



<b>Título:</b>	<b>Encargado de Plantel San Miguel</b>	<b>Código:</b>	<b>212</b>
----------------	----------------------------------------	----------------	------------

<b>Institución:</b>	Ministerio de Obras Públicas	<b>Código:</b>	43
<b>Unidad Superior:</b>	Oficinas Regionales	<b>Código:</b>	01.03.01.08
<b>Unidad Inmediata:</b>	Plantel San Miguel	<b>Código:</b>	01.03.01.08.01
<b>Puesto Superior Inmediato:</b>	Director de Mantenimiento Vial	<b>Código:</b>	155

### 1. Misión

Señalar, elaborar, gestionar, transportar y supervisar informes mensuales y quincenales, de materiales para realizar la obra, de acuerdo a las normas de control interno del MOPTVDU, manual de SICCA, con el propósito, de mantener bien señalizados las carreteras del país, para evitar accidentes de tránsito.

### 2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
7	002	D/I/2	D/3+	D/O/C

<b>PuestoTipo:</b>	Técnico de Prestación de Servicios de Obras Públicas II	<b>106.035.2</b>
<b>Tipología:</b>	Técnico I	<b>Familia:</b> Obras Públicas, Vivienda y Transporte
<b>Grado académico definido en la Tipología</b>	<b>Estudiante Universitario (3 + )</b>	

### 3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Función Principal	Código
Auxiliar Administrativo		003-6
Ordenanza	Realizar la limpieza de la unidad Dirección o Gerencia, la entrega de correspondencia de forma eficiente de acuerdo a las normas técnicas de control interno e instrucciones del jefe inmediato con el fin de crear un ambiente agradable y que el trabajo se realice de manera oportuna y eficiente en el Ministerio.	006-15
Auxiliar de Mantenimiento	Realizar las actividades, correspondientes al mantenimiento de instalaciones, limpieza, albañilería, carpintería, pintura, fontanería y	128-2



	jardinería; y la supervisión del mantenimiento de edificios, con el objetivo de que los empleados tengan un ambiente agradable, y el personal que visita el MOPTVDU pueda llevar una buena imagen de la institución.	
Auxiliar de Campo		157-6
Encargado de Supervisión		158-4
Mecánico	Realizar , evaluar la reparación de maquinarias asignadas a la unidad o destacadas en otros proyectos para el buen funcionamiento de estas, de acuerdo a las Normas Técnicas de control interno establecidas en el MOPTVDU e instrucciones del jefe superior, para cumplir los objetivos establecidos en el Ministerio de una manera oportuna.	166-3
Ayudante de Mecánico		167-2
Motorista de Vehículo Pesado	Trasladar la maquinaria de bacheo y emulación con su temperatura necesaria de acuerdo a las normas de control interno del MOPTVDU y órdenes del jefe superior inmediato.	168-5
Técnico de Campo		171-6
Operador de Tractor		185-1
Técnico Administrativo		201-4

#### 4. Funciones Básicas

Verificar en el campo que las obras se ejecuten de acuerdo a instrucciones dadas y de conformidad a los planos de construcción, para el respectivo control y avances de la obra.

Elaborar los informes de los avances en las obras, a fin de llevar registros.

Hacer mediciones de obra de campo, para que el contratista la someta a cobro.

Girar instrucciones al auxiliar de campo, con el propósito de que se realicen los trabajos de conformidad a lo encomendado.

Despachas los materiales que utilizaran, para llevar acabo la señalización Vial.

Transportar personal de señalización vial al lugar donde se llevara acabo la obra, con el propósito de que el empleado realice su trabajo.

Hacer flechas, pasos peatonales, líneas de altos, líneas central, con el propósito de evitar accidentes de tránsito.

Realizar inspecciones de calles o avenidas, con el fin de verificar que estén señalizadas para evitar que se congestione el tráfico.



Elaborar informes quincenal y mensual de los proyectos ejecutados, para entregar un informe completo de las obras al jefe inmediato.

Elaborar bitácoras diarias de trabajo y del vehículo, para contar con un registro del recorrido y tareas realizadas.

Atender el llamado de la comunidad en caso de emergencia.

## 5. Contexto del Puesto de Trabajo

### 5.1 Resultados Principales

Señalización de calles y avenidas, con el propósito de evitar accidentes automovilísticos.

Que la obra ejecutada esta acorde a la orden girada y a los planos de construcción.

Informes que reflejen la obra ejecutada y los insumos gastados.

- Que las mediciones de obras estén acorde a lo que se ejecuta en el campo.

### 5.2 Marco de Referencia para la Actuación

- Manual de SIECA.
- Ley de Ética Gubernamental.
- Reglamento Interno del MOP.
- Normas Técnicas de Control Interno.
- Ley de la Corte de Cuentas.
- Ley del Servicio Civil.
- Ordenes del Jefe Superior Inmediato.

## 6. Perfil de Contratación

### 6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
Técnico	Indispensable	Técnico en Ingeniería Civil



Idioma	Requerimiento
No Requiere	Opcional

### 6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 Paquetes computacionales	Indispensable
2 Conocimientos de obras civiles	Indispensable
3 Conocimientos de lectura de planos	Indispensable

### 6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio Técnico (sin personal a cargo)-STE Personal del Servicio Técnico (con personal a cargo)-STE/M		
Competencia	STE Grado	STE/M Grado	
Compromiso con el Servicio Público	2	2	
Pensamiento Analítico	3	3	
Orientación a Resultados	3	3	
Orientación al Ciudadano	2	2	
Impacto e Influencia	2	3	
Gestión de Equipo	-	3	
Trabajo en Equipo	2	2	
Búsqueda de Información	3	3	
Preocupación por el Orden y la Calidad	2	3	

### 6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
no aplica	No Requiere

## 7. Otros Aspectos

No aplica



<b>Elaboró</b>	<b>Visto Bueno</b>	<b>Aprobación</b>
----------------	--------------------	-------------------

Fecha de Actualización: 19/11/2012

**Aprobado**