

Ministerio de Turismo



INFORME DE SEGUIMIENTO
A LA EJECUCIÓN
DE PLANES OPERATIVOS ANUALES
CORRESPONDIENTE DE MARZO-ABRIL
DE 2014

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA
SECTORIAL

INFORME BIMENSUAL DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES
OPERATIVOS ANUALES, CORRESPONDIENTE DE ENERO-ABRIL
2014.

Ministerio de Turismo



I. PRESENTACIÓN.

La Planificación Operativa Anual 2014, está relacionada a los objetivos y estrategias del Plan Nacional de Turismo y Plan Quinquenal de Turismo 2009-2014, en la cual se han establecido las acciones a realizar por cada unidad administrativa, en las cuales se plantean actividades, asignaciones presupuestarias y metas.

A partir de la presente Administración 2009-2014, se han elaborado informes de seguimiento a los Planes Operativos Anuales, que según las Normas Técnicas de Control Interno Específicas competen a la Dirección de Planificación y Política Sectorial, realizarlos. En enero del presente año se remitió a las jefaturas la programación anual de presentación de los informes de resultados obtenidos en el cumplimiento de actividades y metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA), los cuales se realizarán de manera bimensual según los formatos proporcionados por la Dirección.

En el presente informe se dan a conocer los resultados acumulados que se obtuvieron desde Enero hasta Abril de 2014, conteniendo la información respecto a las actividades realizadas y la ejecución presupuestaria por unidad, reflejando el grado de cumplimiento y las proyecciones futuras.

II. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR UNIDAD.

A continuación se expresan los datos en valores absolutos y porcentaje de participación por unidad administrativa en la ejecución presupuestaria.

MINISTERIO DE TURISMO
PRESUPUESTO OPERATIVO PROGRAMADO PARA ABRIL 2014 (1)

Unidad Administrativa	Programado a abril 2014	Ejecución Devengado	% Ejecución
Administración	\$ 81,535.00	\$ 68,061.08	83.47%
Dirección de Planificación y Política Sectorial	\$ 127,020.00	\$ 106,195.00	83.60%
Informática	\$ 18,950.00	\$ 9,181.59	48.45%
Dirección de Contraloría	\$ 12,348.00	\$ -	0.00%
Asesoría Jurídica	\$ -	\$ -	0.00%
Relaciones Públicas	\$ 5,600.00	\$ 619.30	11.06%
Despacho Ministerial	\$ 2,400.00	\$ 830.30	34.60%
Acceso a la Información	\$ -	\$ -	0.00%
TOTAL	\$ 247,853.00	\$ 184,887.27	74.60%

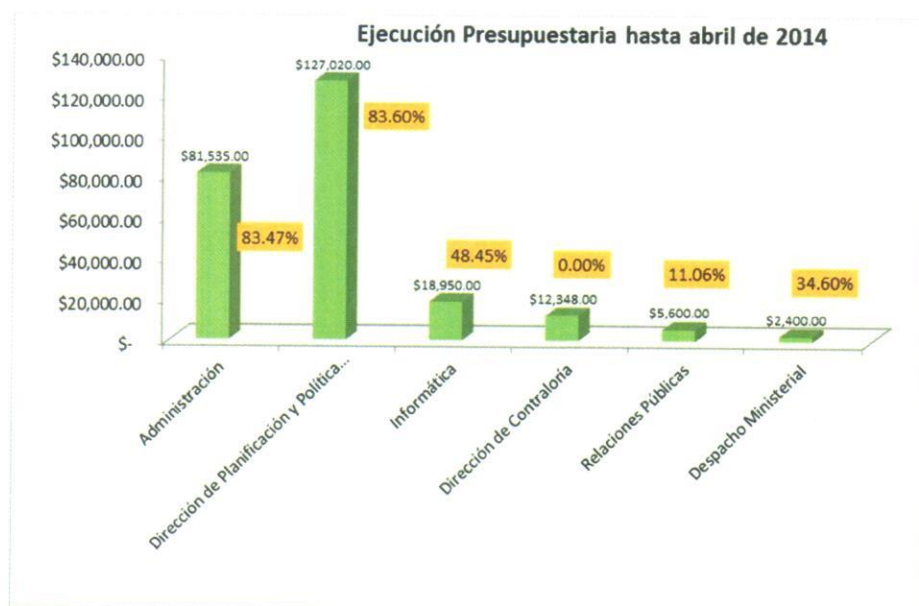
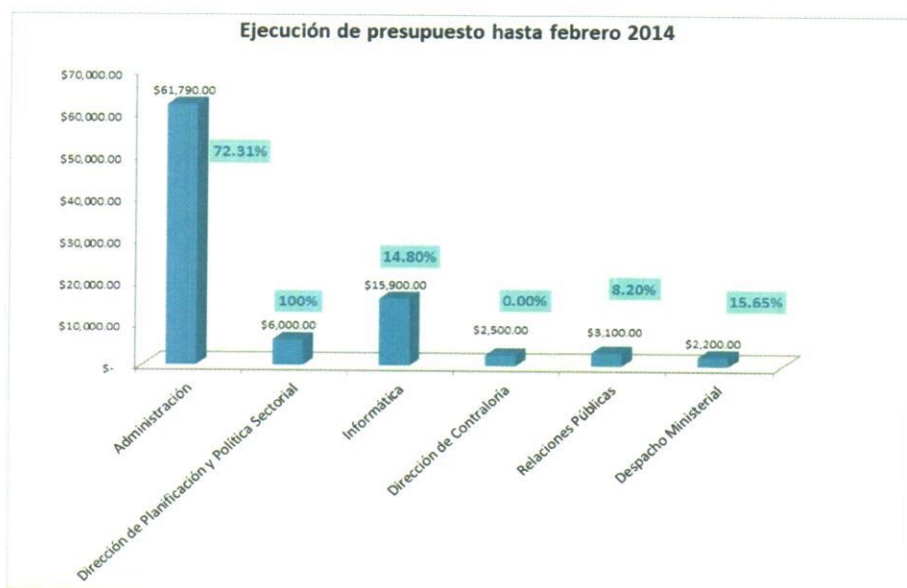
(1) Fuente: Sistema de Administración Financiera Integrado -SAFI del Ministerio de Hacienda
Fuente: Unidad Financiera

Informe Bimensual de Seguimiento a los POA's

Enero-Febrero 2014

El cuadro anterior refleja los resultados de ejecución según el Presupuesto Operativo programado en el período de enero-abril de 2014, el cual asciende a un monto de **US\$247,853.00**, presentando un total del **74.60%** de participación en la ejecución respecto a lo devengado.

En la siguiente gráfica se presenta la tendencia de ejecución en los dos bimestres que se informan:



Según la información proporcionada por la Unidad Financiera Institucional, existen unidades como la Unidad de Asesoría Jurídica y Unidad de Acceso a la Información Pública, que no tienen presupuesto asignado para el período que se informa, por lo que reflejan 0%, al contrario de la Unidad de Contraloría Sectorial que presenta asignación de fondos por US\$12,348.00 que no han sido ejecutados y se viene posponiendo su ejecución desde enero pasado, corriendo el riesgo que se pierdan al ser congelados por parte del Ministerio de Hacienda, por lo tanto sugiere el traslado a otras unidades que presentan capacidad de ejecución de acuerdo a las necesidades y actividades establecidas en el POA.

II- RESULTADOS OBTENIDOS POR UNIDAD ADMINISTRATIVA

El Plan Operativo Anual para el año 2014, ha sido planificado de acuerdo a las líneas de acción del Plan Estratégico de Turismo 2013-2014, que está en concordancia con el Plan Nacional de Turismo y Plan Quinquenal de Turismo 2009-2014, en los siguientes cuadros se reflejan los resultados obtenidos por unidad administrativa, en relación a los objetivos y metas establecidas.

A continuación se presenta en detalle los resultados obtenidos por unidad correspondiente:

1) Unidad de Informática.

UNIDAD	ACTIVIDADES/PROYECTOS	RESULTADOS OBTENIDOS
Unidad de Informática	A1. Apoyo Informático Institucional	Se han realizado dos informes sobre la actualización del portal web institucional "mitur.gob.sv", realizando publicaciones del acontecer del Ministerio de Turismo a través de recepción de información y comunicados de prensa de las unidades correspondientes. Soporte Técnico a la Unidades que requirieron apoyo. Se ha ejecutado US\$15,560.36 dólares, según adquisición de bienes y/o servicios a la fecha.

2) Dirección de Contraloría Sectorial.

UNIDAD	ACTIVIDADES/PROYECTOS	RESULTADOS OBTENIDOS
Dirección de Contraloría Sectorial	A1. Coordinar el Trámite de las Solicitudes presentadas para optar a la Declaratoria de Proyectos de Interés Turístico Nacional (PITN)	Asesoramiento a 11 inversionistas respecto a los requerimientos que deben trabajar y cumplir para optar a ser declarados Proyectos de Interés Turístico Nacional y se declaró Proyecto de Interés Turístico Nacional a "El Encanto Villas & Golf"
	A2. Dirigir la gestión de inspecciones por procedimiento de inscripción o renovación en el Registro Nacional de Turismo (RNT).	Coordinación para inspección y evaluación preliminar de tres proyectos presentados: Quality Aeropuerto, Novo Apart Hotel y Linda Vista Garden
	A4. Coordinar el monitoreo a las empresas turísticas a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley de Turismo	Se han realizado 39 inspecciones a empresas turísticas en virtud de renovación o inscripción en el Registro Nacional de Turismo.
	A.5 Realizar análisis y estudios para identificar áreas territoriales para ser consideradas, regiones, zonas o centros turísticos de interés nacional.	Se realizaron 4 monitoreos a empresas turísticas, de los cuales uno es PITN "Peña Hermanos".
		Se han realizado 2 análisis y estudios, a solicitud de CORSATUR.

3) Dirección de Planificación y Política Sectorial

UNIDAD	ACTIVIDADES/PROYECTOS	RESULTADOS OBTENIDOS
Dirección de Planificación y Política Sectorial	A4-P48.3.1- Fortalecimiento Institucional	Impresión del documento de la Política Nacional de Turismo de El Salvador.
		Se encuentra en proceso la elaboración e impresión de la Memoria de Labores de junio 2013 a mayo 2014.
	Publicación de documentos	Impresión de tarjetas de invitación para evento de Divulgación y Sensibilización de la Política Nacional de Turismo.
		Informe de evaluación de indicadores del Plan Estratégico 2013-2014
		Dos talleres de capacitación para coordinar y promover actividades turísticas aprovechando los recursos locales. El primer taller se llevó a cabo en San Antonio del Monte, Sonsonate, el 29 de enero de 2014 y el segundo el 06 de febrero de 2014, en Sonzacate, Sonsonate.
	Coordinación de la elaboración de estudios de turismo, material informativo, realización de talleres participativos con actores del sector.	Formulación del Plan Maestro de Cooperación Internacional para el Desarrollo Turístico Sostenible de El Salvador 2013-2015.
		Elaboración de la Guía de Perfiles Turísticos la cual será publicada por la Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA) como parte del proyecto "Difusión de Buenas Prácticas para el Desarrollo del Turismo Rural en la Región Oriental de El Salvador".
		Evento de presentación de la Política Nacional de Turismo de la República de El Salvador y presentación de video educativo que instruye sobre las líneas estratégicas y políticas rectoras que contiene el documento.

		Elaboración de respuesta al documento: Fortalecimiento del Sistema Nacional de Gestión Ambiental-SINAMA-Desarrollo de Sistemas de Coordinación, Herramientas de Implementación del SGAS y Normas IFC que se desarrolla en el marco del FOMILENIO.
		En el marco del proyecto de Fortalecimiento de Capacidades Emprendedoras de las Comunidades Indígenas del Departamento de Sonsonate aprobado por la Organización de Estados Americanos (OEA), se han realizado dos talleres de capacitación para coordinar y promover actividades turísticas aprovechando los recursos locales.
	Seguimiento a convenios suscritos con otras instancias de gobierno.	Seguimiento a propuesta de Acuerdo de Cooperación Turística con Trinidad y Tobago y al Plan de Trabajo para la implementación del Memorándum de Entendimiento con Ecuador. También se han dado seguimiento al proyecto de Emprendimientos Turísticos para una Cultura de Paz, aprobado por el Gobierno de Perú y al Programa de Fomento de las Inversiones para el Desarrollo Turístico en El Salvador, aprobado por el Gobierno de Panamá.
	Participación en comisiones de trabajo con instituciones privadas y gubernamentales a fin de promover el fortalecimiento institucional	Como referentes en el Comité Interinstitucional de Turismo Sostenible de la Región Trifinio, a través de la coordinación de PROTUR, MITUR y CPRSATUR, se llevó a cabo la presentación de la Ruta Turística Plan Trifinio a Tour Operadores de Turismo en El Salvador, el 12 de marzo pasado.
	Atender y documentar la Auditoría Interna y Corte de Cuentas de la República.	Se realizó entrega del 6o. Informe de Seguimiento a los Planes Operativos Anuales y sus respectivos anexos.
	Elaboración del Plan Operativo Anual y Plan de Compras.	Se realizaron las gestiones para solicitar la aprobación de los Planes Operativos Anuales 2014 por área.
	Seguimiento a los Planes de Trabajo Institucionales.	Remisión mediante memorándum de la programación de fechas de recepción de los Informes Bimensuales de los Planes Operativos Anuales.

		Se recibieron los informes bimensuales correspondientes de enero a febrero 2014, se realizó y entregó al Despacho Ministerial, el informe ejecutivo de seguimiento a la ejecución de POA's.
	A4-P48.1.1- Internacionalización del Turismo	
	Fomentar y dar seguimiento a la integración del Ministerio de Turismo en instituciones gubernamentales regionales e internacionales.	Se realizaron las gestiones administrativas para realizar el pago de membresía de la Secretaría de Integración Turística Centroamericana (SITCA), Organización Mundial de Turismo (OMT) y Cámara Salvadoreña de Turismo (CASATUR)
		Elaboración de estudio sobre los criterios para el establecimiento de las cuotas de aporte al Fondo General de la OMT, por parte de los Estados miembros de la Organización Mundial de Turismo. Elaboración y remisión de observaciones a los documentos del XXII Congreso Interamericano de Ministros y Altas Autoridades de Turismo (OEA) a realizarse en Barbados.
A4-P48.2- Cooperación Internacional		
	Formular perfiles de proyectos y propuestas para el desarrollo del turismo sostenible de acuerdo a las prioridades identificadas.	1) Fortalecimiento del Turismo Rural Comunitario a través de videos promocionales en coordinación con la Fundación PRISMA. 2) Propuesta de Convenio de Cooperación entre el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG) y el Ministerio de Turismo, con el programa de Amanecer Rural. 3) Fortalecimiento de las capacidades para la Formulación y Ejecución de Políticas de Turismo Sostenible para ser presentado a la OMT.

	Intercambio de experiencias de turismo sostenible, gestión de cooperación internacional y seguimiento de proyectos de cooperación internacional aprobados.	Participación en reuniones de trabajo de seguimiento al proyecto de cooperación "Biodiversidad Pesca y Turismo", con personal de MARN, MAG y las gerencias responsables de ejecución de CORSATUR. Participación en el Comité Evaluador Territorial (CET) del Ministerio de Economía y el Fondo de Desarrollo Productivo (FONDEPRO) para otorgar fondos no reembolsables a 6 proyectos de desarrollo de los cuales tres son del sector de turismo. El monto de los fondos otorgados asciende a US \$ 225,000.00 dólares.
--	---	--

4) Unidad Financiera Institucional.

UNIDAD	ACTIVIDADES/PROYECTOS	RESULTADOS OBTENIDOS
Unidad Financiera Institucional	A1. Administración Financiera	Nombramiento de plazas que se encontraban vacantes, Jefe UFI y Tesorero Institucional.
		Jornadas de capacitación en materia financiera en el marco de la aprobación de préstamo con el BID.
	A2. Administración del ciclo presupuestario	Se remitieron a tiempo los cierres contables al Ministerio de Hacienda correspondientes al cierre del ejercicio fiscal 2013.
		Remisión de dos notas explicativas a los Estados Financieros
		Se elaboró la Programación de Ejecución Presupuestaria (PEP)
		Realización de dos informes de ejecución de presupuesto del MITUR.
		Debido a la ausencia por incapacidad de la Técnico Presupuestario, se obtuvo el apoyo de contraparte presupuestaria de la Gerencia Financiera de CORSATUR.
	A3. Garantizar el manejo adecuado de los Recursos Financieros del Ministerio para cumplir con las obligaciones presentes y	El 10 de enero el Ministerio de Turismo recibe la carga de la PEP, en un plazo adecuado para iniciar los procesos de ejecución presupuestaria de la institución y sus adscritas.

futuras.	Se generaron los reportes de desembolsos recibidos durante los meses de Enero-Febrero.
Otras actividades	Respuesta a requerimientos para Auditoría Interna.
	Se documentó todo el proceso de POA Institucional autorizado por los titulares.
	En coordinación con la Unidad Administrativa se ha iniciado el proceso de formación del archivo institucional de la UFI en un área adecuada y en proceso de equipamiento.
	Cambio y registro de firmas para nuevo tesorero y suplente de la firma del Ministro, realizado con éxito entre el Ministerio, el Banco Comercial y Ministerio de Hacienda.
	Excelente coordinación entre UFI y UACI con resultados positivos y dinamizadores de los procesos de compras.
	Se asistió a la capacitación brindada por la Dirección General de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Hacienda, sobre "Análisis e interpretación de Estados Financieros Gubernamentales"

5) Unidad Administrativa.

UNIDAD	ACTIVIDADES/PROYECTOS	RESULTADOS OBTENIDOS
Unidad Administrativa	A1. Apoyo Administrativo	Se gestionó la compra de bienes y servicios para la operatividad de la institución, contratando para el período de enero a diciembre de 2014. Entre los contratos realizados se mencionan los siguientes: 1) Agua purificada para consumo del personal y visitas. 2) Uniformes para el personal administrativo operativo. 3) Adquisición de papelería y útiles de oficina para todo el personal de la institución.

	4) Mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos institucionales, además de la compra de llantas y baterías, se recibieron varias ofertas de las cuales se evaluaron de acuerdo a los Términos de Referencia adjudicándose dicho servicio a dos proveedores distintos, quienes cumplieron con las especificaciones técnicas. 5) Contrato de vales de combustible genérico para los vehículos institucionales. 6) Se gestionó la contratación de telefonía móvil para el año 2014, como herramienta de trabajo para el personal de MITUR. 7) Servicios de Outsourcing para mantenimiento y limpieza para las oficinas del MITUR para el período de enero a diciembre de 2014. 8) Contrato de arrendamiento para el ejercicio 2014. 9) Contrato con Agencia de Viajes para el servicio de emisión de boletos aéreos para las Misiones Oficiales Institucionales. 10) Se han presentado cuatro informes de consumo de combustible correspondientes a los meses de enero hasta abril de 2014.
--	---

6) Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.

UNIDAD	ACTIVIDADES/PROYECTOS	RESULTADOS OBTENIDOS
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	A1. Gestión de procesos por libre gestión	Se recibieron 31 solicitudes de materiales.
		Generación de 31 órdenes de compra.
		Destacan dentro de los 31 procesos las siguientes adquisiciones:
		1. Mantenimiento de vehículos institucionales 2. Suministro de uniformes 3. Diseño e impresión de rendición de cuentas y memoria de labores 4. Pago de membresías 5. Adquisición de bienes entre otros.

7) Unidad de Acceso a la Información Pública.

UNIDAD	ACTIVIDADES/PROYECTOS	RESULTADOS OBTENIDOS
Unidad de Acceso a la Información Pública	A1. Fortalecimiento Institucional	Actualización de la información ofensiva a Diciembre 2013.
		Actualización de la información ofensiva del Primer Trimestre de 2014.
		Coordinación con la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción (SSTA) para la publicación en el portal único "Gobierno Abierto"
		Se realizó la clasificación de la información reservada, solicitando la declaratoria de reserva para realizar el índice de información reservada de acuerdo a la LAIP.
		En cumplimiento a la LAIP, se remitió el Índice de Información Reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública.
	A2. Gestión de Archivos	Implementación del nuevo Sistema de Gestión de Solicitudes, en el cual se realiza el trámite a través del portal de gobierno transparente, designando enlaces por cada unidad, quienes son los responsables de dar trámite a la solicitud y utilizar el portal para dar respuesta al Oficial de Información. Actualmente se tienen buenas valoraciones por parte de la SSTA sobre el buen uso por parte de MITUR del sistema.
		Se encuentra en proceso realizar reformas a la Guía de Archivo y Manual de Procedimientos de Archivo.
	A3. Gestión de Solicitudes de Información	Durante Enero-Abril, se recibieron 17 solicitudes de información, de las cuales se redireccionaron 5 solicitudes por no ser de nuestra competencia y se atendieron 25 requerimientos de información, de las cuales 19 son relacionados a información ofensiva (Presupuestos, Manuales y Misiones Oficiales)

8) Unidad de Relaciones Públicas.

UNIDAD	ACTIVIDADES/PROYECTOS	RESULTADOS OBTENIDOS
Unidad de Relaciones Públicas	A1. Cubrir todos los eventos del Despacho Ministerial y actos de relevancia del Ministerio.	Se dio asistencia seguimiento a 25 actividades y eventos del Despacho Ministerial, realizando un boletín informativo, tomando en cuenta los eventos relevantes de la institución y en los que han participado los titulares de la cartera.
		Se ha gestionado la compra de equipo necesario para el área protocolar, tales como banderas, pódium, astas y cortinas de develación de placas.
		Se ha apoyado en la coordinación de un evento con la Unidad de Comunicaciones de CORSATUR.
	A2. Formulación, Ejecución y Seguimiento a la Política de Relaciones Públicas del Ministerio.	Apoyo en envío de comunicado de prensa de evento realizado por CORSATUR, Routes of Américas
	A3. Posicionar una imagen positiva de la institución a través de los diferentes medios	Recopilación de noticias de carácter institucional, en seguimiento a las publicaciones de prensa. Se realizó el proceso de adquisición de un Canopy, Backing y Banner Institucional, ya que actualmente se solicita el apoyo a CORSATUR

9) Unidad de Auditoría Interna.

UNIDAD	ACTIVIDADES/PROYECTOS	RESULTADOS OBTENIDOS
Unidad de Auditoría Interna	A1. 1- Examen Especial sobre la Evaluación del Cumplimiento de Metas acorde a los Planes de Trabajo de las unidades que conforman la Organización de MITUR.	Se remitió informe definitivo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República.
	A1.2- Examen Especial de seguimiento a las recomendaciones de Informes de Auditoría Interna y de la Corte de Cuentas de la República del Ejercicio 2013.	Se remitió informe definitivo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República. Se encuentra en un 90% de avance, por lo que se estima la emisión y presentación del informe final en mayo de 2014.
	A1.3- Examen Especial a las Disponibilidades del cuarto trimestre de 2013	Se remitió informe definitivo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República. Como resultado de la realización del Examen Especial, se emitió informe de auditoría sin hallazgos.
	A2.1-Elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna para el período 2015.	Se realizó el Plan definitivo y remisión del mismo al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de la República.
	Otras actividades:	Preparación de información requerida por la consultoría denominada "Fortalecimiento del control interno a través de las Unidades de Auditoría Interna del Órgano Ejecutivo", realizada por la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción.

IV- CONCLUSIONES.

Como resultado de los informes presentados por las Unidades Administrativas, es posible concluir que el nivel de ejecución de los Planes Operativos Anuales en cuanto a las actividades y metas programadas han sido alcanzadas, tanto a nivel administrativo, operativo y estratégico según los objetivos planteados por cada unidad y por la naturaleza de sus funciones.

Respecto a la administración de los recursos financieros se ha cumplido con todos los procedimientos que establece la normativa de administración financiera y contabilidad gubernamental, realizando de manera eficiente las actividades correspondientes a compromisos presupuestarios, transferencias, informes de ley, estados financieros, pago a proveedores, planillas, atención a la auditoría interna, coordinación con las unidades y otras.

El presupuesto programado de Enero hasta Abril 2014 es de US\$447,983.60 y el valor ejecutado (devengado) es de US\$378,946.42 dólares, representando el 84.59%. Importante destacar que la Dirección de Contraloría Sectorial, debe administrar el presupuesto de su Plan Operativo, en el tiempo que estableció en el Plan de Comprar para evitar congelamiento de fondos o trasladar esos fondo a otra unidad que haya sido afectada con recortes presupuestarios según monto estipulado por el Ministerio de Hacienda.

En cuanto a las actividades Administrativas y Recursos Humanos, se han gestionado los procesos necesarios para el buen funcionamiento de la institución, tales como: arrendamientos, seguros, servicios básicos (energía eléctrica, agua y telefonía), contratación de servicios Outsourcing para higiene y limpieza, mantenimientos preventivos y correctivos de vehículos y otros. Asimismo respecto al área de Recursos Humanos, se han realizado los procesos de selección y contratación de personal, administración de planillas, custodia de expedientes de empleados, adquisición de uniformes para el personal y otras actividades. De acuerdo a las gestiones realizadas podemos mencionar que se ha contado con lo indispensable para que el personal pueda realizar sus funciones y las operaciones diarias.

Por otra parte la adquisición de bienes y servicios van de la mano con la operatividad de las unidades tanto en lo administrativo como en lo estratégico, por lo cual, la realización de 31 procesos de compra a través de la libre gestión, ha permitido que se tengan los bienes y

servicios a tiempo así como los recursos, en gran medida por el trabajo coordinado, que existe entre las tres unidades que intervienen en los procesos, como los son la UFI, UACI y Dirección de Planificación y Política Sectorial.

Respecto a las tecnologías de información destacan tres actividades que son: la actualización de la página web, adquisición de equipo y apoyo técnico a las unidades.

La parte estratégica del Ministerio es de suma importancia para la consolidación de las líneas de acción, como lo son las gestiones de Cooperación, la cual tiene incidencia directa con el sector turístico, a través del desarrollo de importantes proyectos de beneficio para las comunidades. La elaboración de una "Guía de Elaboración de perfiles para proyectos", realizada durante el presente período es importante porque es un instrumento que facilita a las personas vinculadas al turismo a realizar de manera precisa la gestión de proyectos. En ese sentido otro aspecto importante a destacar por la Dirección de Planificación y Política Sectorial es que se cuenta con el documento impreso de la Política Nacional de Turismo de El Salvador, la cual fue elaborada por consultor individual, bajo las directrices que la unidad generó en los Términos de Referencia realizados y que culminó en el presente año con la impresión del libro, el cual se tiene programado durante el primer semestre del año, la presentación, divulgación y sensibilización a los sectores involucrados.

Así mismo, es de suma importancia el seguimiento a través de los monitoreos y evaluaciones a los Proyectos de Interés Turístico Nacional, para hacer cumplir la Ley de Turismo, que la Dirección de Contraloría realiza para monitorear las empresas calificadas y que gozan de los incentivos fiscales, informando que entre enero y febrero se visitaron 6 empresas; así también, la inspección de empresas a solicitud del Registro Nacional de Turismo, que durante el bimestre fueron inspeccionadas 27 empresas, de las cuales se generaron los respectivos informes. Es de importancia mencionar que en el mes de abril se declaró Proyecto de Interés Turístico Nacional "El Encanto Villas & Golf".

Referente a la transparencia y acceso a la información, se han realizado las acciones para tener la información oficiosa publicada en la página web, la relación con la Subsecretaría de Transparencia y Anticorrupción, ha permitido mejorar los mecanismos de gestión de solicitudes de información y el acceso a la información ha sido brindado de manera eficiente según los plazos establecidos por la Ley. Al mes de abril la Unidad de Acceso a la Información ha

recibido un total de 17 solicitudes de información, 25 requerimientos de información y ha recibido consultas y quejas por parte de la ciudadanía.

El control interno ha sido importante para realizar las acciones correctivas que permitan realizar una gestión de acuerdo a los principios y la normativa vigente, es así que se han realizado cinco Exámenes Especiales de Auditoría, generando los informes de resultados y enviándolos al Titular y a la Corte de Cuentas de la República.

Y por último la parte protocolaria en relación a eventos es inherente a las actividades del MITUR, por lo que la Unidad de Relaciones Públicas ha apoyado en 25 actividades en las cuales los Titulares de la institución han tenido participación. Igualmente con el objeto de mantenernos informados se han realizado los dossier de prensa, correspondientes a las noticias relacionadas al sector turístico durante el período enero – abril 2014.