



<b>Título:</b>	<b>Trabajador Social</b>	<b>Código:</b>	<b>389-1</b>
----------------	--------------------------	----------------	--------------

<b>Institución:</b>	Ministerio de Obras Públicas	<b>Código:</b>	43
<b>Unidad Superior:</b>	Gerencia de Licencias y Estándares de Construcción	<b>Código:</b>	01.05.03.02
<b>Unidad Inmediata:</b>	Subgerencia Región Occidente	<b>Código:</b>	01.05.03.02.03
<b>Puesto Superior Inmediato:</b>	Sub Gerente Región Occidente	<b>Código:</b>	385

### 1. Misión

Atender y seleccionar a familias que solicitan viviendas, de acuerdo a las normas Técnicas de Control Interno del MOPTVDU y órdenes del Jefe Superior Inmediato, con el fin de entregar viviendas legalmente escrituras a familias beneficiadas.

### 2. Clasificación del Puesto

Nivel	Segmento	Competencia	Solución de Problemas	Responsabilidad
7	002	D/I/2	D/3-	D/0/C

<b>PuestoTipo:</b>	<b>Trabajador Social II</b>	<b>011.045.2</b>
<b>Tipología:</b>	Técnico I	<b>Familia:</b> Administración y Servicios Generales
<b>Grado académico definido en la Tipología</b>	<b>Estudiante Universitario (3 + )</b>	

### 3. Supervisión Inmediata

N/A

### 4. Funciones Básicas

Realizar visitas de campo a las familias a beneficiar en los programas de vivienda.

Seleccionar a las personas a beneficiar con una vivienda.

Atención a personas que solicitan información con relación a viviendas.

Seguimiento de proyectos asignados en los diferentes departamentos del país.

Coordinar con diversas instancias las actividades a ejecutar en el proyecto.

Realizar visitas a familias que se encuentran en alto riesgo.

Capacitar a ADESCOS, promotores de alcaldías para la administración de RUI.



- Elaborar diagnóstico del proyecto a ejecutar.
- Atender a directivos para dar seguimiento al proyecto.
- Realizar reuniones Inter-Institucionales para coordinar el trabajo en equipo.
- Reubicar familias en asentamientos organizados.
- Recopilar documentos para escrituración.
- Realizar visitas de campo para verificar habitualidad del postulante.
- Apoyar las emergencias a nivel nacional.
- Atender el llamado de los titulares en caso de emergencia.

## 5. Contexto del Puesto de Trabajo

### 5.1 Resultados Principales

- Visitas domiciliarias.
- Atención a familias.
- Realización de estudios socioeconómicos.
- Conformación de expediente.
- Seguimiento de casos.
- Coordinación con alcaldías.
- Entrega de viviendas a familias beneficiadas.

### 5.2 Marco de Referencia para la Actuación

- Normas de Control Interno del MOPTVDU.
- Ordenes del Jefe Superior Interno.
- Ley de Ética Gubernamental.

## 6. Perfil de Contratación

### 6.1 Formación Básica

Grado Académico	Requerimiento	Especialidades de Referencia
-----------------	---------------	------------------------------



Graduado Universitario	Indispensable	Licenciatura en Trabajo Social
------------------------	---------------	--------------------------------

Idiomas: N/A

### 6.2 Conocimientos Específicos

Competencia	Requerimiento
1 Conocimiento de llenado de fichas técnicas.	Indispensable

### 6.3 Perfil de Competencias Conductuales

Grupo:	Personal del Servicio Técnico (sin personal a cargo)-STE	
	Personal del Servicio Técnico (con personal a cargo)-STE/M	
Competencia	STE Grado	STE/M Grado
Compromiso con el Servicio Público	2	2
Pensamiento Analítico	3	3
Orientación a Resultados	3	3
Orientación al Ciudadano	2	2
Impacto e Influencia	2	3
Gestión de Equipo	-	3
Trabajo en Equipo	2	2
Búsqueda de Información	3	3
Preocupación por el Orden y la Calidad	2	3

### 6.4 Experiencia Previa

N/A

## 7. Otros Aspectos

N/A

--	--	--



**Elaboró**

**Visto Bueno**

**Aprobación**

Fecha de Actualización: 19/07/2012

**Aprobado**