Mes:Tercer trimestre año 2018.

1. **Información de los procesos realizados.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plaza sometida a concurso.** | **Tipo de concurso.** | **Tipo de contratación.** | **Número de participantes.** | **Nombre de la persona seleccionada.** |
| Coordinador(a) Jurídico del Tribunal Sancionador | Concurso mixto | Contrato individual de trabajo | 9 | Susana Carolina Hernández Melgar. |
| Técnico(a) Legal II de la Dirección Jurídica | Concurso mixto | Contrato individual de trabajo | 9 | Oscar Ernesto Contreras.  Jacqueline del Carmen Pardo.  Josué Vladimir Ramos. |
| Técnico(a) de Talento Humano | Concurso externo | Contrato individual de trabajo | 4 | Astrid Johanna Navidad Rivera |
| Técnico(a) Supervisor(a) | Concurso interno | Nombramiento por régimen de ley de Salarios | 6 | Mónica Evelyn Herrera |
| Técnico de Comunicaciones II | Concurso externo | Contrato individual de trabajo | 3 | Milton Alfonso Jaco Menéndez |
| Técnico(a) de desarrollo de sistemas informáticos (administrador de sistemas) | Concurso externo | Contrato individual de trabajo | 4 | Carlos Antonio Hernández |
| Técnico(a) de desarrollo de sistemas informáticos (analista programador) | Concurso externo | Contrato individual de trabajo | 7 | Samuel Alexander Núñez Flores |
| Técnico(a) Inspector(a) Defensoría Regional | Concurso mixto | Contrato individual de trabajo | 11 | Saúl Balmore López Cantarero |
| Técnico(a) Legal II de Ventanillas Descentralizadas | Concurso mixto | Contrato individual de trabajo | 9 | Karen Iraide Vásquez de Nieto |
| Coordinador(a) de Vigilancia de Mercado (Defensoría Regional) | Concurso interno | Nombramiento por régimen de ley de Salarios | 4 | Luis Alexander Hernández |
| Coordinador(a) de Centro de Solución de Controversias | Concurso interno | Contrato individual de trabajo | 9 | Paz Vanessa Hernández Serrano |
| Sub coordinador(a) Jurídico del Tribunal Sancionador | Concurso interno | Contrato individual de trabajo | 5 | Mirna Iveth Pérez |
| Auxiliar de Tesorería | Concurso externo | Contrato individual de trabajo | 1 | Joaquín Alfonso Amaya de Paz |

**2. Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Coordinador(a) Jurídico del Tribunal Sancionador |
| **Unidad Organizativa:** | Tribunal Sancionador. |
| **Objetivo Funcional:** | Coordinar y asignar el trabajo jurídico que llevan a cabo los técnicos legales I de la coordinación jurídica y revisar los proyectos de resolución presentados por el(la) subcoordinador(a) jurídico(a) o técnico(a) legal I de la coordinación jurídica, dentro del marco de la Ley de Protección al Consumidor, normas técnicas, leyes y jurisprudencia aplicable. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * Profesional universitario(a) graduado(a) en licenciatura en ciencias jurídicas. * Abogado(a) * Notario de república * Deseable con estudios de postgrado en derecho administrativo. |
| 1. **Conocimiento.** | * Conocimientos en derecho administrativo, mercantil, de consumo y/o procesal. * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos tres años de experiencia laboral en cargos o funciones similares. |
| 1. **Habilidades.** | * Liderazgo. * Toma de decisiones. * Concentración y organización. * Manejo de conflictos. * Autocontrol. * Redacción, sintaxis y argumentación jurídica. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) Legal II de la Dirección Jurídica |
| **Unidad Organizativa:** | Dirección Jurídica |
| **Objetivo Funcional:** | Facilitar la asesoría y el apoyo sobre aspectos jurídicos relacionados con el quehacer institucional e interinstitucional, así como revisar modelos de contratos, de oficios o con instituciones fiscalizadoras y otras no reguladas. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere haber egresado de la licenciatura en ciencias jurídicas. |
| 1. **Conocimiento.** | * Derecho administrativo, bancario, mercantil y procesal. * Deseable formación en Derecho de Consumo. * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). |
| 1. **Experiencia.** | * Deseable al menos un año de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Análisis y síntesis. * Trabajo en equipo. * Comunicación efectiva. * Redacción y sintaxis. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) de Talento Humano |
| **Unidad Organizativa:** | Unidad de Talento Humano |
| **Objetivo Funcional:** | Ejecutar y apoyar los procesos relacionados con la gestión del talento Humano de la Institución, según Reglamento Interno de Trabajo y demás normativa vigente. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * Egresado(a) universitario(a) en el área de ciencias económicas, humanidades o ingeniería. |
| 1. **Conocimiento.** | * Leyes laborales (código de trabajo, Ley ISSS, Ley del sistema de administración de fondos de pensiones, etc.). * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Word, Excel y Power Point). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral en puestos similares. |
| 1. **Habilidades.** | * Trabajo en equipo. * Servicio al cliente. * Autocontrol. * Creatividad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) Supervisor(a) |
| **Unidad Organizativa:** | Dirección de Vigilancia de Mercado/Unidad de Inspección. |
| **Objetivo Funcional:** | Supervisar que se cumplan los procedimientos de inspecciones, sondeos de precios, constataciones de hechos y normativa administrativa por parte del personal delegado a realizar inspecciones. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere estudios universitarios de al menos dos años en ciencias económicas, sociales, jurídicas o ingeniería. |
| 1. **Conocimiento.** | * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). * Conocimientos en la norma ISO 9001 y 17000 (deseable). * Licencia de conducir vehículos de tipo liviano (deseable) |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral, en realizar inspecciones y/o manejo de personal. |
| 1. **Habilidades.** | * Liderazgo. * Trabajo en equipo. * Manejo de conflictos. * Comunicación Efectiva. * Redacción y sintaxis. * Manejo adecuado del tiempo. * Adaptabilidad al cambio. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico de Comunicaciones II |
| **Unidad Organizativa:** | Unidad de Comunicaciones |
| **Objetivo Funcional:** | Redactar y editar comunicados de prensa, publicaciones en prensa escrita y digital, boletín institucional, mensaje, punteo de prensa, suplementos y memoria de labores u otros documentos de la Defensoría. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere haber aprobado hasta tercer año de Licenciatura comunicaciones, periodismo, relaciones públicas o carreras afines. |
| 1. **Conocimiento.** | * Redacción de géneros periodísticos y edición de textos. * Fotografía básica. * Conocimientos sobre diseño gráfico. * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos dos años de experiencia laboral en áreas relacionadas. |
| 1. **Habilidades.** | * Iniciativa. * Trabajo en equipo. * Comunicación efectiva. * Redacción y sintaxis. * Manejo del tiempo. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) de desarrollo de sistemas informáticos (administrador de sistemas) |
| **Unidad Organizativa:** | Gerencia de Sistemas Informáticos |
| **Objetivo Funcional:** | Desarrollar, implementar y mantener los sistemas de información que apoyen las funciones de las diferentes unidades organizativas de la Defensoría del Consumidor y del Sistema Nacional de Protección al Consumidor, de acuerdo al Plan Operativo Anual. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere que haya aprobado hasta tercer año en estudios de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Informáticos. |
| 1. **Conocimiento.** | * Administración y desarrollo en SQL Server. * Normas generales para la auditoría de sistemas. (Deseable) * Reporting services e ireports. * Sistemas operativos en ambiente servidor Windows. * Experiencia en Herramientas de programación VS.Net, PHP y Java. * Metodología para el desarrollo de software basado en UML (Deseable). * Experiencia Programación de Base de Datos Microsoft SQL Server. * Sistemas operativos en ambiente servidor Linux (Deseable). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Trabajo en equipo. * Servicio al cliente. * Manejo de conflictos. * Comunicación efectiva. * Creatividad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) de desarrollo de sistemas informáticos (analista programador) |
| **Unidad Organizativa:** | Gerencia de Sistemas Informáticos |
| **Objetivo Funcional:** | Desarrollar, implementar y mantener los sistemas de información que apoyen las funciones de las diferentes unidades organizativas de la Defensoría del Consumidor y del Sistema Nacional de Protección al Consumidor, de acuerdo al Plan Operativo Anual. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere que haya aprobado hasta tercer año en estudios de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Informáticos. |
| 1. **Conocimiento.** | * Sistemas operativos en ambiente servidor Windows. * Experiencia en Herramientas de programación VS.Net, PHP y Java. * Metodología para el desarrollo de software basado en UML (Deseable). * Experiencia Programación de Base de Datos Microsoft SQL Server. * Sistemas operativos en ambiente servidor Linux (Deseable). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Trabajo en equipo. * Servicio al cliente. * Manejo de conflictos. * Comunicación efectiva. * Creatividad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) Inspector(a) Defensoría Regional |
| **Unidad Organizativa:** | Gerencia de Defensoría Regional (Oriente) |
| **Objetivo Funcional:** | Realizar inspecciones, sondeos de precios y constataciones de hechos, según plan de trabajo institucional, en el marco de la normativa legal pertinente. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere al menos estudios de tercer año de universidad en carreras de Ciencias de la Salud, Sociales, Humanísticas, Económicas, Jurídicas o Ingeniería. |
| 1. **Conocimiento.** | * Manejo de herramientas informáticas a nivel básico (Word y Excel). * Licencia de conducir vehículos de tipo liviano (deseable). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Trabajo en equipo. * Autocontrol. * Comunicación Efectiva. * Adaptabilidad al cambio. * Redacción y sintaxis. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) Legal II de Ventanillas Descentralizadas |
| **Unidad Organizativa:** | Dirección de Descentralización. |
| **Objetivo Funcional:** | Proporcionar asesoría en aspectos jurídicos relacionado con el quehacer institucional, así como tramitar la presentación de denuncias, gestiones, derivaciones y asesorías; aplicar los procesos de admisión, notificación, resguardo de los casos presentados y atendidos en las ventanillas de atención en el territorio nacional, así como ser un enlace institucional en el territorio. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * Egresado(a) universitario(a) graduado(a) en licenciatura en ciencias jurídicas. |
| 1. **Conocimiento.** | * Derecho administrativo, civil y mercantil. * Normativa relacionada en materia de consumo (Deseable). * Medios alternos de solución de conflictos (Deseable). * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos seis meses de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Trabajo en equipo. * Comunicación efectiva. * Redacción y sintaxis. * Servicio al cliente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Coordinador(a) de Vigilancia de Mercado (Defensoría Regional) |
| **Unidad Organizativa:** | Gerencia de Defensoría Regional (Oriente) |
| **Objetivo Funcional:** | Planificar y supervisar las inspecciones, sondeos y constataciones de hechos en el marco de la Ley de Protección al Consumidor y normativas vinculantes. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere estudios a nivel de egresado(a) en Licenciatura en Ciencias Sociales, Económica, Jurídicas o Ingeniería. |
| 1. **Conocimiento.** | * Conocimiento de técnicas estadísticas y manejo de base de datos. * Manejo de herramientas informáticas a nivel avanzado (Power Point, Word y Excel). * Conocimientos en la norma ISO 9001 y 17000 (de preferencia). * Licencia de conducir vehículos de tipo liviano (deseable). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral en realizar inspecciones y/o manejo de personal. |
| 1. **Habilidades.** | * Iniciativa. * Liderazgo. * Trabajo en equipo. * Comunicación efectiva. * Resolución de problemas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Coordinador(a) de Centro de Solución de Controversias |
| **Unidad Organizativa:** | Dirección del Centro de Solución de Controversias |
| **Objetivo Funcional:** | Vigilar la correcta aplicación de la normativa de protección a las personas consumidoras en el desarrollo de los procesos de medios alternos de solución de conflictos aplicados por el Centro de Solución de Controversias, de acuerdo a las leyes vigentes de tutela de los derechos de los(as) consumidores(as). |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * Profesional universitario(a) graduado(a) en licenciatura en ciencias jurídicas. * Autorizado(a) como abogado(a) de la República. |
| 1. **Conocimiento.** | * Derecho administrativo, Mercantil y Procesal. * Derecho de Consumo (Deseable). * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos dos años de experiencia Laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Liderazgo. * Trabajo en equipo. * Análisis y síntesis. * Comunicación efectiva. * Resolución de problemas. * Redacción y sintaxis. * Trabajo bajo presión. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Sub coordinador(a) Jurídico del Tribunal Sancionador |
| **Unidad Organizativa:** | Tribunal Sancionador |
| **Objetivo Funcional:** | Supervisar el trabajo jurídico de los(as) Técnicos(as) Legales del Tribunal Sancionador, revisando los proyectos de resolución en atención a los criterios adoptados por el Tribunal, dentro del marco de la Ley de Protección al Consumidor, la normativa y jurisprudencia aplicable. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * Profesional graduado(a) en licenciatura en ciencias jurídicas. * Abogado(a) |
| 1. **Conocimiento** | * Derecho procesal y derecho administrativo. * Derecho de consumo (preferiblemente). * Conocimiento en Técnicas de Redacción, Ortografía y fundamentación jurídica. * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (paquete Office). |
| 1. **Experiencia.** | * Dos años comprobables en la elaboración de resoluciones y/o documentos jurídicos. |
| 1. **Habilidades.** | * Liderazgo. * Toma de decisiones. * Manejo de conflictos. * Autocontrol. * Redacción y sintaxis. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Auxiliar de Tesorería |
| **Unidad Organizativa:** | Unidad Financiera Institucional. |
| **Objetivo Funcional:** | Apoyar el procesamiento y control de transacciones del área de Tesorería, para el requerimiento y pago de remuneraciones, bienes, servicios y demás hechos económicos, conforme a lo establecido en las leyes y normativa vigente, así como en los procedimientos institucionales. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere haber cursado tercer año de estudios universitarios en ciencias económicas o carrera afín al área financiera. |
| 1. **Conocimiento.** | * Leyes tributarias y fiscales. * Deseable conocimiento de la Ley AFI y su reglamento. * Manejo de herramientas informáticas a nivel básico (Power Point, Word y Excel). * Deseable manejo de Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI). |
| 1. **Experiencia.** | * Al menos un año de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Analítico(a). * Comunicación efectiva. * Concentración y organización. * Precisión numérica. * Servicio al cliente. |

**Fuente: Unidad de Talento Humano, Dirección de Administración. 2018**