



Título:	Notario	Código:	097
----------------	----------------	----------------	------------

Institución:	Ministerio de Obras Públicas	Código:	43
Unidad Superior:	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales	Código:	01.02.09
Unidad Inmediata:	Unidad Técnica Jurídica	Código:	01.02.09.03
Puesto Superior Inmediato:	Jefe de Unidad Técnica Jurídica	Código:	096

1. Misión

Elaborar, revisar y legalizar los contratos celebrados por la institución con proveedores de bienes y servicios, de conformidad a la normativa legal aplicable al área de adquisiciones, con la finalidad de que los documentos contractuales queden debidamente legalizados de acuerdo a las normas técnicas establecidas en el Ministerio.

2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
7	002	D+/I/2	D/2+	C/0/C

PuestoTipo:	Técnico Jurídico II	009.010.2
Tipología:	Técnico I	Familia: Asesoría Jurídica
Grado académico definido en la Tipología	Estudiante Universitario (3 +)	

3. Supervisión Inmediata

N/A

4. Funciones Básicas

1. Revisar junto con el técnico de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la etapa de elaboración de contratos, con la finalidad de verificar si la documentación cumple los requerimientos legales.
2. Elaborar los contratos y verificar si los documentos legales (personería) de los suministrantes están acorde a la normativa legal, para poder contratar.
3. Elaborar acuerdos ejecutivos de designación de administrador de contrato, con el objetivo de especificar la persona encargada de administrar el contrato.



4. Revisar, corregir y remitir los contratos al asesor del Sr. Ministro o a la Fiscalía General de la Republica, para su revisión.
5. Legalizar los contratos y certificar copias de acuerdos, con el propósito de remitirlos a la Gerencia Administrativa, según el requerimiento.
6. Asesorar en materia de adquisiciones y contrataciones a las Unidades del MOPTVDU y a los suministrantes, con la finalidad de que los ofertantes cumplan con la normativa legal.
8. Revisar junto con el técnico de la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional, en la etapa de elaboración de contratos, con la finalidad de verificar si la documentación cumple los requerimientos legales.
9. Atender el llamado del titular en caso de emergencia

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1 Resultados Principales

Documentos contractuales relacionados al área debidamente legalizados
Asesoría legal.

5.2 Marco de Referencia para la Actuación

Reglamento interno del MOPTVDU.
Ley de Ética Gubernamental.
Norma técnicas de control interno.
Ley LACAP y su reglamento.
Código Procesal Civil y Mercantil.
Instructivo UNAC.
? Instructivo FGR.
? Ley de Servicio Civil.
? Disposiciones Generales de Presupuesto.
? Ley de Notariado.
? Ley del Ejercicio Notarial y otras diligencias de jurisdicción Voluntaria
? Normativas BID y BCIE.

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
Graduado Universitario	Indispensable	Licenciatura en Ciencias Jurídicas

Idioma	Requerimiento



Inglés	Deseable
--------	----------

6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 Manuales de contratación	Indispensable
2 Leyes aplicables y sus reformas	Indispensable
3 Redacción	Indispensable
4 Rubros MOPTVDU.	Indispensable

6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio Técnico (sin personal a cargo)-STE Personal del Servicio Técnico (con personal a cargo)-STE/M		
Competencia	STE Grado	STE/M Grado	
Compromiso con el Servicio Público	2	2	
Pensamiento Analítico	3	3	
Orientación a Resultados	3	3	
Orientación al Ciudadano	2	2	
Impacto e Influencia	2	3	
Gestión de Equipo	-	3	
Trabajo en Equipo	2	2	
Búsqueda de Información	3	3	
Preocupación por el Orden y la Calidad	2	3	

6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
Coordinador Jurídico	De 2 a 4 años

7. Otros Aspectos

No aplica



Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
----------------	--------------------	-------------------

Fecha de Actualización: 10/01/2013

Aprobado