

PROCESOS DE SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL DEL TERCER TRIMESTRE 2016

1. **PLAZA: COLABORADOR DE RECLAMOS**
2. **Tipo de Concurso:** Interno
3. **Tipo de Contratación:** Ley de Salario
4. **Número de participantes: 7**
5. **Nombre de la persona seleccionada: Licda. Sandra Beraly Morataya Quinteros**
6. **PERFIL DEL PUESTO:**

FORMACIÓN BÁSICA

Requerimiento	Grado Académico	Especialidades de Referencia
Indispensable	Estudios Universitarios con el 40% de materias aprobadas.	Licenciatura en Administración de Empresas, Economía, Ciencias Jurídicas o carreras universitarias afines al puesto de trabajo.

Idiomas N/A

CONOCIMIENTOS TÉCNICOS

Conocimientos Técnicos	Requerimiento
Conocimientos sobre paquetes computacionales de oficina.	Indispensable
Habilidad numérica	Indispensable
Relaciones públicas	Indispensable
Capacidad de análisis, síntesis, facilidad de expresión verbal y escrita,	Indispensable

PERFIL DE COMPETENCIAS CONDUCTUALES

No	Grupo 6: Personal del Servicio de Apoyo del Ejecutivo (sin personal a cargo) Competencias Conductuales
1	Búsqueda de información
2	Compromiso con el servicio público
3	Orientación a resultados
4	Orientación al cliente / ciudadanía
5	Pensamiento analítico
6	Preocupación por el orden y la calidad
7	Trabajo en equipo

EXPERIENCIA PREVIA

Puesto / Especialidad de Trabajo Previo	años
Técnico/a en áreas de atención al cliente o administración en instituciones públicas o privadas	Mínimo 2 años

OTROS ASPECTOS

Confidencialidad, discreción, honradez, ética profesional, disponibilidad de desplazarse al interior del país, buenas relaciones personales y flexibilidad de horario.