

**OFICINA CENTRAL – febrero a abril de 2016**

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona que resultó seleccionada
<b>ADMINISTRADOR DE PROYECTOS DE INVERSION</b>	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b> INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> MINIMO 2 AÑOS COMO INGENIERO CIVIL O ARQUITECTO, CON EXPERIENCIA EN DISEÑO, CONSTRUCCION Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> NIVEL INTERMEDIO O AVANZADO EN PAQUETES DE OFIMATICA, CONOCIMIENTO BASICO DE DISEÑO Y COMPORTAMIENTO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO REFORZADO Y ACEROS Y DE OBRAS DE RETENCIÓN, PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS.</p>	1	RIGOBERTO MORALES ZELAYA
<b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DISEÑO E INVESTIGACION</b>	N/A	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b> INGENIERO O ARQUITECTO</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> MINIMO 2 AÑOS COMO SUPERVISOR Y ADMINISTRADOR DE PROYECTOS E INVESTIGACION Y ELABORACION DE DISEÑO DE PROYECTOS.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> NIVEL INTERMEDIO O AVANZADO EN PAQUETES DE OFIMATICA Y AUTOCAD,, CONOCIMIENTO BASICO DE DISEÑO ESTRUCTURAL, DE MECÁNICA DE SUELOS, DE SUPERVISION Y CONTROL Y CALIDAD DE PROYECTOS; CONOCIMIENTOS INTERMEDIO DE MEZCLAS ASFALTICAS Y CONCRETO HIDRAULICO; PROACTIVO, BUEN MANEJO DE ESTRÉS, TRABAJO EN EQUIPO, MANEJO DE PERSONAL, BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES Y MANEJAR VEHICULO.</p>	N/A	CARLOS ARTURO RUIZ AYALA
<b>COLABORADOR DE BIENESTAR SOCIAL</b>	Seleccionado del personal temporal de CEPA	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b> BACHILLER GENERAL, TECNICO VOCACIONAL. DESEABLE: ESTUDIANTE UNIVERSITARIO EN CUALQUIER ESPECIALIDAD.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> NO REQUIERE EXPERIENCIA PREVIA.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> PAQUETES DE OFIMÁTICA, CON INICIATIVA, BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES Y ATENCIÓN AL CLIENTE.</p>	1	JUAN CARLOS GUARDADO
<b>ASISTENTE EJECUTIVA DE PRESIDENCIA</b>	N/A	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b> LICENCIATURA EN ADMON. DE EMPRESAS, MERCADEO, RELACIONES PÚBLICAS O CARRERAS AFINES.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> MINIMO 2 AÑOS EN CARGOS COMO ASISTENTE EJECUTIVA EN INSTITUCION PÚBLICA O PRIVADA.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PLANES Y PROYECTOS; MANEJO DE OFIMÁTICA; HABILIDAD PARA REDACTAR INFORMES TECNICOS Y CAPACIDAD DE ANALISIS Y SINTESIS; FACILIDAD DE COMUNICACIÓN, RECEPTIVIDAD, ALTO SENTIDO DE DISCRECIÓN, PROACTIVIDAD, RESPONSABILIDAD, INICIATIVA Y BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES.</p>	N/A	ROCIO TRINIDAD MENJIVAR DE VELASQUEZ

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona que resultó seleccionada
TECNICO EN COMERCIALIZACION	EXTERNO	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b> LICENCIATURA EN ADMON. DE EMPRESAS, MERCADEO, RELACIONES PÚBLICAS, COMUNICACIONES O CARRERAS AFINES.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> MINIMO 2 AÑOS EN CARGOS TECNICOS DE MERCADEO EN INSTITUCION PÚBLICA O PRIVADA.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> CONCESIONES DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA, OPERACIONES LOGÍSTICAS, RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIONES; CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA, LIDERAZGO, CAPACIDAD DE NEGOCIACIÓN Y MANEJO DE CONFLICTOS; PROACTIVO, TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS; FACILIDAD DE COMUNICACIÓN VERBAL Y ESCRITA; CAPACIDAD DE ANÁLISIS Y MÉTODOS DE PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO; INNOVADOR Y CREATIVO.</p>	1	DORCAS EUNICE REYES DE BURGOS
JEFE UNIDAD DE COMUNICACIONES	N/A	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b> LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN, PERIODISMO, RELACIONES PÚBLICAS O CARRERAS AFINES.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> MINIMO 1 AÑO EN UN MEDIO DE COMUNICACIÓN. Y 2 EN UNA INSTITUCIÓN PÚBLICA O PRIVADA. CON MAESTRIA.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> MANEJO INTERNO DE LA RADIO, PRENSA Y TELEVISIÓN, LEY DE PROTOCOLO Y ORDENES, USO DE REDES SOCIALES Y EQUIPOS EECTRÓNICOS, CULTURA GENERAL QUE PERMITA SER EXTROVERTIDO Y BUEN ANFITRION Y EXCELENTES RELACIONES PÚBLICAS.</p>	N/A	JOSE RICARDO CASTELLON OSEGUEDA
MOTORISTA	Seleccionado del personal Outsourcing de CEPA.	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b> CERTIFICADO DE 9º GRADO.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> MINIMO 2 AÑOS COMO MOTORISTA</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> MECANICA AUTOMOTRIZ BÁSICA, NOMENCLATURA URBANA, SERVICIO AL CLIENTE Y BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES.</p>	1	MARIO DE JESUS ALBERTO RAMIREZ
ORDENANZA DE LIMPIEZA	EXTERNO	LEY DE SALARIOS	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b> CERTIFICADO DE 6º GRADO</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> NO INDISPENSABLE.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> ORDEN Y LIMPIEZA.</p>	14	GLORIA EMILIA ANDANA DE MENA
JEFE DE LA UACI	N/A	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p><b>FORMACIÓN BÁSICA:</b> GRADO UNIVERSITARIO EN CUALQUIER ESPECIALIDAD. MAESTRIA DESEABLE.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> DE 2 A 4 AÑOS. HABER LABORADO COMO JEFE DE UACI O JEFES DE DEPARTAMENTO DENTRO DE UACI EN EMPRESA PÚBLICA.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> PAQUETES DE OFIMÁTICA Y CONOCIMIENTO DE LEYES, ESPECIALMENTE LACAP Y RELACAP, CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA, LEY DE CORTE DE CUENTAS, LEY DE COMPETENCIA, CODIGO DE PROCEDIMIENTO CIVIL; ELABORACIÓN DE INFORMES EJECUTIVOS, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, LIEDARZO Y TRABAJO EN EQUIPO.</p>	N/A	XIOMARA VERALISE MARROQUIN RIVERA

**OFICINA CENTRAL –Mayo a Junio de 2016**

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona que resultó seleccionada
COLABORADOR DE COMUNICACIONES	EXTERNO	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p><b>FORMACIÓN BASICA:</b> Bachiller técnico vocacional (3 años) o estudiante de Licenciatura en Comunicaciones o carreras afines.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> Mínimo 1 año en puestos en que se haya desempeñado en el área de comunicaciones</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> Conocimientos básicos de Photoshop, Buena redacción y ortografía, manejo de cámara fotográfica y de video, capacidad de trabajo en equipo, facilidad de expresión oral y escrita, redacción clara, responsable y proactiva.</p>	1	MARIA ALEJANDRA MARTINEZ PORTILLO

### OFICINA CENTRAL –Julio a agosto de 2016

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada	SUELDO (US\$)
OFICIAL DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	N/A	Contrato Individual de Trabajo	<p><b>FORMACIÓN BASICA:</b> Profesional universitario, de preferencia archivista, historiador, bibliotecario o gestor de la Información, administrador de empresas, ingeniero o informático, que cuente con capacitación en temas de archivo, administración de información, gestión de calidad y de procesos administrativos.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> Mínimo 1 año en puestos relacionados con las áreas de bibliotecología.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> Normas y principios archivísticos; conocer aplicaciones, desarrollo de bases de datos y nuevas tecnologías relacionadas con el área archivística y digitalización documental; conservación y preservación documental. Persona con capacidad de trabajo en equipo, con liderazgo, responsable y proactiva.</p>	1	Obed Eliezer Peña Gutiérrez	1,100.00
GERENTE LEGAL	N/A	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO	<p><b>FORMACIÓN BASICA:</b> Abogado y Notario, deseable con maestría en derecho administrativo.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> Cinco años de experiencia en el ejercicio de abogados en procesos judiciales, procedimientos administrativos, registros públicos en empresa pública y cinco años de experiencia en el ejercicio del notariado en empresa privada y pública.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> Extenso conocimiento de las leyes, reglamentos, ejecución y seguimiento de juicios y otras disposiciones legales que controlen, regulen o afecten el programa, actividades y administración de la institución; conocimiento de las teorías y principios de jurisprudencia y del derecho civil, penal, constitucional, administrativo y laboral; Conocimiento en la ejecución y seguimiento de juicios en distintos tribunales; conocimiento de la legislación administrativa, de lo contencioso administrativo, de los métodos y fuentes de investigación legal.</p>	1	William Eliseo Zúniga Henríquez	3,550.00

**OFICINA CENTRAL –Septiembre a Noviembre de 2016**

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada	SUELDO (US\$)
<b>ABOGADO</b>	N/A	Contrato Individual de Trabajo	<p><b>FORMACIÓN BASICA:</b> ABOGADO.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> MINIMO 1 AÑO COMO COLABORADOR JURÍDICO.</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> DERECHO ADMINISTRATIVO, CIVIL, MERCANTIL, REGISTRAL, NOTARIAL Y PENAL, COMPUTACIÓN, ORALIDAD, HABILIDADES PARA MEDIAR Y NEGOCIAR.</p>	1	JORGE DAGOBERTO COTO RODRIGUEZ	1,329.76

**OFICINA CENTRAL –Diciembre de 2016**

Nombre de la Plaza sometida a concurso	Tipo de concurso (interno o externo)	Tipo de contratación	Perfil establecido para la plaza	Número de participantes	Nombre de la persona seleccionada	SUELDO (US\$)
<b>JEFE DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL</b>	N/A	Contrato Individual de Trabajo	<p><b>FORMACIÓN BASICA:</b> LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O CARRERAS AFINES AL PUESTO.</p> <p><b>EXPERIENCIA LABORAL:</b> MINIMO DE 2 A 4 AÑOS COMO JEFE DE RECURSOS HUMANOS (HABER LABORADO EN ALGUNA ÁREA DE RECURSOS HUMANOS).</p> <p><b>CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS:</b> CÓDIGO DE TRABAJO, NORMAS DE CONTROL INTERNO, LEYES TRIBUTARIAS, LEY DE PENSIONES, LEY DE IPSFA Y LEY DEL ISSS Y PAQUETES DE OFIMÁTICA.</p>	1	CARLOS DANIEL SELVA MATUTE	2,200.00