**RRHH//296/2017**

**Para: Licda. Aura Morales**

 **Oficial de información**

**De: Lic. Edwin Mauricio Reyes Elías**

 **Jefe Unidad de Recursos Humanos**

**Asunto: Informando.**

**Fecha: 06/09/2017**

**--------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

Saludos cordiales.

Sirva la presente para remitir la información, solicitada en nota con referencia UAIP/OIR/29/08/2017 de fecha 28/08/17, a continuación detallo lo solicitado:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto** | **1** | **2** | **3** |
| **Nombre de la plaza** | Técnico UFI | Asistente Administrativo | Colaborar técnico en RH |
| **Tipo de concurso** | externo | externo | externo |
| **Tipo de contratación** | Por Ley de Salario | Por Ley de Salario | Por Ley de Salario |
| **Perfil** | **grado académico:** graduado universitario egresado universitarioespecialidades (deberá contar con alguna especialidad indispensable):licenciatura en administración de empresas licenciatura en ciencias económicas licenciatura en contaduría publica **formación específica**conocimientos específicos que se requieren:Conocimientos atención de usuarios internos y externos, conocimiento referente con procesos de activo fijo, conocimientos de programas de computación. Conocimiento de archivo y control de correspondencia interna y externa. Conocimiento de manejo de caja chica y fondo circulante. Conocimiento en manejo de bases de datos. idiomas:**experiencia previa:**experiencia previa requerida para el puesto o con disponibilidad de capacitarse | **grado académico:** graduado universitario egresado universitario especialidades (deberá contar con alguna especialidad indispensable) licenciatura en contaduría publica indispensable**formación específica**conocimientos específicos que se requieren: Conocimiento sobre compromisos presupuestario recepción de facturas correspondientes a las obligaciones adquiridas por la institución, manejo de quedan. manejo de paquetes computacionales, conocimientos sobre la ley orgánica de administración financiera del estado y su reglamento, disposiciones normativas relacionadas ámbito púbico **experiencia previa:** de uno a tres años desempeñándose en puestos relacionados con la administración financiera pública | **grado académico:**egresado universitario estudiante universitario (4° año o más)especialidades (deberá contar con alguna especialidad indispensable): ingeniería de sistemas informáticos ingeniería de sistemas informáticos licenciatura en administración de empresas licenciatura en administración de empresas licenciatura en ciencias económicasindispensablelicenciatura en economía formación específicaconocimientos específicos que se requieren: Manejo y conocimiento del sistema de información de recursos humanos (sirh). Manejo y conocimiento de sistema de elaboración de planillas previsionales (sepp). Manejo y conocimiento de sistema de control de asistencia (itr time plus). manejo y conocimiento de sistema de elaboración de planillas del f.s.v. ovissidiomas: inglés**Experiencia previa:** experiencia laboral en el desempeño de cargos de técnico de recursos humanos o similares, preferentemente en el sector público. |
| **Número de participantes** | 217 | 79 | 184 |
| **Nombre completo de la persona seleccionada** | Magna Beatriz Jiménez | Javier Antonio Fernandez | Roció Elizabeth Morales  |
| **Fecha de contratación** | 16/09/2016 | 17/10/2016 | 22/03/2017 |

Anexo manual de reclutamiento y selección

Atentamente.