



Título:	Ayudante de Mecánico	Código:	167-2
----------------	-----------------------------	----------------	--------------

Institución:	Ministerio de Obras Públicas	Código:	43
Unidad Superior:	Oficinas Regionales	Código:	01.03.01.08
Unidad Inmediata:	Plantel San Miguel	Código:	01.03.01.08.01
Puesto Superior Inmediato:	Encargado de Plantel San Miguel	Código:	212

1. Misión

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos asignados, de acuerdo a Normas Técnicas de Control Interno del MOPTVDU

2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
3	001	C-/I/2	B/2-	B/0/R

PuestoTipo:	Secretaria Auxiliar / Auxiliar Administrativo	011.025.1
Tipología:	Secretaria I	Familia: Administración y Servicios Generales
Grado académico definido en la Tipología	Bachiller Técnico Vocacional	

3. Supervisión Inmediata

N/A

4. Funciones Básicas

Revisión de aceite y filtros de equipos y elaborar requisición de repuestos.

Elaborar requisición para repuestos, aceites y grasa.

Realizar formulario de reparación de equipos dentro y fuera.

Atender el llamado del titular en caso de emergencia.

5. Contexto del Puesto de Trabajo



5.1 Resultados Principales

- Equipos en buen estado y en mejores condiciones

5.2 Marco de Referencia para la Actuación

- Normas de Control Interno Establecidas en el MOPTVDU
- Instrucciones del jefe superior
- Ley de Ética Gubernamental

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
3° Ciclo de Educación Básica (9° Grado)	Opcional	

Idioma	Requerimiento
No Requiere	Opcional

6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 no aplica	Opcional

6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio de Apoyo (sin personal a cargo) - SAE	
Competencia		Grado
Búsqueda de Información		2
Preocupación por el Orden y la Calidad		2
Orientación a Resultados		2
Orientación al Ciudadano		2
Trabajo en Equipo		2
Compromiso con el Servicio Público		2



Pensamiento Analítico	2
-----------------------	---

6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
no aplica	No Requiere

7. Otros Aspectos

no aplica

Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
---------	-------------	------------

Fecha de Actualización: 07/05/2013

Aprobado