**Mes:** Enero a Marzo 2023

1. **Información de los procesos realizados.**

| **Plaza sometida a concurso.** | **Tipo de concurso.** | **Tipo de contratación.** | **Número de participantes.** |
| --- | --- | --- | --- |
| Técnico(a) de la presidencia. | Concurso externo | Contrato Individual de Trabajo | 1 |
| Técnico(o) Legal I de la Unidad Jurídica del Tribunal Sancionador | Concurso externo | Contrato Individual de Trabajo | 1 |

Nota. Se omite el nombre de las personas seleccionadas por ser información confidencial, conforme la sentencia 21-20-RA-SCA

**Fuente. Unidad de Talento Humano, Dirección de Administración.**

1. **Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) de la presidencia |
| **Unidad Organizativa:** | Presidencia de la Defensoría del Consumidor |
| **Objetivo Funcional:** | Realizar labores de asistencia secretarial y/o técnicas, según las necesidades de la jefatura inmediata. |
| **Competencias Requeridas:** |
| 1. **Educación.**
 | * El puesto requiere estudios de bachillerato general, en comercio, o secretariado.
 |
| 1. **Conocimiento**
 | * Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point y Word).
* Manejo a nivel intermedio de tablas dinámicas en Excel.
* Conocimiento de manejo de equipo ofimático: escáner, fotocopiadora, fax, etc.
 |
| 1. **Experiencia.**
 | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral.
 |
| 1. **Habilidades.**
 | * Relaciones interpersonales
* Servicio al cliente.
* Comunicación efectiva.
* Redacción y sintaxis.
* Manejo adecuado del tiempo.
 |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(o) Legal I de la Unidad Jurídica del Tribunal Sancionador |
| **Unidad Organizativa:** | Tribunal Sancionador |
| **Objetivo Funcional:** | Elaborar y fundamentar los proyectos de las resoluciones que suscribe el Tribunal Sancionador, aplicando la Ley de Protección al Consumidor, reglamentos, normativa y jurisprudencia. |
| **Competencias Requeridas:** |
| 1. **Educación.**
 | * Profesional universitario(a) graduado(a) en licenciatura en ciencias jurídicas.
 |
| 1. **Conocimiento**
 | * Derecho procesal, público y privado.
* Deseable conocimiento en derecho de consumo.
* Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel).
 |
| 1. **Experiencia.**
 | * Se requiere al menos seis meses de experiencia laboral.
 |
| 1. **Habilidades.**
 | * Análisis y síntesis.
* Orientación al cumplimiento de metas.
* Autocontrol.
* Redacción y sintaxis.
* Manejo adecuado del tiempo
 |