



<b>Título:</b>	<b>Ayudante de Mecánico</b>	<b>Código:</b>	<b>167-1</b>
----------------	-----------------------------	----------------	--------------

<b>Institución:</b>	Ministerio de Obras Públicas	<b>Código:</b>	43
<b>Unidad Superior:</b>	Dirección de Mantenimiento Vial	<b>Código:</b>	01.03.01
<b>Unidad Inmediata:</b>	Unidad de Planta Asfáltica	<b>Código:</b>	01.03.01.04
<b>Puesto Superior Inmediato:</b>	Jefe Unidad de Planta Asfáltica	<b>Código:</b>	200

### 1. Misión

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos asignados, de acuerdo a Normas Técnicas de Control Interno del MOPTVDU

### 2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
3	001	C-/I/2	B/2-	B/0/R

<b>PuestoTipo:</b>	Secretaria Auxiliar / Auxiliar Administrativo	<b>011.025.1</b>
<b>Tipología:</b>	Secretaria I	<b>Familia:</b> Administración y Servicios Generales
<b>Grado académico definido en la Tipología</b>	<b>Bachiller Técnico Vocacional</b>	

### 3. Supervisión Inmediata

N/A

### 4. Funciones Básicas

Revisión de aceite y filtros de equipos y elaborar requisición de repuestos.

Elaborar requisición para repuestos, aceites y grasa.

Realizar formulario de reparación de equipos dentro y fuera.

Atender el llamado del titular en caso de emergencia.

### 5. Contexto del Puesto de Trabajo



### 5.1 Resultados Principales

- Equipos en buen estado y en mejores condiciones

### 5.2 Marco de Referencia para la Actuación

- Normas de Control Interno Establecidas en el MOPTVDU
- Instrucciones del jefe superior
- Ley de Ética Gubernamental

## 6. Perfil de Contratación

### 6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
3° Ciclo de Educación Básica (9° Grado)	Opcional	

Idioma	Requerimiento
No Requiere	Opcional

### 6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 no aplica	Opcional

### 6.3 Perfil de Competencias Conductuales

<b>Grupo:</b>	Personal del Servicio de Apoyo (sin personal a cargo) - SAE	
Competencia		Grado
Búsqueda de Información		2
Preocupación por el Orden y la Calidad		2
Orientación a Resultados		2
Orientación al Ciudadano		2
Trabajo en Equipo		2
Compromiso con el Servicio Público		2



Pensamiento Analítico	2
-----------------------	---

6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
no aplica	No Requiere

**7. Otros Aspectos**

no aplica

Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
---------	-------------	------------

Fecha de Actualización: 07/05/2013

Aprobado