	1	Informe	\$17,000.00	Dirección de Planificación	Gastos de Alimentación, para participantes al evento con Cooperantes, ONG's, CDT y MIPYMES, material promocional, brochures, folletos de turismo y otros
	Formular perfiles de proyectos de cooperación y propuestas para el desarrollo del turismo sostenible de acuerdo a las prioridades identificadas.	Ene	Dic	10	Perfiles de proyectos		Dirección de Planificación	Elaboración de propuestas
	Gestión de cooperación internacional, seguimiento de proyectos de cooperación internacional aprobados e intercambio de experiencias de turismo sostenible.	Ene	Dic	4	Informes		Dirección de Planificación	
Total						\$179,600.00		


 Licda. Wendy Escobar
 Directora de Planificación y Política Sectorial




 Lic. Walter Alemán
 Viceministro

W.A.


 Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro



MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2014

NOMBRE DE UNIDAD: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA SECTORIAL

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2014

BIENES	CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54014 Productos Textiles y Vestuarios									\$2,000.00					\$2,000.00
Artículos Promocionales para Foro de Cooperación y Oportunidades de Financiamiento para el Desarrollo del Turismo Sostenible.	53100000								\$2,000.00					\$2,000.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 540		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00
54310 Servicios de Alimentación									\$15,000.00					\$15,000.00
Servicios de alimentación	90100000								\$15,000.00		\$0.00			\$15,000.00
54313 Impresiones, Publicaciones y Reproducciones					\$15,000.00						\$10,000.00			\$25,000.00
Impresiones, publicaciones y reproducción	82120000				\$15,000.00						\$10,000.00			\$25,000.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$15,000.00	\$0.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$40,000.00
54505 Servicios de Capacitación					\$7,500.00					\$20,000.00				\$27,500.00
Servicios de Capacitación	86140000				\$7,500.00					\$20,000.00				\$27,500.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$20,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$27,500.00
TOTAL RUBRO 54		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17,000.00	\$20,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$69,500.00
55603 Comisiones y Gastos Bancarios				\$100.00										\$100.00
Comisiones y Gastos Bancarios	84120000			\$100.00										\$100.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 556				\$100.00										\$100.00
TOTAL RUBRO 55				\$100.00										\$100.00
56405 A organismo sin fines de lucro				\$110,000.00										\$110,000.00
Pago Membresías Mundo Maya, OMT, CASATUR Y SITCA				\$110,000.00										\$110,000.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 564		\$0.00	\$0.00	\$110,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$110,000.00
TOTAL RUBRO 56		\$0.00	\$0.00	\$110,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$110,000.00
TOTAL DE LA LINEA		\$0.00	\$0.00	\$110,100.00	\$22,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$17,000.00	\$20,000.00	\$10,000.00	\$0.00	\$0.00	\$179,600.00

Handwritten signature



MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
DIRECCIÓN DE CONTRALORIA SECTORIAL
POA 2014

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	COORDINAR EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS PARA OPTAR A LA DECLARATORIA DE PROYECTOS DE INTERÉS TURÍSTICO NACIONAL							
A1.1	Asesorar a inversionistas sobre requisitos y procedimiento para declaratoria de Proyecto de Interés Turístico Nacional	01/01/2014	31/12/2014	36	Actas		Director	
A1.2	Realizar la calificación preliminar de los proyectos presentados por los inversionistas	01/01/2014	31/12/2014	6	Informes		Director	Dependerá de la decision de los inversionistas presentar la solicitud
A1.3	Coordinar la evaluación y análisis de los proyectos presentados.	01/01/2014	31/12/2014	6	Expedientes		Director y Especialista en Inspecciones	Dependerá de la decision de los inversionistas presentar la solicitud
A1.4	Coordinar las inspecciones realizadas a los proyectos presentados.	01/01/2014	31/12/2014	6	Expedientes		Director y Especialista en Inspecciones	Dependerá de la decision de los inversionistas presentar la solicitud
A2	DIRIGIR LA GESTIÓN DE INSPECCIONES POR PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE TURISMO					\$4,000.00		
A2.1	Coordinar las inspecciones a realizar por solicitud del Registro Nacional de Turismo	01/01/2014	31/12/2014	70	Informes		Especialista en Inspecciones	Dependerá de las solicitudes remitidas por parte del RNT.
A2.2	Emitir opinión al RNT sobre las inscripciones o renovaciones solicitadas.	01/01/2014	31/12/2014	70	Informes		Especialista en Inspecciones	Dependerá de las solicitudes remitidas por parte del RNT.
A2.3	Capacitación turística a especialistas en monitoreo e inspecciones	01/01/2014	31/12/2014	4	Informes	\$0.00		
A3	COORDINAR EL PROCESO POR INFRACCIONES COMETIDAS POR EMPRESAS TURÍSTICAS							
A3.1	Coordinar las inspecciones en procedimientos de investigación por conocimiento de infracciones cometidas a la Ley de Turismo.	01/01/2014	31/12/2014		Informes		Especialista en Inspecciones	Dependerá del adecuado cumplimiento que los servidores turísticos ejerzan a lo largo del año
A3.2	Coordinar el proceso de audiencia a empresas turísticas por infracciones cometidas	01/01/2014	31/12/2014		Informes		Director	Dependerá del adecuado cumplimiento que los servidores turísticos ejerzan a lo largo del año
A4	DIRIGIR EL MONITOREO DE LAS EMPRESAS TURÍSTICAS Y DE LAS INVERSIONES REALIZADAS AL AMPARO DE LOS BENEFICIOS OTORGADO POR LA LEY DE TURISMO							
A4.1	Coordinar el monitoreo a las empresas que presten servicios turísticos a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Turismo.	01/01/2014	31/12/2014	20	Reportes		Especialista en Monitoreo	




A4.2	Coordinar el monitoreo a las empresas que han sido declaradas Proyectos de Interés Turístico Nacional para verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Turismo,.	01/01/2014	31/12/2014	25	Informes		Especialista en Monitoreo		
A4.3	Comunicación a la Dirección General de Impuestos Internos del Ministerio de Hacienda para dar cumplimiento al Art. 37 de la Ley de Turismo	01/01/2014	31/12/2014	2	Cartas		Director		
A5	IDENTIFICACIÓN DE ÁREAS TERRITORIALES PARA SER CONSIDERADAS REGIONES, ZONAS O CENTROS TURÍSTICOS DE INTERÉS NACIONAL					\$23,000.00			
A5.1	Realizar análisis y estudios para identificar áreas territoriales para ser consideradas Regiones, Zonas o Centros Turísticos de Interés Nacional.	01/01/2014	31/12/2014	6	Documento	\$12,000.00	Director y Especialista en Inspecciones y Monitoreo	Convenio con CORSATUR, Areas de Desarrollo de Productos, Gerencia Territorial y Gobiernos Municipales	
A5.2	Orientación turística, exposición de incentivos a comités turísticos y suministro de material impreso	01/01/2014	31/12/2014	4		\$11,000.00	Especialista en Inspección y Monitoreo		
A6	PARTICIPAR EN ACTIVIDADES Y REUNIONES DE DIFERENTE ÍNDOLE NACIONAL E INTERNACIONAL A INDICACIÓN DEL TITULAR DE LA CARTERA.								
A6.1	Cumplir con las representaciones	01/01/2014	31/12/2014		Informes		Director	Dependerá de las indicaciones recibidas del Titular de la cartera	
A7	PARTICIPAR EN FERIAS, FOROS, SIMPOSIOS Y CURSOS DE CAPACITACIÓN A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL A INDICACIÓN DEL TITULAR DE LA CARTERA.								
A7.1	Replicar conocimientos adquiridos para incrementar el acervo cultural de colaboradores de la Dirección.	01/01/2014	31/12/2014		Charlas otorgadas		Director	Dependerá de las indicaciones recibidas del Titular de la cartera	
A8	GESTIÓN DE CONDUCCIÓN ADMINISTRATIVA					\$12,000.00			
A8.1	Compra de materiales y servicios para la conducción administrativa de la Dirección	01/01/2014	31/12/2014				Director		
A8.2	Elaborar Plan Operativo y Presupuesto de la Dirección	01/01/2014	31/12/2014	1	Documento		Director		
A8.3	Seguimiento al POA	01/01/2014	31/12/2014	6	Informes		Director		
A8.4	Seguimiento al Presupuesto	01/01/2014	31/12/2014	6	Informes		Director		
A8.5	Edición documento rendición de cuentas	01/01/2014	31/12/2014	1	Documento	\$6,000.00	Director		
A8.6	Impresión publicaciones y reproducciones turísticas	01/01/2014	31/12/2014		Documentos	\$3,098.00	Director	Varios	
						TOTAL:	\$39,000.00		

Lic. Jorge Figueroa
Director de Contraloría Sectorial

Lic. Walter Aleman
Viceministro

Lic. José Napoleón Duarte Durán
Ministro

W.F.



**MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL**

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2014

NOMBRE DE UNIDAD: DIRECCION DE CONTRALORIA SECTORIAL

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2014 A DICIEMBRE 2014

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54104	Productos textiles y vestuarios	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$4,000.00
	Promocionales para la orientación turística			\$1,000.00			\$1,000.00		\$1,000.00			\$1,000.00		\$4,000.00
54111	Minerales No Metalicos y productos Derivados	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$6,000.00
	Placas Declaratorias regiones turísticas	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$6,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$10,000.00
54310	Servicios de Alimentación	\$1,500.00	\$0.00	\$500.00	\$0.00	\$1,500.00	\$500.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00	\$0.00	\$8,000.00
	Realización eventos de orientación turística en municipios y comités turísticos	\$1,500.00				\$1,500.00			\$1,500.00			\$1,500.00		\$6,000.00
	Orientación turística a inversionistas locales extranjeros (playa, montaña y urbano)			\$500.00			\$500.00		\$500.00			\$500.00		\$2,000.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	\$0.00	\$1,500.00	\$7,000.00	\$1,500.00	\$0.00	\$1,000.00	\$1,500.00	\$1,000.00	\$0.00	\$1,500.00	\$1,000.00	\$0.00	\$16,000.00
Tjtas. Present.	Impresiones, publicaciones y reproducción (lineamientos, brochurs, requisitos, aspectos turísticos)		\$1,500.00		\$1,500.00			\$1,500.00			\$1,500.00			\$6,000.00
	Edición documento rendición de cuentas			\$6,000.00										\$6,000.00
	Impresiones, publicaciones y reproducción (documentos de interes turístico para orientación de los inversionistas)			\$1,000.00			\$1,000.00		\$1,000.00			\$1,000.00		\$4,000.00
54399	Servicios Generales y Arrendamientos Diversos	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$0.00	\$250.00	\$0.00	\$1,000.00
	arrendamientos varios para realizacion de orientaciones turísticas a inversionistas locales v extranjeros			\$250.00			\$250.00		\$250.00			\$250.00		\$1,000.00
														\$0.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	\$1,500.00	\$1,500.00	\$7,750.00	\$1,500.00	\$1,500.00	\$1,750.00	\$1,500.00	\$3,250.00	\$0.00	\$1,500.00	\$3,250.00	\$0.00	\$25,000.00
54505	Servicios de Capacitación	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$4,000.00
Nuevo Reg. Ley de Turismo	Capacitación personal en temas turísticos, orientación turística e inversionistas locales (playa, montaña y urbano)		\$1,000.00			\$1,000.00			\$1,000.00			\$1,000.00		\$4,000.00
														\$0.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$4,000.00
	TOTAL RUBRO 54	\$1,500.00	\$3,500.00	\$8,750.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$3,750.00	\$1,500.00	\$6,250.00	\$0.00	\$2,500.00	\$5,250.00	\$1,000.00	\$39,000.00
	TOTAL GENERAL DE AMBAS LINEAS	\$1,500.00	\$3,500.00	\$8,750.00	\$2,500.00	\$2,500.00	\$3,750.00	\$1,500.00	\$6,250.00	\$0.00	\$2,500.00	\$5,250.00	\$1,000.00	\$39,000.00



MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2014

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE
A1	ADMINISTRACION FINANCIERA					\$0.00	
A1.1	Dirigir la gestión financiera institucional, llevando a cabo la planificación, coordinación, integración y supervisión de las actividades de presupuesto, tesorería y de contabilidad gubernamental.	01/01/2014	31/12/2014		Informes Financieros		Jefe UFI
A1.2	Coordinar el proceso de formulación del presupuesto institucional.	02/06/2014	31/08/2014		Presupuesto Elaborado		Jefe UFI
A1.3	Asistir a reuniones del Comité POA.	01/01/2014	31/12/2014	3	Ayudas Memorias		Jefe UFI
A1.4	Coordinar la elaboración del Plan Operativo de la Unidad.	01/01/2014	31/12/2014	1	Documento		Jefe UFI
A1.5	Brindar asesoría técnica y financiera a las unidades del Ministerio sobre la ejecución del presupuesto institucional.	01/01/2014	31/12/2014		Asesoría		Jefe UFI
A1.6	Seguimiento y supervisión de las aplicaciones presupuestarias, de tesorería y Contabilidad del Ministerio.	01/01/2014	31/12/2014	12	Informes		Jefe UFI
A1.7	Revisar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	01/01/2014	31/12/2014	2	Documento		Jefe UFI
A1.8	Elaborar informes de seguimiento del POA de la Unidad.	01/01/2014	31/12/2014	6	Informes bimensuales		Jefe UFI
A1.9	Efectuar evaluaciones financieras a Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN).	01/01/2014	31/12/2014		Informes		Jefe UFI
A1.10	Participar en forma coordinada con la UACI, en la elaboración de la programación anual de las compras.	02/06/2014	31/07/2014	1	Plan de Compras consolidado		Jefe UFI
A2	ADMINISTRACION DEL CICLO PRESUPUESTARIO						
A2.1	Apoyar a las unidades organizativas en la elaboración de los POAs y Planes de Compra.	02/06/2014	31/07/2014		POAs y Planes de Compra elaborados		Técnico de Presupuestario
A2.2	Ingresar en el sistema remoto SAFI el presupuesto institucional del próximo ejercicio fiscal.	21/07/2014	31/07/2014	1	Reportes del SAFI generados		Técnico de Presupuestario
A2.3	Elaborar la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP).	01/01/2014	31/01/2014	1	PEP elaborada		Técnico de Presupuestario
A2.4	Registrar en el sistema SAFI las operaciones (Compromisos Presupuestarios, Reprogramaciones y Ajustes) de ejecución presupuestaria del Ministerio de Turismo y Adscritas.	01/01/2014	31/12/2014		Documentos		Técnico de Presupuestario



MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2014

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE
A2.5	Elaborar informes mensuales de ejecución del presupuesto del Ministerio de Turismo.	01/01/2014	31/12/2014	12	Informes		Técnico de Presupuestario
A2.6	Elaborar las conciliaciones bancarias.	01/01/2014	31/12/2014		Conciliaciones		Técnico de Presupuestario
A2.7	Elaborar seguimiento del POA.	01/01/2014	31/12/2014	6	Informes bimensuales		Técnico de Presupuestario
A2.8	Atención a las Auditorías.	01/01/2014	31/12/2014		Notas de remisión o Memorándum		Técnico de Presupuestario
A3	GARANTIZAR EL MANEJO ADECUADO DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MINISTERIO PARA CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES PRESENTES Y FUTURAS						
A3.1	Solicitar al Ministerio de Hacienda los requerimientos de fondos del MITUR e instituciones adscritas.	01/01/2014	31/12/2014		Requerimientos de fondos presentados		Tesorera Institucional
A3.2	Recibir, revisar y aplicar los desembolsos enviados por el Ministerio de Hacienda y realizar las transferencias que correspondan de acuerdo lo solicitado.	01/01/2014	31/12/2014		Desembolsos recibidos		Tesorera Institucional
A3.3	Efectuar pago a proveedores de bienes y servicios.	01/01/2014	31/12/2014		Documentos		Tesorera Institucional
A3.4	Pago de planillas de salarios y retenciones.	01/01/2014	31/12/2014	12	Documentos		Tesorera Institucional
A3.5	Presentación de declaraciones tributarias del Ministerio.	01/01/2014	31/12/2014		Declaraciones		Tesorera Institucional
A3.6	Elaborar seguimiento del POA.	01/01/2014	31/12/2013	6	Informes bimensuales		Tesorera Institucional
A3.7	Atención a las Auditorías.	01/01/2014	31/12/2014		Notas de remisión o Memorándum		Tesorera Institucional
A3.8	Elaboración de reportes de requerimientos de fondos tramitados ante el Ministerio de Hacienda.	01/01/2014	31/12/2014	12	Reportes de requerimientos de fondos tramitados		Tesorera Institucional
A3.9	Elaboración de reportes de pagos realizados a proveedores de bienes y servicios.	01/01/2014	31/12/2014	12	Reportes de pagos realizados		Tesorera Institucional

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD FINANCIERA INSTITUCIONAL
POA 2014

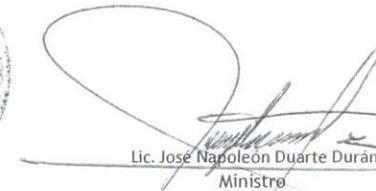
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE
A4	EMITIR, ANALIZAR Y PRESENTAR ESTADOS FINANCIEROS A LA ADMINISTRACION SUPERIOR						
A4.1	Registrar diaria y cronológicamente todas las transacciones que modifiquen la composición de los recursos y obligaciones de la institución, para la emisión de Estados Financieros mensuales.	01/01/2014	31/12/2014	12	Cierres contables mensuales		Contador Institucional
A4.2	Elaborar y enviar mensualmente los Estados Financieros del Ministerio a la Dirección General de Contabilidad Gubernamental.	01/01/2014	31/12/2014	13	Notas de remisión con los Estados Financieros		Contador Institucional
A4.3	Analizar y elaborar las Notas Explicativas a los Estados Financieros.	01/01/2014	31/12/2014	2	Nota de remisión con sus notas explicativas		Contador Institucional
A4.4	Analizar y revisar las conciliaciones bancarias.	01/01/2014	31/12/2014		Conciliaciones		Contador Institucional
A4.5	Proporcionar documentos solicitados por las Auditorías.	01/01/2014	31/12/2014		Notas de remisión o Memorándum		Contador Institucional
A4.6	Generar al término de cada mes los registros de Diario, Mayor, auxiliar y Balance de Comprobación.	01/01/2014	31/12/2014	48	Reportes contables		Contador Institucional
A4.7	Elaborar seguimiento del POA.	01/01/2014	31/12/2014	6	Informes bimensuales		Contador Institucional
A4.8	Consolidar las provisiones financieras y remitirlas a la DGCG para su autorización.	01/12/2014	31/12/2014	1	Informe de Provisiones		Contador Institucional
	TOTAL					\$0.00	



Nelson Edgardo Duarte
 Jefe Unidad Financiera Institucional



Lic. Walter Alemán
 Viceministro



Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro



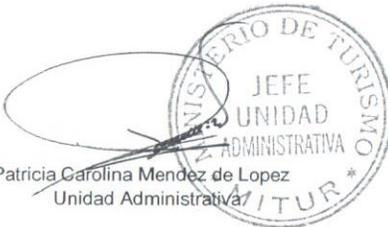
W.E.

**MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD ADMINISTRATIVA
POA 2014**

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	RESPONSABLE
A1	Apoyo Administrativo.					\$145,450.00	
A1.1	Gestionar compra de (agua, azucar y café)	Enero	Diciembre	9	ORDEN DE COMPRA	\$780.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.2	Gestionar la compra de productos textiles y vestuario (uniformes para personal) (Recursos Humanos)	Enero	Diciembre	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	\$4,500.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.3	Gestionar con la UACI la Compra de papel bond, resmas tamaño carta, papel Higienico, papel toalla y otros productos de papel y cartón.(para uso de todo el personal)	Enero	Diciembre	2	ORDEN DE COMPRA	\$4,490.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.5	Gestionar la Compras de medicamentos para el botiquin institucional	Enero	Diciembre	1	ORDEN DE COMPRA	\$300.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.6	Gestionar las Compras de Llantas para vehiculos de MITUR	Enero	Diciembre	1	ORDEN DE COMPRA	\$1,200.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.7	Controlar la administración de combustible a través de cupones de Gasolina	Enero	Diciembre	12	INFORMES	\$0.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.8	Gestionar la compra de cupones de combustible	Enero	Diciembre	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	\$10,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.9	Gestionar la renovacion de tarjetas de circulacion para vehiculos de MITUR	Enero	Diciembre	1	ORDEN DE COMPRA	\$680.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.10	Gestionar la compra de materiales informaticos (Toner para impresoras)	Enero	Diciembre	2	ORDEN DE COMPRA	\$2,900.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.12	Gestionar la compra de baterias, repuestos y accesorios para vehiculos	Enero	Diciembre	1	ORDEN DE COMPRA	\$300.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.13	Gestion de pago Servicios energia electrica	Enero	Diciembre	12	FACTURA	\$18,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.14	Realizar gestiones pertinentes para la contratación de telefonía	Enero	Diciembre	1	FACTURA	\$19,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.15	Gestionar la Compra de bienes de uso y consumo diverso (articulos de limpieza y otros)	Enero	Diciembre	2	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	\$1,200.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.16	Administrar oportunamente el proceso de mantenimiento correctivo y preventivo de Vehiculos	Enero	Diciembre	6	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	\$10,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.18	Gestionar la contratación del servicio de Outsourcing para mantenimiento y limpieza	Enero	Diciembre	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	\$5,400.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.19	Administrar el arrendamiento de oficina para MITUR	Enero	Diciembre	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	\$60,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.20	Gestionar el proceso de renovación de Primas y Gastos de Seguro de Personas	Enero	Diciembre	1	ORDEN DE COMPRA	\$800.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.21	Gestionar el proceso de renovación de Seguro de Incendio, Seguro de automotores, Seguro de responsabilidad civil y seguro de robo y/o hurto	Enero	Diciembre	1	ORDEN DE COMPRA	\$4,400.00	Jefe Unidad Administrativa
A1.22	Gestionar los mantenimientos y reparaciones de mobiliario y equipos	Enero	Diciembre	2	ORDEN DE COMPRA	\$1,500.00	Jefe Unidad Administrativa



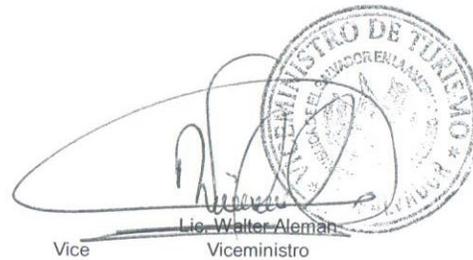
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR	RESPONSABLE
A.2	APOYO RECURSOS HUMANOS					\$75,325.00	
A2.1	Coordinar el proceso de adquisición de mobiliario y equipo diverso	Enero	Diciembre	1	CORDEN DE COMPRA	\$4,325.00	Jefe Unidad Administrativa
A2.2	Coordinar la Carnetización para los empleados de MITUR	Enero	Diciembre	1	ORDEN DE COMPRA	\$300.00	Jefe Unidad Administrativa
A2.3	Consolidar las necesidades de capacitación y ejecutar Plan de Capacitaciones para el personal de MITUR	Enero	Diciembre	1	ORDEN DE COMPRA	\$5,000.00	Jefe Unidad Administrativa
A2.4	Administrara el presupuesto para las misiones oficiales	Enero	Diciembre	1	CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	\$65,700.00	Jefe Unidad Administrativa
	TOTAL					\$220,775.00	



 Licda. Patricia Carolina Mendez de Lopez

 Jefe Unidad Administrativa

 MITUR



 Lic. Walter Aleman

 Vice Viceministro

W.E.



 Lic. José Napoleón Duarte Durán

 Ministro

PLAN DE COMPRAS
MINISTERIO DE TURISMO
Unidad Administrativa

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: 2014

BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54101	Productos Alimenticios para Personas	\$ 40.00	\$ 50.00	\$ 140.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 150.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 780.00
	Garrafa de agua	\$ 40.00	\$ 50.00	\$ 40.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 580.00
	Compra de café y azucar			\$ 100.00					\$ 100.00					\$ 200.00
	EJECUCION													\$ -
54104	Productos Textiles y Vestuarios	\$ -		\$ 4,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,500.00
	Uniformes (Recursos Humanos)			\$ 4,500.00										\$ 4,500.00
	EJECUCION													\$ -
54105	Productos de Papel y Cartón	\$ -	\$ 1,300.00	\$ -		\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,190.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,490.00
	admon		\$ 100.00						\$ 290.00					\$ 390.00
	planificacion		\$ 100.00						\$ 100.00					\$ 200.00
	Informatica		\$ 100.00											\$ 100.00
	Juridico		\$ 150.00						\$ 150.00					\$ 300.00
	Asesor administrativo		\$ 50.00						\$ 50.00					\$ 100.00
	Despacho		\$ 150.00						\$ 150.00					\$ 300.00
	Auditoria		\$ 50.00						\$ 50.00					\$ 100.00
	UFI		\$ 300.00						\$ 200.00					\$ 500.00
	contraloria		\$ 150.00						\$ 150.00					\$ 300.00
	uaci		\$ 50.00						\$ 50.00					\$ 100.00
	UAIP		\$ 100.00						\$ 100.00					\$ 100.00
	EJECUCION													\$ -
54107	Productos Químicos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Papel termico para fax-auci y uaip	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	EJECUCION													\$ -
54108	Productos Farmacéuticos y medicinales	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00
	Medicamentos para botiquin	\$ -						\$ 300.00						\$ 300.00
	EJECUCION													\$ -
54109	Llantas y Neumaticos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00
	Llantas		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -		\$ 1,200.00						\$ 1,200.00
	EJECUCION													\$ -
54110	Combustibles y Lubricantes	\$ -	\$ 10,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10,000.00
	Diesel		\$ 4,000.00	\$ -										\$ 4,000.00
	Gasolina		\$ 6,000.00	\$ -							\$ -			\$ 6,000.00
	EJECUCION													\$ -
54114	Materiales de Oficina	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,000.00
	admon		\$ 150.00						\$ 150.00					\$ 300.00
	planificacion		\$ 100.00						\$ 100.00					\$ 200.00
	Informatica		\$ 50.00						\$ 50.00					\$ 100.00
	Juridico		\$ 100.00						\$ 100.00					\$ 200.00
	Asesor administrativo		\$ 50.00						\$ 50.00					\$ 100.00
	Despacho		\$ 150.00						\$ 150.00					\$ 300.00
	Auditoria		\$ 50.00						\$ 50.00					\$ 100.00
	UFI		\$ 150.00						\$ 150.00					\$ 300.00
	contraloria		\$ 100.00						\$ 100.00					\$ 200.00
	uaci		\$ 50.00						\$ 50.00					\$ 100.00
	UAIP		\$ 50.00						\$ 50.00					\$ 100.00
	EJECUCION													\$ -
54115	Materiales Informaticos	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 500.00	\$ -	\$ 400.00	\$ -	\$ -	\$ 2,900.00
	Toner, Tinta, Cd		\$ 500.00		\$ 1,500.00				\$ 500.00		\$ 400.00			\$ 2,900.00
	EJECUCION													\$ -
54118	Herramientas, Repuestos y Accesorios	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00
	Baterias para vehiculo							\$ 300.00	\$ -					\$ 300.00
	EJECUCION													\$ -
54199	Bienes de Uso y Consumo Diversos	\$ -	\$ 200.00	\$ -	\$ 200.00	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ 200.00	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ 1,200.00
	Articulos de limpieza		\$ 200.00		\$ 200.00		\$ 300.00		\$ 200.00		\$ 300.00			\$ 1,200.00
	EJECUCION													\$ -
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541	\$ 40.00	\$ 13,050.00	\$ 4,640.00	\$ 1,750.00	\$ 50.00	\$ 350.00	\$ 1,850.00	\$ 3,040.00	\$ 50.00	\$ 750.00	\$ 50.00	\$ 50.00	\$ 25,670.00

[Handwritten Signature]



54201	Servicios de Energía Eléctrica	\$ 2,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 18,000.00
	Servicios de energía eléctrica	\$ 2,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 1,400.00	\$ 18,000.00
	EJECUCION													\$ -
54203	Servicios de Telecomunicaciones	\$ 2,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 19,000.00
	Teléfono Celular	\$ 2,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 1,500.00	\$ 19,000.00
	EJECUCION													\$ -
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 542	\$ 5,000.00	\$ 3,000.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 2,900.00	\$ 37,000.00
54301	Mantenimientos y Reparaciones de mobiliario y equipos	\$ -	\$ 75.00	\$ -	\$ 75.00	\$ 450.00	\$ 100.00	\$ -	\$ 75.00	\$ -	\$ 225.00	\$ 500.00	\$ -	\$ 1,500.00
	Mantenimiento y reparación de equipo de aire acondicionado					\$ 450.00					\$ 500.00			\$ 950.00
	Reparaciones de mobiliarios		\$ 75.00		\$ 75.00		\$ 100.00		\$ 75.00		\$ 225.00			\$ 550.00
	EJECUCION													\$ -
54302	Mantenimientos y Reparaciones de Vehículos	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 10,000.00
	Mantenimiento y reparación vehículos	\$ -	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 10,000.00
	EJECUCION													\$ -
54307	Servicios de Limpieza y Fumigaciones	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 5,400.00
	Contrato outsursign	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 450.00	\$ 5,400.00
	EJECUCION													\$ -
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones	\$ -	\$ -	\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00
	Carnetización del personal	\$ -		\$ 300.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 300.00
	EJECUCION													\$ -
54317	Arrendamiento de Bienes Inmuebles	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 60,000.00
	Arrendamiento Edificio MITUR	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 60,000.00
	EJECUCION													\$ -
54399	Diversos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Carnetización del personal			\$ -										\$ -
	EJECUCION													\$ -
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	\$ 5,450.00	\$ 6,525.00	\$ 6,750.00	\$ 6,525.00	\$ 6,900.00	\$ 6,550.00	\$ 6,450.00	\$ 6,525.00	\$ 6,450.00	\$ 6,675.00	\$ 6,950.00	\$ 5,450.00	\$ 77,200.00
54402	Pasajes al exterior	\$ 2,000.00	\$ 1,500.00	\$ 4,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 3,000.00	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 6,500.00	\$ 5,500.00	\$ -	\$ 40,500.00
	Boletos aereos	\$ 2,000.00	\$ 1,500.00	\$ 4,500.00	\$ 2,500.00	\$ 2,500.00	\$ 3,000.00	\$ 2,500.00	\$ 5,000.00	\$ 5,000.00	\$ 6,500.00	\$ 5,500.00	\$ -	\$ 40,500.00
	EJECUCION													\$ -
54404	Viajeros por comisión externa	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 330.00	\$ -	\$ 870.00	\$ 3,000.00	\$ 2,500.00	\$ 3,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 3,500.00	\$ 1,000.00	\$ 25,200.00
	Viajeros por comisión externa	\$ 1,000.00	\$ 2,000.00	\$ 330.00	\$ -	\$ 870.00	\$ 3,000.00	\$ 2,500.00	\$ 3,000.00	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	\$ 3,500.00	\$ 1,000.00	\$ 25,200.00
	CONGELAMIENTO													\$ -
	EJECUCION													\$ -
54505	Servicios de Capacitación	\$ 3,000.00	\$ 3,500.00	\$ 4,830.00	\$ 2,500.00	\$ 3,370.00	\$ 6,000.00	\$ 5,000.00	\$ 8,000.00	\$ 9,000.00	\$ 10,500.00	\$ 9,000.00	\$ 1,000.00	\$ 65,700.00
	Capacitación al personal	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00
	EJECUCION			\$ 1,500.00		\$ 1,500.00		\$ 1,000.00			\$ 1,000.00			\$ 5,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545	\$ -	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 1,500.00	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ 5,000.00
	TOTAL RUBRO 54	\$ 13,490.00	\$ 26,075.00	\$ 20,620.00	\$ 13,675.00	\$ 14,720.00	\$ 15,800.00	\$ 17,200.00	\$ 20,465.00	\$ 18,400.00	\$ 21,825.00	\$ 18,900.00	\$ 9,400.00	\$ 210,570.00
	EJECUCION RUBRO 54													\$ -
55599	Impuestos, Tasas y Derechos Diversos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 680.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 680.00
	Renovación Tarjetas de Circulación						\$ 680.00							\$ 680.00
	EJECUCION													\$ -
55601	Primas y Gastos de Seguros de Personas	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 800.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 800.00
	Primas y gastos de seguros de personas						\$ 800.00							\$ 800.00
	EJECUCION													\$ -
55602	Primas y Gastos de Seguros de Bienes	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,400.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,400.00
	Prima anual de incendio						\$ 400.00							\$ 400.00
	Prima anual de automotores						\$ 4,000.00							\$ 4,000.00
	EJECUCION													\$ -
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 556	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,880.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,880.00
	TOTAL RUBRO 55	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,880.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 5,880.00
61101	Mobiliario	\$ -	\$ 2,325.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,325.00
	Adquisición de mobiliario diverso		\$ 2,325.00											\$ 2,325.00
61102	Maquinarias y Equipos	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
	Adquisición de equipos diversos													\$ -
61403	Derechos de propiedad intelectual		\$ 2,000.00											\$ 2,000.00
	Adquisición de sistema de activo fijo		\$ 2,000.00											\$ 2,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 611	\$ -	\$ 2,325.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,325.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 61	\$ -	\$ 2,325.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,325.00
	TOTAL	\$ 13,490.00	\$ 28,400.00	\$ 20,620.00	\$ 13,675.00	\$ 14,720.00	\$ 21,680.00	\$ 17,200.00	\$ 20,465.00	\$ 18,400.00	\$ 21,825.00	\$ 18,900.00	\$ 9,400.00	\$ 220,775.00

PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS
POA 2014

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	MONTO PARA LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	CUBRIR TODOS LOS EVENTOS DEL DESPACHO MINISTERIAL Y ACTOS DE RELEVANCIA DEL MINISTERIO					2,000.00		
A1.1	Asistir y dar seguimiento a las actividades y eventos del Despacho Ministerial	01/01/2012	31/12/2012	12	Informe		Tatiana Lagos	
A1.2	Asistir y dar seguimiento a las actividades y eventos de las Direcciones y Unidades internas	01/01/2012	31/12/2012	4	informe		Tatiana Lagos	
A1.3	Coordinar y dar seguimiento a los eventos especiales con los diferentes organismos nacionales e internacionales, gremiales turísticas dentro y fuera del país de conformidad a la Agenda Ministerial	01/01/2012	31/12/2012	4	informe		Tatiana Lagos	
A2	FORMULACION, EJECUCION Y SEGUIMIENTO A LA POLITICA DE RELACIONES PUBLICAS DEL MINISTERIO					4,500.00		
A2.1	Coordinar plan de Relaciones Públicas del Ministerio, con las instituciones descentralizadas, específicamente con el ISTU y CORSATUR, en concordancia al Plan de Gobierno.	01/01/2012	31/12/2012	1	documento		Tatiana Lagos	
A2.2	Ejecutar estrategias de Relaciones Públicas con los medios de comunicación masiva tanto de carácter nacional e internacional.	01/01/2012	31/12/2012	2	informe		Tatiana Lagos	Actividades con Medios Informativos
A2.3	Elaboración de manual de protocolo turístico para los jefes de la cartera ministerial.	01/01/2012	31/12/2012	1	documento		Tatiana Lagos	
A2.4	Formulación del POA y Presupuesto de la Unidad y seguimientos correspondientes	01/01/2012	31/12/2012	1	Informe		Tatiana Lagos	
A2.5	Participar en los programas de la calidad y mejora continua.	01/01/2012	31/12/2012	3	Participaciones		Tatiana Lagos	Capacitaciones
A2.6	Participar en estudios institucionales proporcionar información y opiniones requeridas de las diferentes capacitaciones.	01/01/2012	31/12/2012	3	Participaciones		Tatiana Lagos	
A2.7	Formulación, Divulgación y velar por la ejecución de la política institucional de Relaciones Públicas y protocolo basándonos en el Manual de protocolo que realizaremos.	01/01/2012	31/12/2012	1	informe		Tatiana Lagos	

MAL



A3	POSICIONAR UNA IMAGEN POSITIVA DE LA INSTITUCION ATRAVES DE DIFERENTES MEDIOS					2,500.00		
A3.1	Participar, opinar y recomendar en la elaboracion de afiches, brochur y toda clase de documentos y promocionales publicitarios en coordinacion con la Direccion de Planificacion y política Sectorial.	01/01/2012	31/12/2012	2	Informes		Tatiana Lagos	
A3.2	Coordinar, diseñar y dar seguimiento a publicaciones de prensa.	01/01/2012	31/12/2012	1	Informes		Tatiana Lagos	
A3.3	Recopilar noticias de carácter institucional	01/01/2012	31/12/2012	1	Informes		Tatiana Lagos	
A3.4	Aseguramiento de la logistica de requerimientos necesarios para el buen funcionamiento de la unidad	01/01/2012	31/12/2012	1	Informes		Tatiana Lagos	inscripcion de periodicos
A4	MANTENER INFORMADOS A LOS CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS DE FORMA OPORTUNA.					1,000.00		
A4.1	Difundir informacion relevante y progresos de la institucion dentro y fuera del Ministerio	01/01/2012	31/12/2012	3	Informes		Tatiana Lagos	
A4.2	Difundir informacion destacada a los medios de comunicaci3n del pais.	01/01/2012	31/12/2012	3	Informes		Tatiana Lagos	
A4.3	Preparar y realizar la presentacion del informe de Rendicion de Cuentas de la Coordinacion de Relaciones p3blicas.	01/01/2012	31/12/2012	1	Informes		Tatiana Lagos	
A4.4	Monitoriar los medios de comunicaci3n, televisivos Y escritos.	01/01/2012	31/12/2012	2	Informes		Tatiana Lagos	
A4.5	Actualizar y mantener la rotulacion institucional	01/01/2012	31/12/2012	0			Tatiana Lagos	elaboracion de banderas y podium
	TOTAL					10,000.00		

Tatiana Lagos
Coordinadora de Relaciones P3blicas.



Lic. Walter Alemán
Viceministro de Turismo

W. Alemán



Lic. José Napole3n Duarte Dur3n
Ministro de Turismo

J. Napole3n Duarte Dur3n



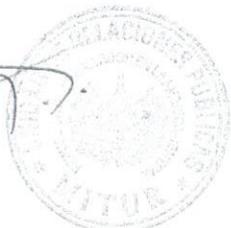
MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2014

NOMBRE DE UNIDAD: RELACIONES PUBLICAS

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2014

PODION MADERA METAL

BIENES		CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54104	Productos Textiles y Vestuarios	53100000		\$600.00	\$600.00			\$0.00		\$1,000.00					\$2,200.00
	Promocionales	53100000		\$600.00	\$600.00					\$1,000.00					\$2,200.00
54112	Minerales Metálicos y Productos Derivados		\$0.00	\$1,800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,800.00
	Compra de podium y canopy	40140000		\$1,800.00											\$1,800.00
		31160000													
54116	Libros, Textos, Útiles de Enseñanza y Publicaciones	55100000	\$400.00												\$400.00
	Periodicos		\$400.00												\$400.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541		400.00	2,400.00	600.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,400.00
54310	Servicios de Alimentación		\$0.00	\$300.00	\$300.00	\$0.00	\$300.00	\$300.00	\$0.00	\$200.00	\$400.00	\$200.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00
	Servicios de alimentación	90100000		\$300.00	\$300.00		\$300.00	\$300.00		\$200.00	\$400.00	\$200.00			\$2,000.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones		\$0.00	\$0.00	\$1,600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$3,600.00
	Impresiones, publicaciones y reproducción	82120000		\$0.00	\$600.00	\$0.00			\$0.00		\$0.00		\$0.00		\$600.00
	Brochures/mapas (Seguridad, Desarrollo y Mercadeo)	82120000			\$1,000.00				\$1,000.00			\$1,000.00			\$3,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543		\$0.00	\$300.00	\$1,900.00	\$0.00	\$300.00	\$300.00	\$1,000.00	\$200.00	\$400.00	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$5,600.00
54505	Servicios de Capacitación		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Servicios de Capacitación	86140000													\$0.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 545		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	TOTAL RUBRO 54		\$400.00	\$2,700.00	\$2,500.00	\$0.00	\$300.00	\$300.00	\$1,000.00	\$1,200.00	\$400.00	\$1,200.00	\$0.00	\$0.00	\$10,000.00

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE INFORMÁTICA
POA 2014

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Apoyo Informático Institucional					\$-		
A1.1	Actualización del inventario computacional de todas las unidades, verificando hardware y software instalado en los equipos.	03/01/2014	31/12/2014	2	Reporte	\$ -	Unidad de Informática	Se realizará un diagnóstico de las condiciones en las que se encontrará el equipo y se hará una comparación de las condiciones anteriores, se emitirá un reporte en mayo y el segundo en noviembre.
A1.2	Actualización del portal web institucional "mitur.gob.sv", realizando publicaciones del acontecer del Ministerio de Turismo a través de recepción de información y comunicados de prensa de las unidades correspondientes.	03/01/2014	31/12/2014	4	Informe	\$ -	Unidad de Informática	Publicación de información como apoyo a la Coordinación de Protocolo y Relaciones Públicas, asimismo en colaboración de la UAIP de la institución.
A1.3	Coordinación de las acciones para brindar soporte y asistencia técnica a las diferentes áreas de la institución.	03/01/2014	31/12/2014	2	Informe	\$ -	Unidad de Informática	Brindar asistencia a las diferentes dependencias del Ministerio de Turismo, con la finalidad de fortalecer y apoyar en materia de tecnología según sea requerido.
A1.4	Gestionar las acciones para brindar capacitaciones al personal del Ministerio con temas relacionados al software implementado y software en general.	03/01/2014	31/12/2014	2	Informe	\$ -	Unidad de Informática	Se fortalecerá las diferentes dependencias del Ministerio por medio de capacitaciones hacia el personal para aumentar el conocimiento sobre las herramientas tecnológicas disponibles en la institución.
A1.5	Creación de normativas y políticas de uso del equipo informático para todas las dependencias del Ministerio, con la finalidad de mantenerlos en óptimas condiciones para el desempeño de las actividades cotidianas.	03/01/2014	31/12/2014	1	Informe	\$ -	Unidad de Informática	Se realizarán monitoreos y actualizaciones de ser necesarias a los manuales vigentes de la institución.
A2	Fortalecimiento técnico de la Institución.					\$32,500.00		
A2.1	Coordinar las acciones para adquirir equipo informático y equipo diverso.	03/01/2014	31/12/2014	1	Reporte	\$ -	Unidad Informática	Realizar compra de mobiliario y equipo que necesita las diferentes dependencias de la institución.
A2.2	Mantenimiento de red Institucional, hardware, limpieza de equipo de usuarios, servidor y otros equipos, con la finalidad del normal funcionamiento.	03/01/2014	31/12/2014	2	Reporte	\$ -	Unidad de Informática	Realizado como parte del mantenimiento preventivo de las piezas internas y externas de los equipos informáticos. (Realizando dicha actividad una en mayo y la siguiente en noviembre). Mantener la calidad de conexión de la red de la Institución.



MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE INFORMÁTICA
POA 2014

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A2.3	Adquisición y/o renovación de Licencias de Antivirus del servidor y de equipo de usuarios, renovación del licencia de firewall y software complementario.	03/01/2014	31/12/2014	1	Reporte	\$ -	Unidad de Informática	Se debe mantener los equipos protegidos contra ataques de virus y liberar de spam a los equipos y buzones de correo electrónico.
A2.4	Renovación de Webhosting del sitio web institucional y Dominio MITUR.GOB.SV	03/01/2014	31/12/2014	1	Reporte	\$ -	Unidad de Informática	Mantener los servicios de la página web institucional en línea y renovar el dominio del Ministerio de Turismo.
A2.5	Renovación de servicio de Internet	03/01/2014	31/12/2014	1	Reporte	\$ -	Unidad de Informática	Mantener los servicios de Internet para tener conexión a los diferentes sistemas del Ministerio de Hacienda, sitios web de consulta y conexiones de buzones de correo electrónico.
A2.6	Renovación de servicios de impresión y fotocopias en máquinas multifuncionales.	03/01/2014	31/12/2014	1	Reporte	\$ -	Unidad de Informática	Supervisar que los multifuncionales asignados para la Institución tengan los suministros necesarios para su buen funcionamiento.
	Total					\$ 32,500.00		

Lic. David Rodríguez
Jefe de Unidad de Informática



Lic. Walter Alemán
Viceministro



Lic. José Napoleón Duarte Durán
Ministro



MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2014



NOMBRE DE UNIDAD: INFORMATICA

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO 2014 A DICIEMBRE 2014

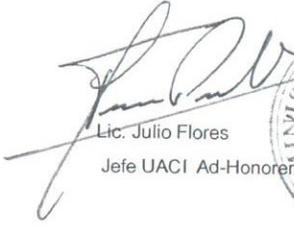
BIENES		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
54203	Servicios de Telecomunicaciones	\$1,200.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$7,800.00
	Webhosting y dominio Institucional	\$600.00												\$600.00
	Servicio de Internet	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$7,200.00
														\$0.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 542	\$1,200.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$600.00	\$7,800.00
54301	Mantenimientos y Reparaciones de Bienes Muebles	\$375.00	\$775.00	\$375.00	\$775.00	\$1,075.00	\$375.00	\$675.00	\$375.00	\$575.00	\$375.00	\$875.00	\$375.00	\$7,000.00
	Limpieza equipo de computo MITUR					\$500.00						\$500.00		\$1,000.00
	Reparación y soporte de equipo informático diverso y otros		\$300.00		\$400.00			\$300.00						\$1,000.00
	Mantenimiento de red		\$100.00											\$100.00
	Excedentes fotocopiadora					\$200.00				\$200.00				\$400.00
	Mantenimiento de fotocopiadora	\$375.00	\$375.00	\$375.00	\$375.00	\$375.00	\$375.00	\$375.00	\$375.00	\$375.00	\$375.00	\$375.00	\$375.00	\$4,500.00
54316	Arrendamiento de Bienes Muebles	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$4,200.00
	Arrendamiento multifuncional Despacho Ministerial	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$350.00	\$4,200.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543	\$725.00	\$1,125.00	\$725.00	\$1,125.00	\$1,425.00	\$725.00	\$1,025.00	\$725.00	\$925.00	\$725.00	\$1,225.00	\$725.00	\$11,200.00
	TOTAL RUBRO 54	\$1,925.00	\$1,725.00	\$1,325.00	\$1,725.00	\$2,025.00	\$1,325.00	\$1,625.00	\$1,325.00	\$1,525.00	\$1,325.00	\$1,825.00	\$1,325.00	\$19,000.00
61104	Equipos informaticos	\$0.00	\$11,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$11,000.00
	Adquisición de componentes y piezas complementarias del servidor del Ministerio de Turismo		\$2,500.00											\$2,500.00
	Adquisición de Network Attached Storage		\$1,500.00											\$1,500.00
	Adquisición de servidor de correos		\$7,000.00											\$7,000.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 611	\$0.00	\$11,000.00	\$0.00	\$11,000.00									
61403	Derechos de Propiedad Intelectual	\$1,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,500.00
	Renovación licencias antivirus							\$1,250.00						\$1,250.00
	Renovación licencia de Firewall físico.	\$1,250.00												\$1,250.00
	TOTAL A NIVEL DE CUENTA 614	\$1,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,500.00
	TOTAL RUBRO 61	\$1,250.00	\$11,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,250.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$13,500.00
	SUB TOTAL	\$3,175.00	\$12,725.00	\$1,325.00	\$1,725.00	\$2,025.00	\$1,325.00	\$2,875.00	\$1,325.00	\$1,525.00	\$1,325.00	\$1,825.00	\$1,325.00	\$32,500.00
	TOTAL DE LA LINEA 01-01	\$3,175.00	\$12,725.00	\$1,325.00	\$1,725.00	\$2,025.00	\$1,325.00	\$2,875.00	\$1,325.00	\$1,525.00	\$1,325.00	\$1,825.00	\$1,325.00	\$32,500.00

MINISTERIO DE TURISMO
PLAN OPERATIVO ANUAL
UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL
POA 2014

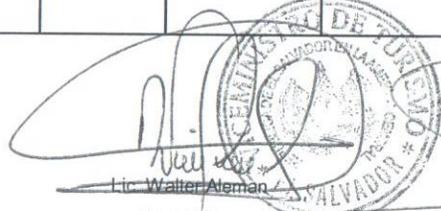
	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META PROGRAMADA	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Gestion de Procesos de Libre Gestion	01/01/2014	31/12/2014			\$0.00		
A1.1	Recepcion de solicitud de materiales con su respectivo control de calidad	01/01/2014	31/12/2014	150	Expediente		Jefe UACI	La meta programada en UACI es referente solo a las adquisiciones necesarias para apoyar la gestión administrativa institucional.
A1.2	Invitación para presentar ofertas	01/01/2014	31/12/2014	50			Jefe UACI	La meta programada es referente a aquellos procesos de adquisición en que se requiera solicitar cotizaciones
A1.3	Solicitud de opinión a las unidades solicitantes sobre ofertas presentadas	01/01/2014	31/12/2014	150			Jefe UACI	
A1.4	Elaboración de Ordenes de Compra	01/01/2014	31/12/2014	150			Jefe UACI	
A2	Acciones necesarias para cumplir con la LACAP, relacionadas con el SIAC y el Registro Nacional de Adquisiciones	01/01/2014	31/12/2014	1	Reporte		Jefe UACI	
A3	Seguimiento y Evaluación de la Programación Anual de adquisiciones y Contrataciones PAAC	01/01/2014	31/12/2014	4	Reporte		Jefe UACI	La UACI como parte del seguimiento a la Programación Anual de Adquisiciones contempla realizar un reporte cada trimestre
A4	Actualización y Mantenimiento Banco de Proveedores	01/01/2014	31/12/2014	1	Reporte		Jefe UACI	Publicaciones que fueran necesarias para actualización y mantenimiento del Registro de Proveedores y otras publicaciones exigidas.



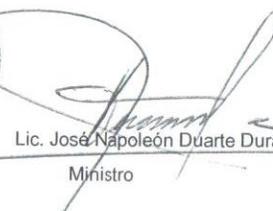
A5	Coordinación y Consolidación de la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones Institucional 2014	01/01/2014	31/01/2014	1	Reporte		Jefe UACI	
A5.1	Informar a las distintas unidades del inicio del proceso de formulación de la PAAC 2014			1			Jefe UACI	
A5.2	Asesoría durante el proceso de formulación			1			Jefe UACI	
A5.3	Consolidación de la información			1			Jefe UACI	
A5.4	Ajustes a las cantidades solicitadas			1			Jefe UACI	
A5.5	Consolidación del PAAC definitivo			1			Jefe UACI	
A6	Elaboración del POA y PAAC de la UACI - MITUR	01/01/2014	31/01/2014	1	Reporte		Jefe UACI	
A7	Seguimiento y Evaluación del Plan Operativo Anual y del Plan de Compras	01/01/2014	31/12/2014	6	Reporte		Jefe UACI	El seguimiento y evaluación es bimensual.
	TOTAL					\$0.00		


 Lic. Julio Flores
 Jefe UACI Ad-Honorem




 Lic. Walter Aleman
 Viceministro




 Lic. José Napoleón Duarte Durán
 Ministro



MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
POA 2014

	ACCIÓN / PROYECTOS	INICIO	FINAL	META	UNIDAD DE MEDIDA	VALOR \$	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
A1	Gestión de Información							
A1.1	Actualización de la Clasificación de la Información, según la LAIP.	Enero	Diciembre	4	Informes	\$0.00	Unidad de Acceso a la Información Pública	En coordinación con las diferentes unidades que conforman el MITUR, se solicitará periódicamente la actualización de la información.
A1.2	Coordinación de la publicación de la información ofidiosa en la página web del MITUR.	Enero	Diciembre	4	Informes	\$0.00	Unidad de Acceso a la Información Pública	Se publicará la información de acuerdo a los estándares de transparencia proporcionados por la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción.
A1.3	Coordinar acciones para el fortalecimiento tecnológico de la Unidad de Acceso a la Información Pública.	Enero	Diciembre	1	Informe	\$0.00	Unidad de Acceso a la Información Pública	Coordinar con la Unidad de Informática, asignación de presupuesto para la adquisición de Equipo Informático.
A2	Gestión de Archivo							
A2.1	Compilación, Clasificación y Disposición de Archivos	Enero	Diciembre	3	Informes	\$0.00	Unidad de Acceso a la Información Pública	Es una actividad determinante para tener organizados los archivos de la institución y facilitar el acceso a la información pública, de acuerdo a los requisitos mínimos requeridos.
A3	Gestión de Solicitudes de Información							
A3.1	Gestionar y resolver solicitudes de información interpuestas en el MITUR y llevar el registro de las mismas	Enero	Diciembre	4	Informes	\$0.00	Unidad de Acceso a la Información Pública	Realizar informe estadístico de solicitudes y requerimientos recibidos en la UAIP.
A4	Desarrollar acciones de sensibilización y divulgación.					\$3,000.00		
A4.1	Desarrollar capacitaciones relacionadas a la LAIP, el Acceso a la Información Pública y la Transparencia	Enero	Diciembre	2	Listas de asistencia		Unidad de Acceso a la Información Pública	Es de vital importancia que el personal conozca sobre el tema de Acceso a la Información y Transparencia, así como las funciones del Instituto de Acceso a la Información Pública.
A4.2	Elaborar material promocional, canopy para ferias de transparencia, material publicitario de divulgación de la Unidad de Acceso a la Información Pública	Enero	Diciembre	1	Informe		Unidad de Acceso a la Información Pública	En cumplimiento a la LAIP, se requiere que los ciudadanos o ciudadanas se mantengan informados sobre las oficinas de acceso a la información pública y el derecho a la información pública.

Glenda de Cáceres
Licda. Glenda de Cáceres
Oficial de Información



Walter Alemán
Lic. Walter Alemán
Viceministro



José Napoleón Duarte Durán
Lic. José Napoleón Duarte Durán
Ministro



MINISTERIO DE TURISMO
UNIDAD ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

PROGRAMACION ANUAL DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL 2014

NOMBRE DE UNIDAD: UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EJERCICIO FINANCIERO FISCAL: ENERO A DICIEMBRE 2014

BIENES		CATALOGO DE LA ONU	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541															
54310	Servicios de Alimentación		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$300.00
	Servicios de alimentación	90100000								\$300.00					\$300.00
54313	Impresiones, Publicaciones y Reproducciones		\$0.00	\$0.00		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00
	Impresiones, publicaciones y reproducción	82120000							\$800.00						\$800.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 543			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$300.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,100.00
54199	Bienes de Uso y de Consumo Diversos		\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$900.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,900.00
	Material Promocional, Publicitario y Canopy de la UAIP					\$1,000.00					\$900.00				\$1,900.00
TOTAL A NIVEL DE CUENTA 541			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$900.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,900.00
TOTAL RUBRO 54			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$300.00	\$900.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00
TOTAL DE LA LINEA 01-02			\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$1,000.00	\$0.00	\$0.00	\$800.00	\$300.00	\$900.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$3,000.00

