**Mes:** Enero a marzo 2020

1. **Información de los procesos realizados.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Plaza sometida a concurso.** | **Tipo de concurso.** | **Tipo de contratación.** | **Número de participantes.** | **Nombre de la persona seleccionada.** |
| Técnico(a) Legal II de la Gerencia de Atención Descentralizada. | Mixto | Contrato Individual de Trabajo | 4 | Lucy Jacqueline Arévalo Quintanilla |
| Técnico(a) de Soporte de Sistemas Informáticos | Mixto | Contrato Individual de Trabajo | 4 | Marck Yohalmo Andrade Váldez |

**2. Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) Legal II de la Gerencia de Atención Descentralizada. |
| **Unidad Organizativa:** | Gerencia de Atención Descentralizada. |
| **Objetivo Funcional:** | Proporcionar asesoría y apoyo en aspectos jurídicos relacionados con el quehacer institucional, así como tramitar la presentación de denuncias, gestiones, derivaciones y asesorías; procesos de admisión, notificación y resguardo de los casos presentados a las distintas unidades de la Defensoría y Tribunal Sancionador. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| * **Educación.** | Egresado(a) universitario(a) en Licenciatura en el área de Ciencias Jurídicas, Sociales o Económicas. |
| * **Conocimiento** | * Derecho administrativo, civil y mercantil. * Normativa relacionada en materia de consumo (Deseable). * Medios alternos de solución de conflictos (Deseable). * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). |
| * **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral. |
| * **Habilidades.** | * Trabajo en equipo. * Comunicación efectiva. * Redacción y sintaxis. * Trabajo bajo presión. * Servicio al cliente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico de Soporte de Sistemas Informáticos |
| **Unidad Organizativa:** | Gerencia de Sistemas Informáticos |
| **Objetivo Funcional:** | Mantener en funcionamiento óptimo y de forma eficaz el hardware, software de oficina y los servicios técnicos de comunicación de la Defensoría del Consumidor por medio de la realización de mantenimientos preventivos y correctivos. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| * **Educación.** | * El puesto requiere que haya aprobado hasta segundo año en estudios universitarios de Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Informáticos o estudios técnicos. |
| * **Conocimiento** | * Sistemas operativos en ambiente servidor Windows (Deseable). * Sistemas operativos en ambiente servidor Linux (Deseable). * Deseable conocimiento en aplicaciones de Ofimática (Microsoft y Open Source). * Sistemas de antivirus (Deseable). * Mantenimiento y reparación de hardware y software. * Administración y Seguridad de redes (Deseable). |
| * **Experiencia.** | * Se requiere al menos seis meses de experiencia. |
| * **Habilidades.** | * Trabajo en equipo. * Servicio al cliente. * Manejo de conflictos. * Comunicación efectiva. |