



<b>Título:</b>	<b>Gerente de Camiones Rurales</b>	<b>Código:</b>	<b>280</b>
----------------	------------------------------------	----------------	------------

<b>Institución:</b>	Ministerio de Obras Públicas	<b>Código:</b>	43
<b>Unidad Superior:</b>	Dirección de Inversión Vial	<b>Código:</b>	01.03.05
<b>Unidad Inmediata:</b>	Gerencia de Caminos Rurales	<b>Código:</b>	01.03.05.01
<b>Puesto Superior Inmediato:</b>	Director de Inversión Vial	<b>Código:</b>	279

### 1. Misión

Dar seguimiento a todas las actividades de contratos de ejecución de construcción y supervisión para el buen desarrollo de las obras, en base a las normas y documentos contractuales de licitación, con la finalidad de que las obras sean finalizadas con calidad y en el tiempo contractual establecido en los documentos.

### 2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
12	003	E+/II/2	E/3-	E/0/C

<b>PuestoTipo:</b>	Jefe de Área de Desarrollo de Obras Públicas II	<b>106.070.2</b>
<b>Tipología:</b>	Gerente II	<b>Familia:</b> Obras Públicas, Vivienda y Transporte
<b>Grado académico definido en la Tipología</b>	<b>Graduado Universitario con Post-Grado</b>	

### 3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Función Principal	Código
Coordinador de Proyectos		192-1
Técnico de Inversión Vial		282

### 4. Funciones Básicas

1.Coordinar con el constructor, supervisor y Administrador de proyectos, el desarrollo de las obras, en la oficina o en el campo, con el propósito del buen desarrollo de los mismos.

2.Controlar el avance de los proyectos, manteniendo los compromisos de tiempo, costo y calidad, con el fin de dar cumplimiento al contrato.



3. Verificar las necesidades de las órdenes de cambio en campo, con el fin de justificar su ejecución y aprobación.
4. Revisar los documentos que presenta el constructor y supervisor, con el propósito de dar los trámites correspondientes a las órdenes de cambio.
5. Preparar documentos de soporte, para las no objeciones que son enviadas al ente financiero (BID, BCIE, Banco Mundial, etc.), con el propósito de archivar la documentación que ya ha sido enviada para evitar malos inconvenientes.
6. Coordinar con las unidades pertinentes, UFI, UACI, UPV, UIDV, los recursos necesarios para el desarrollo de los proyectos, con el propósito de que las obras puedan ejecutarse dentro del tiempo contractual.
7. Elaboración de informes de los avances a las diferentes Unidades, Direcciones o titulares del Ministerio de Obras Públicas, relacionado a los proyectos ejecutados, con la finalidad de que se cumplan satisfactoriamente la ejecución de dichos proyectos.
8. Atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.

## 5. Contexto del Puesto de Trabajo

### 5.1 Resultados Principales

Coordinar y Revisar las obras finalizadas establecidas en los documentos contractuales, para que estén dentro del plazo original y el monto estipulado y con la mejor calidad

### 5.2 Marco de Referencia para la Actuación

1. Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública LACAP.
2. Ley de Corte de Cuentas.
3. Ley Orgánica de la Administración Financiera del Estado.
4. Convenios de Prestamos Internacionales.
5. Ley de Ética Gubernamental.
6. Normas Técnicas de Control Interno Especificas para el MOPTVDU.
7. Reglamento Interno del MOPTVDU.

## 6. Perfil de Contratación

### 6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
Graduado Universitario	Indispensable	Ingeniería Civil

Idioma	Requerimiento
No Requiere	Opcional



### 6.2 Conocimientos Específicos

Competencia		Requerimiento
1	Proceso constructivo y/o Supervisión de Obras Civiles	Indispensable
2	2. Conocimiento de paquetes computacionales. (Excel, Word, PowerPoint, AUTOCAD, etc.)	Indispensable
3	Normativa técnica local y extranjera.	Indispensable
4	Administración de Proyectos.	Indispensable
5	Administración de Recursos Humanos.	Indispensable

### 6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio Gerencial - SGE	
Competencia		Grado
Compromiso con el Servicio Público		3
Pensamiento Analítico		3
Pensamiento Conceptual		3
Orientación a Resultados		4
Orientación al Ciudadano		3
Impacto e Influencia		3
Gestión de Equipo		4
Trabajo en Equipo		3

### 6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
Administración de Proyectos	De 2 a 4 años
Supervisión de Obras	De 1 a 2 años
Elaboración de Documentos Contractuales.	Hasta un año

### 7. Otros Aspectos

no aplica



<b>Elaboró</b>	<b>Visto Bueno</b>	<b>Aprobación</b>
----------------	--------------------	-------------------

Fecha de Actualización: 27/11/2012

**Aprobado**