



Título:	Encargado de Bodega	Código:	188
----------------	----------------------------	----------------	------------

Institución:	Ministerio de Obras Públicas	Código:	43
Unidad Superior:	Logística y Taller	Código:	01.03.01.02.01
Unidad Inmediata:	Sección de Apoyo Administración y Logística	Código:	01.03.01.02.01.01
Puesto Superior Inmediato:	Encargado de Apoyo Administrativo y Logístico	Código:	187

1. Misión

Entregar y liquidar los cupones de combustible en base a la Ley de Auditoría de la Corte de Cuentas, con la finalidad de proveer a las maquinarias y que estas se movilicen periódicamente y en casos de emergencia.

2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
5	001	C+/I/2	B/2-	B/0/R

PuestoTipo:	Colaborador Administrativo IV	011.020.4
Tipología:	Colaborador Administrativo III	Familia: Administración y Servicios Generales
Grado académico definido en la Tipología	Bachiller Técnico Vocacional	

3. Supervisión Inmediata

N/A

4. Funciones Básicas

Entrega de cupones de combustible de acuerdo a la solicitud previamente autorizada, con el objetivo de suministrar a la Dirección de Mantenimiento Vial.

Ingresar las solicitudes y facturas al sistema de combustible, para su respectiva liquidación.

Entregar las liquidaciones a la Gerencia Administrativa, con la finalidad de que estas sean revisadas y autorizadas por dicha Jefatura y por Auditoría Interna y Externa.

Atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.



5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1 Resultados Principales

Contar con existencia de cupones de combustible en la Dirección de Mantenimiento Vial, para su oportuna utilización.
Adecuados reportes de consumo de combustible

5.2 Marco de Referencia para la Actuación

Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los Empleados Públicas.
Normas Técnicas de Control Interno del Ministerio de Obras Públicas, Transporte y de Vivienda y Desarrollo Urbano.
Ley de Ética Gubernamental.

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
3° Ciclo de Educación Básica (9° Grado)	Indispensable	

Idioma	Requerimiento
No Requiere	Opcional

6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 Conocimientos del Sistema de Combustible.	Indispensable
2 Conocimientos de métodos de facturación y liquidación.	Indispensable

6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio de Apoyo (sin personal a cargo) - SAE Personal del Servicio de Apoyo (con personal a cargo) - SAE/M
---------------	--



Competencia	SAE Grado	SAE/M Grado
Compromiso con el Servicio Público	2	2
Pensamiento Analítico	2	2
Orientación a Resultados	2	2
Orientación al Ciudadano	2	2
Gestión de Equipo	-	2
Trabajo en Equipo	2	2
Búsqueda de Información	2	2
Preocupación por el Orden y la Calidad	2	3

6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
no aplica	No Requiere

7. Otros Aspectos

no aplica

Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
---------	-------------	------------

Fecha de Actualización: 16/11/2012

Aprobado