



| | | | |
|----------------|--------------------------|----------------|--------------|
| Título: | Auxiliar de Campo | Código: | 157-1 |
|----------------|--------------------------|----------------|--------------|

| | | | |
|-----------------------------------|--|----------------|----------------|
| Institución: | Ministerio de Obras Públicas | Código: | 43 |
| Unidad Superior: | Dirección de Mantenimiento Vial | Código: | 01.03.01 |
| Unidad Inmediata: | Departamento de Mantenimiento Bacheo Oriente | Código: | 01.03.01.01.01 |
| Puesto Superior Inmediato: | Coodinador de Mantenimiento Bacheo Oriente | Código: | 162 |

1. Misión

Supervisar, la reparación , nivelación, bacheo, carpeteo, recarpeteo y conformación de las superficies de las diferentes ca-rreteras del país, de acuerdo a las Normas Técnicas de Control Interno y a las Instrucciones del jefe superior con el objetivo de brindar un mejor mantenimiento a las carreteras, y estas se encuentren excelentes condiciones para el uso de la población a nivel nacional.

2. Clasificación del Puesto

| Nivel | Segmento | Competencia | Solución de Problemas | Responsabilidad |
|-------|----------|-------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | 001 | B+/0/1 | B/2+ | B/0/R |

| | | |
|---|---|--|
| PuestoTipo: | Colaborador de Servicios Generales I | 011.005.1 |
| Tipología: | Colaborador Operativo I | Familia: Administración y Servicios Generales |
| Grado académico definido en la Tipología | 1° y 2° Ciclo de Educación Básica (6° Grado) | |

3. Supervisión Inmediata

N/A

4. Funciones Básicas

Limpiar tragantes y tuberías de aguas lluvias, para evitar que se obstruyan y causen inconvenientes en las vías y/o las comunidades

Revisión diaria de maquinaria, para poder realizar todas las actividades asignadas de una manera eficiente.

Revisar los diferentes escritos que se presentan al funcionario, para garantizar buenos resultados.

Limpiar y desalojar hierbas y basura para mantener los desagües o tragantes en correcto funcionamiento.

Revisar y supervisar el uso de herramientas, con el propósito de que las actividades se realicen en el tiempo oportuno.



Colaborar en otras actividades que sean necesarias para el cumplimiento de los objetivos dentro del Ministerio

Elaborar reportes diarios del trabajo realizado en los diferentes proyectos.

Atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1 Resultados Principales

Carreteras y Vías en buen estado.

Mejor comodidad de la población en el transito de las carreteras.

Transito mas fluido.

5.2 Marco de Referencia para la Actuación

Reglamento interno del MOPTVDU.

Ley de Ética Gubernamental.

Norma técnicas de control interno.

Instrucciones del jefe superior.

Normas de Contratación

Ley de Urbanismo y contratación

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica

| Grado Académico | Requerimiento | Especialidades de Referencia |
|--|---------------|------------------------------|
| 1° y 2° Ciclo de Educación Básica (6° Grado) | Indispensable | |

| Idioma | Requerimiento |
|-------------|---------------|
| No Requiere | Opcional |

6.2 Conocimientos Específicos

| Competencia | Requerimiento |
|-------------|---------------|
|-------------|---------------|



| | | |
|---|----------------------------|----------|
| 1 | Área de Mantenimiento Vial | Deseable |
| 2 | Trabajo en equipo | Deseable |

6.3 Perfil de Competencias Conductuales

| | | |
|---------------|---|--------------|
| Grupo: | Personal del Servicio de Apoyo (sin personal a cargo) - SAE | |
| | Competencia | Grado |
| | Compromiso con el Servicio Público | 2 |
| | Pensamiento Analítico | 2 |
| | Orientación a Resultados | 2 |
| | Orientación al Ciudadano | 2 |
| | Trabajo en Equipo | 2 |
| | Búsqueda de Información | 2 |
| | Preocupación por el Orden y la Calidad | 2 |

6.4 Experiencia Previa

| | |
|--|---------------|
| Puesto / Especialidad de Trabajo Previo | Años |
| Auxiliar de mantenimiento vial | De 1 a 2 años |

7. Otros Aspectos

No aplica

| | | |
|----------------|--------------------|-------------------|
| Elaboró | Visto Bueno | Aprobación |
|----------------|--------------------|-------------------|

Fecha de Actualización: 07/05/2013

Aprobado