**Mes:** Julio 2023 a Septiembre 2023

1. **Información de los procesos realizados.**

| **Plaza sometida a concurso.** | **Tipo de concurso.** | **Tipo de contratación.** | **Número de participantes.** |
| --- | --- | --- | --- |
| Técnico(a) de Auditoría de Consumo | Concurso mixto | Contrato Individual de Trabajo | 4 |
| Técnico(a) Legal II de la Gerencia de Atención Descentralizada | Concurso mixto | Contrato Individual de Trabajo | 7 |

Nota. Se omite el nombre de las personas seleccionadas por ser información confidencial, conforme la sentencia 21-20-RA-SCA

1. **Perfiles de puesto.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) de Auditoría de Consumo |
| **Unidad Organizativa:** | Unidad de Auditoría de Consumo |
| **Objetivo Funcional:** | Ejecutar, apoyar y dar seguimiento a los procesos de auditoría de consumo, procesos de verificación, de devoluciones, así como elaborar informes correspondientes en el marco de la Ley de Protección al Consumidor y otras normativas vinculantes de protección al consumidor. |
| **Competencias Requeridas:** |
| 1. **Educación.**
 | * Profesional universitario(a) graduado(a) de licenciatura contaduría pública, administración de empresas o carreras afines al área financiera.
 |
| 1. **Conocimiento**
 | * Planeación, ejecución y elaboración de informes de auditoría e informes generales.
* Ley de Protección al Consumidor (Deseable).
* Normativas financieras y de consumo.
* Conocimientos generales sobre el Sistema de Gestión de la Calidad.
* Herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point y Word) y a nivel avanzado (Excel).
* Técnicas de investigación.
 |
| 1. **Experiencia.**
 | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral en áreas contable - financiera y/o realizando procesos de auditoría.
* Se requiere experiencia en trabajo de campo, realizando inspección o fiscalización con propósito de verificar el cumplimiento de leyes y normativa regulatoria
 |
| 1. **Habilidades.**
 | * Pensamiento analítico.
* Capacidad de Indagación, para recopilación de evidencia y pruebas necesarias.
* Trabajo en equipo.
* Comunicación efectiva.
* Resolución de Problemas.
* Redacción y sintaxis.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del puesto:** | Técnico(a) Legal II de la Gerencia de Atención Descentralizada |
| **Unidad Organizativa:** | Gerencia de Atención Descentralizada |
| **Objetivo Funcional:** | Proporcionar asesoría y apoyo en aspectos jurídicos relacionados con el quehacer institucional, así como tramitar la presentación de denuncias, gestiones, derivaciones y asesorías; procesos de admisión, notificación y resguardo de los casos presentados a las distintas unidades de la Defensoría del Consumidor y Tribunal Sancionador. |
| **Competencias Requeridas:** |
| 1. **Educación.**
 | * Egresado(a) universitario(a) en licenciatura en el área de ciencias jurídicas.
 |
| 1. **Conocimiento**
 | * Derecho Administrativo, Civil y Mercantil.
* Normativa relacionada en materia de consumo (Deseable).
* Medios alternos de solución de conflictos (Deseable).
* Manejo de herramientas informáticas a nivel intermedio (Power Point, Word y Excel).
 |
| 1. **Experiencia.**
 | * Se requiere al menos un año de experiencia laboral.
 |
| 1. **Habilidades.**
 | * Trabajo en equipo.
* Comunicación efectiva.
* Redacción y sintaxis.
* Trabajo bajo presión.
* Servicio al cliente
 |

**Fuente. Unidad de Talento Humano, Dirección de Administración. Septiembre 2023.**