**Mes:** Enero a Marzo 2023

1. **Información de los procesos realizados.**

| **Plaza sometida a concurso.** | **Tipo de concurso.** | **Tipo de contratación.** | **Número de participantes.** |
| --- | --- | --- | --- |
| Técnico(a) de la presidencia. | Concurso externo | Contrato Individual de Trabajo | 1 |
| Técnico(o) Legal I de la Unidad Jurídica del Tribunal Sancionador | Concurso externo | Contrato Individual de Trabajo | 1 |

Nota. Se omite el nombre de las personas seleccionadas por ser información confidencial, conforme la sentencia 21-20-RA-SCA

**Fuente. Unidad de Talento Humano, Dirección de Administración.**

1. **Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) de la presidencia |
| **Unidad Organizativa:** | Presidencia de la Defensoría del Consumidor |
| **Objetivo Funcional:** | Realizar labores de asistencia secretarial y/o técnicas, según las necesidades de la jefatura inmediata. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * El puesto requiere estudios de bachillerato general, en comercio, o secretariado. |
| 1. **Conocimiento** | * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point y Word). * Manejo a nivel intermedio de tablas dinámicas en Excel. * Conocimiento de manejo de equipo ofimático: escáner, fotocopiadora, fax, etc. |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Relaciones interpersonales * Servicio al cliente. * Comunicación efectiva. * Redacción y sintaxis. * Manejo adecuado del tiempo. |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(o) Legal I de la Unidad Jurídica del Tribunal Sancionador |
| **Unidad Organizativa:** | Tribunal Sancionador |
| **Objetivo Funcional:** | Elaborar y fundamentar los proyectos de las resoluciones que suscribe el Tribunal Sancionador, aplicando la Ley de Protección al Consumidor, reglamentos, normativa y jurisprudencia. |
| **Competencias Requeridas:** | |
| 1. **Educación.** | * Profesional universitario(a) graduado(a) en licenciatura en ciencias jurídicas. |
| 1. **Conocimiento** | * Derecho procesal, público y privado. * Deseable conocimiento en derecho de consumo. * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel). |
| 1. **Experiencia.** | * Se requiere al menos seis meses de experiencia laboral. |
| 1. **Habilidades.** | * Análisis y síntesis. * Orientación al cumplimiento de metas. * Autocontrol. * Redacción y sintaxis. * Manejo adecuado del tiempo |