



Título:	Ayudante de Mecánico	Código:	167
----------------	-----------------------------	----------------	------------

Institución:	Ministerio de Obras Públicas	Código:	43
Unidad Superior:	Dirección de Mantenimiento Vial	Código:	01.03.01
Unidad Inmediata:	Sección Mecánica	Código:	01.03.01.01.01.01
Puesto Superior Inmediato:	Mecánico	Código:	166

1. Misión

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos asignados, de acuerdo a Normas Técnicas de Control Interno del MOPTVDU

2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
3	001	C-/I/2	B/2-	B/0/R

PuestoTipo:	Secretaria Auxiliar / Auxiliar Administrativo	011.025.1
Tipología:	Secretaria I	Familia: Administración y Servicios Generales
Grado académico definido en la Tipología	Bachiller Técnico Vocacional	

3. Supervisión Inmediata

N/A

4. Funciones Básicas

Revisión de aceite y filtros de equipos y elaborar requisición de repuestos.

Elaborar requisición para repuestos, aceites y grasa.

Realizar formulario de reparación de equipos dentro y fuera.

Atender el llamado del titular en caso de emergencia.

5. Contexto del Puesto de Trabajo



5.1 Resultados Principales

- Equipos en buen estado y en mejores condiciones

5.2 Marco de Referencia para la Actuación

- Normas de Control Interno Establecidas en el MOPTVDU
- Instrucciones del jefe superior
- Ley de Ética Gubernamental

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
3° Ciclo de Educación Básica (9° Grado)	Opcional	

Idioma	Requerimiento
No Requiere	Opcional

6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 no aplica	Opcional

6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio de Apoyo (sin personal a cargo) - SAE	
Competencia	Grado	
Búsqueda de Información	2	
Preocupación por el Orden y la Calidad	2	
Orientación a Resultados	2	
Orientación al Ciudadano	2	
Trabajo en Equipo	2	
Compromiso con el Servicio Público	2	



Pensamiento Analítico	2
-----------------------	---

6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
no aplica	No Requiere

7. Otros Aspectos

no aplica

Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
---------	-------------	------------

Fecha de Actualización: 08/01/2013

Aprobado