



| | | | |
|----------------|---|----------------|------------|
| Título: | Encargado Plantel Nueva Concepción | Código: | 211 |
|----------------|---|----------------|------------|

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------|----------------|-------------|
| Institución: | Ministerio de Obras Públicas | Código: | 43 |
| Unidad Superior: | Dirección de Mantenimiento Vial | Código: | 01.03.01 |
| Unidad Inmediata: | Oficinas Regionales | Código: | 01.03.01.08 |
| Puesto Superior Inmediato: | Director de Mantenimiento Vial | Código: | 155 |

1. Misión

Señalar, elaborar, gestionar, transportar y supervisar informes mensuales y quincenales, de materiales para realizar la obra, de acuerdo a las normas de control interno del MOPTVDU, manual de SICCA, con el propósito, de mantener bien señalizados las carreteras del país, para evitar accidentes de tránsito.

2. Clasificación del Puesto

| Nivel | Segmento | Competencia | Solución de Problemas | Responsabilidad |
|-------|----------|-------------|-----------------------|-----------------|
| 7 | 002 | D/I/2 | D/3+ | D/O/C |

| | | |
|---|--|---|
| PuestoTipo: | Técnico de Prestación de Servicios de Obras Públicas II | 106.035.2 |
| Tipología: | Técnico I | Familia: Obras Públicas, Vivienda y Transporte |
| Grado académico definido en la Tipología | Estudiante Universitario (3 +) | |

3. Supervisión Inmediata

N/A

4. Funciones Básicas

Verificar en el campo que las obras se ejecuten de acuerdo a instrucciones dadas y de conformidad a los planos de construcción, para el respectivo control y avances de la obra.

Elaborar los informes de los avances en las obras, a fin de llevar registros.

Hacer mediciones de obra de campo, para que el contratista la someta a cobro.

Girar instrucciones al auxiliar de campo, con el propósito de que se realicen los trabajos de conformidad a lo encomendado.

Despachar los materiales que utilizarán, para llevar a cabo la señalización Vial.

Transportar personal de señalización vial al lugar donde se llevara a cabo la obra, con el propósito de que el empleado



realice su trabajo.

Hacer flechas, pasos peatonales, líneas de altos, líneas central, con el propósito de evitar accidentes de tránsito.

Realizar inspecciones de calles o avenidas, con el fin de verificar que estén señalizadas para evitar que se congestione el tráfico.

Elaborar informes quincenal y mensual de los proyectos ejecutados, para entregar un in-forme completo de las obras al jefe inmediato.

Elaborar bitácoras diarias de trabajo y del vehículo, para contar con un registro del recorrido y tareas realizadas.

Atender el llamado de la comunidad en caso de emergencia.

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1 Resultados Principales

Señalización de calles y avenidas, con el propósito de evitar accidentes automovilísticos.

Que la obra ejecutada esta acorde a la orden girada y a los planos de construcción.

Informes que reflejen la obra ejecutada y los insumos gastados.

Que las mediciones de obras estén acorde a lo que se ejecuta en el campo.

5.2 Marco de Referencia para la Actuación

- Manual de SIECA.
- Ley de Ética Gubernamental.
- Reglamento Interno del MOP.
- Normas Técnicas de Control Interno.
- Ley de la Corte de Cuentas.
- Ley del Servicio Civil.
- Ordenes del Jefe Superior Inmediato.

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica



| Grado Académico | Requerimiento | Especialidades de Referencia |
|-----------------|---------------|------------------------------|
| Técnico | Indispensable | Técnico en Ingeniería Civil |

| Idioma | Requerimiento |
|-------------|---------------|
| No Requiere | Opcional |

6.2 Conocimientos Específicos

| Competencia | Requerimiento |
|--------------------------------------|---------------|
| 1 Paquetes computacionales | Indispensable |
| 2 Conocimientos de obras civiles | Indispensable |
| 3 Conocimientos de lectura de planos | Indispensable |

6.3 Perfil de Competencias Conductuales

| Grupo: | Personal del Servicio Técnico (sin personal a cargo)-STE Personal del Servicio Técnico (con personal a cargo)-STE/M | |
|--|--|-------------|
| Competencia | STE Grado | STE/M Grado |
| Compromiso con el Servicio Público | 2 | 2 |
| Pensamiento Analítico | 3 | 3 |
| Orientación a Resultados | 3 | 3 |
| Orientación al Ciudadano | 2 | 2 |
| Impacto e Influencia | 2 | 3 |
| Gestión de Equipo | - | 3 |
| Trabajo en Equipo | 2 | 2 |
| Búsqueda de Información | 3 | 3 |
| Preocupación por el Orden y la Calidad | 2 | 3 |

6.4 Experiencia Previa

| Puesto / Especialidad de Trabajo Previo | Años |
|---|-------------|
| no aplica | No Requiere |



7. Otros Aspectos

no aplicado

| | | |
|----------------|--------------------|-------------------|
| Elaboró | Visto Bueno | Aprobación |
|----------------|--------------------|-------------------|

Fecha de Actualización: 19/11/2012

Aprobado