



<b>Título:</b>	<b>Jefe de Bacheo Poniente</b>	<b>Código:</b>	<b>174</b>
----------------	--------------------------------	----------------	------------

<b>Institución:</b>	Ministerio de Obras Públicas	<b>Código:</b>	43
<b>Unidad Superior:</b>	Dirección de Mantenimiento Vial	<b>Código:</b>	01.03.01
<b>Unidad Inmediata:</b>	Departamento de Mantenimiento Bacheo Poniente	<b>Código:</b>	01.03.01.01.02
<b>Puesto Superior Inmediato:</b>	Director de Mantenimiento Vial	<b>Código:</b>	155

### 1. Misión

Coordinar las instrucciones y lineamientos recibidos de parte del jefe inmediato, para organizar, dirigir e ejecutar las actividades de mantenimiento de la red vial que se realizan en la zona. De acuerdo a las normas establecida en la Ley de Carreteras y Caminos Vecinales, con el fin de cumplir con los objetivos y metas en el plan de trabajo.

### 2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
10	002	E+/I/2	E/3+	E/0/C

<b>PuestoTipo:</b>	<b>Jefe de Área de Prestación de Servicios de Obras Públicas I</b>	<b>106.045.1</b>
<b>Tipología:</b>	Jefe de Unidad Técnica II	<b>Familia:</b> Obras Públicas, Vivienda y Transporte
<b>Grado académico definido en la Tipología</b>	<b>Graduado Universitario con Post-Grado</b>	

### 3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Función Principal	Código
Ordenanza	Realizar la limpieza de la unidad Dirección o Gerencia, la entrega de correspondencia de forma eficiente de acuerdo a las normas técnicas de control interno e instrucciones del jefe inmediato con el fin de crear un ambiente agradable y que el trabajo se realice de manera oportuna y eficiente en el Ministerio.	006-13
Auxiliar de Mantenimiento	Realizar las actividades, correspondientes al mantenimiento de instalaciones, limpieza, albañilería, carpintería, pintura, fontanería y jardinería; y la supervisión del mantenimiento de edificios, con el objetivo de que los empleados tengan un ambiente	128-1



	agradable, y el personal que visita el MOPTVDU pueda llevar una buena imagen de la institución.	
Auxiliar de Campo		157-2
Motorista de Vehículo Pesado	Trasladar la maquinaria de bacheo y emulación con su temperatura necesaria de acuerdo a las normas de control interno del MOPTVDU y órdenes del jefe superior inmediato.	168-1
Operador		169-1
Operador de Bob Cat		170-1
Encargado de Supervisión Mantenimiento Poniente	Coordinar e inspeccionar las actividades de supervisión del mantenimiento rutinario de bacheo y reparaciones, para la conservación vial en vías de pavimentadas, en base a las leyes, normativas y de acuerdo a la necesidad de la población, con el objetivo de conservar en buen estado la red vial de forma transparente para la realización de obras y el buen funcionamiento de las calles.	175
Secretaria	Organizar la información de proyectos, documentos y actividades, relacionadas a la Dirección, así como asistir a los empleados de la unidad con al jefe superior de una manera eficiente, de igual manera actualizar las matrices de los proyectos representados a las diferentes entidades, las bases de datos con base a las normas e instrucciones del jefe superior, para así lograr la optimización de los recursos y contribuir al trabajo eficiente de la unidad.	176

#### 4. Funciones Básicas

Coordinar, organizar, dirigir y ejecutar las actividades de actividades de acuerdo a las instrucciones recibidas, para el cumplimiento y buen funcionamiento del programa de trabajo de mantenimiento vial.

Organizar y poner en practica en forma ordenada, las actividades encomendadas, con el fin de mantener un buen ambiente de trabajo entre todo el personal dela Unidad de Mantenimiento.

Atender y dar seguimiento a las instrucciones emanadas del departamento de Gestión Social del Despacho Ministerial, para el óptimo desarrollo de proyectos de mantenimiento vial dentro de las comunidades de la zona.

Coordinar y gestionar diferentes tramites con las Gobernaciones departamentales de acuerdo a las instrucciones recibidas de los superiores, para el desarrollo de proyectos de mantenimiento vial en la región.

Delegar y/o distribuir funciones de acuerdo a cargos y/o ocupaciones, para obtener un mejor control y seguimiento de las actividades de mantenimiento vial realizadas en la zona.

Atender el llamado del titular en caso de emergencia



## 5. Contexto del Puesto de Trabajo

### 5.1 Resultados Principales

Programación y coordinación adecuada.  
Ejecución garantizada.  
Servicio eficiente a la población.

### 5.2 Marco de Referencia para la Actuación

Reglamento Interno del MOP.  
Normas Técnicas de Control Interno.  
Ley de Ética Gubernamental.  
Ley de Servicio Civil.  
Ley de Asuetos, Vacaciones y Licencias de los empleados Públicos.  
Ley de Carreteras y Caminos Vecinales.  
Código de Trabajo.

## 6. Perfil de Contratación

### 6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
Graduado Universitario	Indispensable	Ingeniería Civil

Idioma	Requerimiento
No Requiere	Opcional

### 6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 Conocimientos técnicos de ingeniería civil	Deseable
2 Conocimientos técnico de administración	Indispensable

### 6.3 Perfil de Competencias Conductuales



<b>Grupo:</b>	Personal del Servicio Técnico (con personal a cargo) - STE/M	
	<b>Competencia</b>	<b>Grado</b>
	Compromiso con el Servicio Público	2
	Pensamiento Analítico	3
	Orientación a Resultados	3
	Trabajo en Equipo	2
	Búsqueda de Información	3
	Preocupación por el Orden y la Calidad	3
	Orientación al Ciudadano	2
	Impacto e Influencia	3
	Gestión de Equipo	3

#### 6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
Puestos técnicos de ingeniería y/o administración.	De 2 a 4 años

#### 7. Otros Aspectos

no aplica

<b>Elaboró</b>	<b>Visto Bueno</b>	<b>Aprobación</b>
----------------	--------------------	-------------------

Fecha de Actualización: 08/01/2013

Aprobado