



Título:	Técnico Jurídico	Código:	098-1
----------------	-------------------------	----------------	--------------

Institución:	Ministerio de Obras Públicas	Código:	43
Unidad Superior:	Gerencia General	Código:	01.05.01
Unidad Inmediata:	Unidad Jurídica	Código:	01.05.01.01
Puesto Superior Inmediato:	Gerente General	Código:	367

1. Misión

Elaborar y actualizar el sistema de garantías, de cumplimientos de acuerdo a la normativa legales vigentes, con la finalidad de mantener la información relacionada a las contrataciones debidamente actualizada asesorando a las diferentes unidades y coordinaciones.

2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
7	002	D+/I/2	D/2+	C/O/C

PuestoTipo:	Técnico Jurídico II	009.010.2
Tipología:	Técnico I	Familia: Asesoría Jurídica
Grado académico definido en la Tipología	Estudiante Universitario (3 +)	

3. Supervisión Inmediata

Título del Puesto	Función Principal	Código
Asistente Jurídico	Brindar apoyo Técnico/Administrativo al Asesor Legal del Viceministerio de Vivienda y Desarrollo Urbano, en la elaboración, revisión y análisis de diferentes tipos de documentos legales-contractuales y/o administrativos-Financieros, relacionados con el quehacer institucional, Convenios, Adendas, Cartas de Entendimiento, Acuerdos; Resoluciones y Contratos entre otros, así como cualquier actividad que se indique, vinculada con el quehacer del Área de Asesoría Legal, y que conlleve a la consecución de objetivos encomendados al área en referencia, de acuerdo a las normas técnicas de control interno establecidas en el Ministerio.	369

4. Funciones Básicas



Revisar contratos y todo tipo de resoluciones, con la finalidad de que dichos documentos se encuentren elaborados conforme a la ley.

Mantener la información actualizada, para gestionar su remisión a la unidad financiera del sistema de garantías.

Asistir a los actos de apertura de ofertas, con el objeto de que se haga conforme a lo establecido a la ley y en los términos de referencia.

Coordinar la entrega de solvencia del ministro en base a lo establecido en la información con la gerencia legal.

Atender el llamado del titular en caso de emergencia.

5. Contexto del Puesto de Trabajo

5.1 Resultados Principales

Mantener actualizado el banco de datos de incumplimiento.
Devolución de garantías de conformidad a la ley.

5.2 Marco de Referencia para la Actuación

Reglamento interno del MOPTVDU.
Normas técnicas de control interno.
Normas Técnicas de Control Interno del MOP.
Ley de Ética Gubernamental.
Disposición es Generales de Presupuesto.

6. Perfil de Contratación

6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
Estudiante Universitario (3 +)	Opcional	Licenciatura en Ciencias Jurídicas

Idioma	Requerimiento
No Requiere	Opcional

6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 principios contables NIFF	Indispensable
2 Interpretaciones de las leyes de El Salvador	Indispensable



6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio Técnico (sin personal a cargo)-STE Personal del Servicio Técnico (con personal a cargo)-STE/M	
Competencia	STE Grado	STE/M Grado
Compromiso con el Servicio Público	2	2
Pensamiento Analítico	3	3
Orientación a Resultados	3	3
Orientación al Ciudadano	2	2
Impacto e Influencia	2	3
Gestión de Equipo	-	3
Trabajo en Equipo	2	2
Búsqueda de Información	3	3
Preocupación por el Orden y la Calidad	2	3

6.4 Experiencia Previa

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	Años
Aplicación de leyes	De 2 a 4 años
Derecho penal	De 2 a 4 años

7. Otros Aspectos

No aplica

Elaboró	Visto Bueno	Aprobación
----------------	--------------------	-------------------

Fecha de Actualización: 20/05/2013

Aprobado